



ПРАВИЛНИК

за условията и реда за настаняване, ползване и вътрешния ред в студентските общежития на Икономически университет – Варна

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. Този правилник урежда условията и реда за настаняване, ползване, както и вътрешния ред в студентските общежития на ИУ-Варна в съответствие с Наредбата за ползване на студентските общежития и столове (НПСОС).

Чл. 2. Дейността, свързана със студентските общежития и обектите към тях се осъществява от обслужващо звено Поделение „Общежития и столове“ при ИУ - Варна

Чл. 3. Управлението на студентските общежития се осъществява и с прякото участие на Студентски съвет при ИУ – Варна.

Раздел II

Студентски общежития

Чл. 4. (1) Студентските общежития са жилищни сгради или обособени части от тях, предназначени за временно задоволяване на жилищните потребности на студентите, докторантите и специализантите. В общежитията се създават условия за продължение на учебния процес в извънаудиторни условия и за отдих.

(2) В студентските общежития може да се настаняват и лица от научно – преподавателския състав, които са с установени жилищни нужди. Броят на местата се определя от АС на ИУ – Варна или от комисията по чл.14, ал.3 от НПСОС, а настаняването се извършва при условията и по реда, определени с този правилник..

(3) В студентските общежития на ИУ-Варна се определят места за настаняване на докторантите от БАН и другите научни организации, както и за настаняване на студенти, докторанти и специализанти от висши училища, които нямат общежития или в чиито общежития не достигат места.

(4) В студентските общежития на ИУ-Варна, в които е изградена достъпна среда за хора с увреждания, се настаняват студенти, докторанти и специализанти с увреждания и от други висши училища.

(5) В студентските общежития се поддържа база данни за настанените лица чрез програмен продукт , осигурен от МОН.

(6) Два пъти годишно-до 30.03. и 30.11. на интернет страницата на ИУ-Варна се публикува информация за заетите и свободните места в студентските общежития на ИУ-Варна.

Чл. 5. (1) Ректорът на висшето училище:

1. издава заповеди за настаняване в студентските общежития;
2. определя със заповед размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания за консумативи в студентските общежития, след съгласуване със студентския съвет;

3. налага наказания за нарушаване на условията и реда за ползване на студентските общежития;

4. контролира целевото разходване на средствата от държавната субсидия и всички приходи от студентските общежития;
5. решава окончателно всички въпроси, свързани с класирането в студентско общежитие;
6. организира поддържането във висшето училище на бази данни за настанените лица в студентските общежития, както и предоставянето на данните в МОН;
7. изпълнява и други дейности, свързани с управлението на студентските общежития.

(2) Упражняването на правомощията по ал. 1, т. 1, 3 и 6 може да се възлага със заповед на определено от ректора длъжностно лице.

Чл. 6. Студентският съвет:

1. съгласува правилниците за условията и реда за настаняване, ползване и за вътрешния ред в студентските общежития, които се управляват от висшето училище;
2. разглежда отчетите на управителите на студентските общежития и при необходимост дава становище по тях до ректора;
3. съгласува предложенията на управителите за определяне броя на отговорниците на етаж;
4. излъчва свои представители в комисиите за класиране за настаняване в студентските общежития;
5. съгласува заповедите на ректора за определяне размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания за консумативи в студентските общежития;
6. излъчва свои представители в комисиите по чл. 44, ал. 1 от НПСОС/проверки на състоянието/, разглежда доклада от извършените от тях проверки и внася становище в Академичния съвет на ИУ-Варна;
7. прави предложения за извършване на ремонти в студентските общежития;
8. излъчва свои представители в комисиите за приемане на извършени ремонтни работи в студентските общежития;
9. участва в консултации за назначаване на управителите на студентските общежития.

Чл. 7. (1) Ръководителят на обслужващото звено при ИУ – Варна:

1. ръководи, координира и контролира всички дейности по настаняването и социално битовото обслужване на студентите и организира дейността на служителите в звеното;
2. организира отчитането на приходите и разходите общо за обслужващото звено и поотделно за всяко общежитие;
3. осъществява контактите с външни за висшето училище юридически лица и организации, чиято дейност касае функционирането на звеното /ВиК, енергодружества, охрана и др./;
4. организира дейността по поддръжка на материалната база, ремонти, доставка на материали и др.;
5. участва в изготвянето на анализи и задания за необходими ремонти, осъществява контрол при извършването им и комплектова необходимата документация;
6. осъществява връзката и документооборота с другите основни и обслужващи звена на университета;
7. осъществява цялостната организация по изпълнение плана за бедствия и аварии и пандемии;
8. организира и контролира поддържането на база данни за настанените лица в студентските общежития чрез програмния продукт и досие за всеки настанен.
9. ежемесечно представя информация на управителя и на председателя на домовия съвет за разходите на всяко общежитие за съответния месец;
10. изготвя съвместно със счетоводния отдел тримесечни и годишни отчети за приходите от наеми и други плащания и за направените разходи за консумативи,

