



**ИЗВАДКИ**  
**от Правилник за развитие на академичния състав в Икономически**  
**университет – Варна**  
*За заемане на академична длъжност „доцент“*

**Глава трета**  
**Хабилитиран академичен състав**

**Раздел I**  
**Академична длъжност „доцент“**

**Условия за заемане**

**Чл. 100.** Академична длъжност „доцент“ се заема въз основа на конкурс и избор.

**Чл. 101.** Кандидатите за заемане на академична длъжност „доцент“ трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Да са придобили образователна и научна степен „доктор“.
2. Не по-малко от две години:
  - а) да са заемали академична длъжност „асистент“, „главен асистент“ или
  - б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екипи в ИУ – Варна или друго висше училище, или научна организация;
  - в) да са били специалисти от практиката и/или да имат доказани постижения в своята област.
3. Да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации (в професионалните направления, в които това е допустимо съгласно приложение 1 към чл. 1а, ал. 1 от ППЗРАСРБ) в специализирани научни издателства, които да не повтарят тези за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ и за придобиване на научната степен „доктор на науките“.
4. Да отговарят на минималните национални изисквания за заемане на академична длъжност „доцент“ съгласно чл. 2б ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ.
5. Да отговарят на изискванията за заемане на академична длъжност „доцент“ в ИУ – Варна на основание чл. 2б, ал. 5 на ЗРАСРБ (приложение 2).
6. Да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

**Чл. 102.** Конкурс за заемане на академична длъжност „доцент“ се обявява, само ако може да се осигури съответният норматив учебна натовареност съгласно вътрешните актове на ИУ – Варна и при спазване на Стандарт за съотношението на заемащите академична длъжност в ИУ – Варна.

**Ред за заемане**



**Чл. 103. (1)** Обявяването на конкурс за заемане на академична длъжност „доцент“ се взема с решение на съвета на първичното звено.

(2) Предложението по ал. 1 се изготвя по образец и трябва да съдържа писмена обосновка съгласно чл. 102, професионалното направление съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, и наименованието на специалността.

(3) Деканът на факултета внася на ФС предложението за обявяване на конкурс. При положително решение на ФС деканът изготвя доклад до председателя на АС, който съдържа реквизитите по ал. 2, вкл. и решението на ФС.

(4) Председателят на АС внася на академичен съвет предложението за обявяване на конкурс. При положително решение на АС конкурсът се обявява по реда на чл. 3, ал. 2 и 3 от настоящия правилник.

(5) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е два месеца от обявяването му в „Държавен вестник“.

**Чл. 104. (1)** Кандидатите за заемане на академична длъжност „доцент“ подават в отдел НИДД следните документи:

1. заявление до ректора за участие в конкурса, по образец;
2. автобиография (CV), по образец;
3. оригинал на диплома за придобита образователна и научна степен „доктор“ и/или научна степен „доктор на науките“, техни копия, които след служебно заверяване се връщат на лицето;
4. удостоверение за призната образователна и научна степен „доктор“, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище.
5. справка за учебна натовареност за последните 2 отчетени академични години като асистент, главен асистент или преподавател (включително и хоноруван), или член на научноизследователски екип, по образец;
6. пълен списък на научните трудове, включително учебници и учебни помагала на кандидата, по образец с линкове към съдържанието им в достъпен електронен формат или сканирани копия на хартиените издания;
7. резюмета на научните трудове по конкурса на български и на английски език на електронен носител;
8. справка за публикациите, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация Scopus и Web of Science, както и публикациите в издания, включени в националния референтен списък, поддържан от НАЦИД
9. доказателство за проведено обсъждане на монографичния труд или равностойните публикации по чл. 101, т. 3 в първично или научно звено;
10. справка за научните и научноприложните приноси по образец, към която се прилагат съответните доказателства;
11. справка за цитирания, по образец;
12. декларация за оригиналност по образец на научните трудове по конкурса;
13. справка-декларация за изпълнение на минималните национални изисквания за заемане на академична длъжност „доцент“, по образец;



14. справка-декларация за изпълнение на изискванията за заемане на академична длъжност „доцент“ в ИУ – Варна на основание чл. 2б, ал. 5 на ЗРАСРБ, по образец (приложение 2);
15. други документи, удостоверяващи учебна и научноизследователска дейност, ако има такива;
16. медицинско свидетелство;
17. свидетелство за съдимост.

