



ИЗВАДКИ
от Правилник за развитие на академичния състав в Икономически
университет – Варна
За заемане на академична длъжност „главен асистент“

Глава втора
Академични длъжности „асистент“ и „главен асистент“

Раздел II
Академична длъжност „главен асистент“

Условия за заемане

Чл. 86. Академична длъжност „главен асистент“ се заема въз основа на конкурс и избор.

Чл. 87. Кандидатите за заемане на академична длъжност „главен асистент“ трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор“;
2. да отговарят на минималните национални изисквания за заемане на академичната длъжност „главен асистент“, съгласно чл. 26, ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ;
3. да отговарят на изискванията за заемане на академична длъжност „главен асистент“ в ИУ – Варна (приложение 2) на основание чл. 26, ал. 5 на ЗРАСРБ.

Чл. 88. Конкурс за заемане на академична длъжност „главен асистент“ се обявява, само ако може да се осигури съответният норматив учебна натовареност съгласно вътрешните актове на ИУ – Варна.

Ред за заемане

Чл. 89. (1) Ръководителят на първичното звено внася на заседание на катедрения съвет предложение за обявяване на конкурс за „главен асистент“. При положително решение за обявяване на конкурс ръководителят на катедрата изготвя доклад до декана на факултета/директора на колежа, в структурата на който е катедрата.

(2) Докладната записка по предходната алинея трябва да съдържа обосновка за обявяването на конкурса, професионалното направление на конкурса по „Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления“, наименованието на специалността, за която се обявява конкурсът, и решението на първичното звено.

(3) Деканът на факултета/директорът на колежа внася на факултетен съвет/Съвет на колежа (СК) предложението за обявяване на конкурс. При положително решение на ФС/СК, деканът/директорът изготвя доклад до



председателя на АС, който съдържа реквизитите по ал. 2, вкл. решението на ФС/СК.

(4) Председателят на АС внася на академичен съвет предложението за обявяване на конкурс. При положително решение на АС конкурсът се обявява по реда на чл. 3, ал. 2 и 3 от настоящия правилник.

(5) Гласуванията по предходните алинеи са явни и решенията се приемат с обикновено мнозинство.

Чл. 90. Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е два месеца от обявяването му в „Държавен вестник“.

Чл. 91. (1) Кандидатите за участие в конкурса подават в отдел НИДД следните документи:

1. заявление до ректора за участие в конкурса, по образец;
2. автобиография (CV), по образец;
3. диплома за образователна и научна степен „доктор“;
4. удостоверение за призната образователна и научна степен „доктор“, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
5. автореферат на дисертацията;
6. удостоверение за преподавателски стаж, ако има такъв;
7. списък на публикациите с линкове към съдържанието им в достъпен електронен формат или техни копия, ако са издадени само на хартиен носител;
8. справка за публикациите, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация, ако има такива;
9. договори/заповеди за участие в научноизследователски проекти, ако има такива;
10. справка от съответното висше училище за преподавани дисциплини, вид на занятията (лекции/упражнения), период на заетост, форма на обучение, ако има такива;
11. списък с изготвени учебни програми, ако има такива;
12. справка за осъществено научно ръководство на студенти и изготвени рецензии на дипломни работи, ако има такива;
13. справка-декларация за изпълнение на минимални национални изисквания за заемане на академична длъжност „главен асистент“;
14. справка-декларация за изпълнение на изискванията за заемане на академична длъжност „главен асистент“ в ИУ – Варна на основание чл. 26, ал. 5 на ЗРАСРБ (приложение 2);
15. други документи, доказващи обстоятелствата по чл. 97, ал. 1;
16. медицинско свидетелство;
17. свидетелство за съдимост.

(2) Кандидатът представя за проверка в отдел НИДД оригиналите на дипломата за завършена образователна и научна степен „доктор“ и удостоверението за нейното признаване, ако е издадена в чужбина, техни копия с



текст „Вярно с оригинала” и подпис на кандидата. След проверката оригиналите се връщат на кандидата.

(3) Кандидатите на трудов договор в ИУ – Варна не подават медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.

(4) Документите по ал. 1 се подават по реда на чл. 5 от настоящия правилник.

