

ОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ

ОБЩО СЪБРАНИЕ

ПРАВИЛНИК

на Икономически университет – Варна

(Приет на 21.11.2003 г. от Общото събрание, изм. и доп. на 02.10.2004 г., 27.10.2006 г., 18.05.2007 г., 16.11.2007 г., 07.11.2008 г., 09.10.2010 г., 08.04.2011 г., 27.06.2013 г., 18.09.2014 г. и 06.10.2016 г.)

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. Този правилник урежда устройството, дейността и управлението на Икономически университет – Варна (ИУ – Варна).

Чл. 2. Икономически университет – Варна е приемник на Висшето търговско училище, официално открито на 14.05.1920 г., преименувано и преобразувано последователно във Висше училище за стопански и социални науки през 1938 г., във Варненски държавен университет „Св. Кирил Славянобългарски“ през 1945 г., във Висш институт за народно стопанство „Димитър Благоев“ през 1953 г. и от 1990 г. в Икономически университет – Варна.

Чл. 3 (1) ИУ – Варна е държавно висше училище, юридическо лице, което осъществява своята дейност в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО), други нормативни актове и този правилник.

(2) Седалище на ИУ – Варна е град Варна.

Чл. 4. Предметът на дейност на ИУ – Варна е:

1. (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) провеждане на обучение по образователно-квалификационните степени (ОКС):

а) „професионален бакалавър“;

- б) „бакалавър“;
- в) „магистър“ и
- г) образователната и научна степен „доктор“;
- 2. повишаване квалификацията на специалистите;
- 3. подготовка на научни кадри;
- 4. развитие на научноизследователска дейност;
- 5. прогнозна, проектна, консултантска, експертна, научно-информационна и иновационна дейност;
- 6. дейности, свързани с рационалното използване на материално-техническата база и кадровия потенциал.

Чл. 5 (1) Основните цели на ИУ – Варна са:

- 1. да дава професионална и интелектуална подготовка на студентите, докторантите и специализантите;
- 2. да създава значими научни резултати, които да се прилагат в обществената и стопанската практика;
- 3. да разширява сътрудничеството и интеграцията с българската и международната образователна и научна общност.

(2) ИУ – Варна осъществява целите си чрез:

- 1. вътрешна система за оценяване, поддържане и следакредитационен контрол на качеството на обучението и на академичния състав, която включва и проучване на студентското мнение;
- 2. осигуряване на условия за инициативност и адаптивност на академичния състав и служителите в условията на академична автономия;
- 3. развиване на различни форми за интеграция с образователни, научни, стопански и други организации у нас и в чужбина;
- 4. активизиране на международното сътрудничество, което да допринася за интернационализиране и изравняване на учебната и научноизследователската дейност с европейските и световните стандарти;
- 5. разширяване на формите за връзки с обществеността, с дипломираните студенти, докторанти и специализанти;
- 6. участие във фондове, фондации, стопански и социални структури и др.;
- 7. (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) планиране, организиране и про-

веждане на научни, културни и спортни изяви;

8. разпространение на резултати, получени от научноизследователската дейност;

9. (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) придобиване на право на собственост върху недвижими имоти и интелектуални продукти за подобряване на своята дейност.

Раздел II

Структура на Икономически университет – Варна

Чл. 6 (1) В структурата се включват основни и обслужващи звена.

(2) Основни звена са факултетите, коледите, департаментите и институтите.

(3) Основните звена на ИУ – Варна могат да образуват сдружения с български и чуждестранни организации чрез различни икономически форми при спазване изискванията на законите и този правилник. Основните звена имат право на инициатива в академичния съвет за образуване на обслужващи звена по реда, установен в този правилник.

(4) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г., изм. - ОС, 06.10.2016 г.) Обслужващи звена са: отдел „Учебна дейност и студенти” (УДС), отдел „Правно обслужване и обществени поръчки”, отдел „Научноизследователска дейност и докторантура” (НИДД), отдел „Международно сътрудничество” (МС), отдел „Социални и спортни дейности”, отдел „Информационни технологии и обслужване” (ИТО), отдел „Стопанска и инвестиционна дейност” (СИД), сектор „Оценяване, поддържане и следакредитационен контрол на качеството на обучението”, сектор „Връзки с обществеността и реклама”, сектор „Управление на проекти”, сектор „Алумни”, звено „Кариерен център”, „Студентски стипендии и общежития”, Център за магистърско обучение (ЦМО), Център за електронно и дистанционно обучение (ЦЕДО), Център за продължаващо обучение (ЦПО), Център за качество на обучението (ЦКО), университетска библиотека, университетско издателство „Наука и икономика”, изследователски центрове,

университетски спортен комплекс (УСК), университетски културен център (УКЦ), поделение „Студентски общежития и столове” (СОС), лаборатории и други административнообслужващи структури.

(5) Обслужващите звена на ИУ – Варна подпомагат органите за управление, основните звена, осигуряващи учебния процес, и научноизследователската дейност.

(6) Обслужващите звена се създават, функционират, преобразуват и закриват по правила и с решение на академичния съвет.

Чл. 7 (1) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) Факултетът е основно звено, което обединява катедри за осигуряване на обучението на студенти, докторанти и специализанти в едно или в няколко професионални направления от областите на висшето образование, по които ИУ – Варна е акредитиран да провежда обучение. Факултетът разполага с не по-малко от 40-членен академичен състав на основен трудов договор.

(2) Хабилитираните лица четат за всяка специалност не по-малко от 70 на сто от лекционните курсове.

(3) Научната дейност на факултета се осъществява от катедрени и междукатедрени колективи, обединени в едно или в няколко професионални направления.

Чл. 8 (1) Колеж по туризъм – Варна е основно звено на ИУ – Варна за обучение на студенти по образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър”.

(2) Академичният състав на колежа провежда не по-малко от 50% от аудиторните и практическите занятия.

(3) Не по-малко от 50% от лекционните курсове за всяка специалност се четат от хабилитирани лица на основен трудов договор.

(4) Колежът обединява катедри (секции) и обслужващи звена.

(5) Дейността на катедрите (секциите) и обслужващите звена в колежа се регламентира с правила, съобразени с техните функции, приети от съвета на колежа.

Чл. 9. Департаментът е основно звено на ИУ – Варна, обединяващо катедри за осигуряване на обучение по една или повече дисциплини, които не съставляват специалност. Департаментът има

най-малко 14-членен академичен състав на основен трудов договор.

Чл. 10 (1) Институтът е основно звено на ИУ – Варна, което обединява академичен състав за извършване на дългосрочна научноизследователска дейност.

(2) Структурата на института, конституирането и функциите на неговите органи за управление се определят от академичния съвет на ИУ – Варна.

Чл. 11 (1) Катедрата е звено на факултетите, колежите и департаментите, която осъществява учебна и научноизследователска дейност по една или група сродни дисциплини. Тя включва най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов договор.

(2) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) Катедрата осигурява обучение на студентите от всички образователно-квалификационни степени и на докторантите по дисциплините от своето професионално направление.

Раздел III

Устройство и управление

Чл. 12 (1) Органи за управление на ИУ – Варна са: Общото събрание, академичният съвет и ректорът.

(2) Органите за управление на ИУ – Варна се избират за четиригодишен мандат по правила и процедура, приети от академичния съвет.

(3) Изборите на университетски и факултетни органи за управление започват с формиране на Общо събрание на ИУ – Варна.

(4) При провеждане на частични избори мандатът на академичния съвет и на ректора не се прекъсва. За допълнително избраните членове той се прекратява с изтичане на мандата на съответния орган за управление.

(5) Мандатът на ректора се прекратява с мандата на Общото събрание, което го е избрало. Той изпълнява функциите си до избора на нов ректор.

(6) (Изм. ОС - 06.10.2016 г.) Мандатът на зам.-ректорите, деканите, зам.-деканите, директорите на департамент, колеж, институти-

те, ЦМО, ЦЕДО, ЦПО и техните заместници се прекратява с мандата на ректора.

(7) Лицата, избирани на ръководните длъжности „ректор”, „декан”, „директор” на департамент, колеж, институт и техните заместници, не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата на една и съща длъжност.

(8) Мандатът на лицата по ал. 6 се прекратява предсрочно в случаите по чл. 35 от ЗВО.

(9) Органът, който ги е избрал, провежда частичен избор в срок до два месеца.

(10) При предсрочно освобождаване за един мандат се смята времето, в което лицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от две години.

Чл. 13 (1) Висш орган за управление на ИУ – Варна е Общото събрание.

(2) Структурата и процедурата за избирането на членовете на Общото събрание се определят от действащия академичен съвет.

(3) В Общото събрание се включват представители на академичния състав на основен трудов договор, на студентите, на докторантите и на административния персонал.

(4) В състава на Общото събрание се включват:

1. хабилитирани лица – не по-малко от 70%;
2. нехабилитирани преподаватели, научни сътрудници и административен персонал – до 15%;
3. студенти и докторанти – не по-малко от 15%.

(5) Общият брой на членовете на Общото събрание е 95.

Чл. 14. Общото събрание на ИУ – Варна:

1. избира за срока на мандата си с тайно гласуване председател и зам.-председател на Общото събрание измежду хабилитираните членове; предложенията се правят от ректора;

2. избира с тайно гласуване ректор; председателят на Общото събрание сключва с избрания ректор договор по чл. 107 от Кодекса на труда;

3. определя числеността и структурата на академичния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове; предложението се прави

от ректора;

4. определя броя на членовете на контролния съвет и избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател, зам.-председател и членове на контролния съвет; предложението се прави от ректора;

5. приема, допълва и променя Правилника на ИУ – Варна;

6. обсъжда и приема годишен доклад на ректора за резултатите от дейността на ИУ – Варна;

7. взема решение за създаване на фондации;

8. се представлява от своя председател.

Чл. 15 (1) Общото събрание се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на академичния съвет, по искане на ректора или на 1/4 от неговия списъчен състав.

(2) Заседанията на Общото събрание са законни, ако присъстват не по-малко от 2/3 от списъчния му състав.

(3) Общото събрание се свиква с писмена покана, седем дни преди провеждането му. В поканата се посочват мястото, денят, часът и дневният ред.

(4) Ако редовно свиканото Общо събрание няма кворум, то се свиква отново на същото място и по същия дневен ред, но не по-късно от седем календарни дни след първоначално обявената дата.

(5) При определянето на кворума на Общото събрание от списъчния състав се изключват лицата в отпуск или временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване, за гледане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от списъчния състав.

Чл. 16 (1) Общото събрание взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

(2) При приемането, допълването и промяната на Правилника на ИУ – Варна решенията се вземат с обикновено мнозинство от списъчния състав на Общото събрание.

Чл. 17 (1) Академичният съвет (АС) е орган за ръководство на учебната и научната дейности на ИУ – Варна.

(2) Членовете на АС се избират от състава на Общото събрание

по предложение на ректора.

(3) Ректорът по право е член на АС и негов председател.