(2) Кандидатите на трудов договор в ИУ – Варна не подават медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.

(3) Документите по ал. 1 се подават по реда на чл. 5 от настоящия правилник.

**Чл. 105. (1)** След изтичане на срока за подаване на документи кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, назначена със заповед на ректора на ИУ – Варна. Комисията включва декана на факултета/директора на колежа, в структурата на който е катедрата, ръководителя на първичното звено, за което е обявен конкурсът, и служител от отдел „Човешки ресурси“. За председател на комисията се определя деканът на факултета/директорът на колежа.

(2) Комисията разглежда документите на кандидатите в срок до 7 дни.

(3) Комисията по ал. 1 не разглежда съответствието с минималните национални изисквания за заемане на академична длъжност „доцент“ и допълнителните изисквания на ИУ – Варна на основание чл. 2б, ал. 5 на ЗРАСРБ.

(4) За допускане на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове.

(5) В случай че някой член от комисията по ал. 1 е кандидат по съответния конкурс, на негово място в състава на комисията се включва ресорният заместник- ректор.

**Чл. 106. (1)** Конкурсът за заемане на академична длъжност „доцент“ се провежда от седемчленно научно жури. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ИУ – Варна и най-малко трима са професори. За председател се определя вътрешен за ИУ – Варна член на научното жури.

(2) Членовете на научното жури трябва да отговарят на изискванията на чл. 7, ал. 3, 4, 6 и 7 от настоящия правилник.

(3) Научното жури се определя със заповед на ректора по предложение на първичното звено и след утвърждаването му от факултетния съвет/съвета на колежа.

(4) Заповедта по ал. 3 се издава в срок не по-късно от 14 дни от получаването на доклада с решението на ФС/СК относно утвърждаването на състава.

**Чл. 107. (1)** В 3-дневен срок от заседанието на комисията по чл. 105 деканът на факултета/директорът на колежа, в структурата на който е първичното звено, по предложение на което е обявен конкурсът, свиква с покана първото заседание на научното жури.



(2) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите научното жури провежда първото си заседание на което:

1. избира за председател един от вътрешните за ИУ – Варна членове на състава;
2. извършва проверка за съответствие на кандидатите с минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ и допълнителните изисквания на ИУ – Варна съгласно чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ;
3. взема решение за допускане или недопускане на кандидатите до оценяване въз основа на извършената проверка по т. 2;
4. определя за допуснатите кандидати двама рецензенти, от които поне единият заема академична длъжност „професор“ и поне единият от които е външен за ИУ – Варна; останалите членове на научното жури изготвят становища.

**Чл. 108.** Всички кандидати се уведомяват писмено от декана/директора относно решенията на комисията по чл. 105, ал. 2 и научното жури по чл. 107, ал. 2, т. 3 в срок до 5 дни от заседанието на научното жури, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за недопускането им.

**Чл. 109. (1)** Членовете на научното жури представят в отдел НИДД рецензиите и становищата си в два екземпляра на хартиен носител на български и на английски език в срока, определен на първото заседание на научното жури, който не може да бъде повече от два месеца.

(2) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка.

(3) Рецензиите и становищата се завеждат в сектор „Деловодство“ на ИУ – Варна.

(4) В случаите по чл. 9, ал. 1 от настоящия правилник членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство, или недостоверност на представените научни данни в представените за оценяване публикации, като научното жури се произнася с решение, прието с обикновено мнозинство не по-късно от изтичането на срока по чл. 110, ал. 1.

(5) Решението на научното жури по ал. 4 може да се оспори пред ФС/СК.

**Чл. 110.** В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на ИУ – Варна се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им, както и рецензиите, и становищата на членовете на научното жури, включително и решението по чл. 109, ал. 4 на български и на английски език. Материалите се публикуват по реда на чл. 10 от настоящия правилник.

**Чл. 111. (1)** Научното жури провежда конкурса на свое заключително заседание в срок до 6 месеца от обявяването в „Държавен вестник“. Датата, часът и мястото на заседанието се обявяват на интернет страницата на ИУ – Варна в 14-дневен срок преди неговото провеждане.