Чл. 92. (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, назначена със заповед на ректора на ИУ – Варна. Комисията включва декана на факултета/директора на колежа, в структурата на който е катедрата, за която е обявен конкурсът, ръководителя на катедрата и служител от отдел „Човешки ресурси“. За председател на комисията се определя деканът на факултета/директорът на колежа.

(2) Комисията по ал. 1 не разглежда съответствието с минималните национални изисквания за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ и допълнителните изисквания на ИУ – Варна на основание чл. 26, ал. 5 на ЗРАСРБ.

(3) Комисията разглежда документите на кандидатите в срок до 7 дни след изтичане на срока за подаване на документите по обявения конкурс, но не по-късно от 14 дни след определяне на научното жури със заповед на ректора.

(4) За допускане на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове.

Чл. 93. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав от пет хабилитирани лица. Най-малко двама от членовете на журито са външни за ИУ – Варна. За председател се определя вътрешен за ИУ – Варна член на научното жури.

(2) Членовете на научното жури трябва да отговарят на изискванията на чл. 7, ал. 3, 4, 6 и 7 от настоящия правилник.

(3) В 14-дневен срок от публикуване на обявата за конкурса в „Държавен вестник“ катедреният съвет приема предложение за състава на научното жури до декана на факултета/директора на колежа, в структурата на който е катедрата. В същия срок първичното звено изготвя и приема конспект с теми по специалността, за която е обявен конкурсът, и регламент за оценяване и класиране на кандидатите.

(4) В едномесечен срок от постъпилата докладна записка на ръководителя на първичното звено относно предложението на катедрения съвет, деканът/директорът внася във ФС/СК за утвърждаване предложението за състава на научното жури.

(5) Съставът на научното жури се определя със заповед на ректора в 14-дневен срок от получаването на предложението за състав на научно жури на ФС/КС, но не по-късно от крайния срок за подаване на документи за обявения конкурс.

Чл. 94. (1) В 3-дневен срок след заседанието на комисията по чл. 92, ал. 1, но не по-късно от 14 дни след определяне на научното жури със заповед на ректора, деканът на факултета/директорът на колежа, в структурата на който е



първичното звено, за което е обявен конкурсът, свиква с покана първото заседание на научното жури.

(2) На първото си заседание научното жури:

1. избира за председател един от членовете си, който трябва да е вътрешен за ИУ – Варна;
2. извършва проверка за съответствието на кандидатите с минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ и допълнителните изисквания на ИУ – Варна съгласно чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ;
3. взема решение за допускане или недопускане на кандидатите до оценяване въз основа на извършената проверка по т. 2;
4. обсъжда и приема регламент за оценка и класиране на кандидатите, предложени от първичното звено, по предложение на което е обявен конкурсът;
5. преценява дали представянето на кандидатите да включва и писмено или друго изложение или представяне;
6. определя реда на своята работа;
7. определя дата, час и място на провеждане на конкурса.

Чл. 95. (1) Всички кандидати се уведомяват писмено от декана/директора относно решенията на комисията по чл. 92, ал. 3 и научното жури по чл. 94, ал. 2 в срок до 14 дни след определяне на журито, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

(2) Допуснатите кандидати се уведомяват за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса. Конкурсът се провежда до един месец от уведомяването на кандидатите за допускането им по ал. 1.

(3) На кандидатите се предоставя конспект с теми по специалността и регламент за оценяване и класиране.

Чл. 96. (1) В срок не по-късно от един месец от изпращането на съобщението за допускане до участие в конкурса по чл. 95, ал. 1 научното жури провежда конкурса на свое заключително заседание.

(2) На заключителното си заседание научното жури:

1. изслушва и оценява представянето на кандидатите по тема от конспекта, вкл. техните отговори на въпроси на журито по темите, включени в конспекта;
2. оценява учебната и изследователската работа на кандидатите;
3. рецензира постигнатите научни резултати и приноси на кандидатите;
4. дава становище относно липсата или наличието на плагиатство, респ. недостоверност на представените научни данни в оценяваните публикации;
5. оценява положително или отрицателно всеки кандидат поотделно.

