

ПРАВИЛА

за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в Икономически университет – Варна

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. (1) Тези правила регламентират конкретната дейност по оценяването на знанията, уменията и компетентностите на студентите в ИУ-Варна в съответствие с Правилника на ИУ-Варна и Подсистемата “Проверка на знанията, уменията и компетентностите на студентите”.

(2) Правилата се отнасят за всички образователно-квалификационни степени (професионален бакалавър, бакалавър и магистър) и форми на организация на учебния процес (редовна, задочна, дистанционна, факултативна и индивидуална).

Чл. 2. С разработването и приложението на правилата се цели:

1. повишаване ефективността и обективността на оценяването;
2. унифициране принципите и механизмите за оценяване;
3. повишаване мотивацията на студентите за системна и непрекъсната подготовка;
4. създаване на условия за прилагане на Европейската система за трансфер на кредити;
5. синхронизиране дейността на ИУ-Варна с идеята за Европейско образователно пространство.

Чл. 3. (1) Оценяването на знанията, уменията и компетентностите на студентите се осъществява от преподавателски оценяващи екипи (титуляр на дисциплина и негов асистент) или само от титулара на дисциплината (когато той води и семинарните занятия по нея или тя не включва семинарни занятия).

(2) Дейностите по оценяването обхващат:

1. разработване на учебни планове и програми по дисциплините в частта им за формите на контрол;
2. разработване на съдържанието, изискванията и регламента за осъществяване на семестриалните контролни задачи, изпитите по отделните дисциплини и контролните процедури, свързани с практическото обучение, както и своевременно им оповестяване пред студентите;
3. организацията, подготовката и провеждането на държавните изпитни сесии;
4. документиране, съхранение на резултатите и контрол на оценяването.

Чл. 4. Дейностите по оценяването се основават на следните принципи:

1. прозрачност, безпристрастност (обективност) и точност;
2. екипност при оценяването;
3. автономност и творчество;
4. диференциран подход;
5. системност и непрекъснатост;
6. комплексност и балансираност;
7. обратна връзка;
8. приоритетност на сесийното оценяване;
9. приемственост и отчитане спецификата на българската образователна система.
10. насоченост към електронизация на изпитните и отчетните процедури.

Чл. 5. (1) Основни форми на контрол върху знанията, уменията и компетентностите на студентите са семестриалното (текущото) и сесийното (крайното) оценяване.

(2) Крайната оценка по учебна дисциплина, по която има предвиден изпит в учебния план, се формира като общ резултат от семестриалното и сесийното оценяване, с изключение на неположените изпити от предходна година, както и при повишителни сесии.

(3) За дисциплини, по които формата на контрол е текуща оценка, същата се формира като общ резултат от формите на семестриалното оценяване.

(4) Студентите имат право на повишителна сесия за семестриалните изпити и текущите оценки в процеса на обучение, съгласно подраздел IV от Подсистема „Проверка и оценка на знанията, уменията и компетентностите на студентите“.

Чл. 6. (1) Крайните оценки се оформят в цели числа по шестобалната система и се считат за положителни при постигната минимална оценка от 3,00.

(2) За формиране на семестриални оценки се използва точкова система, като общата сума на семестриалния и сесийния резултат по отделна дисциплина не може да надхвърля 100 точки.

(3) За дисциплини без семинарни и лабораторни занятия, оценяването се извършва по време на сесията по точкова система, като оценката е в рамките на 100 точки.

(4) При оформяне на крайната оценка (в т.ч. семестриална – при дисциплини без изпит) общата сума на всички получени точки се приравнява към шестобалната система както следва:

1. от 87 до 100 точки – Отличен 6,00;
2. от 73 до 86 точки – Много добър 5,00;
3. от 59 до 72 точки – Добър 4,00;
4. от 45 до 58 точки – Среден 3,00;

5. до 44 точки – Слаб 2,00.

