



**ПРАВИЛНИК
ЗА РАЗВИТИЕ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ
В ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА**

.....
Чл. 4. (1) Кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ трябва да отговарят на минималните национални изисквания към научната, преподавателската и/или художествено-творческата, или спортната им дейност, определени в ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ.

(2) Минималните национални изисквания са съвкупност от изисквания, всяко от които се определя чрез числовите стойности на един или няколко обективно измерими показатели, съотносими към съответната научна област и/или професионално направление.

(3) Кандидат, получил не по-малко от минималния брой точки за съответната научна област или професионално направление и за съответната научна степен и академична длъжност въз основа на индивидуалните си резултати по показателите посочени в чл. 2б, ал. 3 от ЗРАСРБ, отговаря на минималните национални изисквания. Минималният брой точки и редът за изчисляването им се определят в ППЗРАСРБ за всяка научна област и/или професионално направление и за всяка научна степен и всяка академична длъжност.

.....
Чл. 6. (1) Оценката за съответствие с минималните национални изисквания на кандидатите за заемане на академични длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“, включително на резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, се извършва от научно жури. За всяка конкретна процедура съставът му се предлага от първичното звено и се утвърждава от факултетния съвет (ФС) или съвета на колежа.

(2) Изпълнението на минималните национални изисквания на кандидатите е само условие за допускане до участие в процедурите за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности.

(2) Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания.

(3) За членове на научното жури не могат да бъдат избирани лица:
1. които имат конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност, или за които е налице влязъл в сила акт за установяване на конфликт на интереси;



Чл. 8. (1) При провеждане на заседанията на научното жури при осигурена техническа възможност и съгласие на членовете на научното жури се прави звукозапис и/или видеозапис, въз основа на който се съставя протокол от съответното заседание. След изготвяне на протокола записът се унищожава.

(2) Първото заседание на научното жури се свиква от декана на факултета/директора на колежа, в структурата на който е първичното звено, по предложение на което е обявен конкурсът.

(3) На своето първо заседание научното жури:

1. избира един от членовете си за председател;
2. проверява изпълнението на минималните национални изисквания, допълнителните изисквания на ИУ – Варна към кандидатите съгласно приложение 2 и взема решение за допускане на кандидатите за оценяване;
3. определя от състава си рецензенти за допуснатите кандидати по процедури за придобиване на научни степени и за допуснатите кандидати по конкурси за заемане на академична длъжност „доцент” и „професор”.

(4) Решенията на журито от заседанията се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протоколи. Протоколите съдържат като своя неразделна част мотивите за приемането на съответните решения, включително относно:

1. резултатите на кандидата, неговия научен принос, оригиналност на представените трудове и достоверност на представените научни данни;
2. отговорите на кандидата на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към него въпроси;
3. мотиви относно приемането или неприемането на становището на кандидата в случаите на подаден по законоустановения ред писмен сигнал за плагиатство или недостоверност на представените научни данни.

(5) Не могат да се провеждат заседания на журито в намален състав. Отказът от участие в заседание или отказът за полагане на подпис от член на журито в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. На мястото на отказалия да присъства член на журито заседава съответният резервен член.

(6) Решенията на журито могат да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства.

Чл. 9. (1) Когато при оценяването по чл. 6 ал. 1 член на научното жури установи, или се получи, писмен сигнал за плагиатство, или недостоверност на представените научни данни, който не е анонимен и е мотивиран, научното жури задължително се произнася с решение относно липсата или наличието им в дисертационния труд, или представените в конкурса научни трудове. В тези случаи, преди да се произнесе, научното жури дава възможност на кандидата да представи своето становище.



(2) При постъпил сигнал за плагиатство или недостоверност на представените научни данни по смисъла на §2 и 3 от ДР на настоящия Правилник в започнала процедура за оценяване по ал. 1 тя не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

.....

.....

Раздел IV

Ред за придобиване на образователна и научна степен „доктор“

Чл. 56. (1) Дисертационният труд за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ трябва да съдържа научни или научноприложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на специфичните изисквания на първичното звено. В него задължително присъства научноприложно решение на реален практически проблем. Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание, увод; изложение; заключение – резюме на получените резултати с декларация за оригиналност; библиография.

