



ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015

9002 Варна · бул. "Княз Борис I" 77 · Телефон 052 643 360 · www.ue-varna.bg

П Р А В И Л Н И К

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДОКТОРАНТСКО УЧИЛИЩЕ

ПРИ ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА



Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С този правилник се уреждат структурата, управлението, организацията и дейността на Докторантското училище при Икономически университет-Варна (ИУ-Варна), наричано по-нататък „Училището”.

(2) Училището осъществява своята дейност в съответствие с изискванията на Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав в Република България, Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България, Правилника за дейността на ИУ-Варна, Правилника за развитие на академичния състав в ИУ-Варна и Правилника за научноизследователската дейност на академичния и преподавателски състав, докторанти и постдокторанти на Икономически университет-Варна (ИУ-Варна).

Чл. 2. (1) Училището е обслужващо звено в структурата на Икономически университет-Варна, което осигурява институционална и социална среда за повишаване на научноизследователския капацитет на докторанти и постдокторанти в ИУ-Варна, обучавани в първичните звена по акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация докторски програми в следните професионални направления: 3.7 Администрация и управление; 3.8 Икономика; 3.9 Туризм и 4.6 Информатика и компютърни науки.

(2) Училището се открива, преобразува и закрива с решение на Академичния съвет (АС) на ИУ-Варна.

Чл. 4. Училището функционира на територията на ИУ-Варна и използва неговата материална база.

Чл. 5. (1) Основните цели на Училището са:

1. Осъществяване на цялостна административна, информационна и консултантска помощ на докторантите на ИУ-Варна в процеса на кандидатстване и обучение, както и при публичната защита на дисертационния труд.

2. Повишаване на обществения авторитет и интереса към научноизследователската дейност и третата степен на висшето образование, както и последващото академично развитие.

3. Насърчаване на участието на специалисти от практиката и експерти от администрацията при разработване на учебната документация на докторските програми от първичните звена, участие в конкурсните комисии по прием на докторанти, провеждани от първичните звена.

4. Повишаване на изследователския капацитет на докторантите и постдокторантите чрез по-широка методологична и теоретична помощ за обогатяване на специализираните им знания и компетентности.

5. Повишаване на видимостта на резултатите от научните разработки на докторантите и постдокторантите и разпознаваемостта им в международната научна общност.



6. Насърчаване на съвместна научноизследователска работа на докторантите и постдокторантите с представители на академичните среди и изследователски екипи от ИУ-Варна или от други висши училища.

7. Създаване на социална и неформална среда за общуване и обмяна на идеи между докторантите за изграждане на мрежа от контакти и формиране на общност.

8. Съвместно с Център „Кариери, предприемачество и маркетинг“ (ЦКПМ) осъществяване на регулярно проучване на възможностите сред работодателите за финансиране на докторски програми, спонсориране на докторанти по време на обучението им и предоставяне на работни места съобразно спецификата на съответната докторска програма.

Чл. 6. (1) Всички докторанти, обучавани по докторски програми към първичните звена на ИУ-Варна, участват в дейността на Докторантското училище за целия период на обучението им в докторантура, в т.ч. и периодите на удължаване срока на обучение, с изключение на периодите им на прекъсване.

(2) Приемът, обучението и придобиването на образователна и научна степен „доктор“ се организират от Докторантското училище по реда на Част I и II от Правилника за развитие на академичния състав в Икономически университет-Варна.

(3) Ползватели на административните и консултантски услуги на Училището са и всички докторанти, отчислени с право на защита до датата на придобиването на ОНС „доктор“ или до изтичане правото им на защита.

(4) Лицата със статут на постдокторанти на ИУ-Варна могат при определени условия да ползват услугите на Училището.

(5) В курсовете, организирани от Училището, могат да участват и външни за ИУ-Варна докторанти или млади учени след заплащане на такса, определена с решение на АС.

Раздел II

УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА ДОКТОРАНТСКОТО УЧИЛИЩЕ

Чл. 7. (1) Организационната структура на Докторантското училище включва: директор, експерт научна методология и инспектор учебна дейност.