(4) Академичният съвет се свиква от ректора или по искане на 1/4 от състава му. Заседанията му са законни, ако присъстват 2/3 от неговите членове. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

(5) Заместник-ректорите, които не са членове на АС, участват в заседанията с право на съвещателен глас.

Чл. 18. Академичният съвет се състои от 25 до 45 членове, представители на академичния състав, работещи на основен трудов договор в ИУ – Варна, студенти, докторанти и служители, както следва:

1. хабилитирани преподаватели, които работят на основен трудов договор – не по-малко от 70%;

2. нехабилитирани преподаватели, научни сътрудници и представители на административния персонал – до 15%;

3. представители на студентите и докторантите – не по-малко от 15%.

Чл. 19. Академичният съвет има следните функции:

1. определя и ръководи цялостната образователна политика на ИУ – Варна;

2. приема и утвърждава мандатната програма за развитието и дейността на ИУ – Варна и осъществява контрол по нейното изпълнение;

3. приема ежегоден отчет за резултатите от дейността и годишен доклад с финансовите и натуралните показатели на ИУ – Варна;

4. определя броя и избира по предложение на ректора зам.-ректорите;

5. избира членове на съвета на настоятелите;

6. взема решения за създаването, закриването или преобразуването на катедри и обслужващи звена на ИУ – Варна;

7. прави предложения пред Министерския съвет за откриване, закриване или преобразуване на основни звена, съгласно чл. 30, ал. 1, т. 3 от ЗВО.

8. определя специалностите, формите и степените за обучение на студенти в ИУ – Варна и ежегодно предлага на министъра на образованието и науката броя на приеманите за обучение студенти и докторанти по чл. 9, ал. 3, т. 6, буква „а” от ЗВО;

9. ежегодно предлага на министъра на образованието и науката размера на таксите по чл. 9, ал. 3, т. 7 от ЗВО за кандидатстване и за обучение на студенти и докторанти;

10. утвърждава и променя квалификационните характеристики, учебните планове и програми за обучение на студентите по съответните образователно-квалификационни степени във факултетите и колежа;

11. определя реда за разработването, съгласуването, обсъждането и приемането на учебните програми от факултетните съвети и съвета на колежа;

12. определя научната политика на ИУ – Варна и решава основните въпроси за организацията и съдържанието на научноизследователската дейност;

13. утвърждава вътрешната система за оценяване, поддържане и следакредитационен контрол на качеството на обучението и на академичния състав, съгласно чл. 6, ал. 4 от ЗВО; осъществява контрол по нейното прилагане и усъвършенстване;

14. определя структурния състав на Общото събрание и процедурата за избор на неговите членове;

15. определя начина за приемане на студенти, докторанти и специализанти;

16. (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) взема решения за обявяване на конкурси в съответствие с Правила за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в ИУ – Варна (ПУРПНСЗАД);

17. взема решения за сдружаване с висши училища и научни организации;

18. приема правила за учебната натовареност на академичния състав;

19. приема плана за международния научен обмен и за международното сътрудничество; взема решение за участие в междуна-

родни организации и програми;

20. (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) определя кадровата политика на ИУ – Варна: критериите и показателите за атестиране на академичния състав;

21. създава помощно-консултативни органи за решаване на определени задачи;

22. определя състава на редакционните колегии на университетските научни издания и избира главните редактори;

23. приема правила за учебни, научни или научно-творчески дейности на ИУ – Варна и за дейността на обслужващите звена;

24. приема бюджета на ИУ – Варна и контролира неговото изпълнение чрез одобрение на финансовите отчети;

25. избира комисия по преподавателска и научна етика и определя нейния състав и функции;

26. присъжда почетното звание „Доктор хонорис кауза”, „Почетен професор на ИУ – Варна” и Почетния знак на ИУ – Варна;

27. решава въпроси, които не са включени в компетенциите на Общото събрание.

Чл. 20. За ректор на ИУ – Варна се избира хабилитирано лице, което заема длъжността на основен трудов договор.

Чл. 21 (1) Ректорът ръководи и отговаря за цялостната дейност на ИУ – Варна и го представлява пред всички органи и лица в страната и в чужбина. Той се отчита пред Общото събрание и осъществява следните функции:

1. организира и ръководи изпълнението на: плановете за обучение на студенти, докторанти и специализанти; научните изследвания; стопанските и другите дейности;

2. решава окончателно всички въпроси, свързани с приемане, отписване, отстраняване и преместване на студенти в друго висше училище, факултет, специалност и форма на обучение;

3. сключва и прекратява всички трудови договори;

4. назначава за срок от три месеца временно изпълняващи на незаети изборни длъжности;

5. назначава директори на центровете към ИУ – Варна, директори на институтите, помощник-ректор и главен редактор на уни-

верситетско издателство „Наука и икономика“.

6. подписва всички договори, финансови и други документи, кореспондира с държавни органи, учебни и научни организации и други лица у нас и в чужбина;

7. подписва учебните планове, приети от АС и утвърждава учебните програми, приети от факултетните съвети;

8. разрешава отпуските на академичния състав и на служителите;

9. подготвя и предлага за приемане от АС годишния отчет на ИУ – Варна, годишния доклад с финансовите и натуралните показатели на ИУ – Варна, както и резултатите от функционирането на вътрешната система за оценяване, поддържане и следакредитационен контрол на качеството на обучението; отчетите и годишният доклад с финансовите и натуралните показатели на ИУ – Варна се публикуват в тримесечен срок от приемането им;

10. изпълнява и други функции, произтичащи от действащото законодателство и от решенията на АС или Общото събрание;

11. при необходимост може да свиква органите за управление на основните звена на ИУ – Варна;

12. предлага на АС кандидатури на хабилитирани лица за избор на един или повече зам.-ректори.

13. Правомощията на ректора на ИУ – Варна се прекратяват с мандата на Общото събрание, което го е избрало. Той изпълнява функциите до избора на нов ректор, но не повече от два месеца.

Чл. 22. Ректорът на ИУ – Варна в своята дейност се подпомага от зам.-ректори.

Чл. 23 (1) За зам.-ректор се избира хабилитирано лице. Той заема длъжността по основен трудов договор.

(2) Зам.-ректорът изпълнява следните функции:

1. организира, ръководи, координира и носи отговорност за дейността по съответното направление;

2. представлява ректора в случаите, когато е упълномощен от него;

3. изпълнява и други конкретни задачи, възложени му от ректора.

(3) Мандатът на зам.-ректора приключва с мандата на ректора.

Чл. 24. Помощник-ректорът подпомага ректора по въпроси, свързани с административното и финансовото управление, както и управлението на имуществото на ИУ – Варна.

Чл. 25 (1) Орган за вътрешен контрол върху дейността на ИУ – Варна е контролният съвет.

(2) Контролният съвет се състои от председател, зам.-председател, членове, които са хабилитирани лица, и студент, представител на студентския съвет. Хабилитираните лица не могат да бъдат членове на АС, зам.-ректори, декани или директори на основни звена на ИУ – Варна.

(3) Контролният съвет:

1. проверява законосъобразността на изборите за ръководни органи на висшето училище и неговите основни звена в едномесечен срок от провеждането им и докладва на АС за резултатите от проверката;

2. изготвя становище по проекта за бюджет на ИУ – Варна и изпълнението му и ги докладва пред АС и Общото събрание;

3. участва в проверките по чл. 58а от ЗВО;

4. докладва за своята дейност пред Общото събрание най-малко веднъж годишно;

5. осъществява дейността си по правилник, приет от Общото събрание на ИУ – Варна.

Чл. 26 (1) Органи за управление на факултета са: общото събрание, факултетният съвет (ФС) и деканът. Те се избират за срок от 4 години и мандатът им не се прекъсва при провеждане на частични избори.

(2) Мандатът на допълнително избраните членове в органите за управление на факултета се прекратява с изтичане на мандата на съответния орган за управление.

(3) Мандатът на декана се прекратява с мандата на общото събрание, което го е избрало. Той изпълнява функциите си до избор на нов декан.

Чл. 27 (1) Висш орган за управление на факултета е общото събрание. Неговият числен състав и структура се определят от дейс-

твация ФС.

(2) Общото събрание на факултета се състои от:

1. всички преподаватели, които работят на основен трудов договор – най-малко 70%;
2. представители на студентите и докторантите – най-малко 15%;
3. представители на административния персонал – до 15%.

Чл. 28. Общото събрание на факултета има следните функции:

1. избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и негов заместник от хабилитираните членове;
2. определя числения състав на ФС и избира с тайно гласуване неговите членове от състава на общото събрание;
3. избира с тайно гласуване хабилитирано лице за декан на факултета по предложение на ректора; той заема длъжността на основен трудов договор;
4. обсъжда и взема решения по основни въпроси, свързани с подготовката на студентите от всички образователно-квалификационни степени, развитието на научните кадри, научните изследвания, внедрителската и други дейности;
5. обсъжда и приема годишния доклад на декана за дейността на факултета и за неговото състояние;
6. разглежда и решава други въпроси, свързани с дейността и управлението на факултета.

Чл. 29 (1) Общото събрание на факултета се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на ФС, по искане на декана или на 1/4 от списъчния му състав.

(2) Заседанията на общото събрание са законни, ако присъстват най-малко 2/3 от списъчния му състав.

(3) Общото събрание на факултета взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

(4) Свикването на общото събрание се осъществява по реда на чл. 15, ал. 3, 4 и 5 от този правилник.

(5) Общото събрание на факултета се представлява от неговия председател.

Чл. 30 (1) Факултетният съвет е орган за управление на учеб-

ната и научната дейности на факултета.

(2) Заседанията на ФС са законни, ако присъстват 2/3 от неговите членове. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

Чл. 31 (1) Членовете на ФС се избират от състава на общото събрание на факултета.

(2) Деканът е по право член на ФС и негов председател.

(3) Зам.-деканът, ако не е член на ФС, участва в неговите заседания с право на съвещателен глас.

Чл. 32. Факултетният съвет се състои от 25 до 35 членове:

1. хабилитирани лица – не по-малко от 75%;
2. представители на нехабилитирани преподаватели, студенти и докторанти – до 25%.