Чл. 57. За да се яви на защита на дисертационен труд за придобиване на образователна и научна степен „доктор“, кандидатът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. да е отчислен с право на защита в срок, който не е изтекъл към момента на откриване на процедурата;
2. да е представил дисертационен труд и автореферат към него;
3. да е взето решение с положително становище на първичното звено, в което е обсъден дисертационният труд, авторефератът към него, и актуален отчет на кредитите за откриване на процедура за неговата защита, в съответствие с чл. 49 и чл. 50 от настоящия правилник;
4. да отговаря на минималните национални изисквания за присъждане на образователна и научна степен „доктор“, съгласно чл. 4 и чл. 6 на настоящия правилник.

Чл. 58. След положително решение на съвета на първичното звено за откриване на процедура в срок от три работни дни кандидатът подава следните документи за защита на дисертационния труд в отдел НИДД:



1. заявление до ректора за откриване на процедура за защита на дисертационния труд, по образец;
2. препис-извлечение от протокола на заседанието на първичното звено, с което се взема решение за откриване на процедура за защита на дисертацията;
3. оригинал и копие на диплома за завършена образователно-квалификационна степен „магистър“;
4. заповед за зачисляване в докторантура;
5. протоколи от положените изпити от индивидуалния план на обучение;
6. заповед за отчисляване с право на защита;
7. дисертационен труд в три екземпляра на хартиен и един на електронен носител;
8. автореферат в три екземпляра на хартиен и един на електронен носител на български и на английски език;
9. публикувани научни трудове, свързани с дисертационния труд в един екземпляр на хартиен носител и един на електронен носител;
10. декларация за оригиналност, по образец;
11. вносна бележка за платена такса, когато се изисква;
12. в случаите на обучение в докторантура на чужд език дисертационният труд по т. 7 и авторефератът по т. 8 се представят на български език;
13. автобиография, по образец;
14. справка-декларация за изпълнение на минималните национални изисквания за присъждане на образователна и научна степен „доктор“, по образец.

(2) Документите по ал. 1 се подават по реда на чл. 5 от настоящия правилник.

Чл. 59. (1) Научното жури е в състав от пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области, направления и специалност по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор и най-малко трима са външни за ИУ – Варна лица. Научният ръководител (научният консултант) не може да бъде член на журито.

(2) Изборът на членове на научното жури, както и утвърждаването на неговия състав, се осъществява при спазване на изискванията на чл. 7 от настоящия правилник.

(3) Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за ИУ – Варна член на научното жури.

(4) Първото заседание на научното жури се провежда по реда на чл. 8 от настоящия правилник.

(5) На всеки член от журито служебно се предоставя електронен достъп до представените по процедурата документи и материали по чл. 57.



(6) Рецензиите и становищата задължително завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в два екземпляра на хартиен носител на български и на английски език в отдел НИДД в срока, определен на първото заседание на научното жури, който не може да бъде повече от три месеца.

(7) В случаите по чл. 9, ал. 1 членовете на научното жури задължително дават становище относно липсата или наличието на плагиатство, или недостоверност на представените научни данни в дисертационния труд, представен за оценяване, в рецензиите и становищата си.

(8) Рецензиите и становищата се регистрират в сектор „Деловодство“ на ИУ – Варна.

(9) В случаите по ал. 7 научното жури се произнася с решение, което се приема с обикновено мнозинство относно липсата или наличието на плагиатство. Решението се приема в срок не по-дълъг от 7 дни след изтичане на срока за изготвяне на рецензии и становища.

(10) Кандидатът за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ не се допуска до защита на дисертационния труд, когато научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в оценявания труд.

(11) Решението на научното жури по ал. 9 може да се оспори пред факултетния съвет/съвета на колежа

(12) Получените рецензии, становища и авторефератът на дисертацията на български и английски се публикуват на интернет страницата на ИУ – Варна при спазване на изискванията на чл. 10 от настоящия правилник.

Чл. 60. (1) Защитата на дисертационния труд се извършва на открито заседание на научното жури в едномесечен срок след публикуване на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) В автореферата допълнително се вписват определената дата, час и място на защитата.