Чл. 8. (1) Училището се ръководи и управлява от Директор, който е хабилитирано лице, което работи на основен трудов договор в ИУ-Варна.

(2) Директорът на Докторантското училище работи по трудово правоотношение.

(3) Директорът на Училището изпълнява следните функции:

1. изготвя и предлага на ректора годишен план за дейността на Училището;
2. изготвя годишен отчет на дейността на Училището и го докладва на АС;
3. осъществява мониторинг на изпълнението на дейностите, осъществявани от Училището;

4. решава въпроси, свързани с дейността на Училището.



5. съдейства на докторанти и постдокторанти за разрешаване на проблеми, свързани със социалната и/или професионалната им адаптация;

6. организира въвеждащи срещи с докторантите, като дава насоки за техните права и задължения по време на обучението им в докторантура в ИУ-Варна;

7. организира ежегодни срещи с изявени студенти на ИУ-Варна с цел представяне и популяризиране на докторските програми в ИУ-Варна.

(4) Директорът на Училището работи под методическото ръководство и в сътрудничество с ресорния заместник-ректор и отдел НИД.

Чл. 9. (1) Експертът научна методология работи по трудово правоотношение.

(2) Експертът научна методология:

1. подпомага докторантите в процеса на тяхното обучение, личностно и професионално развитие в рамките на обучението им в университета;

2. обсъжда научните и академичните интереси на докторантите и постдокторантите в рамките на обучението и последващото им развитие;

3. съдейства на докторанти и постдокторанти за разрешаване на проблеми, свързани с методологията и методите на научното познание и прилагането им при разработване на дисертационния труд;

4. участва във въвеждащите срещи с докторантите;

5. участва в ежегодните срещи с изявени студенти на ИУ-Варна.

Чл. 10. (1) В своята работа директорът на Училището се подпомага от инспектор учебна дейност, притежаващ необходимата компетентност в областите на дейност на Училището.

(2) Инспектор учебна дейност:

1. осъществява административната дейност в Училището, в т.ч.:

а) изпълнява всички административни задачи по организираните от Училището прием, обучение, полагане на изпити, откриване на процедури за защита на дисертационни трудове и издаване на дипломи;

б) въвежда и поддържа необходимата информация за докторанти и постдокторанти в регистрите в НАЦИД;

в) поддържа архив и електронно досие на кандидат-докторанти, докторанти, лица в процес на придобиване на ОНС "доктор" и постдокторанти;

г) подпомага директора в предоставянето на информация за нуждите на отчетната дейност на Училището.

2. подпомага работата на директора при съставяне на годишен план и отчет на дейността на Училището;

3. координира провеждането на курсове и обучения от докторско ниво;

4. подготвя отчети на изпълнението на планираните курсове от докторско ниво;

5. координира организацията на конференции, кръгли маси и др. форуми, провеждани от Училището;



6. отговаря за административната организация на приема и обучението на докторанти;
7. подпомага организирането на въвеждащи срещи с докторантите;
8. отговаря за коректното подаване на информация към регистрите в НАЦИД и Национална библиотека;
9. съвместно с ЦКПМ участва в изготвянето на рекламни кампании за представяне на докторските програми;
10. осъществява контакти с другите обслужващи звена на ИУ-Варна с цел съвместни дейности.

Раздел III

ДЕЙНОСТ НА ДОКТОРАНТСКОТО УЧИЛИЩЕ

Чл. 11 (1) Директорът на Докторантското училище изготвя ежегоден план за дейността му.

(2) В плана по ал.1, освен график на основните дейности на Училището, по преценка на ресорния зам.-ректор и директора се включват и допълнителни дейности, предложени от първичните звена, преподаватели, постдокторанти и докторанти.