поддръжка на имуществото и съоръженията и за извършените основни и текущи ремонти общо за обслужващото звено и поотделно за всяко студентско общежитие;

11. в едномесечен срок от края на всеки отчетен период по т. 10 оповестява отчетите чрез поставянето им на общодостъпно място;

12. изпълнява и други дейности, възложени му от ректора на висшето училище.

Чл. 8. (1) Управителят на общежитието:

1. отговаря за спазването на правилника за вътрешния ред;

2. съвместно с председателя на домовия съвет изготвя тримесечни и годишни отчети за приходите от наеми и други плащания и за направените разходи за консумативи, поддръжка на имуществото и съоръженията и за извършените основни и текущи ремонти на студентското общежитие;

3. в едномесечен срок от края на всеки отчетен период по т. 2 оповестява отчетите чрез поставянето им на общодостъпно място в общежитието;

4. работи с програмния продукт на МОН, поддържа ежедневна база данни на настанените лица в съответното студентско общежитие и води досие за всеки наемател.

5. прави предложение за размера на наемите, за ремонтни дейности и за закупуване на имущество за общежитието;

6. най-малко веднъж месечно съвместно с председателя на домовия съвет извършва проверки за неправомерно пребиваващи лица в общежитието и предприема мерки за отстраняването им;

7. прави предложения за налагане на наказания при условията и по реда на НПСОС;

8. води досие за студентското общежитие, в което се вписват финансови и други материалноотчетни данни - вид и обем на извършени ремонти, направени разходи, дата (период) и др.;

9. отчита дейността си всеки семестър с писмен доклад пред ръководителя на обслужващото звено поделение „Общежития и столове“ и пред студентския съвет; копие от доклада се връчва на ректора на висшето училище;

10. ръководи и организира дейността по охраната на общежитието;

11. ръководи и организира дейността на обслужващия персонал в общежитието;

12. отговаря за състоянието на общежитието, за инсталациите и съоръженията в него и предприема действия за своевременно отстраняване на аварии и повреди;

13. при възникнало основание сезира компетентните органи за предприемане на мерки и за налагане на наказания;

14. изпълнява и други дейности, възложени му от ръководителя на обслужващото звено и ректора на ИУ Варна.

(2) Управителят на студентското общежитие се назначава от ректора на ИУ – Варна след консултации със студентския съвет.

(3) Когато в съответното студентско общежитие не е назначен управител, правомощията по ал. 1 се изпълняват от длъжностно лице, определено със заповед на ректора на ИУ-Варна.

Чл. 9. (1) Във всяко студентско общежитие се създават домови съвети. В състава на домовия съвет се включват: председател, управителят на общежитието и трима до петима членове.

(2) Председателят и членовете на домовия съвет се избират и се освобождават от настанените в общежитието по график и ред, определени от студентския съвет, и са студенти или докторанти. Председателят и членовете на домовия съвет се избират за срок една година.

(3) Председател и член на домовия съвет може да бъде освободен предсрочно:

1. по негово писмено искане;

2. при прекратяване правото на ползване на студентско общежитие;

3. при системно неизпълнение на задълженията;

4. при фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 2 месеца.

(4) Новоизбраният председател или член на домовия съвет изпълнява задълженията си до края на срока, за който е избран освободеният.

(5) Председателят на домовия съвет при възможност се настанява в самостоятелна стая.

(6) Председателят на домовия съвет:

1. съвместно с управителя на общежитието изготвя тримесечните и годишните отчети за приходите от наеми и други плащания и за направените разходи за консумативи, поддръжка на имуществото и съоръженията и за извършените основни и текущи ремонти на студентското общежитие;

2. дава писмени становища по предложенията за налагане на наказания при условията и по реда на НПСОС;

3. съвместно с управителя извършва ежемесечни проверки за спазването на правилата за вътрешния ред в този правилник и за неправомерно пребиваващи лица в общежитието;

4. свиква и ръководи заседанията на домовия съвет;

5. прави предложения за извършване на ремонти и участва в приемането на извършените ремонтни работи на студентското общежитие;

6. при възникнало основание сезира компетентните органи за предприемане на мерки и налагане на наказания.

