

**ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА**  
**ФАКУЛТЕТ “ИНФОРМАТИКА”**  
**КАТЕДРА „ИНФОРМАТИКА“**

---

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Ректор:**

(Проф. д-р Пл. Илиев)

**У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А**

**ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „ИНТЕРНЕТ ТЕХНОЛОГИИ“**

**ЗА СПЕЦ: Всички специалности от професионалните направления: “Икономика”, “Администрация и управление” и “Туризм; ОКС „бакалавър“ – дистанционно обучение**

**КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 2; СЕМЕСТЪР: 4**

**ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 180 ч.; в т.ч. аудиторна 12 ч.**

**КРЕДИТИ: 6**

**РАБОТЕН ЕЗИК: български**

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН**

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	<b>12</b>
В Т.Ч.:	
• ЛЕКЦИИ	<b>6</b>
• УПРАЖНЕНИЯ	<b>6</b>
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	<b>168</b>
В Т.Ч.:	
• КОНСУЛТАЦИИ	<b>6</b>
• САМОПОДГОТОВКА	<b>162</b>

Изготвили програмата:

1. ....  
(доц. д-р Снежана Сълова)

2. ....  
(ас. Нели Лазарова)

Ръководител катедра: .....  
„Информатика“ (проф. д-р Владимир Сълов)

## **I. АНОТАЦИЯ**

През последните години нашето общество все повече се утвърждава като информационно, глобално и мрежово. Наблюдава се трайна тенденция за използването на Интернет и комуникационните технологии в бизнеса.

Целта на дисциплината “Интернет технологии” е да разшири познанията на студентите в областта на технологиите в глобалната мрежа Интернет, да формира умения за тяхното приложение в управлението на личната и корпоративна информация.

Основните знания, които ще получат студентите, са по отношение на мрежовите технологии и Интернет, възможностите за използване на комуникационните услуги, социалните мрежи като ефективен маркетингов инструмент, блоговете и уебсайтовете за популяризиране и подпомагане на бизнеса.

Дисциплината ще формира умения у студентите да използват по-ефективно Интернет комуникациите, софтуерните e-mail клиенти, инструменталните средства на MS Office, облачните приложенията на Google и блог платформите. Те ще могат да проектират, изграждат и развиват уеб сайтове и да ги популяризират и позиционират в машините за търсене.

Получените знания и умения имат приложение във всички сфери на обществения живот – икономика, публична администрация, образование и др. Студентите ще са в състояние умело да използват Интернет като средство за делови комуникации, за организиране и усъвършенстване на бизнеса. Дисциплината ще формира способности за самообучение и разширяване на знанията и уменията в света на непрекъснато обновяващите се Интернет технологии.

## **II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ**

<b>№. по ред</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ</b>
<b>ТЕМА 1. Мрежови и Интернет технологии. Интернет комуникации и e-mail клиенти.</b>	
1.1.	Компютърни мрежи - основни понятия, мрежови архитектури и технологии.
1.2.	Интернет – основни понятия, адресиране, система за имена на домейни, услуги. Основни TCP/IP приложни протоколи.
1.3.	World Wide Web – концепция и основни понятия. Браузъри. Търсене на информация в Интернет – подходи и средства.
1.4.	Влияние на Интернет технологиите в бизнеса. Електронен бизнес.
1.5.	Комуникации чрез електронна поща и RSS емисии. E-mail клиенти – същност, предимства пред уеб базираните електронни пощи.
1.6.	Използване на MS Office Outlook за управление на комуникациите.
<b>ТЕМА 2. Облачните технологии на Google в помощ на бизнеса.</b>	

2.1.	Същност на облачните технологии.
2.2.	Видове Google приложения.
2.3.	Споделяне и съвместна работа по документи чрез Google Docs.
2.4.	Управление на събития и задачи чрез Google Calendar.
<b>ТЕМА 3. Платформи за изграждане и поддържане на блогове</b>	
3.1.	Основни характеристики на блоговете. Блоговете и социалните мрежи като инструменти за комуникация и маркетинг в Интернет.
3.2.	Създаване на блог чрез най-разпространените блог платформи – Wordpress и Blogger.
<b>ТЕМА 4. Уеб сайтове – планиране, проектиране и технологии за създаване.</b>	
4.1.	Видове уеб сайтове, характеристики, предназначение.
4.2.	Проектиране на уеб сайт – виртуални концепции, дизайн, структура, организация и навигация.
4.3.	Технологии за създаване на уеб сайтове.
4.4.	Средства за популяризиране на уеб сайтовете.
4.5.	Публикуване на уеб сайт.
<b>ТЕМА 5. Изграждане и поддържане на уеб сайт с помощта на онлайн програмна платформа.</b>	
5.1.	Особености на изграждането на уеб сайтове чрез готови програмни платформи.
5.2.	Обзор на най-разпространените онлайн платформи за изграждане и поддържане на уеб сайт.
5.3.	Създаване и администриране на уеб сайт чрез платформата Google Sites.
5.4.	Създаване и администриране на уеб сайт чрез платформата Wix.
5.5.	Създаване и администриране на уеб сайт чрез платформата Weebly