(2) Участието на всички членовете на научното жури в заключителното заседание е задължително.



(3) Замяната на член от научното жури с резервен се допуска само по уважителни причини, доказани по подходящ начин или в условията на чл. 7, ал. 9 и 10 от настоящия правилник.

(4) Заседанието се ръководи от председателя на научното жури.

(5) На заседанието на научното жури се води протокол, изготвен по реда на чл. 8, ал. 4 от настоящия правилник. Протоколът се подписва от председателя на научното жури и служител от отдел НИДД, присъствал на заседанието и изготвил протокола.

**Чл. 112. (1)** Научното жури оценява кандидатите за заемане на академична длъжност „доцент“, посочени в чл. 101, като взема предвид следните изисквания:

(2) Монографичният труд по чл. 101, т. 3 трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да е публикуван в специализирано научно издателство;
2. да е обсъден в първично или научно звено;
3. да е рецензиран от две хабилитирани лица;
4. да решава съществен научен или научно приложен проблем на високо съвременно равнище.

(3) Съответствие на кандидата с изискванията за заемане на академична длъжност „доцент“ в ИУ – Варна на основание чл. 2б, ал. 5 на ЗРАСРБ (приложение 2).

(4) Липса или наличие на плагиатство в научните трудове по конкурса.

(5) Научното жури взема предвид и следните допълнителни показатели:

1. Свързани с учебната дейност:

а) аудиторни занятия – разработване на лекционни курсове; нововъведения в методите на преподаване; осигуряване на учебни практики извън ИУ – Варна и др.;

б) публикувани учебни материали – самостоятелно участие или съавторство в учебници и учебни помагала;

в) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски проекти, ръководени дипломанти и др.;

г) осъществена преподавателска мобилност и дейност в чуждестранни университети.

2. Свързани с научноизследователската дейност:

а) участие в научноизследователски проекти; участия с доклади на международни и национални научни форуми; членство в авторитетни национални и международни научни организации и др.;

б) научни и научноприложни разработки;

в) други публикации (печатни и електронни), включително публикации в международни издания;

г) участие в организационни и програмни комитети на научни конференции;





д) консултантска и експертна дейност.

(6) Всички обстоятелства по ал. 5 трябва да са удостоверени по подходящ начин към момента на подаването на документацията по чл. 5 ал. 1.

**Чл. 113.** В началото на заключителното закрито заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на научното жури.

**Чл. 114. (1)** Научното жури класира кандидатите с явно гласуване в тяхно отсъствие и ги предлага за избор от ФС/СК.

(2) Предложението до ФС/СК се изготвя от председателя на научното жури и се подписва от всички членове на научното жури в 7-дневен срок от заключителното заседание.

**Чл. 115. (1)** ФС/СК взема решение за избор на „доцент“ по предложение на научното жури не по-късно от един месец след получаването на предложението.

(2) Изборът се провежда с тайно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите членове на ФС/СК с право на глас.

(3) Факултетният съвет/съветът на колежа взема решение за избор на „доцент“ по предложение на научното жури. В гласуването участват само членовете на факултетния съвет/съвета на колежа, които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи образователна и научна степен „доктор“ и/или научна степен „доктор на науките“.

(4) Факултетният съвет/съветът на колежа може с мотивирано решение да отхвърли направеното от научното жури предложение въз основа на изказвания при вземането на решение по ал. 3.

(5) В гласуването по ал. 2 не участва/т кандидатът/тите в конкурса.

(6) В срок от 3 дни след провеждане на избора секретарят на декана представя в два броя препис-извлечение от протокола – един за отдел НИДД и един за отдел „Човешки ресурси“.

(7) В срок до 14 дни след провеждане на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата от декана на съответния факултет/директора на колежа.

**Чл. 116. (1)** Трудовото правоотношение между ИУ – Варна и лицето, спечелило конкурса, възниква от деня на утвърждаване на избора със заповед на ректора. В едномесечен срок от утвърждаването на избора се сключва трудовият договор.

(2) ИУ – Варна издава свидетелство за заетата академичната длъжност „доцент“ на спечелилия кандидат.