(5) Независимо от общата сума на точките от семестриалното и сесийното оценяване, скалата по ал. 4 се прилага при условие, че студентът е получил минимум 10 точки на изпита.

Пример: При семестриална оценка 38 точки и оценка от изпита 8 точки се формира обща оценка 46 точки. Независимо, че броят на точките съответства на оценка Среден (3), скалата не се прилага и студентът получава оценка Слаб (2), защото не е прехвърлена критичната граница от 10 т.

Пример: При семестриална оценка от 35 точки и оценка от изпита 10 т. се формира обща оценка 45 точки. Изпълнено е условието на ал. 5 и студентът се оценява със Среден (3).

(6) При констатирана измама или опит за измама по време на изпит студентът получава нула точки и крайна оценка по дисциплината - Слаб (2,00), а при провеждане на семестриална форма на контрол – нула точки за съответната форма на контрол.

(7) В случай на измама, опит за измама или за възпрепятстване провеждането на изпита, оценяващият екип оформя писмен протокол, подписан от оценяващия екип, студента и двама свидетели. При отказ на студента да подпише протокола, двамата свидетели удостоверяват отказа му със своите подписи. Протоколът се представя на декана на факултета. Решенията на последния за всеки отделен случай се правят публично достояние.

Чл. 7. (1) Оценяващите екипи или титуляри на дисциплини са задължени да предоставят на студентите цялата информация за регламента на оценяването под форма на писмени указания за прилаганите форми на текущ контрол и сесийно оценяване. При ДФО указанията за прилаганите форми на текущ контрол и начина на провеждане на семестриалния изпит по всяка дисциплина се публикуват в новинарския форум на съответната дисциплина в платформата за дистанционно обучение преди началото на присъствения период. Оповестените форми на контрол не могат да се променят след тяхното оповестяване за съответния семестър.

(2) Резултатите от различните форми на контрол на знанията, уменията и компетентностите на студентите се обявяват своевременно до края на учебните занятия (за редовно обучение) и преди явяване на изпит (за задочно и дистанционно обучение).

Чл. 8. (1) Отдел “Учебна дейност и студенти” осигурява информационно, методично и с необходимата материална база оценяването на знанията, уменията и компетентностите на студентите със специални образователни потребности.

(2) Студентите със специални образователни потребности при необходимост ползват личен асистент.

(3) **Нова** С разрешение на декана на съответния факултет студенти със специални образователни потребности могат да се изпитват чрез използване на

платформата за електронно и дистанционно обучение или други информационно-комуникационни технологии (ИКТ). Изпитващите преподаватели се уведомяват своевременно за решението на декана от служител от Сектор „Студенти“.

(4) Дейностите на преподавателите по семестриално, сесийно и при завършване на обучението оценяване на студентите със специфични образователни потребности се съгласуват със съответния служител от отдел “Учебна дейност и студенти”.

Раздел II

Семестриален контрол и оценяване

Чл. 9. (1) Семестриалният контрол се организира и провежда за всяка учебна дисциплина, за която са предвидени семинарни или лабораторни занятия с минимален хорариум 15 часа по учебен план.

(2) Семестриалният контрол при редовна форма на обучение се организира и осъществява по време на лекционните, семинарните, лабораторните и практическите занятия.

(3) При задочно обучение броят на семестриалните контролни задачи се редуцира с 50 % от редовното обучение, а по дисциплини, по които се четат само лекции семестриален контрол се прилага или не по преценка на преподавателя.

(4) При дистанционно обучение семестриалният контрол се осъществява след изтичане на присъствения период, в съответствие с указанията, публикувани на платформата за ДО.

(5) При индивидуалната форма на обучение обемът на семестриалния контрол е същият както при редовното обучение.

(6) Видът и броят на контролните задачи през семестъра се определят в учебните програми в зависимост от хорариума на учебната дисциплина или броя на кредитите по нея. С цел реализиране на принципа на системност в обучението, броят на контролните задачи през семестъра за редовно обучение не може да е по-малко от две (пример – реферат и контролна работа; практическо задание и контролна работа; домашна и контролна работа и др.). Поне една от контролните задачи е с практическа насоченост. Те се изпълняват по предварително разработен график, който се обявява пред студентите от титуляра на дисциплината в началото на семестъра.