(3) В случаите по чл. 9, ал. 1 членовете на научното жури задължително дават становище относно липсата или наличието на плагиатство, или недостоверност на представените научни данни в публикациите, представени за оценяване.



(4) При констатирано плагиатство кандидатът не се класира и не подлежи на избор от факултетния съвет/съвета на колежа. Решението на научното жури може да се оспори пред факултетния съвет/съвета на колежа.

(5) За издържал конкурса се счита този кандидат, който е събрал повече от половината гласове на журито с положителна оценка.

Чл. 97. (1) Кандидатите за заемане на академична длъжност „главен асистент“ се оценяват съгласно чл. 96, ал. 2, т. 2 по съвкупност по следните изисквания:

1. Учебна работа:

- а) аудиторни и извънаудиторни занятия;
- б) работа със студенти и докторанти.

2. Изследователска работа:

- а) участие в изследователски проекти, завършили с научни резултати;
- б) научни публикации;
- в) работа по учебна програма или курс.

(2) При оценяването на кандидатите по горепосочените изисквания научното жури отчита следните критерии:

- 1. специфичните знания на кандидата;
- 2. актуалност;
- 3. задълбоченост и оригиналност;
- 4. практическа насоченост и приложимост;
- 5. научни приноси.

Чл. 98. (1) Не по-късно от 7 дни след провеждането на заключителното заседание на научното жури неговият председател изготвя обобщен доклад-заключение за резултатите от конкурса, който се подписва от всички членове на журито.

(2) В доклада за всеки кандидат се отразяват оценките на журито за неговата учебна работа, научноизследователска работа и устно представяне по чл. 96, ал. 2.

(3) При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор в своя доклад. Предложението се прави в съответствие със системата от правила и критерии за оценяване и класиране на кандидатите.

(4) Обобщен доклад със заключение се предоставя на декана на факултета/директора на колежа, в структурата на който е първичното звено, за чиито потребности е обявен конкурсът. Деканът/директорът на колежа внася предложението за избор на главен асистент във ФС/СК.

Чл. 99. (1) Изборът на главен асистент се извършва от ФС/КС чрез тайно гласуване не по-късно от 14 дни след получаване на предложението на журито. В гласуването участват само членовете на факултетния съвет/ съвета на колежа, които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи образователна и научна степен „доктор“ и/или научна степен „доктор на науките“.



(2) В срок от 3 дни след провеждане на избора секретарят на декана представя в два броя препис-извлечение от протокола – един за отдел НИДД и един за отдел „Човешки ресурси”.

(3) В срок от 14 дни след провеждане на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурс, се уведомява писмено от декана на съответния факултет за резултата от конкурса и избора.

(4) Изборът по ал. 1 се утвърждава със заповед на ректора. Избраните кандидати се назначават на академична длъжност „главен асистент“ в срок до един месец от съобщението за избирането им.

....

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на този правилник:

1. Монография е публикувано научно издание, което съдържа пълно и всеостранно изследване на определен предмет, проблем или личност, написано от един или от няколко автори, придържащи се към един и същи възглед. Монографията е научен труд, който не повтаря или обобщава съществуващото знание, който има научен редактори или научни рецензенти, притежава ISBN и е в обем не по-малък от 100 стандартни страници с 1800 знака на страница. Тя съдържа разгърнато съдържание, изчерпателна библиография, като в текста има позовавания на други научни трудове.

2. Глава от книга „е обособено подразделение от основния текст на научен труд, който има научен редактор и/или научни рецензенти, и в което се разглежда отделен проблем или въпрос от общата тема, дефиниран в заглавието, или означен с номер, публикуван в непериодично научно издание, което притежава ISSN или ISBN. Тя може да бъде от един или от няколко автори“.

3. Студия е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се разглеждат определени аспекти от проблеми и въпроси, има научен редактор и/или научни рецензенти, притежава ISSN или ISBN и обемът му е от 20 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница.

4. Обзор е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се прави критичен преглед на публикуваната литература по определен научен проблем, притежава ISSN или ISBN и обемът му е от 10 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница.