Чл. 33. Факултетният съвет има следните функции:

1. избира с тайно гласуване зам.-декан по предложение на декана на факултета;

2. утвърждава направения от катедрените съвети избор на ръководител катедри, съгласно изискванията на ЗВО и процедура, приета от АС;

3. (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) прави предложения пред АС за обявяване на конкурси за хабилитирани преподаватели и главни асистенти съгласно ПУРПНСЗАД;

4. (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) въз основа на резултатите от конкурсите провежда избор на хабилитирани преподаватели и главни асистенти съгласно ПУРПНСЗАД и прави предложения пред ректора за тяхното назначаване;

5. (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) взема решения за обявяване на конкурси за приемане на докторанти; въз основа на резултатите от конкурсите провежда избор съгласно ПУРПНСЗАД и прави предложение пред ректора за тяхното зачисляване в докторантура;

6. (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) избира научните ръководители/консультанти на докторантите, утвърждава докторантските индивидуални планове и ежегодно ги атестира;

7. обсъжда и предлага за приемане от АС на проекти на учебни планове за обучението на студентите и квалификационни характе-

ристики за съответните образователно-квалификационни степени и специалности;

8. приема индивидуалните планове за обучение на студентите и специализантите;

9. (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) отчислява докторантите след изтичане на срока на докторантурата съгласно ПУРПНСЗАД;

10. по предложение на катедрите взема решение и прави предложение пред ректора за възлагане четене на лекции и провеждане на изпити по специалните дисциплини от нехабилитирани преподаватели с научна степен;

11. приема плановете за квалификация на академичния състав на факултета;

12. определя списъчния и структурния състав на общото събрание на факултета и организацията за избор на неговите членове;

13. определя кадровата политика на факултета, числеността на персонала и разпределението му;

14. периодично обсъжда резултатите от обучението на студентите, докторантите и специализантите;

15. обсъжда планове за издаване на учебници и учебни помагала и предлага на АС тяхното приемане;

16. избира атестационна комисия съгласно правилата за атестиране на академичния състав, приети от АС;

17. приема годишните планове и отчети на катедрите във факултета;

18. (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) обсъжда и взема решения по предложенията на атестационната комисия.

19. предлага на АС проекти за създаване, преобразуване или закриване на катедри и обслужващи звена към факултета;

20. ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав на факултета;

21. приема годишен отчет за научно-преподавателската и научноизследователската дейност на звената във факултета;

22. взема и други решения, свързани с дейността на факултета.

Чл. 34 (1) Деканът организира, ръководи, координира и носи отговорност за цялостната дейност на факултета и го представлява.

Основните му функции са:

1. председателства ФС и осигурява изпълнението на взетите решения;
2. създава организация за записване на студентите;
3. разрешава отпуски на студентите;
4. прави предложения пред ректора за записване, прекъсване, отстраняване и за прехвърляне на студенти в друг факултет, специалност или форма на обучение;
5. изпълнява други задачи във връзка с ръководството и контрола на научно-преподавателската и научноизследователската дейност на факултета.

(2) Деканът подготвя годишен отчет за дейността на факултета и го предлага за приемане от ФС и общото събрание.

Чл. 35. Работата на декана се подпомага от зам.-декан, който по негово предложение се избира от ФС.

Чл. 36 (1) За зам.-декан на факултета се избира хабилитирано лице. Той заема длъжността на основен трудов договор.

(2) Зам.-деканът има следните функции:

1. изпълнява конкретни задачи, възложени му от декана;
2. представлява декана в случаите, когато е упълномощен от него.

Чл. 37 (1) Органи за управление на Колежа по туризъм – Варна са: общото събрание, съветът на колежа и неговият директор. Те се избират с мандат четири години, който не се прекъсва при частични избори.

(2) Мандатът на допълнително избраните членове в органите за управление на колежа се прекратява с изтичане на мандата на съответния орган за управление.

(3) Мандатът на директора се прекратява с мандата на общото събрание на колежа. Той изпълнява функциите си до избор на нов директор.

Чл. 38 (1) Висш орган за управление на колежа е общото събрание. Неговият числен състав и структура се определят от действащия съвет на колежа.

(2) Общото събрание на колежа се състои от:

1. хабилитирани лица на основен трудов договор от ИУ – Варна –20%;

2. всички нехабилитирани преподаватели на основен трудов договор в колежа –50%;

3. студенти – не по-малко от 15%;

4. административен персонал – до 15%.

Чл. 39. Общото събрание на колежа:

1. определя числения състав на съвета на колежа и избира с тайно гласуване неговите членове;

2. избира с тайно гласуване директор на колежа от хабилитирания състав на ИУ – Варна по предложение на ректора;

3. обсъжда и взема решения по всички основни въпроси, свързани с обучението на студенти, развитието на академичния състав, научнонедрителската дейност, международното сътрудничество и др.;

4. приема и променя организационната структура на колежа;

5. избира с явно гласуване на всяко заседание председател измежду хабилитираните членове на своя състав;

6. обсъжда и приема ежегоден отчет за дейността на колежа;

7. обсъжда и приема план за стопанската дейност и разпределението на финансовите средства от бюджета;

8. обсъжда и приема вътрешни правила за организация на работната заплата.

Чл. 40 (1) Общото събрание на колежа се свиква от директора не по-малко от един път в годината или по искане на 1/4 от списъчния му състав.

(2) При необходимост общото събрание на колежа може да се свика и по искане на ректора на ИУ – Варна.

(3) Заседанията на общото събрание са законни, ако присъстват не по-малко от 2/3 от списъчния му състав.

(4) Общото събрание на колежа взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

(5) Свикването на общото събрание се осъществява по реда на чл. 15, ал. 3, 4 и 5 от този правилник.

Чл. 41 (1) Съветът на колежа е орган за управление на учебна-

та, практическата, научноприложната и квалификационната дейност на колежа.

(2) Членовете на съвета на колежа се избират измежду членовете на общото му събрание.

(3) Директорът на колежа е по право член на съвета на колежа и негов председател.

(4) Директорът на колежа в своята дейност се подпомага от зам.-директор.

(5) Функциите на зам.-директора се определят от директора на колежа.

(6) Съветът на колежа се свиква от директора на колежа или по искане на 1/4 от неговия състав. Заседанията му са законни, ако присъстват 2/3 от неговия състав, а решенията се вземат с обикновено мнозинство.

Чл. 42. Съветът на колежа се състои от 25 до 35 членове:

1. хабилитирани преподаватели – до 25%;
2. нехабилитирани преподаватели – до 60%;
3. представители на студентите – не по-малко от 15%.

Чл. 43. Съветът на колежа:

1. определя образователната и научноприложната политика на колежа;

2. обсъжда и приема: годишен план за работата на колежа, план за организиране и провеждане на кандидатстудентската кампания;

3. по предложение на директора избира зам.-директор на колежа;

4. утвърждава избора на ръководителите на катедри (секции), по предложение на катедрените (секционните) съвети след конкурс по документи;

5. взема решение за създаване, закриване и преобразуване на обслужващи звена;

6. (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) прави предложения пред АС на ИУ – Варна чрез съответния факултет за обявяване на конкурси за хабилитирани преподаватели и главни асистенти съгласно ПУРПНСЗАД;

7. обсъжда и предлага за утвърждаване в АС квалификацион-

ните характеристики на специалностите, длъжностните характеристики на специалистите и учебните планове по дисциплините, изучавани в колежа;

8. приема и променя учебните програми по учебните дисциплини, изучавани от специалностите в колежа;

9. обсъжда и предлага на АС на ИУ – Варна за одобрение броя и вида на специалностите, формите на обучение, броя на приеманите студенти и правилата за прием;

10. определя списъчния и структурния състав на общото събрание на колежа и начина за избор на неговите членове;

11. определя кадровата политика на колежа, числеността на персонала и неговото разпределение, индивидуалната натовареност и изследователската заетост на преподавателските кадри;

12. определя правилата за атестиране на академичния състав на колежа и избира атестационна комисия по предложение на директора;

13. обсъжда плановете за издаване на учебници и учебни помагала и предлага на АС тяхното приемане;

14. приема индивидуалните планове за обучение на студентите;

15. периодично обсъжда резултатите от обучението на студентите;

16. утвърждава предложенията на катедрите (секциите) за привличане на хонорувани преподаватели;

17. приема аудиторната и извънаудиторната натовареност на академичния състав на колежа;

18. (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) по предложение на катедрите (секциите) възлага четене на лекции и провеждане на изпити по специалните дисциплини от нехабилитирани преподаватели с научна степен;

19. съгласувано с ръководните органи на ИУ – Варна взема решения за сдружаване с висши училища и научни организации;

20. приема правила за дейността на обслужващите звена;

21. обсъжда проекти на документи за дейността на колежа и ги предлага за приемане от общото събрание.

Чл. 44 (1) По предложение на ректора на ИУ – Варна за дирек-

тор на колежа се избира хабилитирано в съответната научна област лице, което е на основен трудов договор в ИУ – Варна.

(2) Директорът на колежа се назначава от ректора на ИУ – Варна.

(3) Директорът участва в заседанията на АС с право на съвещателен глас, ако не е негов член.

Чл. 45. Директорът на колежа организира, ръководи и носи отговорност за цялостната дейност на колежа и го представлява пред външни органи и лица. Той се отчита пред ректора на ИУ – Варна, общото събрание и съвета на колежа.

Чл. 46. Директорът на колежа решава всички студентски въпроси, които са в правата на декана.

Чл. 47 (1) Органи за управление на департамента са: общото събрание, съветът на департамента и неговият директор. Те се избират с мандат четири години и мандатът им не се прекъсва при провеждане на частични избори.

(2) Мандатът на допълнително избраните членове в органите за управление на департамента се прекратява с изтичане на мандата на съответния орган за управление.

(3) Мандатът на директора се прекратява с мандата на общото събрание, което го е избрало. Той изпълнява функциите си до избор на нов директор.

(4) АС на ИУ – Варна приема статут на департамента, който урежда конституирането, структурата и функциите на неговите органи за управление.

Чл. 48. Органи за управление на катедрата са: катедреният съвет и ръководителят на катедрата.

Чл. 49 (1) Катедреният съвет се състои от членовете на академичния състав в катедрата, които са на основен трудов договор. При необходимост на заседанията присъстват и хоноруваните преподаватели, докторантите и представители на студентите. Заседанията на катедрения съвет са законни, ако присъстват 2/3 от неговите членове. Решенията се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(2) Катедреният съвет:

1. се свиква не по-малко от един път месечно от ръководителя на катедрата или по искане на 1/4 от списъчния му състав;

2. избира зам.-ръководител на катедрата с тайно гласуване по предложение на ръководителя на катедрата;

3. приема годишен план за работата на катедрата и годишен отчет на ръководител катедра за неговото изпълнение;

4. одобрява разпределението на научно-преподавателската работа между членовете на катедрата, одобрява индивидуалната натовареност и изследователската заетост на академичния състав на катедрата;

5. (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) прави предложения за откриване на процедури за защита на дисертационни трудове, за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности, за покана на гост-професори и за привличане на хонорувани преподаватели;

6. обсъжда научните трудове на членовете на катедрения академичен състав и прави предложения за тяхното публикуване;

7. обсъжда и приема индивидуалните планове на членовете на катедрения академичен състав;

8. обсъжда индивидуалните планове на студентите и докторантите и ги предлага за приемане от ФС;

9. (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) прави предложение пред ФС за избор на научни ръководители/консултанти на докторантите;

10. обсъжда и други въпроси, свързани с учебната и научноизследователската дейност на катедрата.

Чл. 50 (1) Ръководителят на катедрата е лице, хабилитирано в научното направление на катедрата.

(2) Избира се с тайно гласуване от катедрения съвет. Изборът е валиден при обикновено мнозинство от списъчния състав на катедрения съвет.

(3) Изборът се утвърждава от ФС с тайно гласуване. Изборът е валиден при обикновено мнозинство от списъчния състав на ФС.