(7) Начинът, броят и формите на семестриално оценяване на студенти със специални образователни потребности се уточнява с водещия семинарни занятия до 2 седмици от започване на семестъра.

(8) Оценяването на знанията, уменията и компетентностите на студентите по физическо възпитание и практическо обучение се извършва по специфични методики, приети в съответните катедри и отговарящи на общите изисквания.

(9) Съдържанието на контролните задачи се обновява периодично (всяка учебна година) в зависимост от настъпилите изменения в учебния материал и новостите в теорията и практиката в съответната дисциплинарна област.

Чл. 10. (1) Основни форми на семестриален контрол са: разработка и защита на курсова работа (реферат, курсов проект), подготовка и обсъждане на казуси, решаване на тестове (в.т.ч и електронни, на компютри, базирани в университета) и задачи, развиване на теоретични въпроси, домашна работа, делови игри, проблемни семинари и други специфични за съответната дисциплина.

(2) Курсовата работа се възлага в началото на семестъра за учебни дисциплини, за които е предвидена в учебния план. Тя се разработва и защитава под форма на реферат или проект индивидуално или от екипи по зададени от титулъра или асистента параметри и изисквания.

(3) Разработването и обсъждането на казуси се възлага текущо от асистента или титулъра на дисциплината по препоръчана литература и актуални проблеми, разширяващи учебния материал и представляващи основа за дискусия по време на упражненията.

(4) Тестовите и задачите се прилагат за текуща проверка на знанията, уменията и компетентностите на студентите по време на семинарните занятия или лекциите и се разработват съобразно спецификата на всяка учебна дисциплина.

(5) Домашната работа включва литературни обзори, есета, преводи и други индивидуални задачи, които се възлагат от асистента или титулъра на дисциплината за изпълнение в определен срок или до края на семестъра.

(6) Ролевите игри се организират и ръководят от асистента или титулъра на дисциплината при предварително определени цели, задачи, сценарий и разпределяне на роли в рамките на студентския разработващ екип.

(7) Проблемните семинари са форма на провеждане на дискуссионни форуми по предварително зададени от преподавателя въпроси или тема.

Чл. 11. (1) При задочната семестриалното оценяване на студентите се извършва по зададени по време на очните (присъствените) занятия подходящи за характера на тези форми на обучение самостоятелни задачи (курсови и домашни работи, казуси, реферати и др.). Самостоятелните разработки се представят на оценяващите екипи най-късно до една седмица преди датата за явяване на изпит по начин, определен от титулъра на дисциплината (лично, по пощата или чрез интернет).

(2) При дистанционната форма на обучение семестриалното оценяване на студентите се извършва чрез използване на ресурсите и дейностите на платформата за ДО. По време на присъствените занятия титулярът и асистентът по съответната дисциплина разясняват изискванията към студентите, начина на самоподготовка и формите за провеждане на текущ контрол: полагане на тестове, разработване на курсови работи, домашни задачи, казуси и други дейности, предвидени в учебната програма по съответната дисциплина, разясняват начина за комуникация в студентската група (при възлагане на работа в екип) и с преподавателя.

(3) При обучението на студенти на индивидуален план семестриалното оценяване се извършва чрез подходящи форми за междинно оценяване, които не изискват задължително присъствие на аудиторни занятия.

Чл. 12. (1) Всеки преподавателски екип самостоятелно определя “пакета” от форми на семестриален контрол, както и критериите за оценяването им.

(2) Различните форми на семестриален контрол участват при формирането на окончателната семестриална оценка с еднакъв или различен брой точки, които се определят от преподавателския екип или от катедрата.