### **III. МЕТОДИ НА ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ<sup>1</sup>**

*При подготовката и провеждането на обучението по дисциплината “Интернет технологии” в дистанционна форма на обучение се използват следните учебни ресурси:*

- *Уеб сайт с учебни материали - <http://users.ue-varna.bg/ssulova>, където има множество хиперлинкове, водещи към Интернет ресурси по изучаваната тематика.*
- *Публикувани онлайн подробни мултимедийни презентации за всяка тема.*
- *Публикувани онлайн лабораторни упражнения по всяка тема.*

*Учебните дейности, които подпомагат студентите в дистанционна форма на обучение са:*

---

<sup>1</sup> Методите за подготовка и провеждане на обучение се представят в съответствие с утвърдената Инструкция за разработване на учебна програма за дисциплина в дистанционна форма на обучение на Икономически университет – Варна.

- *Разписание с насрочени часове за консултации. Консултациите се провеждат в присъствена форма и чрез директни комуникации по Skype.*
- *Форум, който позволява на участниците да провеждат несинхронни обсъждания по изучаваната тематика.*
- *Размяна на съобщения чрез чат, който позволява на студентите писмено да провеждат разговор в реално време и чрез оставяне на съобщения чрез платформата за дистанционно обучение.*

#### **IV. ФОРМИ НА КОНТРОЛ**

<b>№ по ред</b>	<b>ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА</b>	<b>Брой</b>	<b>ИАЗ ч.</b>
<b>1.</b>	<b>Семестриален (текущ) контрол</b>		
1.1.	Самостоятелни работи	2	88
<b>Общо за семестриален контрол:</b>		<b>2</b>	<b>88</b>
<b>2.</b>	<b>Сесиен (краен) контрол</b>		
2.1.	Изпит (присъствен тест)	1	40
2.2.	Защита на курсова работа	1	40
<b>Общо за сесиен контрол:</b>		<b>2</b>	<b>80</b>
<b>Общо за всички форми на контрол:</b>		<b>4</b>	<b>168</b>

#### **IV. ЛИТЕРАТУРА**

##### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:**

1. Електронни учебни материали по дисциплината „Интернет технологии“, качени в платформата за дистанционно обучение на ИУ – Варна.

##### **ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Върбанов, Р. и др., Web технологии, Варна: Унив. изд. Наука и икономика, 2014.
2. Колектив на Софтпрес, Интернет. Пълен справочник, София: Изд. СофтПрес, 2006.
3. Сълова, С. Офис приложения, Варна: Изд. “Наука и икономика”, ИУ-Варна, 2011.
4. Томс, Ж. и Г. Белоглушева. Уеб сайтът мисията задължителна, София: Изд. Сиела софт енд публикуинг, 2009.
5. Томс, Ж. и Д. Георгиев. Успешен онлайн маркетинг с 65 примера от практиката, София: Изд. Сиела софт енд публикуинг, 2010.
6. Уебсайтът, Изд. Интермайндс Пъблишинг, 2011.
7. Beck, M., Jessica Neuman Beck, Wordpress: Visual QuickStart Guide, PeachPit Press, 2013.
8. Bell, M. Build a website for free (3<sup>rd</sup> Edition), Que, 2012.
9. Beswick, J. Google Apps Express: The Fast Way To Start Working in the Cloud, CreateSpace, 2011.
10. Boyce, J. Microsoft Outlook 2013 Inside Out, Microsoft Press, 2013
11. Conner, N. Google Apps: The Missing Manual, Pogue Press, 2008.

12. Ehrich, M., Monica Kinney, Using Google Apps, Goodheart – Willcox Publisher, 2013
13. Hidayat, A. Blogger's Base Book: A Complete Guidebook for Beginners Bloggers, CreateSpace Independent Publishing Platform, 2014
14. McNulty, S. Building a WordPress Blog People Want to Read, Peachpit Press, 2010.
15. Sfetcu, N. Google Products, Services and Tools, Nicolae Sfetcu, 2014
16. Siechert, C. Microsoft Office Inside Out: 2013 Edition, Microsoft Press, 2013
17. Sita, M. How to build a beautiful professional website, free and easy, Mark Sita, 2014
18. Willard, W., Web Design: A Beginner's Guide Second Edition, McGraw Hill Professional, 2010.
19. Wright-Porto, H. Beginning Google Blogger, Apress, 2010.
20. Blogger. // <http://www.blogger.com/>, (29.11.2015).
21. Google Apps for Work – Email, Collaboration Tools And More. // <http://www.google.com/apps>, (29.11.2015).
22. Sites - Google Apps for Work. // <https://apps.google.com/products/sites/>, (29.11.2015).
23. Weebly Website Builder: Create a Free Website, Store or Blog. // <http://www.weebly.com>, (29.11.2015).
24. WIX.com: Free Website Builder | Create a Free Website. // <http://www.wix.com>, (29.11.2015).
25. WordPress.com: Create a free website or blog. // <https://wordpress.com/>, (29.11.2015).