



**ПРАВИЛА**  
**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ИНДИВИДУАЛНО ОБУЧЕНИЕ НА СТУДЕНТИ**  
**В ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА**

**Раздел I**  
**Общи положения**

**Чл. 1.** С тези правила се уреждат условията и редът за индивидуално обучение на студентите в ИУ-Варна.

**Чл. 2. (1)** (Изм., АС – 14.06.2021) Обучението на индивидуален учебен план на студентите се прилага при придобиване на ОКС „професионален бакалавър”, „бакалавър” и „магистър”.

**Чл. 3. (1)** Обучението на индивидуален учебен план се извършва съгласно действащите учебни планове на специалностите в ИУ-Варна.

**(2)** Дипломирането на студентите, обучаващи се на индивидуален учебен план, се извършва по общия ред и съгласно утвърдените учебни планове за съответните специалности.

**Раздел II**  
**Индивидуален план на обучение при придобиване**  
**на образователно-квалификационни степени**  
**„професионален бакалавър“ и „бакалавър“**

**Подраздел I**  
**Общи положения**

**Чл. 4.** Обучението на индивидуален план при придобиване на ОКС „професионален бакалавър” и „бакалавър” се осъществява в следните две форми:

1. обучение в съкратени срокове;
2. обучение по втора специалност.

**Чл. 5. (1)** (Изм., АС – 14.06.2021) Формирането на семестриалната оценка на студентите, обучаващи се на индивидуален план, се осъществява съгласно Правилника за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в ИУ-Варна.

**(2)** Присъствието на лекции и семинарни занятия на студентите, обучаващи се на индивидуален план, не е задължително.

**(3)** (Изм., АС – 14.06.2021) При определяне на индивидуалното задание (задания) на студента се спазват изискванията на Правилника за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в ИУ-Варна.

**Чл. 6. (1)** Явяването на изпит при студентите на индивидуален план на обучение се съгласува предварително с титуляря на съответната дисциплина срещу представяне на индивидуален протокол.

**(2)** (Нова, АС – 14.06.2021) Студентът е задължен да полага изпитите си според сроковете, предвидени в индивидуалния план по реда на семестрите, съгласно учебния план на специалността.

**(3)** (Нова, АС – 14.06.2021) Обучаващите се имат право да се явяват на обявени изпитни дати на титуляря, с право на редовна, поправителна и ликвидационна сесия.

**Подраздел II**  
**Обучение в съкратени срокове**

**Чл. 7. (1)** (Доп., АС – 14.06.2021) Преминаването на индивидуален план за обучение в съкратени срокове се извършва по реда на чл. 105 от Правилника за дейността на ИУ-Варна.



(2) (Доп., АС – 14.06.2021) Студентите, обучаващи се на индивидуален план по чл. 105, ал. 1 от Правилника за дейността на ИУ-Варна, трябва да завършат обучението си в срок най-малко една държавна сесия преди съответния випуск.

**Чл. 8. (1)** (Изм., АС - 30.06.2016) Заявленията за обучение в съкратени срокове се подават до декана на съответния факултет (директор на колежа), в който се обучава студентът.

(2) (Изм., АС - 30.06.2016) Заявленията се подават в Сектор „Студенти“ най-късно до началото на съответния семестър, от който студентът желае да се обучава на индивидуален план.

(3) (Нова, АС- 30.06.2016) Обучението на индивидуален план може да започне най-рано след първата изпитна сесия.

(4) (Предишна 3, изм., АС - 30.06.2016) Ректорът на университета, по предложение на деканите на факултети (директор на колежа), в седемдневен срок от започване на съответния семестър издава заповед за обучение на студентите в съкратени срокове.

**Чл. 9. (1)** Записването за обучение в съкратени срокове се осъществява еднократно за периода на следването в съответната образователно-квалификационна степен.

(2) Ръководителят на катедрата, в която ще се обучава студентът, в седем дневен срок от заповедта на ректора, определя научен ръководител на студента.

(3) (Изм., АС - 30.06.2016) Студентът изготвя индивидуален план за обучението си с помощта на определения му научен ръководител.

(4) Инспекторът „Учебна дейност“ на водещата за специалността катедра предоставя пълна информация на студента за дисциплините, включени в учебния план, хорариума, преподавателските екипи и сроковете за полагане на изпити.

