



## НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

### И

## МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

## НА ПРОЕКТИ ПО МОДУЛ „МЛАДИ УЧЕНИ“ ОТ ННП „МЛАДИ УЧЕНИ И ПОСТДОКТОРАНТИ - 2“ ПО КОНКУС ЗА ПОДБОР ОБЯВЕН ОТ ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА

### 1. Цели на програмата

Специфична цел на Националната програма „Млади учени и постдокторанти-2“ (НПМУПД-2) е привличане, задържане и развитие на висококвалифицирани млади учени и постдокторанти, чрез което да се постигне устойчиво възпроизвеждане на научния капацитет на национално ниво, да се осигури реинтеграция и реализация на млади и перспективни научни кадри, както и благоприятна среда за обмен на научни идеи. Крайната цел е създаване на ново поколение висококвалифицирани учени, провеждащи качествени научни изследвания, отговорни към обществото, и с резултати, подпомагащи изпълнението на НСРНИ.

### 2. Научни области

Областите на конкурса са областите на висше образование и професионалните направления съгласно Постановление № 125 от 24 юни 2002 г. на Министерския съвет:

1. Социални, стопански и правни науки, професионални направления – 3.7 Администрация и управление, 3.8 Икономика и 3.9 Туризъм
2. Природни науки, математика и информатика, професионално направление - 4.6 Информатика и компютърни науки.

### 3. Срок на програмата

Програмата ще се изпълнява до края на 2025 г. на два етапа с продължителност:

**I** етап от 1 ноември 2022 г. до 1 декември 2023 г. (приключил);

**II** етап от 1 март 2024 г. до 1 октомври 2025 г.

За всеки етап се провежда отделен конкурс.

### 4. Условия за допустимост на кандидатите в модул „Млади учени“

1. Кандидатите за модул „млади учени“ (МУ) трябва да отговарят на определението за МУ, както следва:

- "млад учен" е лице, което извършва научноизследователска и научно-образователна дейност във висше училище и/или научна организация след придобиване на първа образователно-квалификационна степен "магистър", но не повече от 10 години след придобиването ѝ.

- датата на придобиване на магистърска степен се счита от датата на Протокола на Държавната изпитна комисия.

2. Кандидатите по програмата трябва да отговарят на дефиницията за „млад учен“ за целия период на участието по програмата до 1 декември 2025 г.



3. Срокът за участие в програмата е минимум 6 месеца, от момента на одобрение и сключване на договор с кандидата.

С предимство ще се класират МУ, които са **външни** за ИУ-Варна кандидати. В случаите, в които организацията, от която мигрират е ВУ или НО от страната, тя трябва да даде съгласие за участие в Програмата, както и да поеме ангажименти за: пускане на кандидата в неплатен отпуск при запазване на щатното му място и използване на освободения финансов ресурс за стимулиране на млади учени. Назначаването на одобрените кандидати се извършва от ректора на трудов договор за срок, според естеството на задълженията, но не по-дълъг от единадесет месеца.

Допуска се назначаването на „млади учени“ на допълнителен договор за работа на непълнен работен ден в същата организация бенефициент, в която работят.

В този модул задължително се кандидатства с подаване на мотивационно писмо, което да отговаря на следните изисквания: да е с актуална тематика и на високо научно ниво, да е представена детайлна работна програма и подробен финансов план, придружен с обосновка. Мотивационното писмо се оформя по приложения образец.

**Срок за изпълнение на проектното предложение:** до 11 месеца;

Условия за допустимост на разходите в модул „Млади учени“

**4.1.** Допустими разходи за подкрепа на младите учени

1. за основно месечно възнаграждение на новоназначен млад учен – не по-ниско от 1200 лв. с включени средства за осигуровки за сметка на работодател;

2. за допълнително месечно възнаграждение за вече назначен в ИУ-Варна млад учен – не по-ниско от 300 лв. и не по-високо от 800 лв. с включени средства за осигуровки за сметка на работодател;

3. за изпълнение на научноизследователските задачи (до 20% от цялата сума на гранта) – за командировки, закупуване на материали, консумативи, специализирано оборудване, информационни продукти, компютри, принтери и др.

При **назначаване на млади учени** от друга държава или от друго населено място извън гр. Варна, същите се настаняват в студентските общежития стопанисвани от ИУ-Варна, а в случай, че не е налице възможност за такова настаняване се отпускат допълнително до 1000 лв. месечно за квартирни разходи.

>Максималната сума за всеки отделен проект на вътрешен постдокторант е 7 200 лв.

>Максималната сума за всеки отделен проект на външен/новоназначен постдокторант е 10 800 лв.

Допустими разходи за приемащата организация:

1. до 1% – за оценка на кандидатите.

**4.2.** Недопустими разходи

За недопустими по настоящата процедура за подбор на проектни предложения се считат следните видове разходи:

- разходи за дейности извършени преди датата на влизане в сила на договора за финансиране по настоящата процедура;
- разходи, които вече са финансирани или подлежат на потвърдено и



осигурено финансиране от други източници;

- разходи за закупуване на активи и осъществяване на дейности, които не са пряко свързани с проектното предложение и предвидените в него фундаментални научни изследвания;
- разходи за глоби, санкции и неустойки, възникнали в хода на изпълнение на договора;
- разходи за консултантски услуги за изготвяне на проектното предложение.