(4) Изискванията към кандидатите и процедурата по избора се приемат от действащия АС.

(5) Мандатът на ръководителя на катедрата е 4-годишен и се заема по основен трудов договор, сключен с ректора на ИУ – Варна.

Чл. 51. Ръководителят на катедрата има следните функции:

1. председателства заседанията на катедрения съвет;
2. определя функциите и задачите на зам.-ръководителя на катедрата;
3. организира осигуряването на преподаватели за учебните дисциплини от направлението на катедрата;
4. ежегодно разработва проект за научно-преподавателската на товареност на членовете на катедрения състав;
5. организира разработването на годишния план за дейността на катедрения академичен състав и на индивидуалните планове на преподавателите;
6. организира и контролира спазването на графика за учебния процес и провеждането на семестриалните и държавните изпити;
7. организира и контролира изпълнението на научната дейност и научното израстване на преподавателите;
8. съдейства и контролира обучението на докторантите;
9. организира и контролира практическото обучение на студентите от съответната специалност;
10. изпълнява и други функции, възложени му от ръководните органи на ИУ – Варна;
11. веднъж годишно отчита своята дейност пред катедрения съвет.

Чл. 52. Членовете на ръководните органи на ИУ – Варна, факултетите, колежите, департаментите и ръководителите на катедри могат да бъдат освободени преди изтичане на мандата им по тяхно желание или с решение на органа, който ги е избрал, прието с мнозинство повече от половината от списъчния му състав.

Чл. 53. Актовете на органите за управление на ИУ – Варна могат да се обжалват пред съда по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 54 (1) Към ИУ – Варна се създава съвет на настоятелите.

(2) Съветът на настоятелите подпомага ИУ – Варна за осъществяване на ефективно и прозрачно управление и за предоставяне на качествено образование и обучение.

(3) Съветът на настоятелите се състои от 7 членове: дарители

на ИУ – Варна, личности с активна обществена позиция; представители на работодатели, на съсловни, браншови и професионални организации; представители на студентския съвет и на министъра на образованието и науката.

(4) Не могат да бъдат членове на съвета на настоятелите:

1. президентът, вицепрезидентът, народни представители, министри, заместник-министри, председатели на държавни агенции и техните заместници, членове на държавни комисии, изпълнителни директори на изпълнителни агенции и техните заместници, областни управители, заместник-областни управители, общински съветници, кметове, заместник-кметове, кметски наместници; ръководители на държавни институции, създадени със закон или с акт на Министерския съвет, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт и техните заместници;

2. членове на ръководни органи на политически партии и синдикални организации;

3. членове на академичния състав и административния персонал на ИУ – Варна с изключение на лицата, заемали длъжността „ректор на ИУ – Варна”.

(5) Петима от членовете на съвета на настоятелите се избират от АС по предложение на ректора, а останалите двама се определят съответно от министъра на образованието и науката и от студентския съвет.

(6) Съветът на настоятелите избира председател измежду своите членове.

Чл. 55. Съветът на настоятелите дава становище по:

1. основни въпроси, свързани с развитието на ИУ – Варна;
2. проекта на мандатната програма;
3. проекта на бюджет на ИУ – Варна;
4. проект за приемане, изменение и допълнение на Правилника на ИУ – Варна;

5. проектите на предложенията по чл. 30, ал. 1, т. 4 и 12 от ЗВО за броя на приеманите за обучение студенти и докторанти и за размера на таксите за кандидатстване и за обучение;

6. годишния доклад за състоянието на ИУ – Варна, годишния

доклад с финансовите и натуралните показатели на ИУ – Варна, годишния финансов отчет и отчета за изпълнението на приходната и разходната част на бюджета;

7. предложения за учредяване на стипендии от ИУ – Варна.

Чл. 56 (1) Съветът на настоятелите заседава не по-малко от веднъж на три месеца.

(2) Съветът на настоятелите се свиква на заседание от председателя на съвета по негова инициатива, по искане на всеки от членовете или на ректора на ИУ – Варна.

(3) Съветът на настоятелите приема правила за своята работа.

(4) Членовете на съвета на настоятелите не получават възнаграждение за дейността си.

Раздел IV

Организация на учебния процес

Чл. 57. В ИУ – Варна се извършва обучение на студенти, докторанти и специализанти.

Чл. 58 (1) Образователно-квалификационните степени (ОКС), по които се обучават студентите и сроковете за обучение в ИУ – Варна, са:

1. образователно-квалификационна степен „бакалавър”, за придобиването на която в съответствие с учебния план се изискват:

а) не по-малко от 180 кредита със срок на обучение не по-малък от три години – „професионален бакалавър по...”;

б) не по-малко от 240 кредита със срок на обучение не по-малък от 4 години – „бакалавър”;

2. образователно-квалификационна степен „магистър”, за придобиването на която се изискват:

а) не по-малко от 300 кредита съгласно учебния план със срок на обучение не по-малък от 5 години;

б) не по-малко от 120 кредита след придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър” по т. 1, буква „а”;

в) не по-малко от 60 кредита след придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър” по т. 1, буква „б”;

3. (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) образователна и научна степен „доктор” – с минимален срок на подготовка три години след придобита ОКС „магистър”, за придобиването на която се изискват:

а) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) не по-малко от 130 кредита за допускане до защита пред научно жури;

б) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) 50 кредита за успешна защита на дисертационен труд пред научно жури.

(2) Обучението за придобиване на ОКС „бакалавър” и „магистър” се извършва съобразно държавните изисквания и по правила, утвърдени от АС.

(3) Организацията на обучението за придобиване на ОКС „магистър” се осъществява от Центъра за магистърско обучение, ръководен от директор, назначен от ректора.

(4) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) Обучението в образователната и научна степен „доктор” се извършва съобразно Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) и ПУРПНСЗАД, приети от АС.

(5) В ИУ – Варна формите за обучение са редовна, задочна и дистанционна.

Чл. 59 (1) В колежа към ИУ – Варна се провежда висше професионално обучение по ОКС „професионален бакалавър” по съответната специалност. Обучението е с минимален срок 3 години.

(2) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) Завършилите ОКС „професионален бакалавър” или приравнената към нея „специалист” от колежа към ИУ – Варна и други акредитирани колежи могат да продължат обучението си и да придобият ОКС „магистър” в същото професионално направление в съответствие с правилника за приемане на студенти в ОКС „магистър”.

Чл. 60 (1) Обучението на специализанти се извършва в Центъра за продължаващо обучение по учебен план, съобразно формата и продължителността на обучението.

(2) За придобита или повишена квалификация на специализантите не се присъжда нова образователно-квалификационна степен.

Чл. 61. Обучението във всички ОКС и специалности на ИУ – Варна се провежда по предварително приета учебна документация,

която включва: квалификационна характеристика; учебен план; учебна програма за всяка дисциплина от учебния план и график за учебния процес в съответствие с правилата за учебната документация.

Чл. 62 (1) Квалификационните характеристики за ОКС „професионален бакалавър“, „бакалавър“ и „магистър“ се разработват за всяка специалност поотделно.

(2) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) С квалификационната характеристика се определят: целите на образователната подготовка, средствата и методите за постигането им, обхватът и равнището на придобитите знания, умения и компетентности, и придобитата квалификация.

Чл. 63 (1) Учебният план се разработва по образователно-квалификационни степени и специалности.

(2) Учебните дисциплини в учебния план са задължителни, избираеми и факултативни.

(3) С учебния план се определят: формата на обучение; продължителността на обучение; наименованието на учебните дисциплини; хорариумът по всяка учебна дисциплина, разпределен по семестри и по вид учебни занятия (лекции, упражнения и др.); курсовите работи, курсовите проекти, аудиторната и извънаудиторната учебна натовареност; необходимото време за самоподготовка по всяка учебна дисциплина; формите за проверка и оценяване на знанията по всяка учебна дисциплина (изпит, текуща оценка и др.); видът и наименованието на практическото обучение и неговата продължителност, броят кредити по учебни дисциплини; формата за провеждане на държавните изпити и защита на дипломните работи.

Чл. 64. (1) При лекционната форма на обучение студентите се организират в потоци, а при семинарната – в учебни, лабораторни и езикови групи, броят и съставът на които се определят със заповед на ректора.

(2) Най-малко 70% от лекционните курсове по задължителните, избираемите и факултативните учебни дисциплини се възлагат на хабилитирани лица.

(3) До 30 на сто от лекционните курсове могат да се възлагат на

нехабилитирани преподаватели с образователна и научна степен „доктор”.

(4) Лекционните курсове по всички учебни дисциплини за ОКС „магистър” се провеждат от хабилитирани лица.

Чл. 65 (1) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) Основна форма за проверка на знанията, уменията и компетентностите на студентите по отделни учебни дисциплини е писменият изпит.

(2) Формата на контрол се определя с учебните планове и програмите по съответните учебни дисциплини, а начинът за провеждане публично се обявява от титуляра на дисциплината.

Чл. 66 (1) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) Знанията, уменията и компетентностите на студентите се оценяват по шестобалната система и чрез натрупване и трансфер на кредити в съответствие със ЗВО и нормативните актове по прилагането му. За успешно положен се смята изпит, оценен най-малко със Среден 3,00.

(2) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) Писмените материали от проверката на знанията, уменията и компетентностите на студентите се съхраняват от преподавателя за срок не по-малък от една година.

Чл. 67. (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) Оценките от изпитите и другите форми на контрол се нанасят по партидите на студентите най-късно до първия работен ден след края на съответната изпитна сесия.

Чл. 68. Обучението по ОКС „професионален бакалавър” завършва с държавен изпит по специалността или защита на дипломна работа.

Чл. 69 (1) Обучението по ОКС „бакалавър” и „магистър” завършва с държавен изпит по специалността или защита на дипломна работа.

(2) Право на защита на дипломна работа получава студент със среден успех от следването най-малко Много добър 4,50.

Чл. 70. (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) Обучението по образователна и научна степен „доктор” завършва със защита на дисертационен труд, съобразно ПУРПНСЗАД в ИУ – Варна и ЗВО.

Чл. 71. Обучението за повишаване на квалификацията, без краткосрочните и опреснителни курсове, завършва с държавен из-

пит по специалността или защита на дипломна работа.

Чл. 72 (1) Държавният изпит и защитата на дипломна работа се провеждат от държавна изпитна комисия, определена със заповед на ректора. Всяка комисия се ръководи от председател, който е хабилитирано лице.

(2) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) В състава на държавната изпитна комисия се включват най-малко три хабилитирани лица. По преценка на ректора в комисията могат да се включват и преподаватели с образователна и научна степен „доктор” от ИУ – Варна, до две хабилитирани лица от други висши училища, както и специалисти от съответната професионална област.

(3) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) Държавните изпити в колежа се провеждат от държавна изпитна комисия, която включва минимум две хабилитирани лица. В комисията се включват и външни за колежа хабилитирани лица и специалисти от съответната професионална област по преценка на директора на колежа.