(5) Индивидуалният план трябва да съдържа: данни за студента; данни за научния ръководител; списък на дисциплините, по които студентът ще полага изпити, съгласно утвърдения учебен план по съответната специалност; форми на контрол; данни за преподавателите по включените в плана учебни дисциплини и график (по месеци) за полагане на изпитите (вж. приложение 1).

(6) Индивидуалният план се подписва от ръководителя на съответната катедра, научния ръководител, ръководителя на Сектор „Учебна дейност“ и от студента.

(7) (Доп., АС - 30.06.2016) Разработеният индивидуален план се приема от факултетния съвет (съвета на колежа). Копие на индивидуалния учебен план се предава в ЦЕДО, ако студентът е в ДФО.

(8) (Доп., АС - 30.06.2016) В началото на всяка учебна година в индивидуалния план се отразяват настъпилите промени в учебните дисциплини и водещи преподаватели. Промените се съгласуват със Сектор „Учебна дейност“ и с ЦЕДО, ако студентът е в ДФО.

(9) Промени в индивидуалния план, свързани с конкретни срокове, се утвърждават от декана на факултета (директор на колежа).

(10) (Доп., АС – 14.06.2021) При приключване на обучението в съответния курс с успех по-нисък от Добър (4,00), както и при просрочване на графика за полагане на изпитите, се прилага чл. 105, ал. 9 от Правилника за дейността на ИУ – Варна.

**Чл. 10. (1)** При преместване на студент от друго висше училище от страната или чужбина и при заявено желание за обучение в съкратени срокове в ИУ-Варна, се спазват:

1. (доп., АС – 14.06.2021) разпоредбите на чл. 105 от Правилника за дейността на ИУ-Варна;

2. разпоредбите на Правилата за организиране на студентската мобилност и признаване на образователни кредити и периоди на обучение;

3. (изм., АС – 14.06.2021) механизмите за признаване на еквивалентността на учебни дисциплини, като елемент на Правилника за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в ИУ-Варна.

(2) Всеки студент, който е преместен от друго висше училище от страната или чужбина, може да продължи обучението си в ИУ-Варна на индивидуален план, ако отговаря на условията за обучение в съкратени срокове.

**Чл. 11.** Студентите, преминали на обучение в съкратени срокове, заплащат семестриални такси за пълния курс на обучение.



### Подраздел III Обучение по втора специалност

**Чл. 12.** (Доп., АС – 14.06.2021) Условието за прием и обучение по втора специалност се регламентират от чл. 106 от Правилника за дейността на ИУ-Варна.

**Чл. 13. (1)** Всяка година катедрените съвети изготвят предложение за бройките, по които ще се осъществява приемът на студенти по втора специалност.

**(2)** (Изм., АС - 30.06.2016, доп. – АС, 14.06.2021 ) В съответствие с чл. 106 от Правилника за дейността на ИУ-Варна бройките по отделни специалности се утвърждават от АС.

**Чл. 14. (1)** (Изм. с решение на АС от 30.06.2016) Класирането на студентите по втора специалност става въз основа на средния успех от първите две години от обучението в университета, който съгласно чл. 106 от Правилника за дейността на ИУ – Варна не може да бъде по-нисък от Много добър (5,00).

**(2)** (Изм. с решение на АС от 30.06.2016) Кандидатите за специалности изискващи ниво на владеене на чужд език го доказват съгласно Правилника за приемане на студенти в ОКС „бакалавър“ към съответната година.

**Чл. 15. (1)** (Доп., АС – 14.06.2021) При преместване на студент от друго висше училище от страната или чужбина и при заявено желание за обучение по втора специалност в ИУ-Варна, се спазват разпоредбите на чл. 106 от Правилника за дейността на ИУ-Варна.

**(2)** Класирането на студентите, преместени от друго висше училище, се осъществява въз основа на показан среден успех от първите две години от обучението.

**(3)** Успехът по ал. 2 се удостоверява съгласно Правилата за организиране на студентската мобилност и признаване на образователни кредити и периоди на обучение.

**Чл. 16. (1)** (Изм., АС - 30.06.2016) Заявленията за обучение по втора специалност се подават до декана на факултета (директора на Колежа по туризъм), в който се извършва обучението по основната специалност, в седемдневен срок от записването на студентите за съответната учебна година по първата специалност.

