



ПРАВИЛА
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ИНДИВИДУАЛНО ОБУЧЕНИЕ НА СТУДЕНТИ
В ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА

Раздел I
Общи положения

Чл. 1. С тези правила се уреждат условията и редът за индивидуално обучение на студентите в ИУ-Варна.

Чл. 2. (1) Индивидуалната форма на обучение на студентите се прилага при придобиване на ОКС “професионален бакалавър”, “бакалавър” и “магистър”.

Чл. 3. (1) Обучението на индивидуален учебен план се извършва съгласно действащите учебни планове на специалностите в ИУ-Варна.

(2) Дипломирането на студентите, обучаващи се на индивидуален учебен план, се извършва по общия ред и съгласно утвърдените учебни планове за съответните специалности.

Раздел II
Индивидуален план на обучение при придобиване
на образователно-квалификационни степени
"професионален бакалавър" и "бакалавър"

Подраздел I
Общи положения

Чл. 4. Обучението на индивидуален план при придобиване на ОКС “професионален бакалавър” и “бакалавър” се осъществява в следните две форми:

1. обучение в съкратени срокове;
2. обучение по втора специалност.

Чл. 5. (1) Формирането на семестриалната оценка на студентите, обучаващи се на индивидуален план, се осъществява съгласно Правилата за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в ИУ-Варна.

(2) Присъствието на лекции и семинарни занятия на студентите, обучаващи се на индивидуален план, не е задължително.

(3) При определяне на индивидуалното задание (задания) на студента се спазват изискванията на Правилата за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в ИУ-Варна.

Чл. 6. Явяването на изпит при студенти на индивидуален план на обучение се съгласува предварително с титуляра на съответната дисциплина срещу представяне на индивидуален протокол.

Подраздел II
Обучение в съкратени срокове

Чл. 7. (1) Преминаването на индивидуален план за обучение в съкратени срокове се извършва по реда на чл. 105 от Правилника на ИУ-Варна.

(2) Студентите, обучаващи се на индивидуален план по чл. 105, ал. 1 от Правилника на ИУ-Варна, трябва да завършат обучението си в срок най-малко една държавна сесия преди съответния випуск.

Чл. 8. (1) (Изм. с решение на АС от 30.06.2016) Заявленията за обучение в съкратени срокове се подават до декана на съответния факултет (директор на колежа), в който се обучава студентът.

(2) (Изм. с решение на АС от 30.06.2016) Заявленията се подават в Сектор „Студенти“ най-късно до началото на съответния семестър, от който студентът желае да се обучава на индивидуален план .



(3) (Нова с решение на АС от 30.06.2016) Обучението на индивидуален план може да започне най-рано след първата изпитна сесия.

(4) (Предишна 3, изм. с решение на АС от 30.06.2016) Ректорът на университета, по предложение на деканите на факултети (директор на колежа), в седемдневен срок от започване на съответния семестър издава заповед за обучение на студентите в съкратени срокове.

Чл. 9. (1) Записването за обучение в съкратени срокове се осъществява еднократно за периода на следването в съответната образователно-квалификационна степен.

(2) Ръководителят на катедрата, в която ще се обучава студентът, в седем дневен срок от заповедта на ректора, определя научен ръководител на студента.

(3) (Изм. с решение на АС от 30.06.2016) Студентът изготвя индивидуален план за обучението си с помощта на определения му научен ръководител.

(4) Инспекторът „Учебна дейност“ на водещата за специалността катедра предоставя пълна информация на студента за дисциплините, включени в учебния план, хорариума, преподавателските екипи и сроковете за полагане на изпити.

(5) Индивидуалният план трябва да съдържа: данни за студента; данни за научния ръководител; списък на дисциплините, по които студентът ще полага изпити, съгласно утвърдения учебен план по съответната специалност; форми на контрол; данни за преподавателите по включените в плана учебни дисциплини и график (по месеци) за полагане на изпитите (вж. приложение 1).

(6) Индивидуалният план се подписва от ръководителя на съответната катедра, научния ръководител, ръководителя на Сектор „Учебна дейност“ и от студента.

(7) (Доп. с решение на АС от 30.06.2016) Разработеният индивидуален план се приема от факултетния съвет (съвета на колежа). Копие на индивидуалния учебен план се предава в ЦЕДО, ако студентът е в ДФО.

(8) (Доп. с решение на АС от 30.06.2016) В началото на всяка учебна година в индивидуалния план се отразяват настъпилите промени в учебните дисциплини и водещи преподаватели. Промените се съгласуват със Сектор „Учебна дейност“ и с ЦЕДО, ако студентът е в ДФО.

(9) Промени в индивидуалния план, свързани с конкретни срокове, се утвърждават от декана на факултета (директор на колежа).