Чл. 10. (1) Във всяко общежитие се определят отговорници на етаж, които подпомагат дейността на управителя по спазването на правилата за вътрешния ред в този правилник.

(2) Отговорниците на етаж се определят от домовия съвет. Те могат да бъдат и членове на домовия съвет.

(3) Броят на отговорниците на етаж се определя от домовия съвет по предложение на управителя на общежитието съгласувано със студентския съвет, като за всеки етаж може да се определи и повече от един отговорник.

(4) Отговорниците на етаж участват в извършването на ежемесечните проверки на управителя и председателя на домовия съвет за спазване на правилата за вътрешния ред в този правилник и за неправомерно пребиваващи в общежитието лица.

Раздел III

Условия и ред за настаняване в студентските общежития на ИУ – Варна

Чл. 11. (1) Право за настаняване в студентско общежитие имат студенти, докторанти и специализанти, на които не е налагано наказание "отстраняване от общежитие" и които са с установени жилищни нужди в населеното място, където се обучават.

(2) Жилищни нужди са налице, ако студентът, докторантът или специализантът, или членовете на неговото семейство не притежават в съответното населено място жилище или не ползват такова, предоставено им от държавата или от общината.

(3) Наличието на обстоятелствата по ал. 2 се установява с декларация. Декларацията се представя при подаване на заявлението за настаняване в общежитие.

(4) Студенти и докторанти, които се обучават срещу заплащане на места по чл. 9, ал. 3, т. 6, буква "б" и при условията на чл. 21, ал. 2, 3 и 5 от ЗВО, чуждестранните учащи се, обучаващи се срещу заплащане, както и презаписалите учащи се могат да бъдат настанявани в студентско общежитие, при условие че са останали свободни места след настаняването на студентите, докторантите и специализантите по чл. 23, ал. 2 от НПСОС от всички висши училища в населеното място и членовете на техните семейства.

(5) Чуждестранните студенти втори и по-горен курс, които учат в Република България на основание на актове на Министерския съвет (ПМС № 103 от 31 май 1993 г. за осъществяване на образователна дейност сред българите в чужбина и ПМС № 228 на МС от 20.05.1997 г. за приемане на граждани на Република Македония за студенти в държавните висши училища на Република България), кандидатстват по общия ред.

(6) Студенти в задочна форма на обучение могат да бъдат настанявани в студентско общежитие при условията и по реда на ал. 5 за периода на присъствените лекционни курсове, практическите и семинарните упражнения и полагането на изпитите, включени в учебния план.

Чл. 12. (1) Настаняването на студенти в студентските общежития се извършва въз основа на класиране. Не се извършва класиране, когато кандидатите за настаняване в студентското общежитие са по-малко от свободните места в него.

(2) До изтичане на крайния срок за подаване на заявления могат да бъдат представяни документи към вече подадено заявление. След изтичане на срока за подаване на заявления допълване или заменяне на документи не се допуска. За участие в класирането се допускат само студенти с коректно попълнени и комплектовани документи.

(3) Студентите могат да участват в класиране само, ако са положили успешно всички изпити по учебен план.

(4) Класирането се извършва за всяка учебна година при условията и по реда на НПСОС и на този правилник въз основа на успеха от предходната учебна година (за новоприетите студенти се отчита бала от кандидат-студентския прием).

(5) Класирането и съставянето на списъците за настаняване без класиране се извършва от Комисия по социално-битови въпроси на учащите, чиито състав се определя със заповед на ректора по реда на чл. 17, ал. 3 от НПСОС.

(6) Информация за резултатите от класирането и списъка на лицата, които се настаняват без класиране, се обявява на място, достъпно за всички заинтересувани и на интернет страницата на ИУ – Варна. За всяко лице се публикува информация в личния му профил.

(7) В 7-дневен срок от обявяване на класирането некласираните могат да подадат възражение до ректора, който в 7-дневен срок от получаване на възражението се произнася с окончателно решение.