**(2)** (Изм., АС - 30.06.2016) Класирането се извършва от Сектор „Учебна дейност“ и отдел ИТО в седемдневен срок от изтичане на срока за подаване на заявленията въз основа на успеха и утвърдените от АС бройки за съответните специалности.

**(3)** Ректорът на университета издава заповед за резултатите от класирането на студентите за обучение по втора специалност.

**(4)** (Изм., АС -30.06.2016) Ръководителят на катедрата, в която ще се обучава студентът, в седемдневен срок от обявяването на класирането от Сектор „Учебна дейност“, представя на декана изработен индивидуален план на студента, по реда на чл. 9.

**(5)** Индивидуалният план се изработва от студента с помощта на определеният му научен ръководител и Сектор „Учебна дейност“.

**(6)** Записването за обучение по втора специалност става еднократно със заповед на ректора.

**(7)** Обучаваните по втора специалност студенти запазват факултетния си номер, като в студентската книжка се отбелязва, че се извършва обучение и по втора специалност.

**Чл. 17. (1)** (Доп., АС - 30.06.2016) Документацията за обучението по втора специалност се води от факултета (директор на Колежа по туризъм), в който студентът получава първата си специалност.

**(2)** В информационната система се отразява обучението по втора специалност.

**(3)** Практиките на обучаващи се студенти по две специалности се обединяват и се провеждат по две програми през периода, предвиден за първата специалност.

**Чл. 18. (1)** (Изм., АС – 14.06.2021) Положените изпити от първата специалност се признават във втората, при изпълнение на механизмите за признаване еквивалентността на учебни дисциплини като елемент на Правилника за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в ИУ-Варна.

**(2)** Положените изпити от втората специалност могат да се признават в първата, при условията на ал. 1.



(3) При обучение по две специалности изискването за минимален успех Много добър (5,00) се отнася само за първата специалност.

**Чл. 19. (1)** При отписване от първата специалност (с изключение на завършването ѝ) и при загубване на студентски права, студентът се отписва задължително и от втората специалност.

(2) Загубването на студентски права по втората специалност не води до промяна на статута на студент по първата специалност.

**Чл. 20. (1)** При прекъсване на обучението по първата специалност студентът задължително прекъсва и по втората специалност.

(2) Прекъсване по втората специалност се допуска само веднъж, независимо от причините.

**Чл. 21. (1)** Дипломирането по втората специалност не може да предхожда дипломирането по първата специалност.

(2) При защита на дипломна работа по двете специалности се разработват и защитават отделни дипломни работи.

**Чл. 22. (1)** Отделна диплома за завършена втора специалност не се издава.

(2) След завършване на обучението се издава обща диплома за двете специалности с отделни приложения към дипломата.

(3) (Доп. с решение на АС от 30.06.2016) Студентът получава дипломата си след завършване на цялостното си обучение по двете специалности.

### Раздел III

#### Индивидуален план на обучение при придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър“ (Заглавие – изм., АС – 14.06.2021)

**Чл. 23.** (Отм., АС – 14.06.2021)

**Чл. 24.** (Отм., АС – 14.06.2021)

**Чл. 25.** (Отм., АС – 14.06.2021)

**Чл. 26.** (Отм., АС – 14.06.2021)

**Чл. 27.** (Отм., АС – 14.06.2021)

**Чл. 28.** (Отм., АС – 14.06.2021)

**Чл. 29.** (Отм., АС – 14.06.2021)

**Чл. 30.** (Отм., АС – 14.06.2021)

**Чл. 31.** (Отм., АС – 14.06.2021)

**Чл. 32.** (Отм., АС – 14.06.2021)

**Чл. 33. (1)** (Нова., АС – 14.06.2021) Право да преминат на индивидуален план на обучение и да завършат в съкратени срокове имат студентите от други направления и други области на висше образование (ДНДО) и студентите от същото професионално направление (СПН).

(2) (Предишен 34, изм., АС - 30.06.2016, предишна ал. 1, АС, - 14.06. 2021) При особени случаи с разрешение на Ректора се прилага преминаване на индивидуален план за студенти от редовно, задочно и дистанционно обучение.

**Чл. 34. (1)** (Предишен 35, изм., АС -30.06.2016) Заявленията за обучение по индивидуален план се подават до директора на ЦМО.