Чл. 73. (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) Държавният изпит е писмен, с времетраене три астрономични часа. Комисията проверява писмените работи и определя оценките на закрито заседание с точност до 0,25.

Чл. 74. Държавният изпит и защитата на дипломната работа се провеждат на открито заседание на комисията, а оценките се определят на закрито заседание с точност 0,25. Оценките са окончателни и не подлежат на обжалване или преразглеждане.

Чл. 75 (1) Дипломите за завършена образователно-квалификационна степен и специалност се издават по образец в съответствие с придобитата квалификация и действащото законодателство.

(2) На завършилите специализанти се издава свидетелство или удостоверение за завършен курс.

Чл. 76 (1) В ИУ – Варна се организира обучение на студентите по допълнителни специалности и курсове извън утвърдените с регистъра на специалностите.

(2) Обучението по допълнителна специалност се осъществява от Центъра за продължаващо обучение по утвърдена от АС учебна документация.

(3) Списъкът на допълнителните специалности се утвърждава ежегодно от АС. Тези специалности не могат да дублират основните специалности на ИУ – Варна.

(4) На завършилите допълнителна специалност не се присъжда образователно-квалификационна степен за придобитата специалност.

(5) Завършилите допълнителна специалност в ЦПО получават свидетелство.

(6) Организацията на учебния процес в ЦПО се регламентира с правила, утвърдени от АС.

Раздел V

Научноизследователска дейност

Чл. 77 (1) Научната дейност в ИУ – Варна се извършва съобразно научния кадрови потенциал, Закона за насърчаване на научните изследвания и потребностите на обществената и стопанската практика.

(2) Организацията и управлението на научната дейност на ИУ – Варна се регламентира от ЗВО, Правилника на ИУ – Варна и Наредбата за научноизследователската дейност на академичния състав на ИУ – Варна.

Чл. 78 (1) Университетската научна дейност се осъществява от институти, научни центрове, лаборатории, катедрени и програмни колективи.

(2) Правилниците за създаването и дейността на научните звена (институти, центрове и т.н.) се обсъждат и приемат от АС.

(3) Научните разработки, възложени от външни потребители, се финансират от постъпленията по сключените с ИУ – Варна договори.

(4) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) Вътрешноуниверситетската научна дейност се финансира по ред, определен от МОН, в съответствие с бюджета и вътрешни правила на ИУ – Варна.

Чл. 79 (1) В ИУ – Варна се организират теоретични, методологични и практикоприложни научни прояви. Планът, начинът и формите за финансиране се утвърждават от АС.

(2) Ежегодно на научна сесия се докладват научните постижения на членовете на академичния състав. Регламентът за нейното организиране и провеждане се определя от АС.

Чл. 80 (1) Студентската научна дейност се осъществява чрез конкретните форми, предвидени в учебния план и учебните програми, и чрез свободно организирани творчески колективи.

(2) Ежегодно в ИУ – Варна се организира преглед на студентската научна дейност.

Чл. 81 (1) Университетско издателство „Наука и икономика” осъществява издателска дейност приоритетно за нуждите на ИУ – Варна.

(2) В университетското издателство се издават научните издания на ИУ – Варна: „Годишник на ИУ – Варна”, списание „Известия” на ИУ – Варна, монографична библиотека „Проф. Цани Калянджиев”, други научни трудове и монографии, специализирани списания, учебници, учебни помагала и други материали.

(3) Издателската дейност на университетското издателство се осъществява съобразно правила за издателската дейност, приети от АС.

Раздел VI

Международно сътрудничество

Чл. 82. Международното сътрудничество е насочено към проучване и пренасяне на световен опит в областта на образованието, науката и технологиите с цел постигане на съвременните стандарти за качество в областта на обучението и научните изследвания в ИУ – Варна.

Чл. 83 (1) Международното сътрудничество се осъществява на институционално равнище посредством сключване на договори за сътрудничество с чуждестранни университети или други международни организации за осъществяване на проекти, представляващи интерес за договарящите се страни.

(2) Съдържанието на институционалните договорености се определя в зависимост от предложенията на отделни преподаватели,

катедри, колежи и факултети след тяхното съгласуване в отдел „Международно сътрудничество”.

(3) Индивидуални форми на международно сътрудничество са участието на преподаватели, студенти, докторанти и служители в проекти, конгреси, конференции, семинари, специализации и др.

(4) 1. Международното сътрудничество финансово се подпомага от специализиран фонд за реализиране на международните проекти на ИУ – Варна.

2. Средствата за фонда се формират като част от бюджета на ИУ – Варна, от отпуснати средства за осъществяване на международни проекти и от спонсорство.

3. Набирането и управлението на средствата на фонда за международно сътрудничество се осъществява по правила, утвърдени от АС.

Чл. 84. Международното сътрудничество се осъществява по дългосрочна стратегия, която се реализира в срочни планове – програми за конкретни образователни и изследователски проекти, конгреси, конференции, семинари, специализации и др.

Чл. 85 (1) Неразделна част от международното сътрудничество е обучението на чуждестранни студенти, докторанти и специализанти по всички специалности и форми на обучение.

(2) Приемът, таксите за обучение, организацията на учебния процес и издаваните документи за завършено образование и рекламната дейност по набирането на чуждестранни студенти се определят от ЗВО, наредбите на министерството на образованието и науката (МОН) и вътрешни правила.

(3) Дейността и управлението на международното сътрудничество се осъществява на основата на вътрешни правила, утвърдени от АС.

Раздел VII

Академичен състав

Чл. 86 (1) Академичният състав включва заемащите академичните длъжности:

1. „асистент“;
2. „главен асистент“;
3. „доцент“;
4. „професор“.

(2) Академичните длъжности на членовете на академичния състав, които осъществяват само преподавателска дейност по езиково обучение и физическо възпитание, се привеждат в съответствие със ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ.

Чл. 86 а (1) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) Лицата, заемащи академичната длъжност „асистент“, се назначават на срочен трудов договор, както следва:

1. докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд, се назначава на трудов договор за срок не по-дълъг от две години;

2. лице, което не е докторант, се назначава на трудов договор за срок не по-дълъг от четири години.

(2) След изтичане на срока на договора нов срочен трудов договор със същото лице не се подписва.

(3) Условието и редът за обявяване на конкурси за заемане на академична длъжност „асистент“, както и начинът на тяхното провеждане се извършват съгласно ПУРПНСЗАД в ИУ – Варна.

Чл. 86 б (1) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема от лица с придобита образователна и научна степен „доктор“ в съответната научна област или научни области.

(2) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема въз основа на конкурсен изпит, проведен от 5-членно научно жури.

(3) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на ИУ – Варна.

(4) Условието и редът за обявяване на конкурси за заемане на академична длъжност „главен асистент“, както и начинът на тяхното провеждане, се извършват съгласно ПУРПНСЗАД в ИУ – Варна.

Чл. 86 в (1) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) Академичната длъжност „доцент“ се заема въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет

страницата на ИУ – Варна.

(3) Конкурсът се провежда от 7-членно научно жури.

(4) Условието и редът за обявяване на конкурси за заемане на академична длъжност „доцент”, както и начинът на тяхното провеждане, се извършват съгласно ПУРПНСЗД в ИУ – Варна.

Чл. 86 г (1) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) Академичната длъжност „професор” се заема въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник” и на интернет страницата на ИУ – Варна.

(3) Конкурсът се провежда от 7-членно научно жури.

(4) Условието и редът за обявяване на конкурси за заемане на академична длъжност „професор”, както и начинът на тяхното провеждане, се извършват съгласно ПУРПНСЗД в ИУ – Варна.

Чл. 86 д (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) Изборът за академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” се провежда от съответния факултетен съвет с тайно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите членове на факултетния съвет.

Чл. 87. Научните степени са:

1. образователна и научна степен „доктор”;

2. научна степен „доктор на науките”.

Чл. 87 а (1) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) Образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките” се придобиват само по област на висше образование и професионално направление, по които ИУ – Варна има акредитирана от НАОА докторска програма.

(2) Образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките” са безсрочни и важат на територията на цялата страна.

(3) За придобиване на образователна и научна степен „доктор” и научна степен „доктор на науките” кандидатът трябва да защити успешно дисертационен труд при условията и по реда на ПУРПНСЗД в ИУ – Варна.

(4) Образователна и научна степен „доктор” се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен „магистър”.

(5) Научната степен „доктор на науките” се присъжда на лица, които притежават образователна и научна степен „доктор”.

Чл. 88 (1) При необходимост ИУ – Варна може да привлеча хонорувани преподаватели.

(2) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) За ръководство на семинарни и практически занятия и участия в изпити се назначават хонорувани асистенти по предложение на първичното звено и съгласувано с декана на факултета, респективно с директора на колежа.

(3) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) За четене на лекции и провеждане на изпити се назначават хонорувани преподаватели по предложение на първичното звено и решение на факултетния съвет, респективно на съвета на колежа.

(4) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) За възлагане на научнопреподавателска работа се сключва договор със срок до една година между хонорувания преподавател и ректора на ИУ – Варна.

(5) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) Хоноруваните преподаватели получават възнаграждение в размер, указан в договора.

Чл. 89 (1) По предложение на ФС и решение на ректора на ИУ – Варна без конкурс като гост-преподавател за определено време могат да бъдат канени утвърдени учени от страната и чужбина. Предложението се гласува тайно от ФС и се приема с обикновено мнозинство от присъстващите.

(2) Отношенията на гост-преподавателя с ИУ – Варна се уреждат с договор за срок не повече от една година, който може да бъде подновяван.

Чл. 90. (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) По предложение на първичното звено и съгласувано с декана на факултета, респективно с директора на колежа, ръководството на семинарни и практически занятия в образователно-квалификационните степени „професионален бакалавър” и „бакалавър” може да бъде възлагано на докторанти.

Чл. 91. С академичния състав в ИУ – Варна се сключват трудови договори, както следва:

1. (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) с главни асистенти, доценти и професори – за неопределено време;

2. (Нова - ОС, 27.06.2013 г.) с асистенти – срочни договори в

съответствие със ЗРАСРБ;

3. (Предишна т. 2 - ОС, 27.06.2013 г.) с преподавателите и старши преподавателите – срочни договори с продължителност три години, които впоследствие, при положителна атестация, могат да се трансформират в трудови договори за неопределено време.

Чл. 92. Трудовите правоотношения между ИУ – Варна и лицето, спечелило конкурса, възникват от деня на утвърждаване на избора. В едномесечен срок от утвърждаване на избора ректорът сключва трудовия договор.

Чл. 93. Членовете на академичния състав имат право:

1. да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на ИУ – Варна, ако не са гост-преподаватели и хонорувани преподаватели;

2. да разработват и да преподават учебното съдържание на своята дисциплина свободно и в съответствие с изискванията на учебния план и учебните програми;

3. свободно да провеждат, съобразно своите интереси, научни изследвания и да публикуват резултатите от тях;

4. да извършват консултантски и други услуги, свързани с предмета на дейността им в ИУ – Варна, при условия и по ред, определени от ИУ – Варна;

5. да ползват цялата база и възможностите на ИУ – Варна за научното си израстване.

