



РАБОТЕН СТАНДАРТ

“ИЗДАВАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ СПРАВКИ”

1. Академичните справки се издават на обучаващите се лица на основание чл. 9 ал. 3, т. 11 във връзка с чл. 7, ал. 1 от ЗВО и в съответствие с Наредбата за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища.

2. Академичните справки отразяват резултатите от обучението на студента на всеки негов етап. С академичната справка се обслужва както академичната мобилност (прекъсване, обучение в друго висше училище или в чужбина, смяна на специалност, факултет или висше училище), така и признаването на периоди на обучение.

3. Академичните справки се издават лично на обучаващите се лица при поискване.

4. При невъзможност за лично подаване на заявление за издаване на академична справка, студентът може да упълномощи по надлежния ред друго лице да го представлява.

5. За издаване на академична справка студентите представят в сектор “Студенти” следните документи: студентска книжка, заявление до Декана, формуляр-академична справка, закупен от книжарницата на университета и касов бон за платена такса в размер на 70 лева (в случай че студентът е отстранен, вече дипломиран с получена диплома, загубил студентските си права, прехвърля се в друго висше училище или е ползвал издаването на академичната справка през семестъра).

6. За издаване на академична справка инспектор „Студенти“ извършва следните проверки:

- лични данни на студента;
- наличие и правилно попълнена заявление до Декана на факултета, в който се обучава студентът;
- наличие на касов бон за платена такса в размер на 70 лева (в случаите, описани в т.5) ;
- установяване на статуса на обучаващото се лице при справка с информационната система на университета.

7. Академичната справка съдържа следните реквизити:

- наименование и местонахождение на висшето училище;
- наименование и местонахождение на основното звено (факултета);
- данни на обучаващия се - име, презиме и фамилия, факултетен номер, дата и място на раждане (град, село, област, държава), гражданство, ЛНЧ (за чуждестранни граждани);



ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643 360 • Телефакс 052 643 365 • www.ue-varna.bg

- дата на записване за студент и поредност на курса;
- образователно-квалификационна степен, специалност и професионална квалификация;
- продължителност на обучението по учебен план за образователно-квалификационната степен (брой заверени семестри или учебни години);
- форма на обучение;
- наименование на учебните дисциплини, лекции, практически и семинарни упражнения, самостоятелна работа, индивидуална работа с преподавател, научни изследвания, творчески проекти, участие в практика, стаж, със съответстващия хорариум и брой кредити;
- оценки по изучаваните учебни дисциплини (с думи и цифри) и техните съответствия по скалата на Европейската система за натрупване и трансфер на кредити (ECTS), както следва :Отличен-А ; Много добър-В ; Добър-С; Среден- D ;
- имената на преподавателите, провели изпитите (формирали текущи оценки);
- теми на курсовите работи или проектите, тема на дипломната работа или на държавния(те) изпит(и) (с думи и с цифри), брой кредити;
- оценка от положен държавен изпит (за дипломираните студенти);
- среден успех от курса на обучение;
- печат и подпис на ръководителя на звеното, организирано обучението;
- когато академичната справка е с повече от един лист, същата се скрепя с печат в горния ляв ъгъл на листа се подгъва назад (тип „ветрило”) и се подпечатва;
- изходящ номер и дата на издаване на академичната справка;

8. При издаване на академични справки на студенти-бакалаври, прехвърлени от други висши училища от Република България и чужбина и обучавали се по програма „Еразъм“ съгласно заповед РД-05-2522 от 05.10.2010г. на Ректора на ИУ- Варна, в графата „преподавател“ да се вписва името на титуляра на съответната дисциплина по учебен план.

9. Академичните справки се сканират преди връчване и се архивират в електронен архив.

10. Срок за изготвянето на академичната справка е до 7 работни дни.

4.02.2019г.
Гр.Варна

Утвърдил:
Зам.ректор УДА :.....
Проф. д-р Евг.Станимиров