Чл. 13. (1) Оценяващият екип (преподавател) оформя обща семестриална оценка на основата на отделните оценки от изпълнените контролни задачи през семестъра.

(2) Общата семестриална оценка се определя като сума от точките, получени от отделните контролни семестриални задачи.

Пример: при оценка от три контролни задачи – съответно 12, 8 и 9 точки – общата семестриална оценка се определя, като те се сумират: $(12+8+9) = 29$ точки.

(3) Максималната обща семестриална оценка при редовно обучение е 40 точки, а при задочно и дистанционно обучение – 20 точки.

(4) Ако студентът не се яви за изпълнение на една или всички семестриални задачи, той получава съответно нула точки за отделната задача или за крайната семестриална оценка.

Чл. 14. (1) Отделните форми на семестриален контрол могат да се възлагат индивидуално или на екипи от 3-ма до 8 студентия.

(2) При екипната форма преподавателите определят и обявяват предварително изискванията и критериите, по които ще се формира общата (на екипа) и индивидуалната (за всеки член на екипа) оценка.

(3) При трансформирането на общата в индивидуална оценка преподавателите прилагат метода на анонимна взаимна самооценка в разработващия екип.

Чл. 15. (1) Присъствието и участието на студента в семинарните, лабораторните и лекционните занятия е основание за въвеждане на стимули като се допуска коригиране на общата семестриална оценка с до 10 точки за редовна

форма на обучение и с до 5 точки за задочно и дистанционно обучение при спазване регламента на чл. 13, ал.3.

(2) Минималната семестриална оценка е нула (0) точки.

Чл. 16. (1) До края на семестъра оценяващите екипи (титулярите на дисциплините) задължително оформят обща семестриална оценка (включително и за дисциплини без изпит) от изпълнените текущи задачи по точковата система и я обявяват на студентите на последното семинарно занятие или лекция.

(2) За задочно обучение дейностите по предходната алинея се извършват в седмицата, предхождаща изпита и на самия изпит.

(3) За дистанционно обучение дейностите по ал.1, се осъществяват чрез платформата за дистанционно обучение на Икономически университет – Варна, в седмицата преди изпита.

Раздел III Сесийно оценяване

Чл. 17. (1) Формите на сесийно оценяване са текущата оценка и изпитът.

(2) Основната форма на сесийно оценяване е писменият изпит, който може да се комбинира с устен или (при възможност и необходимост) с практически. Той има задължителен характер, което означава, че:

1. се провежда по предварително приет и обявен график;

2. студентът не се освобождава от него на база резултатите от семестриалното оценяване.

(3) Студенти, постигнали изключителни резултати на провеждани вътрешни, национални и международни олимпиади, конференции и други състезания по съответната дисциплина могат да получат максимален брой точки 40 като семестриална оценка и 20 за задочна и дистанционна форми на обучение или 100 точки като крайна оценка по решение на оценяващия екип.

(4) Писмената форма на изпита включва разработване на теоретични въпроси, решаване на задачи, решаване на тестове със затворени, отворени и/или комбинирани въпроси, както и други контролни форми, обявени предварително в учебната програма по дисциплината, а устната или практическата (при наличие на такава форма) допълва и конкретизира крайната оценка или установява достоверността на писмената част от изпита пред оценяващия екип.

(5) Начинът и формата на сесийно оценяване на студенти със специални образователни потребности се уточнява с водещия семинарните занятия по дисциплината до 2 седмици след започване на семестъра и се съгласува с титулара на дисциплината.

(6) За студенти със специални образователни потребности изпитите могат да бъдат с удължено времетраене. Провеждат се в подходящо за целта време и място, като по преценка на оценяващия екип, студентът може да бъде придружаван от личен асистент.

(7) **Нова** С разрешение на декана на съответния факултет изпитът на студенти със специални образователни потребности може да се проведе чрез използване на платформата за електронно и дистанционно обучение или други информационно-комуникационни технологии (ИКТ). За целта студентът подава заявление до декана на факултета, придружено с необходимите медицински документи в началото на всеки семестър.