6. (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) членовете на академичния състав имат право на всеки 7 години да ползват до една академична година за творческото си развитие, през тази година на тях не им се възлага учебна заетост; във времето за творческо развитие се включват и специализациите извън ИУ – Варна с продължителност повече от три месеца.

7. решението за разрешаване на творчески отпуск се взема от ФС по правила, приети от АС.

Чл. 94. Членовете на академичния състав са длъжни:

1. да изпълняват задълженията си в съответствие с длъжностната си характеристика, утвърдения индивидуален план за дейността си и аудиторното и извънаудиторното време, включително часовете за консултации;

2. да съблюдават научната и професионалната етика;
3. да спазват Правилника на ИУ – Варна;
4. да не провеждат политическа или религиозна дейност в ИУ – Варна;

5. (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) да разработят и да оповестят по подходящ начин описание на водения от тях лекционен курс, включващо брой, заглавия и последователност на темите от учебното съдържание, задължителна и препоръчителна литература, начин на формиране на оценката и форма за проверка на знанията, уменията и компетентностите на студентите.

Чл. 95 (1) Членовете на академичния състав се освобождават от длъжност със заповед на ректора:

1. по тяхно искане;
2. при осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление;
3. когато не може да им се осигури изпълнение на преподавателска дейност и не съществуват възможности за прехвърляне или преквалификация в сродна научна дисциплина;
4. при доказано по установения ред плагиатство в научните трудове;
5. (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) при отнемане на научната степен или академичната длъжност;
6. при две последователни отрицателни атестации;
7. при извършване на провинения, даващи основания за дисциплинарно уволнение;
8. при поставяне под запрещение.

(2) Освободените по ал. 1, т. 3 преподаватели получават обезщетение в размер на трудовото възнаграждение до изтичане на трудовия им договор, но не повече от 12 месеца след освобождаването им.

(3) По предложение на катедрения съвет и ФС, след решение на АС, трудовите договори с хабилитираните лица, които заемат длъжността „професор”, при навършване на възрастта по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда могат да бъдат удължени за срок една година, но за не повече от три години, а за хабилитираните лица, които зае-

мат длъжността „доцент” – за срок една година, но за не повече от две години.

Чл. 96 (1) Член на академичния състав или на останалия персонал на ИУ – Варна подлежи на дисциплинарно уволнение, ако умишлено извърши някои от следните нарушения:

1. постави изпитна оценка, без да е проведен изпит;
2. изпита и постави оценка на лице, което няма право да се яви на изпит при него;
3. издаде документ от името на ИУ – Варна или негово основно звено, който невярно отразява завършени етапи в обучението на студент, докторант и специализант.

(2) При дисциплинарното уволнение се прилагат и разпоредбите на Кодекса на труда.

(3) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) Член на академичния състав, за който е доказана по установения ред проява на корупция, се уволнява дисциплинарно и се лишава от академична длъжност.

Чл. 97 (1) Работното време на преподавателските и научнопреподавателските кадри се състои от аудиторно и извънаудиторно време.

(2) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) Аудиторното работно време се определя в съответствие с подсистема „Планиране и отчитане на товареността на преподавателите”.

Чл. 98 (1) За оценка на приноса на всеки член на академичния състав в учебната и научноизследователската работа на ИУ – Варна се извършва периодично атестиране.

(2) Редът, начинът, критериите и показателите, по които се извършва атестацията на академичния състав, се определят с правила за атестиране, приети от АС.

Раздел VIII

Студенти и специализанти

Чл. 99 (1) В ИУ – Варна се обучават студенти, докторанти и специализанти.

(2) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) Студент е този, който се обучава за придобиване на ОКС „професионален бакалавър”, „бакалавър” и

„магистър”.

(3) Специализант е този, който повишава квалификацията си по специализиран учебен план, без да придобива по-висока образователна степен или нова специалност.

Чл. 100 (1) Приемането на студенти и специализанти, граждани на държави-членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство, се извършва при условията и по реда, определени за българските граждани.

(2) За студенти се приемат лица със завършено най-малко средно образование.

(3) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) Приемането на студенти в ОКС „професионален бакалавър” и „бакалавър” се извършва въз основа на държавен зрелостен изпит или писмен конкурсен изпит (по избор на кандидат-студента), проведен по правила, приети от АС и в съответствие с утвърдените държавни изисквания.

(4) Всеки студент се записва в главната книга на ИУ – Варна, открива му се студентска партида и му се издават студентска книжка и лична карта.

Чл. 101. Учебните занятия в ИУ – Варна се провеждат в два семестъра, в съответствие с учебния план за всяка специалност и утвърдени от ректора график и седмично разписание.

Чл. 102 (1) Всеки студент има право:

1. да участва в образователния процес;
2. да получава квалифицирана научна помощ и творческо ръководство;
3. да избира учебни дисциплини в случаите, предвидени в учебния план;
4. да се обучава едновременно по две специалности в ИУ – Варна и да придобива допълнителна квалификация по специалностите и курсовете към ЦПО;
5. да получава помощ и стипендия, да ползва студентските столове и общежития при определените от нормативните актове условия, да ползва медицинско обслужване, както и учебната и спортната база на ИУ – Варна;
6. да избира и да бъде избран в ръководните органи на ИУ –

Варна;

7. да участва в научноизследователската дейност на ИУ – Варна и да ползва всички авторски и изобретателски права;

8. да се сдружава в учебни, научни, спортни, културни и други общности за защита на своите права и интереси, както и да членува в международни организации, които не противоречат на националното законодателство;

9. да избира преподавател за обучение по дисциплина, преподавана от повече от един преподавател;

10. да ползва ваканция, не по-малко от 30 дни през всяка учебна година.

(2) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) Студентите инвалиди с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто, военноинвалиди, кръгли сираци и лица, отглеждани до пълнолетието си в домовете за отглеждане на деца, лишени от родителски права, ползват облекчения по правила, утвърдени от АС.

Чл. 103. Всеки студент е длъжен:

1. да спазва Правилника на ИУ – Варна;

2. да се запише в определените срокове за всяка нова учебна година или семестър;

3. да изпълнява учебните си задължения, предвидени в учебния план;

4. да полага изпитите си в определените срокове;

5. да спазва установения академичен ред и дисциплина в ИУ – Варна;

6. да опазва материално-техническата база на ИУ – Варна;

7. да не провежда политическа и религиозна дейност на територията на ИУ – Варна;

8. със своето поведение да не уврежда престижа на ИУ – Варна.

Чл. 104 (1) Студент или специализант се отписва при:

1. успешно завършване на обучението в определения срок;

2. напускане на ИУ – Варна;

3. преместване в друго висше училище.

(2) Студент или специализант се отстранява от ИУ – Варна

при:

1. предоставяне на неверни данни, въз основа на които е приет в ИУ – Варна, подправяне на документи за студентското му положение, опит за измама и др.;

2. системно неизпълнение на задълженията му по учебния план или Правилника на ИУ – Варна;

3. осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер.

(3) (Нова - ОС, 27.06.2013 г.) Срокът за отстраняване на студент или специализант се определя по преценка на ректора.

Чл. 105 (1) (Изм. - ОС, 06.10.2016 г.) Студентите от образователно-квалификационните степени „професионален бакалавър“ и „бакалавър“, които имат успех най-малко Добър 4,00 от предходния семестър с разрешение на декана/директора на Колежа по туризъм, могат да преминат на индивидуален план на обучение и да завършат обучението си предсрочно, съгласно чл. 42, ал. 9, т. 4 от ЗВО.

(2) (Нова - ОС, 27.06.2013 г., изм. - ОС, 06.10.2016 г.) Студентите от ОКС „магистър“ имат право да преминат на индивидуална форма на обучение след първата изпитна сесия при успех не по-нисък от Добър 4,00 в съответствие с Правилата за устройството, дейността и управлението на ЦМО и ЦЕДО при ИУ – Варна, както и с Правилата за условията и реда за индивидуално обучение на студенти в Икономически университет – Варна.

(3) (Предишна ал. 2 - ОС, 27.06.2013 г.) При особени случаи, с разрешение на ректора, на индивидуален план могат да се обучават и студенти с по-нисък успех.

(4) (Предишна ал. 3, изм. - ОС, 27.06.2013 г., изм. – ОС, 06.10.2016 г.) Преминаването на обучение по индивидуален план за ОКС „професионален бакалавър“ и за ОКС „бакалавър“ се извършва най-рано след първа изпитна сесия по правила, одобрени от АС.

(5) (Предишна ал. 4 - ОС, 27.06.2013 г.) Обучението по индивидуален план се осъществява от научен ръководител, определен от съответната катедра. Научният ръководител подпомага студента при разработването на индивидуалния план и контролира неговото изпълнение.

(6) (Предишна ал. 5, изм. - ОС, 27.06.2013 г.) Индивидуалният план се разработва в съответствие с действащия към момента учебен план за съответната специалност. Индивидуалният план се приема от ФС или съвета на колежа.

(7) (Предишна ал. 6 - ОС, 27.06.2013 г.) Изпитното състояние на студентите, обучаващи се по индивидуален план, се определя след приключване на съответния курс съгласно индивидуалния учебен план.

(8) (Предишна ал. 7 - ОС, 27.06.2013 г.) Обучаващите се по индивидуален план могат да се явяват на изпити по съответните учебни дисциплини на всички изпитни дати с право на редовна, поправителна и ликвидационна сесия, но в рамките на предвидения в индивидуалния план срок след изпълнение на всички изисквания за текущия контрол.

(9) (Предишна ал. 8 - ОС, 27.06.2013 г., изм. – ОС, 06.10.2016 г.) Когато след приключването на обучението за съответния курс успехът от положените изпити е по-нисък от Добър 4,00, както и при просрочване на графика за полагане на изпитите, обучението по индивидуален план се преустановява със заповед на декана или директора на Колежа по туризъм. Когато студентът прекъсва по болест, запазва правото си на обучение по индивидуален план, като същият се актуализира.

(10) (Предишна ал. 9 - ОС, 27.06.2013 г., доп. – ОС, 06.10.2016 г) В случаите на ал. 9 деканът (директорът на Колежа по туризъм) определя курса на обучение на студента.

Чл. 106 (1) (Доп. - ОС, 06.10.2016 г.) Студентите от образователно-квалификационната степен „професионален бакалавър” и „бакалавър”, независимо от формата на обучение (редовна, задочна или дистанционна форма), могат да се обучават едновременно по две специалности.

(2) Обучението по две специалности се осъществява по учебен план в съответствие с този правилник и приетите от АС правила.

(3) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) Приемът за обучение по втора специалност се извършва в началото на учебната година въз основа на класиране по успех от първи и втори курс, който не може да бъде

по-нисък от Много добър 5,00 и утвърдените от АС бройки по отделни специалности за всяка учебна година. За специалностите, изискващи ниво на владеене на чужд език, се прилага правилникът за прием на студенти.

(4) Обучението по втора специалност се заплаща с такса за редовно обучение в размер, определен с нормативните актове и заповед на ректора.

