



ПОДСИСТЕМА

„Прием”

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. Приемът на студенти в Икономическия университет – Варна (ИУ – Варна) се осъществява съгласно чл. 68 от Закона за висшето образование (ЗВО) при спазване на:

1. утвърдените държавни изисквания;
2. допълнителните изисквания, които не противоречат на държавните и се определят в Правилника на ИУ – Варна.

Раздел II

Цел и задачи на подсистемата

Чл. 2. (1) Основната цел на подсистемата е да създаде необходимите предпоставки за качествен подбор на новите студенти и за точното прилагане на нормативните изисквания.

(2) Задачите на подсистемата са:

1. усъвършенстване управлението на дейността по приемането на новите студенти;
2. разработване и утвърждаване на ежегоден план от мероприятия за привличане на български и чуждестранни кандидат-студенти;
3. усъвършенстване механизмите за: провеждане на кандидатстудентските изпити и прием на студенти.

(3) С изпълнението на основните задачи се очаква издигане престижа на ИУ – Варна като крупен учебен и научен център със съвременна материална база и качествен подбор на нови студенти.

Раздел III

Управление на подсистемата

Чл. 3. Общото ръководство на работата, свързана с приемането на нови студенти, се осъществява от ректора на ИУ – Варна. Той назначава следните комисии:

1. централна комисия със задача да ръководи и контролира цялостната дейност по приемането на студенти, чиито председател е зам.-ректорът по УДА, а зам.-председател и председател на техническата комисия – ръководителят на отдел „Учебна дейност и студенти”;
2. специализирани комисии по конкурсни изпити;
3. комисия за провеждане на електронните конкурсни изпити в Център за изследване и прилагане на нови информационни и комуникационни технологии (ЦИПНИКТ).

Чл. 4. (1) За цялостната дейност по приемането на нови студенти Академичният съвет (АС) обсъжда и утвърждава правилници за прием в образователно-квалификационна степен “професионален бакалавър”, “бакалавър” и “магистър”.

(2) Ректорът утвърждава разгърнатата програма за организация и провеждане на кандидатстудентския прием (КСП).

(3) Програмата включва ежегоден план от мероприятия за привличането на кандидат-студенти, а именно:

1. своевременно издаване и разпространение на справочника за кандидат-студенти в образователно-квалификационна степен “професионален бакалавър”, “бакалавър” и “магистър”;
2. участие в организирани кандидатстудентски борси в страната и чужбина;

3. организиране и провеждане на ученически състезания и олимпиади;
4. организиране на „Дни на отворените врати” и “Информационни дни” за кандидат - студенти;
5. посещение на основни градове, където са съсредоточени потенциални кандидат-студенти, с цел по-широка разгласа и беседи със зрелостниците;
6. публикуване на информационни материали в пресата и електронните медии, електронните страници на ИУ – Варна;
7. организиране на пресконференции;
8. осъществяване на контакти с посолства, консулски служби и лица, които могат да посредничат при набирането на кандидат-студенти от чужбина или при разпространение на информация за условията на приема в ИУ – Варна;
9. организация и начин на провеждане на кандидатстудентски изпити;
10. организация на дейностите по прием на документи, класиране и записване на новоприетите студенти.

Чл. 5. Към централната комисия се създават технически подкомисии с конкретни задачи и отговорности:

1. комисия по приема на кандидатстудентските документи – осъществява цялостната дейност по приемането на документите и контрола за тяхното правилно попълване и комплектоване в съответствие с изискванията и обработката им;
2. комисия по прием на документи за кандидат-магистри;
3. комисия по програмиране, класиране и техническа поддръжка – отговаря за изготвяне и поддържане на специализиран софтуер, обслужващ кандидатстудентския прием в ОКС „бакалавър“;
4. комисия по потвърждаване на класирането и подготовка за записване на новоприетите студенти – дава сведения за начина на потвърждаване, извършва потвърждаването и подпомага новоприетите студенти при попълване на документите за записване;
5. комисия по записване на новоприетите студенти;
6. комисия по компютърна обработка на информацията в кандидатстудентския прием за ОКС „магистър“;
7. комисия за работа със заявленията и жалбите на гражданите;

Раздел IV

Съдържание на подсистемата

Чл. 6. (1) Приемът в ИУ-Варна се извършва по специалности, утвърдени от Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления.

(2) Изготвеният проект за прием за учебната година се утвърждава от АС. Разпределението на бройките по специалности и форми на обучение се извършва съобразно капацитета на съответната катедра.

(3) Проектът се съгласува с Министерството на образованието и науката и утвърждава от Министерския съвет. Последният утвърждава броя на студентите по образователно-квалификационни степени, по професионални направления и форми на обучение.

Чл. 7. Приемането на студенти се извършва при спазване на ЗВО, Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование по професионални направления.

Чл. 8. Ежегодно АС утвърждава правилници за приема на студенти в образователно-квалификационна степен “професионален бакалавър”, “бакалавър” и “магистър”, изготвени съгласно Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти. В тях се включват: условията за кандидатстване; необходимите документи за кандидатстване и срокове за подаването им; програмите по конкурсните предмети; конкурсни изпити и график за същите; механизми за оценка на, изпитните тестове, образуване на бала за класиране; механизми и срокове за класиране, потвърждаване и записване.

Чл. 9. Подготовката за приема се осъществява чрез:

1. изготвяне на информационни материали за кандидат-студентите;
2. оборудване на утвърдените за прием зали с необходимата техника и други необходими материали с цел нормалното протичане на приема по обявения график;
3. изработване на документи (формуляри) за кандидатстване: заявления, състезателни карти и др., пригодени за компютърна обработка в ИУ-Варна;
4. осигуряване и комплектоване на материали (канцеларски и други), необходими за провеждане на приема;
5. актуализиране на софтуера за обслужване на кандидатстудентския прием, съгласно разпоредбите на правилниците за прием;
6. актуализиране на софтуера за провеждане на електронните кандидатстудентски изпити, съгласно разпоредбите на правилниците за прием;
7. обявяване на плана за прием по специалности и форми на обучение.

Чл. 10. Електронните кандидатстудентски изпити (тестове) се провеждат в ЦИПНИКТ, със специализиран софтуер обслужващ разпоредбите на правилниците за прием на студенти в ИУ - Варна за съответната година.

Чл. 11. В залите, в които се провеждат конкурсни изпити, се забранява влизането на външни лица, преподаватели и служители, освен включените в изпитните комисии лица или членовете на централната комисия.

Чл. 12. Продължителността на електронните изпити се регламентира в Правилник за приемане на студенти за съответната година.