(10) (Изм. с решение на АС от 30.06.2016) При приключване на обучението в съответния курс с успех по-нисък от Добър (4,00), както и при просрочване на графика за полагане на изпитите, се прилага чл. 105, ал. 9 от Правилника на ИУ – Варна.

Чл. 10. (1) При преместване на студент от друго висше училище от страната или чужбина и при заявено желание за обучение в съкратени срокове в ИУ-Варна, се спазват:

1. разпоредбите на чл. 105 от Правилника на ИУ-Варна;
2. разпоредбите на Правилата за организиране на студентската мобилност и признаване на образователни кредити и периоди на обучение;
3. механизмите за признаване на еквивалентността на учебни дисциплини, като елемент на подсистема “Проверка и оценка на знанията, уменията и компетентностите на студентите” в ИУ-Варна.

(2) Всеки студент, който е преместен от друго висше училище от страната или чужбина, може да продължи обучението си в ИУ-Варна на индивидуален план, ако отговаря на условията за обучение в съкратени срокове.

Чл. 11. Студентите, преминали на обучение в съкратени срокове, заплащат семестриални такси за пълния курс на обучение.

Подраздел III **Обучение по втора специалност**

Чл. 12. Условията за прием и обучение по втора специалност се регламентират от чл. 106 от Правилника на ИУ-Варна.



Чл. 13. (1) Всяка година катедрените съвети изготвят предложение за бройките, по които ще се осъществява приемът на студенти по втора специалност.

(2) (Изм. с решение на АС от 30.06.2016) В съответствие с чл. 106 от Правилника на ИУ-Варна бройките по отделни специалности се утвърждават от АС.

Чл. 14. (1) (Изм. с решение на АС от 30.06.2016) Класирането на студентите по втора специалност става въз основа на средния успех от първите две години от обучението в университета, който съгласно чл. 106 от Правилника на ИУ – Варна не може да бъде по-нисък от Много добър (5,00).

(2) (Изм. с решение на АС от 30.06.2016) Кандидатите за специалности изискващи ниво на владеене на чужд език го доказват съгласно Правилника за приемане на студенти в ОКС „бакалавър“ към съответната година.

Чл. 15. (1) При преместване на студент от друго висше училище от страната или чужбина и при заявено желание за обучение по втора специалност в ИУ-Варна, се спазват разпоредбите на чл. 106 от Правилника на ИУ-Варна.

(2) Класирането на студентите, преместени от друго висше училище, се осъществява въз основа на показан среден успех от първите две години от обучението.

(3) Успехът по ал. 2 се удостоверява съгласно Правилата за организиране на студентската мобилност и признаване на образователни кредити и периоди на обучение.

Чл. 16. (1) (Изм. с решение на АС от 30.06.2016) Заявленията за обучение по втора специалност се подават до декана на факултета (директора на Колежа по туризъм), в който се извършва обучението по основната специалност, в седемдневен срок от записването на студентите за съответната учебна година по първата специалност.

(2) (Изм. с решение на АС от 30.06.2016) Класирането се извършва от Сектор „Учебна дейност“ и отдел ИТО в седемдневен срок от изтичане на срока за подаване на заявленията въз основа на успеха и утвърдените от АС бройки за съответните специалности.

(3) Ректорът на университета издава заповед за резултатите от класирането на студентите за обучение по втора специалност.

(4) (Изм. с решение на АС от 30.06.2016) Ръководителят на катедрата, в която ще се обучава студентът, в седем дневен срок от обявяването на класирането от Сектор „Учебна дейност“, представя на декана изработен индивидуален план на студента, по реда на чл. 9.

(5) Индивидуалният план се изработва от студента с помощта на определеният му научен ръководител и Сектор „Учебна дейност“.

(6) Записването за обучение по втора специалност става еднократно със заповед на ректора.

(7) Обучаваните по втора специалност студенти запазват факултетния си номер, като в студентската книжка се отбелязва, че се извършва обучение и по втора специалност.

Чл. 17. (1) (Доп. с решение на АС от 30.06.2016) Документацията за обучението по втора специалност се води от факултета (директор на Колежа по туризъм), в който студентът получава първата си специалност.

(2) В информационната система се отразява обучението по втора специалност.

(3) Практиките на обучаващи се студенти по две специалности се обединяват и се провеждат по две програми през периода, предвиден за първата специалност.

Чл. 18. (1) Положените изпити от първата специалност се признават във втората, при изпълнение на механизмите за признаване еквивалентността на учебни дисциплини като елемент на подсистемата “Проверка и оценка на знанията, уменията и компетентностите на студентите” в ИУ-Варна.

(2) Положените изпити от втората специалност могат да се признават в първата, при условията на ал. 1.