(5) Учебните планове за втора специалност включват фундаменталните и част от изучаваните специални дисциплини за първа специалност и специалните дисциплини за втората специалност, определени от катедрата, при спазване на изискванията на чл. 42, ал. 1, т. 1 от ЗВО. За специалните дисциплини от втората специалност се разработва индивидуален план за обучение.

(6) Сроковете за обучение по втората специалност се определят съобразно учебния план на основната.

(7) Организацията на обучението по втора специалност се осъществява от факултета, в който студентът се обучава по основната специалност.

(8) Студентското състояние по втората специалност се отразява в партидата за основната специалност.

(9) Успехът на студентите за получаване на стипендии, за ползване на общежития и други случаи се изчислява само за основната специалност, в съответствие с нормативните актове.

(10) По време на обучението по две специалности изискването за минимален успех Много добър 5,00 се отнася само за основната специалност.

(11) 1. При прекъсване на обучението поради слаб успех по основната специалност се преустановява обучението по втората специалност. При прекъсване на обучението по основната специалност по болест или обучение в чужбина се запазва правото за обучение по втората специалност по актуализиран учебен план и за втората специалност.

2. При прекъсване на обучението по втората специалност студентът може да продължи обучението си по основната.

(12) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) Дипломирането на студентите по

двете специалности може да се извърши в рамките на една сесия. При дипломиране на две последователни сесии на държавен изпит всяка се счита за първа за съответната специалност.

(13) Практическото обучение на обучаващите се студенти по две специалности се обединява и се провежда по обща програма през периода, предвиден за основната специалност.

(14) След завършването се издава обща диплома за двете специалности с отделни приложения към дипломата.

Чл. 106 а (1) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г., доп. – ОС, 18.09.2014 г.) Студентите в ОКС „магистър” могат да запишат две специалности в различна форма на обучение, едната от които задължително е задочна или дистанционна. Това се удостоверява с подаване на заявление до ректора на ИУ – Варна за втората специалност, най-рано след като студентите са класирани и записани по първата специалност.

(2) Не се допуска обучение по две специалности в една и съща форма на обучение.

Чл. 107 (1) Присъствието на лекции, семинарни занятия и лабораторни упражнения е условие за покриване на изискванията по учебен план. При студентите, обучаващи се по индивидуален план, преподавателят определя индивидуалните задания за формиране на текущ контрол.

(2) Изпълнението на изискванията се установява с форми на текущ контрол, посочени в учебната документация и правила, приети от АС.

(3) Отсъстващите от занятия студенти са задължени да извършат допълнително съответните лабораторни упражнения, курсови работи, проекти и др., предвидени в учебния план.

(4) По уважителни причини, с разрешение на декана, студентите от задочно обучение могат да бъдат освобождавани от присъствени занятия, но не-повече от два семестъра през целия курс на обучение.

(5) Отсъствията на отделни студенти за участие в мероприятия на студентски организации, в т.ч. спортни, културни и др., се разрешават предварително от декана. Груповите отсъствия от занятия на

учебни групи или потоци се разрешават от ректора.

Чл. 108 (1) Редовните студенти от ОКС „професионален бакалавър”, „бакалавър” и „магистър” могат да се обучават по международни програми за обмен на студенти.

(2) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) Обучението по международни програми за обмен на студенти в ОКС „професионален бакалавър” и „бакалавър” се осъществява след завършен първи курс по правила, приети от АС.

(3) В зависимост от конкретната международна програма специфичните условия за обучение се определят със заповед на ректора.

Чл. 109 (1) Изпитите се провеждат в сесии, определени с учебния план и ежегодния график за учебния процес.

(2) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) Студентите полагат семестриалните изпити съгласно учебния план. Крайните оценки по учебните дисциплини са интегриран резултат от семестриалното и сесийното оценяване в съответствие с правилата за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите.

(3) (Изм. - ОС, 18.09.2014 г.) За всяка учебна година се определят две редовни изпитни сесии и две поправителни сесии съгласно графика за учебния процес.

(4) Ликвидационната сесия се провежда в съответствие с приетия от АС график за учебния процес за съответната учебна година.

(5) (Изм. - ОС, 18.09.2014 г., изм. – ОС, 06.10.2016 г.) До поправителните и ликвидационната изпитни сесии се допускат студенти независимо от броя на неположените изпити.

(6) Практическото обучение на студентите се осъществява съгласно учебния план. Защитата на практическото обучение се провежда на определени дати съобразно графика на учебния процес. Студентите имат право на редовна и поправителна сесия.

(7) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г., изм. ОС, 18.09.2014 г., изм. – ОС, 06.10.2016 г.) Студент може да се запише в по-горен курс с неположени изпити или неположена защита на практическото обучение. Условие за записване в по-горен курс са успешно положени поне два изпита от текущата година. Неположените изпити се полагат в

рамките на утвърдените с графика на учебния процес поправителни сесии и ликвидационна сесия по ред и оценяващ екип, определени от директора на Колежа по туризъм за ОКС „професионален бакалавър“, съответния декан за ОКС „бакалавър“ и директора на ЦМО за ОКС „магистър“.

(8) (Нова - ОС, 06.10.2016 г.) Студенти без влезли в сила заповеди за прекъсване или отстраняване могат да се явяват на повишителни сесии за една или повече дисциплини. Повишителни сесии се провеждат по време на редовна, поправителна и ликвидационна сесия в съответствие с приетия от АС график на учебния процес през съответната година.

(9) (Нова - ОС, 06.10.2016 г.) Цялостното изпитно състояние на студента се оформя в края на курса на обучението, след приключване на последната ликвидационна сесия.

Чл. 110 (1) Майки с деца до 6 години, бременни студентки, 45 дни преди вероятния термин за раждане, както и студентки с патологична бременност ползват облекчения, както следва:

1. могат да се обучават на облекчен режим за присъствени занятия до 30% и извънсесийно явяване на изпити;

2. (Отм. - ОС, 18.09.2014 г.);

3. (Отм. - ОС, 18.09.2014 г.);

4. (Изм. - ОС, 27.06.2013 г., отм. - ОС, 18.09.2014 г.);

5. (Отм. - ОС, 18.09.2014 г.);

6. изпитното състояние следва да бъде оформено до началото на следващата учебна година.

(2) Правата на майките с деца за по-продължително отсъствие, но не повече от 70% от учебното време в семестъра, както и за явяване на изпити извън сесиите, могат да се преотстъпят на съпруга студент, при условие че студентката се откаже от тях чрез попълване на писмена декларация или удостоверение от друго висше училище.

Чл. 111. Хронично болните и диспансеризирани студенти, инвалиди от първа и втора група могат да се обучават на облекчен режим. Явяването на изпити извън сесиите се разрешава от декана само в рамките на съответната учебна година.

Чл. 112 (1) На студенти, които не могат да се явят на редовна

изпитна сесия поради заболяване, се разрешава да положат изпита си в срок, определен от декана, но не по-късно от началото на поправителната сесия за съответния семестър – за редовните студенти въз основа на медицинско удостоверение, издадено от семейния лекар и заверено от лекаря на ИУ – Варна, а за студентите от задочно обучение – копие от болничния лист или заместващ го медицински документ.

(2) На студенти, които не могат поради болест да се явят на поправителната сесия за зимен семестър, се разрешава да положат изпитите си до 30 април на текущата година. На тези, които не могат да се явят на изпит на поправителната сесия за летен семестър, както и на ликвидационната сесия, се разрешава да положат изпитите си в срок, определен от декана, но не по-късно от 30 октомври на текущата учебна година, въз основа на медицински документи, посочени в ал. 1.

Чл. 113 (1) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г., изм. - ОС, 18.09.2014 г., изм. – ОС, 06.10.2016 г.) Студенти, които не са се записали в определения срок или не отговарят на условията по чл. 109, ал. 7, прекъсват. При второ прекъсване студентите се отстраняват за определен срок по преценка на ректора.

(2) Прекъсване се разрешава само веднъж през целия курс на обучение по преценка на ректора. Изключения се допускат в следните случаи: при бременност – 45 дни преди вероятния термин за раждане; при патологична бременност; за майки с деца до 6 години; при тежко и продължително боледуване; на сираци на инвалиди от първа и втора група; на военноинвалиди и при особено важни причини.

(3) Майките с деца до 6 години имат право да прекъсват до 2 години за всяко дете, родено до последния семестър от следването.

(4) (Отм. - ОС, 06.10.2016 г.)

Чл. 114 (1) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г., изм. - ОС, 06.10.2016 г.) Отстранените и отписаните по собствено желание студенти възстановяват студентските си права със заявление до ректора.

(2) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) Курсът на обучение на възстановените студенти се определя от декана.

Чл. 115 (1) ИУ – Варна организира студентска мобилност и признаване на образователни кредити и периоди на обучение в съответствие с този правилник и приети от АС правила.

(2) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) Преминаване на студент от една специалност в друга, от една форма на обучение в друга в рамките на ИУ – Варна, се разрешава еднократно, при условие че студентите са завършили успешно предходната учебна година. За ОКС „магистър“ преминаването от една специалност в друга или от една форма в друга се разрешава за студенти от ДНДО или СПН след успешно приключване на първата година от курса на обучение.

(3) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) Преминаване от една специалност в друга в един и същи факултет се решава от декана. Преместване от една специалност в друга в два различни факултета и от една форма на обучение в друга се решава от ректора по предложение на деканите. За студенти от ОКС „магистър“ преминаването от една специалност в друга и от една форма в друга се разрешава от ректора.

(4) Преместванията в рамките на ИУ – Варна се извършват до 15 юли на текущата година по реда на приети вътрешни правила за организиране на студентска мобилност и признаване на образователни кредити и периоди на обучение.

(5) Преминаването на студент от друго висше училище в ИУ – Варна се разрешава от ректора, при условие че студентите са завършили успешно най-малко един семестър. Курсът и семестърът на обучение се определят по реда на приети вътрешни правила за организиране на студентска мобилност и признаване на образователни кредити и периоди на обучение.

(6) Преминаването на студент от ИУ – Варна в друго висше училище се разрешава от ректора.

(7) Разрешава се при бременност, 45 дни преди вероятния термин за раждане, при патологична бременност и за майки с деца до 6-годишна възраст да преминават от редовно в задочно обучение и обратно.

(8) Правата на майки с деца могат да се отстъпват на съпруга студент, при условие че студентката се откаже от тях в писмена форма.

Чл. 116 (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) При тежко и продължително заболяване и при други крайно уважителни причини ректорът може да разреши на отделни студенти продължително прекъсване на обучението.

Чл. 117 (Изм. - ОС, 27.06.2013 г., доп. - ОС, 06.10.2016 г.) Студентите от последния курс с неположени изпити от ликвидационната сесия не могат да прекъсват. Тези студенти могат да положат невзетите изпити до една година по индивидуален график с разрешение на декана (за ОКС „бакалавър“), директора на ЦМО (за ОКС „магистър“) и директора на Колежа по туризъм – Варна (за ОКС „професионален бакалавър“), след което нередовните се отстраняват.