Чл. 12. Училището извършва цялостна административна, организационна и консултантска дейност в помощ на кандидат-докторанти, докторанти и научните им ръководители и постдокторанти на ИУ-Варна, в т.ч.:

1. поддържа Интернет страницата на докторантското училище;
2. съставя, публикува и актуализира Справочник на кандидат-докторанта (на български и английски език), който съдържа основна информация за начина на прием, формите на обучение, необходимите документи за кандидатстване, права и задължения на докторантите, основни звена и контакти и др.
3. организира и ежегодно провежда информационни дни за кандидат-докторанти;
4. организира срещи на първичните звена в университета с най-добре представилите се студенти в ОКС „магистър“ с цел повишаване на интереса им към научноизследователска работа;
5. организира кандидат-докторантски курсове срещу заплащане при установен интерес;
6. организира и провежда приема на докторанти във всички форми на обучение съгласно ПРАС на ИУ-Варна;
7. публикува ръководство „В помощ на докторанта“ (в онлайн формат), който съдържа информация за административните процедури по обучение и защита, както и конкретни, практически приложими насоки и методическа помощ относно разработването на дисертационен труд и автореферат и публичната защита;
8. осигурява административното обслужване докторантите;
9. оказва методическа помощ на докторантите през целия период на обучение и придобиване на ОНС „доктор“;



10. организира курсове и обучения от докторско ниво.
 11. насърчава изследователската мобилност на докторантите, финансирането на конкурсен принцип на полева работа, достъп до информационни ресурси, архиви, лаборатории и др.;
 12. насърчава включването на докторантите в университетски и международни научноизследователски проекти;
 13. организира срещи между докторанти за споделяне на опит, проблеми, решени казуси с цел комуникация и взаимопомощ;
 14. администрира процеса по защита на дисертационните трудове на докторантите;
 15. организира на преференциални цени участието на постдокторанти, придобили ОНС „доктор“ в докторските програми на ИУ-Варна, които не са назначени на трудов договор в университета, в организирани от университета конференции, кръгли маси и други научни прояви в срок от 3 години след придобиването на ОНС „доктор“;
 16. организира курсове за постдокторанти, назначени на академична длъжност в ИУ-Варна, с цел развиване на преподавателските им умения;
 17. периодично предоставя информация на постдокторантите с предстоящи възможности за участие в научноизследователски проекти, организиране на обучителни семинари за разработване и изпълнение на проектни предложения (съвместно със сектор „Управление на проекти“);
 18. съвместно с Центъра за социални изследвания изготвя проучвания за нагласите, проблемите и удовлетвореността на докторантите от обучението им, на база на които изготвя доклад и го представя на ръководството на университета.
- Чл. 13. (1)** Докторантското училище работи по учебен график, изготвен от директора на Училището.
- (2)** Учебният график се актуализира своевременно при необходимост и по предложение от директора на Училището или първичните звена.
- Чл. 14. (1)** Курсовете и обученията от докторско ниво се организират в рамките на съответната академична година.
- (2)** Информацията за курсовете и обученията по ал.1 се публикува на интернет страницата на Училището, а докторантите се уведомяват своевременно от инспектор учебна дейност на Училището.
- Чл. 15. (1)** Училището организира и краткосрочни специализирани курсове и/или семинари през академичната година или в рамките на летни училища за придобиване на специфични и/или “меки” умения.
- (2)** Курсовете по ал.1 се организират при наличие на ресурси и преподаватели, или доказани специалисти от практиката.
- (3)** За участието си в курсовете по ал.1 докторантите получават сертификат и кредити по образователната част от докторантската си програма.

РАЗДЕЛ IV



ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБУЧАВАНИТЕ И ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ В ДОКТОРАНТСКОТО УЧИЛИЩЕ

Чл. 16. (1) Докторантите, зачислени към първичните звена на ИУ-Варна, участват в дейността на Училището и преминават обучение по съответните дисциплини от индивидуалните си планове.

(2) Изпълнението на дейностите на докторантите, заложи в индивидуалните им планове и участието им в другите дейности на Училището се отразяват в тяхното досие съгласно чл.55 от ПРАС при ИУ-Варна.

Чл. 17. (1) Изборът на дисциплини от учебната документация по съответната докторска програма и включването им в индивидуалния план се извършва от докторантите заедно с научните им ръководители.

(2) Кредитите по съответните раздели се определят съгласно Стандарта за разпределение на дейностите по обучението на докторантите в ИУ-Варна.