(3) Избраният доцент изнася публична лекция пред академичната общност на ИУ – Варна в рамките на академичната година.

**Чл. 117. (1)** В срок до 5 дни от възникване на трудовото правоотношение с лицето, спечелило конкурса, отдел НИДД извършва служебна регистрация за заетата академична длъжност в „Регистър на академичния състав в Република България“, поддържан от НАЦИД.



(2) При регистрирането се попълва информацията относно:

1. заетата академична длъжност;
2. обстоятелствата, свързани с индивидуалните наукометрични показатели, които отразяват научните резултати и резултатите, които отразяват постиженията на лицето в преподавателската дейност, определени в съответствие с чл. 2б, ал. 2 от ЗРАСРБ и правилника за прилагането му.

...  
....

### **Допълнителни разпоредби**

§ 1. По смисъла на този правилник:

1. Монография е публикувано научно издание, което съдържа пълно и всестранно изследване на определен предмет, проблем или личност, написано от един или от няколко автори, придържащи се към един и същи възглед. Монографията е научен труд, който не повтаря или обобщава съществуващото знание, който има научен редактори или научни рецензенти, притежава ISBN и е в обем не по-малък от 100 стандартни страници с 1800 знака на страница. Тя съдържа разгърнато съдържание, изчерпателна библиография, като в текста има позовавания на други научни трудове.

2. Глава от книга „е обособено подразделение от основния текст на научен труд, който има научен редактор и/или научни рецензенти, и в което се разглежда отделен проблем или въпрос от общата тема, дефиниран в заглавието, или означен с номер, публикуван в непериодично научно издание, което притежава ISSN или ISBN. Тя може да бъде от един или от няколко автори“.

3. Студия е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се разглеждат определени аспекти от проблеми и въпроси, има научен редактор и/или научни рецензенти, притежава ISSN или ISBN и обемът му е от 20 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница.

4. Обзор е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се прави критичен преглед на публикуваната литература по определен научен проблем, притежава ISSN или ISBN и обемът му е от 10 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница.

5. Статия е публикуван научен труд, отговарящ на изискванията по т. 12, който съдържа описание на оригинални научни изследвания и е в обем до 20 стандартни страници с 1800 знака на страница.

6. Цитат е позоваване на научна публикация на автора в друга научна публикация или патент. Позоваването на една публикация се счита за едно цитиране, независимо на колко места в текста е извършено.

7. Автоцитат е цитат, при който цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор.



**§ 2.** Плагиатство е представяне за собствени на трудове, които изцяло или частично са написани, или създадени от друго, или използването на публикувани от друго научни резултати без позоваване или цитиране в процедурите за придобиване на научни степени или за заемане на академични длъжности.

**§ 3.** „Недостоверност на представените научни данни“ е умишлено използване на неистински и/или манипулирани изходни данни при създаването на научен труд.

**§ 4.** С удостоверение от съответния издател за публикувани се приемат и статии, студии, монографии и др., които са приети за печат в издания, притежаващи ISSN или ISBN.

**§ 5.** Всички заявления, подадени по реда на този правилник, се регистрират в сектор „Деловодство“.

**§ 6.** Сигнали за наличие на плагиатство и/или недостоверност на представените научни данни по отношение на приключили процедури по придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности по реда на този правилник, както и за придобиване на научни степени и научни звания по реда на отменения Закон за научните степени и научните звания, се разглеждат и проверяват от Комисията по академична етика по реда на чл. 30, ал. 5 - 12 от ЗРАСРБ.

**§ 7.** За неуредените в този правилник въпроси относно реда за присъждане на научни степени и заемане на академични длъжности се прилагат разпоредбите на ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ.

**§ 8.** Правилникът е приет на основание чл. 21, ал. 1, т. 2, чл. 30, ал. 1 т. 14 и чл. 37 от ЗВО във връзка с прилагането на ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ в Икономически университет – Варна, на заседание на АС на ИУ – Варна на 27.06.2024г. (протокол № 15, решение № 8).

**§ 9.** Правилникът влиза в сила от датата на приемането му.

**§ 10.** Откритите и незавършилите до влизането в сила на този правилник процедури за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности се довършват при досегашните условия и ред.