(8) Минималният брой въпроси за писмен изпит (с изключение на тестовата форма със затворени въпроси или комбиниран тест, с включени затворени, отворени въпроси и задачи) е два, а максималният се определя от оценяващия екип съобразно спецификата на учебната дисциплина и начина на провеждане на писмения изпит.

Чл. 18. (1) Сесийните оценки по конкретните учебни дисциплини се определят в зависимост от формата и съдържанието на изпита и при отчитане на предметната специфика на дисциплините.

(2) Критериите за сесийно оценяване се определят и обявяват предварително от оценяващите екипи в срока по чл. 7 ал. 1 при спазване на следните общи параметри и изисквания: пълнота, системност, точност, яснота и логичност на изложението на въпроса или решението на задачата.

(3) Сесийната оценка се определя като сума от получените точки от отделните елементи на изпитния тест (теоретични въпроси, тест, задачи и др.).

Пример: при три оценки от затворени въпроси при тест, теоретичен въпрос и задача – съответно 15, 12 и 18 точки – общата сесийна оценка се определя като същите се сумират: $(15+12+18) = 45$ точки.

(4) Максималната сесийна оценка за редовната, поправителната и ликвидационната сесия при редовно обучение е 60 точки, при задочно и дистанционно обучение е 80 точки, а за неположените изпити или повишителна сесия за всички форми на обучение - 100 точки.

Чл. 19. Продължителността на аудиторното време за провеждане на писмения изпит е от 1 до 2,5 часа, устният изпит (ако има такъв) се провежда от оценяващия екип след проверка на писмените работи във време, обявено от титюляра на дисциплината в деня на изпита.

Раздел IV

Формиране на крайната оценка по учебните дисциплини

Чл. 20. (1) Крайните оценки по учебните дисциплини са интегриран резултат от семестриалното и сесийното оценяване.

(2) Крайните оценки се формират по време на сесията с изключение на дисциплините, завършващи с текуща оценка, която е резултат от семестриалното оценяване.

(3) Формирането на крайна оценка по учебна дисциплина по време на поправителната и ликвидационната сесия се извършва съгласно ал. 1 на настоящия член.

(4) Оценката при явяване на неположени изпити от предходни години и на повишителна сесия се формира само от проведения изпит (без отчитане на текущ контрол), като максималният брой точки е 100.

Пример: при получени 65 точки при явяване на изпит в случаите по ал. 4 – крайната оценка е 65 точки.

(5) Прекъсналите студенти формират отново семестриална и сесийна оценки по реда на Раздел II и Раздел III.

(6) При неявяване на студента на изпит, крайна оценка не се формира.

(7) При неспазване на срока за явяване на повишителна сесия, определен от декана / директора ЦМО / директора на Колежа по туризъм се счита, че студентът се отказва, като му се запазва оценката, отразена в студентското му/й състояние.

Чл. 21. (1) Крайната оценка по учебна дисциплина, завършваща с изпит на редовна, поправителна, и ликвидационна сесия, се формира като сума от семестриалната и сесийната оценка.

Пример: при семестриална и сесийна оценка – съответно 29 и 45 точки – крайната оценка се определя като сума от двете оценки: $(29+45) = 74$ точки.

(2) Крайните оценки от изпита (текущата оценка) се приравняват към шестобалната система съгласно настоящите правила.

Раздел V

Оценяване на студентите при завършване на обучението

Чл. 22. Обучението на студентите във всички образователно-квалификационни степени завършва с полагане на държавен изпит.

Чл. 23. (1) Държавните изпити се провеждат под формата на защита на дипломна работа, комплексен писмен (или в комбинация с устен) и практически изпит.

(2) Обучението в ОКС “бакалавър” и ОКС “магистър” завършва с държавен изпит по специалността или защита на дипломна работа, условията за което са регламентирани в Правилника на ИУ-Варна.