Чл. 118 (1) Решенията за отстраняване, прекъсване и възстановяване се вземат от ректора по предложение на декана на съответния факултет.

(2) Особените случаи, свързани с отстраняване, преместване, прекъсване и възстановяване на студенти, се решават от ректора.

Чл. 119 (1) До държавен изпит се допускат студентите, изпълнили всичките си задължения по учебен план.

(2) Държавните изпити се провеждат в три последователни сесии, непосредствено след приключване на учебната година, по предварително обявен график.

(3) Графикът за провеждане на държавните изпити се определя от АС.

(4) Студентите, придобили право да се явят на държавен изпит, са длъжни да го положат на две от трите последователни сесии.

(5) Редовната сесия е през месец юни, а поправителната – по избор на студента през месец септември или месец януари. Особените случаи се решават от ректора по предложение на декана.

(6) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) Студентите, които не са положили успешно държавния изпит на определените сесии, се допускат повторно на още две последователни сесии.

(7) (Нова - ОС, 27.06.2013 г.) При неположени изпити, по реда на ал. 5 и ал. 6, студентите се отстраняват. Отстранените студенти могат да възстановят студентските си права в същата специалност и форма на обучение чрез заявление до ректора след изтичане на сро-

ка за отстраняването.

Чл. 120 (1) Орган за защита интересите на студентите е студентският съвет.

(2) Студентският съвет има право:

1. да организира избора на свои представители в ръководните органи на ИУ – Варна, както и в съвета на настоятелите;

2. да прави предложения за въвеждане на допълнителни учебни дисциплини;

3. да прави предложения за покана на външни преподаватели;

4. да организира създаването на научни специализирани студентски общности и публикуването на техни трудове;

5. при необходимост да създава и управлява свои организационни звена;

6. да установява вътрешни и международни образователни, културни и следдипломни контакти между студентите;

7. (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) да изразява мнение и да прави предложения за развитието на културната и спортната дейност в ИУ – Варна;

8. (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) да участва в управлението на студентските столове и общежития;

9. да участва в организацията на учебния процес, разпределението на стипендиите и помощите за студентите;

10. да участва със свои представители в наблюдението на вътрешната система за оценяване, поддържане и следакредитационен контрол на качеството на обучението и на академичния състав на ИУ – Варна, както и при разработване на въпросите за проучване на студентското мнение.

(3) Членовете на студентския съвет представляват студентите в Общото събрание на ИУ – Варна.

(4) Броят на членовете на студентския съвет е в зависимост от определените от АС квоти за участие на студентите в Общото събрание на ИУ – Варна.

(5) Мандатът на студентските представители в Общото събрание на ИУ – Варна се определя с правилника за организацията и дейността на студентския съвет.

Чл. 121. Правилникът за организацията и дейността на студентския съвет се утвърждава от АС.

Чл. 122. Дейността на студентския съвет се финансира от бюджета на ИУ – Варна, от дарения и други източници.

Чл. 123. (1) Студенти, които с поведението си нарушават установения ред и дисциплина, се наказват дисциплинарно.

(2) Дисциплинарните наказания, налагани на студентите, са:

1. забележка;
2. порицание;
3. предупреждение за отстраняване от ИУ – Варна;
4. (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) отстраняване от ИУ – Варна за срок, определен от ректора.

(3) Първите три наказания се налагат от декана, а последното – от ректора.

Раздел IX

Почетни звания

Чл. 124. Академичният съвет има право да присъжда:

1. почетното звание „Доктор хонорис кауза” – на български и чуждестранни граждани за заслуги към развитието на науката и висшето образование:

а) присъждане на званието „Доктор хонорис кауза” се извършва от АС на ИУ – Варна по предложение на ФС;

б) на официална церемония на носителя на почетното звание се връчва диплома и почетен знак и той изнася публична лекция;

в) носителите на почетното звание „Доктор хонорис кауза” имат право ежегодно да изнасят публични лекции в ИУ – Варна;

2. званието „Почетен професор на Икономически университет – Варна” за цялостен принос на професор на ИУ – Варна за утвърждаване развитието и авторитета на ИУ – Варна; присъждането на званието „Почетен професор на Икономически университет – Варна” се извършва от АС на ИУ – Варна по предложение от катедрите и факултетите;

3. Почетен знак на Икономически университет – Варна за осо-

бени заслуги към ИУ – Варна:

а) присъждането на Почетен знак на ИУ – Варна се извършва на официална церемония от АС на ИУ – Варна;

б) носители на почетния знак могат да бъдат: държавни глави, министър-председатели, министри, посланици, ректори.

Раздел X

Университетски символи и ритуали

Символи

Чл. 125. Официални символи на ИУ – Варна са сграда, девиз, цвят, знаме, емблема, почетен знак и значка.

Сграда

Чл. 126. Основен символ е сградата на ИУ – Варна.

Девиз

Чл. 127. Девизът на ИУ – Варна е „С академични традиции в бъдещето”.

Цвят

Чл. 128. Официалният цвят на ИУ – Варна е бордо.

Емблема

Чл. 129 (1) Емблемата на ИУ – Варна е кръг, в който са вписани изображение на скулптурната композиция на фронтоната на сградата, девизът на ИУ – Варна, името и годината на основаване.

(2) Емблемата на университетско издателство „Наука и икономика” е изображението на лодката с гребци върху фасадата на ИУ – Варна.

Знаме

Чл. 130 (1) Знамето на ИУ – Варна е в цвят бордо и с размери 1,50 и 1,20. На лицевата му страна е изобразена емблемата на ИУ –

Варна, под която с главни букви е изписано „Икономически университет – Варна”.

(2) Знамето се съхранява в кабинета на ректора.

Почетен знак

Чл. 131 (1) Почетният знак е с кръгла форма с релефно изображение на сградата на ИУ – Варна, под която е изписано „Основан на 14 май 1920”. По периферията е гравирани надпис „Икономически университет – Варна”.

(2) Почетният знак се връчва за високи постижения в преподавателската и научната дейност и за принос в развитието на академичната общност.

Значка

Чл. 132. Значката представлява кръг с изображение на емблемата на ИУ – Варна.

Раздел XI

Акредитация и следакредитационен контрол на Икономически университет – Варна

Чл. 133 (1) ИУ – Варна осъществява дейността си съобразно оценка на Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) и изискванията за устойчивост на качеството на Постоянната комисия за следакредитационно наблюдение и контрол като помощен консултативен орган на АС.

(2) Постоянната комисия за следакредитационно наблюдение и контрол се ръководи от председател – зам.-ректора по УД, технически секретар и членове, избирани от АС по предложение на председателя на комисията.

(3) Постоянната комисия за следакредитационно наблюдение и контрол, организира и ръководи:

1. дейността на вътрешната система за оценяване, поддържане и следакредитационен контрол на качеството на обучението и на академичния състав по правила, приети от АС;

2. (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) оценяването на проекти за откриване на основни звена, филиали и професионални направления; проектите се представят от ректора за обсъждане и решаване в АС;

3. разработването на аналитични и оценъчни доклади съобразно държавните изисквания, акредитационните критерии и показатели и чл. 87, ал. 4 от ЗВО за институционална акредитация;

4. разработването на аналитични и оценъчни доклади за начална и редовна акредитация съобразно държавните изисквания и акредитационните критерии и показатели за професионални направления от ОКС „професионален бакалавър”, „бакалавър” и „магистър”;

5. разработването на доклади за акредитация на докторски програми, съвместно със зам.-ректора по НИД.

Чл. 134. Постоянната комисия за следакредитационно наблюдение и контрол осъществява контрол и методична помощ по:

1. работата на вътрешните експертни групи, разработващи докладите за акредитация;

2. създаването и поддържането на информационна система с данни, необходими за качествено разработване на документите, свързани с акредитацията на ИУ – Варна, факултетите, колежаите, специалностите и докторантурата;

3. изпълнението на препоръките, дадени от НАОА, разработената концепция и приетия дългосрочен план за развитието на ИУ – Варна, факултетите, колежаите и специалностите;

4. проучване на студентското мнение.

Раздел XII

Имущество и финанси

Чл. 135 (1) ИУ – Варна е носител на всички имуществени права, които включват: право на собственост върху движими и недвижими имоти; право върху обектите на интелектуалната собственост; дялово участие в дружества и ценни книжа; други вещни права.

(2) ИУ – Варна може да придобива право на собственост или други вещни права по дарения, завещания, по други нормативно

разрешени способи или със собствени средства.

(3) ИУ – Варна може да предоставя безвъзмездно за ползване недвижими имоти и друго имущество само на свои структурни звена.

(4) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) Недвижимите имоти, както и обособени части от тях, ИУ – Варна може да отдава под наем или да ползва съвместно по договор с трети лица, без да се променя предназначението им, при условия и ред, определени в Закона за държавна собственост и правилника за неговото приложение.

(5) ИУ – Варна създава отделни системи за ефективното поддържане, експлоатация и охрана на университетското имущество.

Чл. 136 (1) Средствата за финансиране на дейността на ИУ – Варна се набират от:

1. субсидии от държавния бюджет;
2. (Нова - ОС, 27.06.2013 г.) средства от европейски фондове;
3. (Предишна т. 2, изм. - ОС, 27.06.2013 г.) финансови средства от общините по съвместни проекти;
4. (Предишна т. 3 - ОС, 27.06.2013 г.) дарения, завещания, наследства и спонсорство;
5. (Предишна т. 4 - ОС, 27.06.2013 г.) собствени приходи от:
 - а) постъпления от: научноизследователска и експертно-консултантска дейност, права върху собствеността и други сродни права;
 - б) постъпления от такси за кандидатстване и за обучение;
 - в) административни услуги за лица, които не са студенти;
 - г) други дейности.

(2) Академичният съвет приема бюджета на ИУ – Варна и контролира неговото изпълнение.

(3) (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) Средствата се разпределят по направления и се изразходват целево.

Чл. 137 (Изм. - ОС, 27.06.2013 г.) С решение на Общото събрание по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел могат да се създават фондации и сдружения. Устройството и начинът на представляването им се урежда с учредителен акт.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на този правилник „неположен изпит” означава получена от изпита оценка Слаб 2,00 или в случаите, когато студентът не се яви на изпит по неуважителни причини.

Заклучителни разпоредби

§ 2. Този правилник се издава въз основа на § 17 от преходните и заключителни разпоредби на ЗВО. За неуредените в правилника въпроси се прилагат съответните разпоредби на ЗВО и на действащото законодателство.

§ 3. Правилникът е приет на Общо събрание на ИУ – Варна на 21.11.2003 г., изменен и допълнен от ОС на 02.10.2004 г., 27.10.2006 г., 18.05.2007 г., 16.11.2007 г., 07.11.2008 г., 09.10.2010 г., 08.04.2011 г., 27.06.2013 г., 18.09.2014 г. и 06.10.2016 г.

§ 4. Правилникът е подписан от председателя на Общото събрание и подпечатан с печата на ИУ – Варна.