



## **Примерна структура**

### **за формата и съдържанието на становище, написано от член на научно жури за заемане на академична длъжност „доцент” по обявен конкурс от Икономически университет – Варна**

1. Обща информация:

- изготвил становището;
- основание за даване на становище по конкурса (номер на заповедта на Ректора за назначаване на научно жури и решение на научното жури);

2. Данни за конкурса:

- научна област, професионално направление, научна специалност, факултет и катедра, в които е обявен конкурса;
- номер и дата на Държавен вестник, в който е публикувана съответната обява;

3. Кандидат по конкурса;

4. Общо описание на представените научни трудове след последната процедура (съответствие на изискванията по чл. 62, т. 3 във връзка с чл. 71 от Правилника за развитие на академичния състав в Икономически университет – Варна)

5. Обща оценка на учебно – преподавателската работа (съответствие на изискването по чл. 62, т. 2 във връзка с чл. 71 от Правилника за развитие на академичния състав в Икономически университет – Варна);

6. Идентифициране на научните приноси;

7. Критични бележки, въпроси и препоръки;

8. Заключение (ясно, обосновано и недвусмислено положително или отрицателно предложение относно заемането на академичната длъжност „доцент”);

Забележки:

1. Препоръчителен обем на становището: 3-5 стандартни машинописни страници.
2. По преценка на изготвилите становището, към съдържанието могат да бъдат добавяни и точки с допълнителна информация.
3. За всеки допуснат участник в текущия конкурс се изготвя отделно становище.