(3) Комплексният държавен изпит е задължителен за студентите бакалаври и магистри, които не отговарят на изискванията за защита на дипломна работа по чл. 69-от Правилника на ИУ-Варна и за студентите професионални бакалаври от Колежа по туризъм.

(4) Практическите държавни изпити са задължителни за студентите-професионални бакалаври от Колежа по туризъм по дисциплини, които оформят профила на подготовката по съответната специалност.

Чл. 24. (1) Комплексният държавен изпит се полага на основата на приет и предложен от катедрата тематичен план (въпросник), в който се включват основни теми и/или задачи от подбрани профилиращи обучението в специалността дисциплини.

(2) Броят на темите и/или задачите от всяка специална дисциплина съответства на относителен дял на нейния общ хорариум.

(3) Общият брой на темите и задачите, включени във въпросника за комплексния държавен изпит, е не по-малко от 40 и не повече от 80.

(4) При провеждане на комплексния писмен държавен изпит изцяло по тестова форма със закрити въпроси, общият брой на въпросите е не по-малко от 60 и не повече от 100.

(5) За полагането на комплексния държавен изпит студентите изтеглят публично и лотарийно най-малко две и най-много четири теми или задачи от тематичния план, а при тестовата форма – един от минимум три варианта. Изключение е тестовият изпит в ЦИПНИКТ, при който въпросите се генерират автоматично.

(6) Студентите получават тематичен план (въпросник) за подготовка на комплексния държавен изпит не по-късно от три месеца преди датата на провеждането му. Същият се публикува и на уебсайта на ИУ-Варна.

Чл. 25. (1) Оценяването на знанията, уменията и компетентностите на студентите при полагане на държавните изпити се осъществява по различни методи в зависимост от тяхната форма (комплексен държавен изпит или защита на дипломна работа).

(2) Оценяването на знанията, уменията и компетентностите на студентите при полагане на държавните изпити се базира на критерии, кореспондиращи с посочените в Националната квалификационна рамка.

Чл. 26. (1) При защита на дипломна работа всеки от членовете на държавната изпитна комисия оценява знанията, уменията и компетентностите, демонстрирани от дипломанта, по точкова система в диапазон от 0 до 100 т.;

(2) Назначеният от катедрата научен ръководител на дипломанта прави предложение пред държавната изпитна комисия за допускане или недопускане на дипломната работа до защита. Допускането до защита се удостоверява с подписа на научния ръководител на заглавната страница на дипломната работа;

(3) Назначеният от катедрата рецензент на дипломната работа в рецензията си:

1. характеризира качествата на разработката, посочва нейните силни и слаби страни с аргументирани бележки и критични оценки;
2. задава въпроси за дискусия (защита) по дипломната работа;

3. прави предложение пред държавната изпитна комисия за присъждане (или не присъждане) на съответната образователно-квалификационна степен.

(5) Независимо от предложението на рецензента, дипломантът се допуска до защита.

(6) Крайната оценка при защита на дипломна работа се формира по точкова система като средна аритметична величина от оценките на членовете на държавната изпитна комисия, закръглена до цяло число в посока нагоре (максимум 100 точки);

(7) Крайната оценка, формирана по точковата система, се приравнява по шестобалната система съгл. ЗВО и се закръгля до 0,25.

(8) При оформяне на крайната оценка от комплексен държавен изпит и защита на дипломна работа, общата сума на всички получени точки се трансформира в оценка по следната скала:

1. от 45 до 51 точки – Среден 3,00;
2. от 52 до 58 точки – Среден 3,25;
3. от 59 до 61 точки – Добър 3,50;
4. от 62 до 64 точки – Добър 3,75;
5. от 65 до 68 точки – Добър 4,00;
6. от 69 до 72 точки – Добър 4,25;
7. от 73 до 75 точки – Много добър 4,50;
8. от 76 до 78 точки – Много добър – 4,75;
9. от 79 до 82 точки – Много добър – 5,00;
10. от 83 до 86 точки – Много добър 5,25;
11. от 87 до 89 точки – Отличен 5,50;
12. от 90 до 92 точки – Отличен 5,75;
13. от 93 до 100 точки – Отличен 6,00.

