

УТВЪРДИЛ:

Ректор на ИУ – Варна:/П/.....
(проф. д-р Е. Станимиров)

СЪГЛАСУВАЛ:

Зам.-ректор УДА:/П/.....
(доц. д-р С. Благоева)

УКАЗАНИЯ

**за провеждане на дистанционни изпити в Икономически университет – Варна
в система Тестов център**

1. Провеждането на дистанционните изпити се извършва в съответствие с публикувания в сайта на Икономически университет - Варна график на изпитната сесия през месец май. В своя профил в WebStudent (<https://info.ue-varna.bg>) всеки студент ще има информация в раздел „Изпитна сесия“ в коя платформа ще се проведе изпитът по съответната дисциплина и линк за достъп. Когато линкът е <https://info.ue-varna.bg>, изпитът ще се проведе чрез системата Тестов център.

Важно условие за студентите преди изпит в система Тестов център е:

- ✓ да влязат в система WebStudent със своите факултетен номер и парола;
- ✓ да възстановят паролата си, ако са я забравили (през връзка „Забравена парола“);
- ✓ да създадат парола, ако до момента влизат единствено с ЕГН (през менюто за редактиране на профила).

2. За нормалното протичане на изпита студентите трябва да разполагат с компютърна конфигурация с работещи видеокамера и микрофон и с непрекъсната Интернет връзка. Препоръчително е използването на браузърите Google Chrome и Firefox.

ВАЖНО!! Не е възможно студентите да използват едно и също мобилно устройство (моб. телефон, таблет) за излъчване на образ от видеокамера и за полагане на теста. Този проблем не е валиден при ползване на компютърна конфигурация (лаптоп, стационарен компютър). Възможни са следните варианти:

- връзка през мобилно устройство с Google Meet и полагане на изпита от компютър, като мобилното устройство бъде поставено удобно, за да излъчва през цялото време;
- връзка през мобилно устройство с Google Meet и полагане на изпита от второ мобилно устройство;
- използване изцяло на компютърна конфигурация с вградена или отделна камера.

3. Всеки преподавателски екип следва предварително да публикува в платформата e-learn.ue-varna.bg или moodle.ue-varna.bg към всяка дисциплина **указания за провеждане на изпита** с информация за елементите (напр. тест, задание и др.), които ще бъдат включени в изпитната процедура, и последователността на тяхното изпълнение. Указанията трябва да се публикуват в началото на курса.

4. Всеки преподавателски екип следва:

✓ да има изградена база с въпроси по дисциплините, по които ще се провежда тест, в система Тестов център. В случай че екипът **няма** регистрация е необходимо да се свърже с отговорните лица от ЦИПНИКТ за създаване на регистрация и дисциплини, по които да се оформят бази с тестови въпроси (актуализиране на съществуващите бази с тестови въпроси или попълването на нови е възможно само от територията на университета);

✓ да подаде параметрите на теста до два дни преди датата на изпита. За целта се използва преподавателският **профил в сайта на ИУ-Варна**, секция „Модул Преподавател“ > Тестов център > Заявка за изпит. Попълненият във формуляра **линк към Google Meet** ще бъде видим за студентите, след вход от тяхна страна в система WebStudent. (При подаване на заявка за изпит на студенти с индивидуален протокол е нужно да бъдат записани всички факултетни номера на очакваните студенти.)

4. При провеждането на **самата изпитна процедура** следва да се имат предвид следните условия и да се спазват следните **изисквания**:

✓ Изпитите в системата Тестов център започват автоматично в попълнените от преподавателския екип дата и час в заявката за изпит.

✓ **На указаната дата** студентите следва да влязат чрез своя акаунт **поне 30 минути преди задания начален час на изпита** в система WebStudent. Студентите виждат в профилите си списък с планираните изпити в система Тестов център и

оставащото време до изпита, както и линка **към виртуалната класна стая в Google Meet**.

✓ При отваряне на **Google Meet** линка студентът подава **искане за присъединяване към виртуалната среща със своето име и фамилия**, което се одобрява от преподавателя. Непосредствено след присъединяването към виртуалната среща, студентът трябва да се идентифицира, като покаже своята лична карта/студентска книжка на камерата. На личната карта следва да са видими имената и снимката на студента. Останалите реквизити по картата трябва да бъдат скрити. По време на виртуалната среща преподавателят може да даде разяснения за начина на протичане на изпита и кога студентите ще получат информация за своите резултати. Инструкциите за стартирането на изпита, видео контрола и методите за проверка са отговорност на преподавателя.

✓ В обявения час на изпита за студентите ще се визуализира **бутон за стартиране на теста**. Всеки, който стартира изпита, автоматично се добавя в списъка със студенти към текущия изпит. Преподавателите могат във всеки един момент да проследят кой е започнал теста, както и да **прекратят тест** на студент при необходимост. Прекратеният тест не може да бъде започнат повторно от студента.

✓ Когато бъде стартиран тестът, студентите виждат на екрана въпросите, на които следва да отговорят; часовник, отброяващ оставащото време; връзка към Google Meet; бутон за край на изпита.

✓ При възникнала необходимост преподавателят може да изиска от студента да насочи камерата към останалата част от помещението, за да докаже, че не използва помощни материали или чужда помощ.

✓ **По време на изпита преподавателският екип има отговорност да извърши видео запис на работата на студентите** с цел предотвратяване на нарушения. Целият изпит се записва, вкл. IP адресите на компютрите, от които се влиза в системата, поведението на студентите и наличната обкръжаваща среда.

✓ След като студентът даде „Край на теста“ на екрана се изписват броят на верните отговори и процент на успеваемост.

✓ Преподавателите могат да изтеглят резултатите от теста под формата на електронна таблица, съдържаща списък на студентите, положили изпита, с брой верни, грешни и неотговорени въпроси от преподавателския профил в сайта на ИУ-Варна.

✓ След като студентите приключат с всички елементи от изпитната процедура, **преподавателският екип оформя крайните оценки по дисциплината**. Чрез своя

профил в сайта на ИУ-Варна преподавателят нанася **оценките под формата на общ брой точки в електронния изпитен протокол**, наличен в меню „Изпитни протоколи“ от „Модул Преподавател“. Системата показва оценката, изписана с думи и цифри, и я прави видима за студента в система WebStudent в меню „Оценки“ след натискане на бутона за актуализиране. Студентите получават e-mail и чрез своя профил могат да проверят своите оценки.

5. В съответствие с изискванията на Закона за висшето образование **преподавателите следва да пазят резултатите от изпита в продължение на една година.**

6. Във връзка с изпълнение на дейности по контрол на организацията, провеждането и оценяването на студентски изпити в Икономически университет – Варна, както и осигуряване на надеждна среда за провеждане на изпитите, Икономически университет – Варна извършва видеонаблюдение по време на провеждане на изпитите съгласно Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и прилагания се от 25.05.2018 г. Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент за защита на личните данни). Осъществяването на видеонаблюдение се явява действие по обработване на лични данни по смисъла на чл. 4, т. 2 от Регламента, а именно операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване. На основание чл. 6, т. 1, б. „е“ от Регламента обработването е законосъобразно, ако е необходимо за целите на легитимните интереси на администратора или на трета страна, освен когато пред такива интереси преимущество имат интересите или основните права и свободи на субекта на данните, които изискват защита на личните данни.

Пожелаваме на всички преподаватели и студенти успешно провеждане и представяне на всички предстоящи изпити в Икономически университет – Варна!

29.04.2020 г.
гр. Варна

Директор на ЦИПНИКТ:/п/.....
(доц. д-р И. Куюмджиев)