(3) Отдел НИДД публикува съобщение с информация за защитата на интернет страницата на ИУ – Варна не по-късно от 14 дни преди датата на защитата на дисертационния труд. Съобщението задължително съдържа: името на докторанта, наименованието на дисертацията, имената на рецензентите, научния ръководител (научния консултант), датата, часа и мястото на защита и линк към осигурения отдалечен достъп чрез видеовръзка към откритото заседание.

(4) Замяната на член от научното жури с резервен се допуска по уважителни причини, доказани по подходящ начин или по реда на чл. 7, ал. 9 и ал. 10 от настоящия правилник.

Чл. 61. (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд на кандидата, който е допуснат до защита, в едномесечен срок след публикуване на автореферата, рецензиите и становищата.



(2) На откритото заседание по ал. 1:

1. председателят на научното жури представя докторанта;
2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. председателят на научното жури представя рецензиите и становищата на научното жури;
4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. докторантът взема отношение по зададените въпроси и направените критични бележки и изказвания;
6. разискванията по дисертационния труд се прекратяват с явно гласуване по предложение на председателя на научното жури;
7. всеки член на научното жури публично обявява своята окончателна оценка – положителна или отрицателна;
8. председателят на научното жури обявява резултата от защитата: брой гласове – положителни и отрицателни.

(3) Протоколът от заседанието на научното жури се изготвя в съответствие с чл. 8, ал. 4 от настоящия правилник и се подписва от председателя на научното жури и инспектор от НИДД.

(4) Всички материали от защитата се предават за съхранение в отдел НИДД за срок не по-малък от 5 години.

Чл. 62. (1) За успешно защитен се счита дисертационен труд, получил на защитата три или повече положителни оценки.

(2) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае това, до една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

(3) Образователна и научна степен „доктор“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

Чл. 63. (1) Образователна и научна степен „доктор“ се удостоверява с диплома, издадена от ИУ – Варна по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката. Дипломата се изпраща за регистриране в Министерството на образованието и науката (МОН) в тридневен срок след издаването ѝ. При заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(2) След издаване на дипломата оторизиран представител от отдел НИДД изпраща в Националния център информация и документация заявка за вписване на придобитата ОНС „доктор“ ведно със: сканирано копие на издадената диплома, информация за придобитата образователна и научна степен, дисертацията и автореферата в електронен формат, както и наукометричните данни за съответствие



с минималните национални изисквания, определени в съответствие с чл. 2б, ал. 2 от ЗРАСРБ.

(3) След издаване на дипломата служител от отдел НИДД изпраща екземпляр от дисертационния труд и автореферата на физически носител в Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий“, НАЦИД и университетската библиотека.

.....

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на този правилник:

1. Монография е публикувано научно издание, което съдържа пълно и всестранно изследване на определен предмет, проблем или личност, написано от един или от няколко автори, придържащи се към един и същи възглед. Монографията е научен труд, който не повтаря или обобщава съществуващото знание, който има научен редактори или научни рецензенти, притежава ISBN и е в обем не по-малък от 100 стандартни страници с 1800 знака на страница. Тя съдържа разгърнато съдържание, изчерпателна библиография, като в текста има позовавания на други научни трудове.

2. Глава от книга „е обособено подразделение от основния текст на научен труд, който има научен редактор и/или научни рецензенти, и в което се разглежда отделен проблем или въпрос от общата тема, дефиниран в заглавието, или означен с номер, публикуван в неперидично научно издание, което притежава ISSN или ISBN. Тя може да бъде от един или от няколко автори“.

3. Студия е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се разглеждат определени аспекти от проблеми и въпроси, има научен редактор и/или научни рецензенти, притежава ISSN или ISBN и обемът му е от 20 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница.

4. Обзор е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се прави критичен преглед на публикуваната литература по определен научен проблем, притежава ISSN или ISBN и обемът му е от 10 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница.

5. Статия е публикуван научен труд, отговарящ на изискванията по т. 12, който съдържа описание на оригинални научни изследвания и е в обем до 20 стандартни страници с 1800 знака на страница.