(9) **Нова В** случай, че научният ръководител или рецензентът на дипломната работа установят практика на плагиатство:

1. Дипломантът не се допуска до защита на дипломната работа;
2. Ръководителят на съответната катедра писмено информира декана на факултета за установените факти;
3. Деканът на факултета предприема нужните действия за санкциониране на студента.

Чл. 27. (1) При полагане на комплексен писмен държавен изпит и практически държавни изпити, всеки от членовете на държавната изпитна комисия оценява знанията, уменията и компетентностите, демонстрирани от студентите по точкова система в диапазон от 0 до 100 т. Крайната оценка е средна аритметична величина от оценките на всеки от членовете на държавната изпитна комисия.

Пример: при оценки на членовете на държавната изпитна комисия съответно – 72; 80; 76 и 78 точки, крайната оценка се определя както следва:

$(72+80+76+78)/4 = 76,5$ точки. В този случай крайната оценка се закръгля на 77 точки и по шестобалната система съответства на Мн. добър (4,75).

(2) При провеждане на държавен изпит под форма на тест, оценката се формира от сбора на точките по отделните въпроси, включени в теста.

(3) Крайната оценка, формирана по ал. (1) и ал. (2) се получава след трансформиране на точките в оценка по реда на чл. 26 ал. 8.

(4) Ако комплексният държавен изпит включва писмена и устна част, крайната оценка по него се формира като средна аритметична величина от общите оценки за двете части на всеки от членовете на държавната изпитна комисия. Оценяването се извършва по реда на алинеи (1) - (3)

Чл. 28. (1) Държавните изпити следва да включват достатъчно технологично време за изпълнение на конкретните процедури.

(2) Продължителността на процедурата по защитата на дипломна работа е от 20 до 30 минути, в което време се включват: кратко представяне (експозе) по дипломната работа (до 5 мин.), представяне на рецензията и въпроси към дипломанта (до 10 мин.) и защита на дипломната работа (до 15 мин.).

(3) Продължителността на комплексния писмен държавен изпит е от 2 до 4 часа, която не включва проверка на писмените работи от държавната изпитна комисия.

(4) Продължителността на практическите държавни изпити се определя от съответната катедра в зависимост от тяхната специфика.

Чл. 29. (1) За студентите със специфични образователни потребности защитата на дипломна работа и/или държавния изпит се полагат пред предвидената в правилника комисия, като начинът, формата и мястото се съгласуват с председателя на комисията до 1 седмица преди защитата/изпита.

Раздел VI

Документиране, съхранение на резултатите и контрол на дейността по оценяването

Чл. 30. (1) Документирането на резултатите от оценяването се осъществява на три нива: семестриален контрол, сесийен контрол и държавен изпит.

(2) Оценките от всички форми на семестриален контрол се водят и документират от асистента (или от титуляра на дисциплината при липса на асистент) под контрола на водещия преподавател.

(3) Резултатите от сесийния контрол се водят и документират от първия титуляр на дисциплината в изпитен протокол.

(4) Изпитният протокол съдържа отделни графи за вписване на семестриалната, сесийната (в брой точки) и крайната оценка (по шестобалната система) за учебната дисциплина на студента.

(5) Изпитният протокол за държавния изпит съдържа само графа за крайната оценка на студента.

Чл. 31. (1) Първичната документация с резултатите от семестриалния и сесийния контрол (писмени работи, материали или електронни носители с оценки от текущи задачи през семестъра, курсови работи и др.) се съхранява в архив на оценяващия екип до една година след приключване на съответната сесия. При ДФО резултатите от положените тестове, предадените задания и изпълнени други дейности се архивират в края на текущата учебна година и файловете се съхраняват една година.

