



ПОДСИСТЕМА “УСТАНОВЯВАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЗАВЪРШИЛИТЕ СТУДЕНТИ”

Раздел I

Цел и задачи на подсистемата

Чл. 1. Основната цел на подсистемата е посредством установени системни комуникации със завършилите студенти и специализанти да се създаде база от данни за ефективността на тяхната реализация, която да се използва за усъвършенстване качеството на учебния процес.

Чл. 2. Реализацията на целта по чл. 1 изисква постигането на следните задачи:

1. създаване на система за поддържане на устойчива обратна връзка със завършилите студенти и специализанти;

2. разработване на професионално-квалификационна характеристика на тази част от завършилите ИУ-Варна, които осъществяват ефективна професионална и обществена кариера;

3. формиране на устойчиво лоби от випускници на ИУ-Варна, които заемат позиции в обществения елит на страната;

4. определяне на пазарните ниши, където студентите на ИУ-Варна се реализират относително най-ефективно;

5. усъвършенстване на съдържанието и качеството на учебния процес в съответствие с оценките и потребностите от знания и умения на завършилите випускници на ИУ-Варна.

Раздел II

Управление на подсистемата

Чл. 3. Създаването и функционирането на подсистемата методологически се ръководи от зам.-ректора по МСВО

Чл. 4. (1) Оперативните дейности по функциониране на подсистемата се осъществяват от назначено длъжностно лице и сформирани екип от специалисти.



(2) Екипът от специалисти осъществява всички необходими дейности по разработване и поддържане на подсистемата.

(3) Екипът от специалисти разполага с необходимите финансови и технически средства в рамките на планирания бюджет и отговаря за направените разходи и осъществените дейности.

(4) Екипът на подсистемата получава необходимите технически средства и помощ от съответните звена и отдели.

Чл. 5. Подсистемата се подхранва с необходимата информация за завършващите студенти от специализираните катедри, от учебен отдел, факултетните канцеларии и всички други звена на ИУ-Варна, които разполагат с необходимите данни.

Чл. 6. Подсистемата осигурява диференцирана информация за реализация на завършилите студенти на: ръководители на профилиращи катедри; директори на центрове; декани; ректор.

Раздел III

Съдържание на подсистемата

Чл. 7. Компонентите на подсистемата са:

1. технически средства (офис, офисно оборудване, компютри, програми за обработка и анализ на данни, средства за съхраняване на данни и материали и др. подобни);

2. организационни условия (статут, правила, механизми за функциониране);

3. екип, който осъществява функционирането на подсистемата;

4. представителна извадка за завършващите студенти и специализанти;

5. технически средства за комуникация между ИУ-Варна и неговите випускници;

6. въпросник за обратна информация;

7. методика за обработка и анализ на събраната информация.

Чл. 8. (1) Подсистемата е свързана със съответни предпоставки, организация и функциониране.



(2) Необходимите предпоставки за функциониране на подсистемата са:

1. организационни предпоставки – работна група (статут, правила и процедури за осъществяване на дейността), организационна структура (разпределение на задачи, отговорности, координация, субординация);

2. финансови и технически предпоставки – бюджет и лимити за извършваните разходи, технически средства (офис, комуникационна техника);

3. методически предпоставки – технология на процеса по осъществяване на комуникационните връзки (съдържание на необходимата информация, методиката и техниката за поддържане на обратна връзка със завършилите студенти и специализанти, извадка, която да осигурява представителност на събираната информация; критерии, по които ще се оценява реализацията на випускниците; периодичност на осъществяваните контакти и др.).

(3) Функционирането на подсистемата се осъществява по следния начин:

1. на основата на приетия модел за подбор се прави извадка от всеки випуск бакалаври и магистри, завършващи ИУ-Варна;

2. завършващите попълват стандартен въпросник и декларират желанието си за сътрудничество в рамките на техните задължения към подсистемата;

3. установяват се адресите, средствата за поддържане на необходимите комуникационни връзки, както и тяхната периодичност;

4. разработените въпросници се изпращат на определени интервали от време за получаване на обратна информация;

5. събраната информация се обработва и анализира и постепенно се създава информационен масив от данни;

6. фактите, процесите и тенденциите се оценяват и на тази основа се разработват препоръки за усъвършенстване на учебния процес;



7. екипът осъществява постоянен анализ за ефективността на подсистемата и възможностите за нейното рационализиране и усъвършенстване.