6. Цитат е позоваване на научна публикация на автора в друга научна публикация или патент. Позоваването на една публикация се счита за едно цитиране, независимо на колко места в текста е извършено.



7. Автоцитат е цитат, при който цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор.

§ 2. Плагиатство е представяне за собствени на трудове, които изцяло или частично са написани, или създадени от друго, или използването на публикувани от друго научни резултати без позоваване или цитиране в процедурите за придобиване на научни степени или за заемане на академични длъжности.

§ 3. „Недостоверност на представените научни данни“ е умишлено използване на неистински и/или манипулирани изходни данни при създаването на научен труд.

§ 4. С удостоверение от съответния издател за публикувани се приемат и статии, студии, монографии и др., които са приети за печат в издания, притежаващи ISSN или ISBN.

§ 5. Всички заявления, подадени по реда на този правилник, се регистрират в сектор „Деловодство“.

§ 6. Сигнали за наличие на плагиатство и/или недостоверност на представените научни данни по отношение на приключили процедури по придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности по реда на този правилник, както и за придобиване на научни степени и научни звания по реда на отменения Закон за научните степени и научните звания, се разглеждат и проверяват от Комисията по академична етика по реда на чл. 30, ал. 5 - 12 от ЗРАСРБ.

§ 7. За неуредените в този правилник въпроси относно реда за присъждане на научни степени и заемане на академични длъжности се прилагат разпоредбите на ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ.

§ 8. Правилникът е приет на основание чл. 21, ал. 1, т. 2, чл. 30, ал. 1 т. 14 и чл. 37 от ЗВО във връзка с прилагането на ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ в Икономически университет – Варна, на заседание на АС на ИУ – Варна на 27.06.2024г. (протокол № 15, решение № 8).

§ 9. Правилникът влиза в сила от датата на приемането му.

§ 10. Откритите и незавършилите до влизането в сила на този правилник процедури за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности се довършват при досегашните условия и ред.

§ 11. Този правилник отменя Правилника за развитие на академичния състав в Икономически университет – Варна приет с решение на АС проведено на 01.07.2021 г. (протокол № 26, решение № 2).



Приложение 1

Задължителни реквизити на рецензиите и становищата

1. „Информация за съответния конкурс“ – научна област, професионално направление, факултет и катедра, в които е обявен конкурсът, номер и дата на броя на „Държавен вестник“, в който е публикувана съответната обява.
2. „Данни за конкурса“ – разполагат се накратко данни за процедурата на конкурса. Дава се мнение относно това дали кандидатът е изпълнил минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ и допълнителните университетски изисквания.
3. „Данни за кандидата“ – дават се най-съществените данни от професионалната биография на кандидата.
4. „Описание на научните трудове“ – прави се количествена, структурна и съдържателна оценка на представените трудове. Текстовете с различни заглавия, но с идентично съдържание се оценяват като една публикация. Посоченото обстоятелство се посочва в рецензията (становището).
5. „Научни приноси“ – идентифицират се и се оценяват поотделно приносите на кандидата. В тази част на рецензията (становището) се прави оценка и на цитиранията на съответния кандидат.
6. „Участие в научни проекти“ – дава се мнение относно участието на кандидата в проекти за научни изследвания.
7. „Преподавателска работа“ – описва се и се оценява преподавателската дейност на кандидата; коментира се и равнището на написани от кандидата учебници и учебно-методически помагала и разработки, опитът му като лектор, ръководител на упражнения, семинари и др.; работа по подготовка на млади научни кадри (докторанти, асистенти, дипломанти и др.).
8. „Плагиатство“ – дава се становище относно наличието или липсата на плагиатство (респ. недостоверност) на представените научни данни в оценяваните публикации.
9. „Заключение“ – прави се обосновано и недвусмислено предложение относно заемането на академичната длъжност. По преценка на члена на научното жури могат да се формулират препоръки за по-нататъшна работа на кандидата.

В рецензията (становището) могат да се включат и други заключения относно кандидата (кандидатите) за заемане на академичната длъжност, които задължително се мотивират.

.....