(2) Първичната документация с резултатите от писмените комплексни държавни изпити се съхранява в архив на катедрата до една година след датата на държавния изпит.

(3) Един екземпляр от дипломните работи, заедно с рецензията, се съхранява в архив на катедрата до 1 година след датата на нейната защита.

Чл. 32. (1) Окончателните оценки по съответната дисциплина, завършваща с изпит, задължително се нанасят в студентската книжка и протокола в деня на изпита и по партиди в главната книга най-късно до първия работен ден след края на съответната изпитна сесия лично от водещите преподаватели.

(2) Текущите оценки се нанасят в студентската книжка и протокола до края на семестъра.

(3) Съхраняването на протоколите се осъществява от сектор “Студенти”, ЦМО, или Колеж по туризъм, съгласно действащите нормативни документи на държавния архив.

Чл. 33. (1) Текущата дейност по оценяването на студентите, документирането и съхранението на резултатите от нея, се организира и контролира от титуляра на съответната дисциплина и осъществява заедно с водещия семинарните занятия.

(2) Контролът по спазването на изискванията в настоящите правила от страна на оценяващите преподаватели се възлага на ръководителя на катедрата и деканите на факултети (директора на департамента, ЦМО, ЦЕДО и колеж по туризъм).

(3) В края на всяка изпитна сесия катедрите и факултетните съвети обсъждат и приемат отчет за резултатите от семестриалното и сесийното оценяване на знанията на студентите за всички образователно-квалификационни степени и форми на обучение.

(4) Деканът (директорът на департамента, директорът ЦМО, директорът на Колежа по туризъм) контролира воденето и съхранението на документацията с крайните резултати от дейността по оценяването.

(5) Цялостната организация и контрола на дейността по оценяването на знанията, уменията и компетентностите на студентите се възлага на зам.-ректора по УДА.

Чл. 35. (1) Оценяваните студенти имат правото и задължението да се информират за регламента, процедурите и резултатите от оценяването.

(2) Оценяваните студенти имат правото да предявяват претенции и жалби при неспазване на настоящите правила, както и да поискат явяване на повишителна сесия.

(3) Правото на студента по смисъла на предходната алинея е в сила в случаите на установени технически пропуски или грешки (например при изчисляване или нанасяне на оценките), както и при сериозни основания за разминаване на фактически показаните знания, умения и компетентности и получената крайна оценка за тях.

(4) Допускат се корекции на оценките в случаите по предходната алинея в студентската книжка, изпитния протокол или по партидата в главната книга само от титуляра на дисциплината.

(5) Евентуални спорове и претенции от страна на студентите се отправят писмено към оценяващия екип, който следва да даде аргументиран отговор до края на деня, в който се провежда изпита, а при изпит на повече от I група на ден – до края на следващия работен ден.

(6) Документацията по жалбите се съхранява в катедрата за срок от една година след подаването ѝ.

(7) До явяване на повишителна сесия се допускат само активни (без прекъснали или отстранени) студенти съгласно механизма за провеждане на повишителна сесия, описан в Подраздел IV на Подсистемата „Проверка и оценка на знанията, уменията и компетентностите на студентите“.

Чл. 36. Установени и доказани случаи на сериозно увреждане на правата на студента при оценяването на неговите знания, умения и компетентности се отнасят чрез писмена жалба до ректора на ИУ-Варна.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Правилата са приети от АС на 30.01.2004 г., изменени и допълнени на заседание на АС на 31.05.2012 г. (Протокол № 176), актуализирани на заседание на АС на 04.10.2012 г. (Протокол № 178), актуализирани на заседание на АС на 30.06.2016 г. (Протокол № 11), актуализирани на заседание на АС на 15.12.2016 г. (Протокол № 15), и влизат в сила от учебната академична 2016-2017 г.

§ 2. Правилата са приети на основание на чл. 44 и чл. 58а от Закона за висшето образование, а изпълнението им се възлага на зам.-ректора по УДА.