Чл. 13. Без класиране в студентските общежития се настаняват:

1. семейства с ненавършило пълнолетие дете, ако единият съпруг е в редовна форма на обучение през текущата учебна година, заплаща такса по чл. 95, ал. 2 ЗВО или е освободен от такси по чл. 95, ал. 5 и 9 ЗВО;

2. български студенти, които заплащат такси по чл. 95, ал. 2 ЗВО или са освободени от такси по чл. 95, ал. 5 и 9 ЗВО и са:

а) несемейни, разведени или овдовели студенти, които сами се грижат за отглеждането и възпитанието на детето си, ненавършило пълнолетие;

б) студенти с неизвестен или починал родител;

в) несемейни студенти - членове на многодетни семейства, ако някой от братята или сестрите е докторант, специализант, студент или ученик;

г) студенти със 70 и над 70 на сто намалена работоспособност и военноинвалиди;

д) студенти, отглеждани до пълнолетието си в домове за деца, лишени от родителска грижа;

3. български граждани - редовни докторанти, и чуждестранни докторанти и специализанти, приети за обучение по междуправителствени спогодби или актове на Министерския съвет, когато в тях е предвидено ползването на студентско общежитие, ако се обучават на места, за които държавата осигурява средства за издръжка на обучението им;

4. чуждестранни студенти, които учат в Република България на основание на междуправителствени спогодби, когато в тях е предвидено ползването на студентско общежитие;

5. чуждестранни студенти, които учат в Република България на основание на актове на Министерския съвет, когато в тях е предвидено ползването на студентско общежитие, за първата година на обучение.

Чл.14. (1) Въз основа на класирането и на списъка за настаняване без класиране ректорът на висшето училище издава настанителна заповед за всяко лице или семейство. Препис-извлечение от заповедта се връчва на всяко лице и се прилага по досието, което се съхранява в студентското общежитие.

(2) Когато лицата по ал. 1 са заявили писмено, че желаят да ползват стаята, в която са били настанени през предходната учебна година, настанителната заповед задължително се издава за същата стая.

(3) В срок от 3(три) работни дни от датата на получаване на настанителната заповед настаненото лице внася депозит в размер, определен със заповед на ректора на ИУ-Варна. От сумата на внесените депозит се покриват установени в срока за пребиваване в студентското общежитие щети и непогасени режийни разходи. При липса на такива депозитът се възстановява по банкова сметка на студента в срок до 30(тридесет) календарни дни след прекратяване на ползването на наетата стая и подадено на заявление при управителя на общежитието. За времето, в което депозитите се съхраняват по сметка на ИУ-Варна, висшето училище не дължи лихва.

(4) При невнасяне на депозит в срока по ал.3 заповедта за настаняване се отменя и се издава заповед на първия класиран като резерва.

(5) Внесен депозит от студент, който без обективни причини откаже да се настани, не подлежи на връщане. За обективни причини се считат болест, обявено извънредно положение, природно бедствие, пожар, земетресение или друга непреодолима сила.

Чл.15. (1) Ежегодно по предложение на Комисията по социално-битови въпроси на учащите (КСБВУ) към ИУ – Варна и във връзка с графика за прием на студенти за съответната година със заповед на ректора на ИУ-Варна се утвърждават график и изисквания за провеждането на настанителния процес в студентските общежития.

(2) Настаняването в студентските общежития се извършва в началото на всяка учебната година по утвърдения график само в работни дни от 8.00 до 16.00 ч. Изключения се допускат за чуждестранни студенти по програми за обмен, актове на МС и междуправителствени спогодби.

(4) В определения ден за настаняване студентът представя на управителя на общежитието препис-извлечение от заповедта за настаняване, попълва настанителен картон и представя три броя снимки.

(5) Служител на обслужващото звено предава на студента ключ за стаята и имуществото в нея, след което се подписва приемо-предавателен протокол в два екземпляра. Екземплярът за ИУ-Варна се прилага в наемното досие. Студентът носи материална отговорност за предаденото му имущество.

(6) След извършване на приемо-предаването на студента се издава пропуск за общежитието. При наличие на техническа възможност пропускът може да бъде издаден на електронен носител.

Чл. 16. Правото за ползване на студентски общежития се прекратява:

1. с изтичането на срока, определен в заповедта за настаняване;
2. при отстраняване от висшето училище в случаите по чл. 74, ал. 2 ЗВО;
3. когато студентът не е класиран за съответната учебна година;
4. при отпадане на основанието по чл. 12 от този правилник;
5. при налагане на наказание „отстраняване от общежитието“.

Раздел IV
Вътрешен ред и пропускателен режим
в студентските общежития

Чл. 17. (1) В студентските общежития на ИУ – Варна се осъществява пропускателен режим от служители на обслужващото звено и нощно дежурство от охранители, служители на дружество, извършващо частна охранителна дейност.

