

## **Част трета АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ**

### **Глава първа Общи положения**

**Чл. 74. (1)** Обявяването на конкурси за заемане на академични длъжности се извършва по реда на чл. 3 от настоящия правилник и при условие че са спазени изискванията на Стандарта за структурата на академичния състав в ИУ – Варна.

**(2)** Академичните длъжности се заемат по трудово правоотношение.

**(3)** При прекратяване на трудовия договор не по вина на хабилитираното лице се запазват всички лични права, произтичащи от съответната академична длъжност, включително правото на участие в научни журита, определени по реда на ЗРАСРБ.

**Чл. 75. (1)** Лицата, заемащи академични длъжности, подлежат на периодично атестиране:

1. веднъж на 3 години за нехабилитирани преподаватели;

2. веднъж на 5 години хабилитирани преподаватели.

**(2)** Атестирането се извършва по ред, определен в Закона за висшето образование, Правилника за атестиране на академичния състав на Икономически университет – Варна и настоящия правилник.

**Чл. 76.** Рецензиите и становищата при конкурсите за заемане на академичните длъжности „доцент“ и „професор“ в ИУ – Варна имат задължителна структура по образец (приложение 1). Представените от членовете на научно жури рецензии и становища, които не отговарят на изискванията в този правилник, се връщат за преработване от председателя на научното жури.

### **Глава втора Академични длъжности „асистент“ и „главен асистент“**

#### **Раздел I Академична длъжност „асистент“**

##### **Условия за заемане**

**Чл. 77.** Академичната длъжност „асистент“ се заема въз основа на конкурсен изпит при условията и по реда на настоящия правилник, а издържалият конкурсния изпит се назначава на срочен трудов договор при условията и по реда на Кодекса на труда.

**Чл. 78. (1)** Трудовият договор за заемане на академичната длъжност „асистент“ се сключва за определен срок, който не може да бъде по-дълъг от:

1. за лице, което не е докторант – за срок не по-дълъг от четири години;
2. за лице, което е зачислено в докторантура, но не е завършило процедурата по защита на дисертационния си труд и не е отчислено от докторантура – за срок не по-дълъг от четири години;

3. за докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд – за срок не по-дълъг от две години;
4. за лице с образователна и научна степен „доктор“ – за срок не по-дълъг от четири години.

(2) В случай че срокът на трудовия договор е по-кратък от максимално допустимия, посочен в ал. 1, същият може да бъде удължен от ректора с допълнително споразумение. Допълнителното споразумение се сключва по предложение на ръководителя на първичното звено, съгласувано с декана на факултета, в структурата на който е първичното звено и при осигурена учебна натовареност съгласно вътрешните актове на ИУ – Варна. Удължаването на срока не може да надхвърля максималния срок, предвиден в ал. 1.

(3) След изтичането на максималния срок на договора по ал. 1 нов срочен трудов договор за заемане на академичната длъжност „асистент“ със същото лице не се сключва.

(4) В срока на договора по ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 лицето, заемащо академичната длъжност „асистент“, предприема действия за придобиване на образователна и научна степен „доктор“.

**Чл. 79.** В конкурс за заемане на академична длъжност „асистент“ могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или придобита образователна и научна степен „доктор“.

### **Ред за заемане**

**Чл. 80. (1)** Решението за обявяване на конкурс за академична длъжност „асистент“ се взема от Академичния съвет, по предложение на ръководителя на първичното звено, съгласувано с декана на факултета/директора на колежа, в структурата на който е първичното звено.

(2) Предложението трябва да съдържа обосновка за осигурен норматив за учебна натовареност съгласно вътрешните актове на ИУ – Варна.

(3) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“, в НАЦИД и на интернет страницата на ИУ – Варна.

(4) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е два месеца от обявяването му в „Държавен вестник“.

**Чл. 81. (1)** Кандидатите за заемане на академична длъжност „асистент“ представят в отдел „Човешки ресурси“ следните документи:

1. заявление за участие в конкурса, по образец;
2. автобиография (CV), по образец;
3. диплома за завършена ОКС „магистър“;
4. удостоверение за призната ОКС „магистър“, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
5. диплома за придобита ОНС „доктор“, ако има такава;
4. удостоверение за призната ОНС „доктор“, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище и лицето има такава степен;
5. заповед за зачисляване в докторантура, ако има такава;
6. заповед за отчисляване от докторантура, ако има такава;
7. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;

8. списък на публикациите, ако има такива;
9. договори за участие в изследователски проекти, ако има такива;
10. свидетелство за съдимост;
11. медицинско свидетелство.

(2) Кандидатът представя за проверка в отдел „Човешки ресурси“ оригинали на дипломите за завършена образователно-квалификационна степен „магистър“ или придобита образователна и научна степен „доктор“, ако има такава, и техни копия, на които саморъчно е записано „Вярно с оригинала“ и подпис на кандидата. След проверката оригиналите на дипломите се връщат на кандидата.