(3) При обучение по две специалности изискването за минимален успех Много добър (5,00) се отнася само за първата специалност.

Чл. 19. (1) При отписване от първата специалност (с изключение на завършването ѝ) и при загубване на студентски права, студентът се отписва задължително и от втората специалност.



(2) Загубването на студентски права по втората специалност не води до промяна на статута на студент по първата специалност.

Чл. 20. (1) При прекъсване на обучението по първата специалност студентът задължително прекъсва и по втората специалност.

(2) Прекъсване по втората специалност се допуска само веднъж, независимо от причините.

Чл. 21. (1) Дипломирането по втората специалност не може да предхожда дипломирането по първата специалност.

(2) При защита на дипломна работа по двете специалности се разработват и защитават отделни дипломни работи.

Чл. 22. (1) Отделна диплома за завършена втора специалност не се издава.

(2) След завършване на обучението се издава обща диплома за двете специалности с отделни приложения към дипломата.

(3) (Доп. с решение на АС от 30.06.2016) Студентът получава дипломата си след завършване на цялостното си обучение по двете специалности.

Раздел III

Индивидуалната форма на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен "магистър"

Подраздел I

Общи положения

Чл. 23. Индивидуалната форма на обучение за ОКС "магистър" се прилага в два основни варианта:

1. индивидуално консултативно обучение;
2. обучение на индивидуален план.

Подраздел II

Индивидуално консултативно обучение

Чл. 24. (1) Целта на индивидуалното консултативно обучение в магистърска степен е да се отговори на индивидуалния интерес и потребностите на практиката за подготовка на специалисти с познания от определена научна област и специалност.

(2) Индивидуално консултативно обучение се прилага задължително за магистърски специалности и учебни дисциплини, при които общият брой на класираните и записаните студенти от същата специалност, от направление „Стопански науки и управление“ (СНУ) и от други направления и други области на висше образование (ДНДО) за съответната учебна година не формират учебна група (общият брой е по-малък от 10 души).

Чл. 25. (Доп. с решение на АС от 30.06.2016) При нежелание на студент да се обучава в индивидуална консултативна форма се дава възможност за прехвърляне в зависимост от бала, в следваща по желание специалност, за която има сформирана група, съгласно изискванията на Правилника за приемане на студенти в ОКС "магистър" за съответната година.

Чл. 26. Индивидуалното консултативно обучение се осъществява при пълно съответствие с действащите учебни планове за специалността.

Чл. 27. Студентите на индивидуално консултативно обучение имат правата и задълженията на студентите от редовна, задочна и дистанционна форма на обучение в ОКС "магистър" съгласно Правилника на ИУ-Варна.

Чл. 28. (Предишен 29, изм. с решение на АС от 30.06.2016) Ръководителят на магистърската специалност (ръководител на водещата катедра) съвместно с инспектор „Учебна дейност“ за специалността с индивидуална консултативна форма на обучение в началото на всеки семестър:



1. Изисква от титулярите и асистентите по съответната дисциплина да изготвят разпределение на консултативните часове през семестъра въз основа на зададени от сектор „Учебна дейност” часове с равностойност 30 % от хорариума по всяка дисциплина.

2. разяснява на студентите организацията и графика на учебния процес като пояснява начина на провеждането им;

3. (доп. с решение на АС от 30.06.2016) предоставя на студентите, сектор „Учебна дейност”, ЦМО, ЦЕДО и съхранява в катедрата разпределението на консултативните часове на титулярите и асистентите по съответните дисциплини.

Чл. 29. (1) (Предишен 30, изм. с решение на АС от 30.06.2016) Реализацията на индивидуалното консултативно обучение при редовна форма се осъществява чрез провеждане на присъствени учебни занятия (лекции и семинарни упражнения) под формата на консултации с хорариум 30 % от хорариума, предвиден в учебния план, задължителни за студенти и преподаватели.

(2) Останалата част от хорариума се разпределя в рамките на семестъра и се провежда като незадължителни за студента, но задължителни за преподавателя, консултационни часове. Формата на незадължителните консултационни часове по преценка на преподавателя може да бъде и неприсъствена за студента (чрез интернет технология).

(3) **(Нова с решение на АС от 30.06.2016)** При студентите в ДФО индивидуалното консултативно обучение се осъществява при спазване на правилата за организиране на ДФО в ИУ-Варна.

Чл. 30. (1) (Предишен 31, изм. с решение на АС от 30.06.2016) При редовна и задочна форма на обучение титулярът на съответната дисциплина дава указания и информация за ползването на учебни и методически материали на хартиен носител или предоставя електронни варианти на собствени материали чрез електронната система на библиотеката при ИУ-Варна, чрез сайта на университета или по друг начин.