(2) Дежурните служители по ал.1:

1. водят специална книга за регистриране на гостите в общежитието и даването на ключове на техническите и други упълномощени лица за достъп до ВиК и електроинсталациите; това става само срещу легитимна служебна карта;

2. всяка сутрин докладват на управителя на общежитието за извършени през последното денонощие нарушения на вътрешния ред в общежитието;

3. водят специална книга за посещенията на органите на реда, където записват датата, часа и причината на посещението.

Чл. 18. (1) Достъпът в общежитието се осъществява с пропуск. Липсата на такъв е основание студентът да не бъде допуснат до сградата на студентското общежитие.

(2) Настанените в общежитието могат да приемат външни лица в стаите си само със съгласието на съквартирантите си и носят отговорност за тяхното поведение. Външните лица се допускат след като дежурният пропускател запише в книгата за гости необходимите данни на посетителите, часа на влизане, а след това и на излизане. Лица в нетрезво състояние или без документ за самоличност не се допускат в общежитието.

Чл. 19. (1) В студентските общежития се определя време за почивка от 22.00 часа до 6.00 часа.

(2) При нарушаване почивката или учебните занимания чрез пускане на силна музика, прекомерен шум от гости и други, потърпевшите уведомяват съответния отговорник на етаж, който отправя предупреждение към нарушителите.

(3) При продължаващ силен шум, въпреки действията на отговорника на съответния етаж, се уведомява дежурния пропускател (охрана) на блока, който предприема действия, свързани с предоставените му правомощия.

Раздел V
Права и задължения на настанените
в студентските общежития на ИУ – Варна

Чл. 20. Лицата, настанени в студентските общежития на ИУ – Варна, имат право:

1. да ползват общежитието за задоволяване на жилищните и образователните си потребности в извънаудиторни условия и за пълноценен отдих;

2. да ползват всички жилищно-битови и учебно-помощни помещения в общежитието според тяхното предназначение, без да пречат на другите живеещи;

3. да приемат посетители в определените с правилата за вътрешния ред в този правилник часове;

4. да ползват наетата стая за времето през лятната ваканция срещу заплащане на определената наемна цена, увеличена с размера на държавната субсидия, както и всички останали разходи, когато те не са включени в месечния наем.

5. да правят предложение чрез домовия съвет пред ръководството на ИУ – Варна и Поделение „Студентски общежития и столове“ при ИУ – Варна за подобряване на жилищно-битовите условия и за отстраняване на допуснати слабости от длъжностни лица в общежитието;

6. да участват във формирането и дейността на домовия съвет.

Чл. 21. (1) Лицата, настанени в студентски общежития, са длъжни:

1. да спазват изискванията на правилника за вътрешния ред;

2. да ползват общежитието с грижата на добър стопанин и да опазват имуществото му;
 3. да спазват установените изисквания на противопожарната охрана и безопасност;
 4. да не пречат с поведението си на другите живеещи да упражняват правата си;
 5. да не отглеждат животни в общежитието;
 6. да спазват всички санитарно-хигиенни изисквания;
 7. да заплащат определения наем и други плащания в определените срокове;
 8. да освободят незабавно общежитието след прекратяване правото на ползване на студентското общежитие;
 9. да осигурят 24-часов достъп до ползваните помещения с цел предотвратяване на аварии;
 10. да не внасят, произвеждат, преработват, търгуват, употребяват и съхраняват в студентските общежития взривни вещества по смисъла на Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпасите и правилника за прилагането му и наркотични вещества и техните аналози по смисъла на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите;
 11. да не пушат в стаите;
 12. ежемесечно до 10-то число да заплащат наема за текущия месец плюс разходите за консумативи (ток и вода) за предходния месец;
 13. при освобождаване на студентското общежитие разходите за консумативи се заплащат към датата на освобождаване.
- (2) На лицата, настанени в студентски общежития, е забранено:
1. да се самонастаняват от една стая в друга; да разместват имущество от едно помещение в друго;
 2. да извършват ремонти на стаите или преустройство на инсталациите;
 3. да изнасят имущество на блока извън него;
 4. да осигуряват неправомерно пребиваване на свои близки и приятели в стаята, в която живеят;
 5. да преотстъпват правото си за ползване на студентско общежитие
 6. да използват студентското общежитие за религиозни и/или политически дейности;
 7. да изхвърлят предмети и отпадъци през прозорците и да оставят в коридорите и общите помещения на общежитието торби и съдове с битови отпадъци или други предмети.