(2) (Предишна 2, изм., АС - 30.06.2016) Ректорът на университета, по предложение на директора на ЦМО, издава заповед за обучение на индивидуален план.



(3) (Предишна 4, изм., АС - 30.06.2016) Ръководителят на съответната магистърска специалност, по която ще се обучава студентът, в седемдневен срок от заповедта на ректора определя научен ръководител.

(4) (Предишна 5, изм., АС - 30.06.2016) Инспекторът „Учебна дейност“ на водещата за специалността катедра предоставя пълна информация на студента за дисциплините, включени в учебния план, хорариума, преподавателските екипи и сроковете за полагане на изпити.

(5) (Предишна 6, изм., АС - 30.06.2016) Сектор „Учебна дейност“ и ЦМО проверяват индивидуалния план за съответствие и отразяват в партидата на студента преминаването му на индивидуален план. Преминаването на индивидуален план на обучение за студент в дистанционна форма на обучение се отразява и в платформата за дистанционно обучение на Икономически университет - Варна.

**Чл. 35. (1)** (Предишен 36, изм., АС - 30.06.2016) Научният ръководител подпомага студента при разработване на индивидуалния план и контролира неговото изпълнение.

(2) Съдържанието на индивидуалния план е в съответствие с чл. 9, ал. 5 от настоящите правила.

(3) Индивидуалният план на студента се разработва в съответствие с актуалния за учебната година учебен план за съответната специалност.

(4) (Доп., АС - 30.06.2016) Действащият индивидуален учебен план съдържа подписите на: студента, ръководителя на магистърската специалност, ръководителя на сектор „Учебна дейност“, научния ръководител и директора на ЦМО. Копие от индивидуалния план се предоставя в ЦЕДО, ако студентът е в ДФО.

**Чл. 36.** (Предишен 37, изм., АС - 30.06.2016) Присъствието на лекции и семинарни занятия на студентите, обучаващи се на индивидуален план, не е задължително. При невъзможност на студента да посещава занятия по съответната дисциплина преподавателите определят индивидуално задание на студента за формиране на текуща оценка.

**Чл. 37.** (Отм., АС – 14.06.2021)

**Чл. 38.** (Предишен 39, изм., АС - 30.06.2016) При прекъсване, с изключение на прекъсването по слаб успех, студентът запазва правото си на обучение по индивидуален план, като същият се актуализира съобразно учебния план за съответната учебна година, в която ще продължи обучението си. При прекъсване по слаб успех студентът губи право на обучение по индивидуален план.

**Чл. 39** (Предишен 41, изм., АС - 30.06.2016) Обучаващите се на индивидуален план заплащат семестриални такси за пълния курс на обучение и съответстващи на записаната форма (редовна, заочна, или дистанционна) на обучение.

### **Заклучителни разпоредби**

**§ 1.** Изпълнението на тези правила се възлага на деканите на факултети, на директора на ЦМО и на директора на Колежа по туризъм, а контролът по тяхното спазване се осъществява от зам.-ректора по УДА.

**§ 2.** Правилата се издават на основание чл. 30, ал. 1, т. 14 от Закона за висшето образование.

**§ 3.** Правилата са приети от АС на 07.04.2006 г., (протокол № 115, публикувани в УВ, № 24, 2007), изм. и доп., приети от АС на 27.06.2008 г. (протокол № 139), изм. и доп., приети от АС на 04.10.2012 г. (протокол №178), изм. и доп., приети от АС на 30.06.2016 г. (протокол № 11), изм. и доп., приети от АС на 14. 06.2021 г. (протокол № 25) и влизат в сила от деня на тяхното приемане.



Приложение 1

## ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА

Факултет „.....”

Утвърждавам: .....  
(Декан на факултет)

### ИНДИВИДУАЛЕН ПЛАН

за обучение

по втора специалност „.....” (в съкратени срокове)

Студент .....

Факултетен № ....., СИН.....

Специалност .....

курс....., група.....

Форма на обучение .....

Код на изучаваната дисциплина	Учебна дисциплина	Брой кредити	Семестър по учебен план	Форма на текущ контрол	Форма на сесийно оценяване	Водещ преподавател	Срок за полагане на изпита (месец, година)

Ръководител катедра: .....  
(.....)

Научен ръководител :.....  
(.....)

Р-л сектор УД :.....  
(.....)

Студент:.....  
(.....)

07.02.09 FM