Чл. 18. За да се включат в отделните курсове и/или обучения от докторско ниво, докторантите подават заявление в Училището.

Чл. 19. (1) За участие в курсовете и обученията от докторско ниво, зачислените в докторантура към ИУ-Варна не заплащат такса.

(2) В курсовете и обученията от докторско ниво могат да се включат външни за университета докторанти и постдокторанти срещу заплащане на определена със заповед на ректора такса.

Чл. 20. (1) Признаването на кредити от обучения в други висши училища или научни институти в съответствие с индивидуалния план на докторанти, зачислени към ИУ-Варна, е по преценка на първичното звено.

(2) ИУ-Варна не присъжда кредити на външни за университета докторанти. Те могат да заявят удостоверяване на участието им чрез издаване на служебна бележка, сертификат (в случай, че се предвижда такъв) или по друг подходящ начин.

Чл. 21. Зачислените в докторантура към ИУ-Варна докторанти не заплащат такси за участие в организираните от университета научни прояви – конференции, кръгли маси, семинари и др.

Чл. 22. (1) Постдокторантите назначени на трудов договор в ИУ-Варна не заплащат такса за участие в организираните от Училището курсове за постдокторанти.

(2) Постдокторанти от други висши училища участват в курсовете по ал. 1 срещу заплащане.

Чл. 23. Докторантите могат да изразят мнение относно организацията и качеството на провежданото обучение.

Чл. 24. (1) Обучението по съответна докторска програма се провежда от хабилитирани и нехабилитирани преподаватели и лица от академичния състав на ИУ-Варна. Планирането и отчитането на натовареността в ОНС „доктор“ се извършва по



реда на Правилника за планиране и отчитане на натовареността на академичния състав на ИУ-Варна.

(2) Обучението в курсове от докторско ниво се провежда от членове на академичния състав на ИУ-Варна, служители на висшето училище, притежаващи съответната професионална компетентност или хонорувани лектори, в т.ч. специалисти от практиката. Преподавателите се определят със заповед на ректора въз основа на предложение на директора на Училището, съгласувано с ресорния заместник-ректор.

(3) Възнаграждението за проведените часове в ОНС „доктор“ се заплаща при спазване на Вътрешните правила за организацията на работната заплата в ИУ-Варна или съобразно уговореното в сключените гражданските договори с хоноруваните лектори.

Раздел V ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 25. Дейността на Училището се финансира от:

1. бюджета на ИУ-Варна;
2. приходи от външни за университета постъпления по договори от дарения, такси за участия в обучения, курсове и конференции, спонсорства и други допустими от закона източници;
3. приходи от международни и национални проекти и програми;
4. други източници.

Чл. 26. (1) При изпълнение на основните дейности, проекти и задачи в рамките на ИУ – Варна всички материали, консумативи и допълнителни съпътстващи разходи се осигуряват от ИУ-Варна.

Чл. 27. (1) Финансови средства, постъпващи по аналитична партида на Училището, се акумулират и управляват по общия за ИУ-Варна ред. Те могат да се изразходват за закупуване на консумативи, материали и оборудване, за административни и други разходи, съпътстващи дейността на центъра при спазване изискванията на ЗОП.

(2) Видът, размерите и начина на разпределение на паричните суми, постъпващи по аналитичната партида на Училището, се определят със заповед на ректора на ИУ-Варна.

Заклучителни разпоредби

§1. Настоящият правилник е приет с решение № 6 на АС от 06.03.2025 г. (Протокол №22) Изменения и допълнения в правилника се извършват по реда на приемането му.

§2. Настоящият правилник влиза в сила от датата на приемането му.

§3. За случаи, които не са уредени от настоящия правилник се прилагат разпоредбите на Закона за висшето образование, Закона за развитие на академичния състав в Република България и Правилника за прилагане на Закона за развитие на



ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015

9002 Варна · бул. "Княз Борис I" 77 · Телефон 052 643 360 · www.ue-varna.bg

академичния състав в Република България, Правилника за дейността на Икономически университет – Варна и Правилника за развитие на академичния състав в Икономически университет – Варна.