**§ 11.** Този правилник отменя Правилника за развитие на академичния състав в Икономически университет – Варна приет с решение на АС проведено на 01.07.2021 г. (протокол № 26, решение № 2).





## Приложение I

### Задължителни реквизити на рецензиите и становищата

1. „Информация за съответния конкурс“ – научна област, професионално направление, факултет и катедра, в които е обявен конкурсът, номер и дата на броя на „Държавен вестник“, в който е публикувана съответната обява.
2. „Данни за конкурса“ – разполагат се накратко данни за процедурата на конкурса. Дава се мнение относно това дали кандидатът е изпълнил минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ и допълнителните университетски изисквания.
3. „Данни за кандидата“ – дават се най-съществените данни от професионалната биография на кандидата.
4. „Описание на научните трудове“ – прави се количествена, структурна и съдържателна оценка на представените трудове. Текстовете с различни заглавия, но с идентично съдържание се оценяват като една публикация. Посоченото обстоятелство се посочва в рецензията (становището).
5. „Научни приноси“ – идентифицират се и се оценяват поотделно приносите на кандидата. В тази част на рецензията (становището) се прави оценка и на цитиранията на съответния кандидат.
6. „Участие в научни проекти“ – дава се мнение относно участието на кандидата в проекти за научни изследвания.
7. „Преподавателска работа“ – описва се и се оценява преподавателската дейност на кандидата; коментира се и равнището на написани от кандидата учебници и учебно-методически помагала и разработки, опитът му като лектор, ръководител на упражнения, семинари и др.; работа по подготовка на млади научни кадри (докторанти, асистенти, дипломанти и др.).
8. „Плагиатство“ – дава се становище относно наличието или липсата на плагиатство (респ. недостоверност) на представените научни данни в оценяваните публикации.
9. „Заключение“ – прави се обосновано и недвусмислено предложение относно заемането на академичната длъжност. По преценка на члена на научното жури могат да се формулират препоръки за по-нататъшна работа на кандидата.

В рецензията (становището) могат да се включат и други заключения относно кандидата (кандидатите) за заемане на академичната длъжност, които задължително се мотивират.



Приложение 2

**Количествени изисквания  
за заемане на академична длъжност  
в ИУ – Варна на основание чл. 2б, ал. 5 на ЗРАСРБ**

№	Показатели	(точки)		
		Главен асистент	Доцент	Професор
1.	Научни доклади	20	30	60
2.	Научни статии и студии <sup>1</sup>	20	80	115
3.	Публикации в Scopus и/или Web of Science <sup>2</sup>	-	-	30
4.	Цитирания в Scopus и/или Web of Science	-	-	15
5.	Защитили докторанти	-	-	40
6.	Научноизследователски проекти (участие и/или ръководство) <sup>3</sup>	-	-	15

1. За участие в конкурс за заемане на академична длъжност „професор“ е задължително наличието на поне една студия.
2. За участие в конкурс за заемане на академична длъжност „професор“ публикациите, декларирани по ред 3 (публикации в Scopus и/или Web of Science) следва да не повтарят тези в ред 1 (научни доклади) и ред 2 (научни статии и студии).
3. При отчитане на участие и/или ръководство на научноизследователски проекти, вътрешноуниверситетските научни проекти се считат за национални (отчитат се с 15 т.).

**Забележки**

За всички показатели точкуването е съобразно използваната в ППЗРАСРБ система за област на висшето образование 3. Социални, стопански и правни науки, вкл. с делене на броя участници, където това е предвидено, без значение в какво професионално направление е обявен конкурсът.

Допустимо е използването на един и същи резултат за доказване изпълнението на минималните национални изисквания според чл. 2б, ал. 2 е 3 на ЗРАСРБ и на тези за ИУ – Варна на основание чл. 2б, ал. 5 на ЗРАСРБ.

По отношение на монографиите с повече от един автор следва да е налице задължително разделителен протокол между авторите, като, за да се зачита трудът за монографичен, авторът следва да има самостоятелно брой страници, отговарящи на дефиницията за монография. При авторство на по-малък брой страници участието на съответния автор се счита за студия/статии.