## 5. Индикатори и процедура за оценка на предложенията

Индикаторите, които ще се използват за оценка на проектните предложения са:

1. Актуалност и значимост на научната проблематика в регионален, национален или глобален аспект.
2. Оригиналност и иновативност на научното изследване, и реалистичност на проекта (на работната програма и финансовия план).
3. Изследователски опит и компетентност на кандидата (вкл. публикации по темата).
4. Очаквани резултати и приноси от изпълнението на проекта:
  - Резултати, свързани с нови знания;
  - Принос към решаване на проблеми, свързани с обществени предизвикателства (ако е приложимо);
  - Брой публикации в реферирани издания, индексирани в Scopus и/или Web of Science, отразяващи резултатите от проекта;
  - Брой заявки за сертификати/патенти/полезни модели, резултат от изпълнението на проекта.

Административното съответствие на документите на кандидатите се извършва по отношение на:

- датата на подаване на документите;
- заявената сума за финансиране на проекта; изискванията за допустимост на кандидата;
- срока на проекта и съответствие на работната програма; разпределението на финансите по пера.

При несъответствие на който и да е от показателите с изискванията на Програмата и тези Правила, кандидатът се отстранява от конкурса.

Оценката на проектните предложения ще се извършва въз основа на карта (табл. 1) и скала за оценка (табл. 2) от двама рецензенти, назначени със заповед на ректора.

**Таблица 1 Карта за оценка**

| <b>Критерии за научна оценка на проектните предложения</b> | <b>Максимален брой точки</b> |
|--|------------------------------|
|--|------------------------------|



|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Актуалност и значимост на научната проблематика</b>   | <b>20</b> |
| 1.1. Значимост на научните цели. Съдържателност на хипотезите<br>Обосновка:   |           |
| <b>2. Оригинаалност и иновативност на научното изследване и реалистичност на предлаганата методология</b>   | <b>25</b> |
| Обосновка:  |           |
| <b>3. Изследователски опит и компетентност на кандидата (вкл. публикации по темата)</b>   | <b>5</b>  |
| Обосновка:  |           |
| <b>4. Очаквани резултати и приноси от изпълнението на проекта</b>   | <b>50</b> |
| • Брой публикации в реферирани издания, индексирани в Scopus и/или Web of Science, подготвени от кандидата (по 5 т. на публикация или не повече от 25 т.) | 25        |
| • Брой заявки за сертификати/патенти/полезни модели с участието на кандидата (по 5 т. на заявка или не повече от 25 т.)                                   | 25        |

Обосновка:

Препоръки към кандидата (по желание)

Крайната оценка се формира въз основа на скалата от табл. 2.

**Таблица 2 Скала за оценка на проектите**

| Оценка          | Точки           |
|-----------------|-----------------|
| „отличен“       | от 85 до 100 т. |
| „мн. добър“     | от 69 до 84 т.  |
| „добър“         | от 53 до 68 т.  |
| „несъстоятелен“ | <52 т.          |

Ще бъдат финансирани само проектите с оценка „отличен“, а при освобождаване на финансов ресурс и следващите в класацията, с изключение на проектите, оценени с „несъстоятелен“.

### Отчитане на проекта

Младите учени са задължени да поддържат изрядна счетоводна отчетност и документация за направените разходи по проекта съгласно договора. Предоставените



средства се изразходват целево и законосъобразно за изпълнение на дейностите по проекта, подробно описани в Работната програма. Изпълнителят не може да променя или отменя дейности по Работната програма, освен в изключителни случаи (продължителна неработоспособност, извънредни положения, бедствия и др.). Изпълнителят не може да отклонява средства от утвърдения Финансов план за изпълнението на други дейности или задачи извън Работната програма.

Младият учен се задължава да представи на ръководителя на организацията периодични тримесечни отчети, както и окончателен отчет за научното и финансово изпълнение на проекта до 20 дни, считано от датата на приключване на проекта. Отчетът се оценява от избраните рецензенти по утвърдени критерии (табл. 3) в срок до 20 дни от представяне на отчета.

**Таблица 3 Критерии за оценка на изпълнението на проектите**

| Оценка     | Критерии  |
|------------|---|
| Отличен    | Пълно изпълнение на задачите от работната програма    |
| Мн. Добър  | Над 85 % изпълнение на задачите от работната програма |
| Добър      | Над 70 % изпълнение на задачите от работната програма |
| Неприемлив | Под 70 % изпълнение на задачите от работната програма |

Проектите, оценени с „отличен“ могат да кандидатстват за удължаване на срока на проекта, ако ръководителите са вътрешни за организацията постдокторанти.

Санкциите за отчетите с оценка „неприемлив“ се определят от всяка организация, в която е изпълняван проекта.

## **6. Срок за подаване на предложенията**

Проектните предложения, заедно с останалите документи за кандидатстване се подават до 24:00 часа на обявения на сайта на ИУ-Варна ден във формат pdf на имейл: [phd@ue-varna.bg](mailto:phd@ue-varna.bg).

Класирането на участниците се обявява на уеб сайта на ИУ-Варна и страницата на отдел Научноизследователска дейност и докторантура.