5. Статия е публикуван научен труд, отговарящ на изискванията по т. 12, който съдържа описание на оригинални научни изследвания и е в обем до 20 стандартни страници с 1800 знака на страница.

6. Цитат е позоваване на научна публикация на автора в друга научна публикация или патент. Позоваването на една публикация се счита за едно цитиране, независимо на колко места в текста е извършено.

7. Автоцитат е цитат, при който цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор.



§ 2. Плагиатство е представяне за собствени на трудове, които изцяло или частично са написани, или създадени от друго, или използването на публикувани от друго научни резултати без позоваване или цитиране в процедурите за придобиване на научни степени или за заемане на академични длъжности.

§ 3. „Недостоверност на представените научни данни“ е умишлено използване на неистински и/или манипулирани изходни данни при създаването на научен труд.

§ 4. С удостоверение от съответния издател за публикувани се приемат и статии, студии, монографии и др., които са приети за печат в издания, притежаващи ISSN или ISBN.

§ 5. Всички заявления, подадени по реда на този правилник, се регистрират в сектор „Деловодство“.

§ 6. Сигнали за наличие на плагиатство и/или недостоверност на представените научни данни по отношение на приключили процедури по придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности по реда на този правилник, както и за придобиване на научни степени и научни звания по реда на отменения Закон за научните степени и научните звания, се разглеждат и проверяват от Комисията по академична етика по реда на чл. 30, ал. 5 - 12 от ЗРАСРБ.

§ 7. За неуредените в този правилник въпроси относно реда за присъждане на научни степени и заемане на академични длъжности се прилагат разпоредбите на ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ.

§ 8. Правилникът е приет на основание чл. 21, ал. 1, т. 2, чл. 30, ал. 1 т. 14 и чл. 37 от ЗВО във връзка с прилагането на ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ в Икономически университет – Варна, на заседание на АС на ИУ – Варна на 27.06.2024г. (протокол № 15, решение № 8).

§ 9. Правилникът влиза в сила от датата на приемането му.

§ 10. Откритите и незавършилите до влизането в сила на този правилник процедури за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности се довършват при досегашните условия и ред.

§ 11. Този правилник отменя Правилника за развитие на академичния състав в Икономически университет – Варна приет с решение на АС проведено на 01.07.2021 г. (протокол № 26, решение № 2).



Приложение 2

**Количествени изисквания
за заемане на академична длъжност
в ИУ – Варна на основание чл. 26, ал. 5 на ЗРАСРБ**

№	Показатели	Главен асистент	Доцент	(точки) Професор
1.	Научни доклади	20	30	60
2.	Научни статии и студии ¹	20	80	115
3.	Публикации в Scopus и/или Web of Science ²	-	-	30
4.	Цитирания в Scopus и/или Web of Science	-	-	15
5.	Защитили докторанти	-	-	40
6.	Научноизследователски проекти (участие и/или ръководство) ³	-	-	15

1. За участие в конкурс за заемане на академична длъжност „професор“ е задължително наличието на поне една студия.
2. За участие в конкурс за заемане на академична длъжност „професор“ публикациите, декларирани по ред 3 (публикации в Scopus и/или Web of Science) следва да не повтарят тези в ред 1 (научни доклади) и ред 2 (научни статии и студии).
3. При отчитане на участие и/или ръководство на научноизследователски проекти, вътрешноуниверситетските научни проекти се считат за национални (отчитат се с 15 т.).

Забележки

За всички показатели точкуването е съобразно използваната в ППЗРАСРБ система за област на висшето образование 3. Социални, стопански и правни науки, вкл. с делене на броя участници, където това е предвидено, без значение в какво професионално направление е обявен конкурсът.

Допустимо е използването на един и същи резултат за доказване изпълнението на минималните национални изисквания според чл. 26, ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ и на тези за ИУ – Варна на основание чл. 26, ал. 5 на ЗРАСРБ.

По отношение на монографиите с повече от един автор следва да е налице задължително разделителен протокол между авторите, като, за да се зачита трудът за монографичен, авторът следва да има самостоятелно брой страници, отговарящи на дефиницията за монография. При авторство на по-малък брой страници участието на съответния автор се счита за студия/статии.