(2) Водещият на семинарните занятия подготвя индивидуални задания за студентите под формата на казуси, курсови работи, курсови проекти, домашни задачи, реферирание на научна литература и други форми за самостоятелна подготовка и извънаудиторна работа.

Чл. 31. (Предишен 32, изм. с решение на АС от 30.06.2016) Семестриалната оценка на студентите се определя съгласно Правилата за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в ИУ-Варна.

Чл. 32. (Предишен 33, изм. с решение на АС от 30.06.2016) Обучаващите се в индивидуална консултативна форма се явяват на изпити по съответните учебни дисциплини на изпитни дати, определени по график за специалността, с право на редовна, поправителна и ликвидационна сесия.

Подраздел III

Обучение на индивидуален план

Чл. 33. (Предишен 34, изм. с решение на АС от 30.06.2016) При особени случаи с разрешение на Ректора се прилага преминаване на индивидуален план за студенти от редовно, задочно и дистанционно обучение.

Чл. 34. (1) (Предишен 35, изм. с решение на АС от 30.06.2016) Заявленията за обучение по индивидуален план се подават до директора на ЦМО.

(2) (Предишна 2, изм. с решение на АС от 30.06.2016) Ректорът на университета, по предложение на директора на ЦМО, издава заповед за обучение на индивидуален план.

(3) (Предишна 4, изм. с решение на АС от 30.06.2016) Ръководителят на съответната магистърска специалност, по която ще се обучава студентът, в седемдневен срок от заповедта на ректора определя научен ръководител.

(4) (Предишен 5, изм. с решение на АС от 30.06.2016) Инспекторът „Учебна дейност” на водещата за специалността катедра предоставя пълна информация на студента за дисциплините, включени в учебния план, хорариума, преподавателските екипи и сроковете за полагане на изпити.

(5) (Предишен 6, изм. с решение на АС от 30.06.2016) Сектор „Учебна дейност” и ЦМО проверяват индивидуалния план за съответствие и отразяват в партидата на студента преминаването му на



индивидуален план. Преминаването на индивидуален план на обучение за студент в дистанционна форма на обучение се отразява и в платформата за дистанционно обучение на Икономически университет - Варна.

Чл. 35. (1) (Предишен 36, изм. с решение на АС от 30.06.2016) Научният ръководител подпомага студента при разработване на индивидуалния план и контролира неговото изпълнение.

(2) Съдържанието на индивидуалния план е в съответствие с чл. 9, ал. 5 от настоящите правила.

(3) Индивидуалният план на студента се разработва в съответствие с актуалния за учебната година учебен план за съответната специалност.

(4) (Доп. с решение на АС от 30.06.2016) Действащият индивидуален учебен план съдържа подписите на: студента, ръководителя на магистърската специалност, ръководителя на сектор „Учебна дейност“, научния ръководител и директора на ЦМО. Копие от индивидуалния план се предоставя в ЦЕДО, ако студентът е в ДФО.

Чл. 36. (Предишен 37, изм. с решение на АС от 30.06.2016) Присъствието на лекции и семинарни занятия на студентите, обучаващи се на индивидуален план, не е задължително. При невъзможност на студента да посещава занятия по съответната дисциплина преподавателите определят индивидуално задание на студента за формиране на текуща оценка.

Чл. 37. (Предишен 38, изм. с решение на АС от 30.06.2016) Студентът е задължен да полага изпитите си според сроковете, предвидени в индивидуалния план по реда на семестрите, съгласно учебния план на специалността.

Чл. 38. (Предишен 39, изм. с решение на АС от 30.06.2016) При прекъсване, с изключение на прекъсването по слаб успех, студентът запазва правото си на обучение по индивидуален план, като същият се актуализира съобразно учебния план за съответната учебна година, в която ще продължи обучението си. При прекъсване по слаб успех студентът губи право на обучение по индивидуален план.

Чл. 39 (Предишен 41, изм. с решение на АС от 30.06.2016) Обучаващите се на индивидуален план заплащат семестриални такси за пълния курс на обучение и съответстващи на записаната форма (редовна, задочна, или дистанционна) на обучение.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Изпълнението на тези правила се възлага на деканите на факултети, на директора на ЦМО и на директора на Колежа по туризъм, а контролът по тяхното спазване се осъществява от зам.-ректора по УДА.

§ 2. Правилата се издават на основание чл. 30, ал. 1, т. 14 от Закона за висшето образование.

§ 3. Правилата са приети от АС на 07.04.2006 г., (протокол № 115, публикувани в УВ, № 24, 2007), изм. и доп., приети от АС на 27.06.2008 г. (протокол № 139), изм. и доп., приети от АС на 04.10.2012 г. (протокол №178), изм. и доп., приети от АС на 30. 06.2016 (протокол № 11) и влизат в сила от деня на тяхното приемане.