(3) При установени несъответствия или липса на задължителните документи по ал. 1 заявлението не се приема. На кандидатът се дава 7-дневен срок за отстраняване на несъответствията, но не по-късно от крайния срок за подаване на документите.

(4) Документите по ал. 1 се подават в отдел „Човешки ресурси“ по реда на чл. 5 от настоящия правилник.

**Чл. 82. (1)** Конкурс за академична длъжност „асистент“ се провежда от конкурсна комисия, назначена със заповед на ректора по предложение на ръководителя на първичното звено, по предложение на което е обявен конкурсът, съгласувано с декана на факултета или директора на Колежа по туризъм, в чиято структура е първичното звено.

(2) В заповедта на ректора за назначаване на конкурсната комисия се определя председателя на конкурсната комисия съгласно предложението по ал.1.

(3) Конкурсната комисия включва трима членове с образователна и научна степен „доктор“, от които поне единият е хабилитирано лице от ИУ – Варна. Членовете на комисията трябва да са с образователна и научна степен или академична длъжност в съответната област на висшето образование, а при възможност – и в съответното професионално направление и специалност на обявения конкурс. За тях се прилагат правилата на чл. 7, ал. 6 и ал. 7 от настоящия правилник.

(4) Конкурсната комисия се определя не по-късно от два месеца след обявлението на конкурса в „Държавен вестник“.

(5) Не по-късно от изтичане на срока за подаване на документите по конкурса първичното звено, по предложение на което е обявен конкурсът, приема конспект с въпроси и/или регламент за оценяване и класиране на кандидатите.

**Чл. 83. (1)** Изискванията за допустимост на кандидатите се проверяват от комисия, в която се включват: деканът на факултета/директорът на колежа, в структурата на който е първичното звено, по предложение на което е обявен конкурсът, ръководителят на първичното звено и служител на отдел „Човешки ресурси“. За председател на комисията се определя деканът на факултета/директорът на колежа. Съставът на комисията по допускането се определя със заповед на ректора.

(2) Комисията по допускане разглежда документите на кандидатите в срок до 7 дни след изтичане на срока за подаването им. За допускане на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички нейни членове.

(3) В срок до 7 дни след разглеждането на документите председателят на комисията по допускането уведомява писмено всички кандидати за резултата от процедурата по допускане, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа. Кандидатите се уведомяват за датата, часа и мястото за провеждане на конкурсния изпит, като им се предоставя конспект с въпроси и/или регламент за оценяване и класиране.

(4) Конкурсният изпит се провежда не по-късно от един месец от изпращането на уведомяването за допускане по ал. 3.

**Чл. 84. (1)** Форматът на конкурсния изпит се определя от първичното звено, по предложение на което е обявен конкурсът. Конкурсният изпит може да бъде писмен (теми, тест и/или казус по въпроси от конспект, задание и др.), устен (отговори на въпроси по конспект, събеседване и др.) или комбинация от тях.

(2) Комисията по чл. 82 оценява поотделно всеки кандидат по всяка една форма на конкурсния изпит. Крайната оценка се формира като средноаритметична оценка от различните форми на конкурсния изпит. Оценката се оформя с точност до 0,25.

(3) Комисията класира участниците според успеха от конкурсния изпит. В класирането се включват само кандидати, които са получили оценка от конкурсния изпит не по-ниска от „много добър“ (4,50).

(4) При еднакви оценки от конкурсния изпит се формира допълнителен бал, който отчита наличието на научна и образователна степен „доктор“ по професионалното направление, за което е обявен конкурсът; стаж по специалността на конкурса; преподавателски опит; публикации, свързани със специалността на конкурса; участия в научноизследователски проекти. Формирането на допълнителния бал се определя в регламента за провеждане на конкурсния изпит, приет от първичното звено, по предложение на което е обявен конкурсът.

(5) Протоколът с резултатите от проведения конкурсен изпит съдържа мотивирано решение относно класирането на кандидатите и спечелилия конкурса. Протоколът се подписва от председателя и членовете на комисията и се предава в отдел „Човешки ресурси“.

(6) Председателят на конкурсната комисия уведомява писмено всички участници в конкурса за резултата от проведения изпит и мотивите за извършеното класиране в 7-дневен срок.

**Чл. 85. (1)** Назначаването на лицата на академичната длъжност „асистент“ се извършва от ректора по предложение на ръководителя на първичното звено, съгласувано с декана на факултета или директора на Колежа по туризъм, в структурата на който е съответното първично звено.

(2) Предложението на ръководителя на първичното звено за назначаване на лица на академичната длъжност „асистент“ се прави въз основа на решението на конкурсната комисията, отразено в протокола по чл. 84, ал. 5.

(3) В предложението се посочва и срокът, за който следва да се сключи трудов договор със спечелилия кандидат, в съответствие с условията по чл. 78, ал. 1.