Чл. 22. (1) Живеещите в студентско общежитие носят имуществена отговорност за пълния размер на причинените по тяхна вина щети или липси на имущество в общежитието и на прилежащата към него територия.

(2) Имуществената отговорност при нарушаване на задълженията се реализира чрез пълното покриване на разходите за възстановяване на причинените щети.

(3) Внесените депозити се освобождават при пълно покриване на задълженията по предходната алинея.

Раздел VI

Контрол и отговорност

Чл. 23. (1) Ректорът на ИУ – Варна определя комисия за извършване на проверки на състоянието на студентските общежития, която включват представители на ръководството, на студентския съвет и експерти.

(2) Проверките по ал. 1 се извършват най-малко веднъж годишно.

(3) Докладът с констатациите от извършените проверки се предоставя за становище на студентския съвет и се внася за разглеждане в АС.

Чл. 24. (1) Управителят на общежитието, съвместно с председателя на домовия съвет, извършва проверки за неправомерно пребиваващи лица в общежитията.

(2) Проверките по ал. 1 се извършват най-малко веднъж месечно.

(3) На база констатациите се взема решение за предприемане на съответните действия.

Чл. 25. (1) За системно или грубо нарушаване на вътрешния ред, за пренаемане на жилищното помещение от общежитието, за неизплащане на дължимия наем или депозит повече от един месец, както и за невъзстановяване на причинените щети се налагат следните наказания:

1. предупреждение за отстраняване от общежитието;

2. отстраняване от общежитието.

(2) Наказанията по ал. 1 се налагат по предложение на управителя на съответното общежитие или на други заинтересувани лица. Преди налагането на наказанията се осигурява възможност на председателя на домовия съвет да изрази становище.

(3) Наказанията по ал. 1 се налагат със заповед на ректора ИУ – Варна. Заповедта е индивидуален административен акт по смисъла на Административно процесуалния кодекс.

Раздел VII

Финансови условия

Чл. 26. (1) Държавната субсидия за ползване на студентските общежития се определя ежегодно с постановлението на Министерския съвет за изпълнението на държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Право за настаняване в общежития при субсидирани от държавата условия имат:

1. български студенти, които се обучават в редовна форма и заплащат такси по чл. 95, ал. 2 ЗВО, както и освободените от такси по чл. 95, ал. 7 и 9 от ЗВО - за времето на учебната година, включително летните стажове и практики, без времето на лятната ваканция;

2. чуждестранни студенти, докторанти и специализанти, обучаващи се в Република България по междууправителствени спогодби или по актове на Министерския съвет, когато в тях е предвидено ползването на студентско общежитие - целогодишно;

3. български докторанти, които се обучават в редовна докторантура на места, за които държавата осигурява средства за издръжка на обучението им - за срока на докторантурата;

4. специализанти, които се обучават на места, за които държавата осигурява средства за издръжка на обучението им - за срока на специализацията.

(3) Правото по ал. 2 може да се упражнява само за една образователно-квалификационна степен "бакалавър" по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква "а" или "б" и за една образователно-квалификационна степен "магистър" по чл. 42, ал. 1, т. 2, буква "б" или "в" ЗВО или за една образователно-квалификационна степен "магистър" по чл. 42, ал. 1, т. 2, буква "а" от същия закон, както и за една образователна и научна степен "доктор".

(4) За ползване на общежитието през времето на лятната ваканция студентите по ал. 2, т. 1 заплащат определения наем, увеличен с размера на държавната субсидия, както и всички останали разходи, когато те не са включени в месечния наем.

Чл. 27. (1) Студентите, докторантите и специализантите, настанени в студентските общежития, заплащат месечни наеми, семестриални депозити и други плащания за консумативи, свързани с издръжката на общежитията.

(2) Приходите от наемите и от плащанията за консумативи трябва да съответстват на разликата между разходите за издръжка на общежитията и субсидията.

(3) Размерът на наемите може да се увеличава само в случаите, когато разходите за издръжка на общежитието надвишават сумата от субсидията и приходите от наеми.

(4) Размерът на наема и плащанията за консумативи за български и чуждестранни студенти, докторанти и специализанти, които се обучават срещу заплащане, прекъсналите обучението си, както и неучещите съпруг/съпруга, ако бъдат настанени в студентско общежитие, не може да бъде по-малък от реалните разходи за нощувка на едно лице за един месец.

Чл. 28. (1) Размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания за консумативи в студентските общежития се определят от ректора на висшето училище.

(2) Начинът за заплащане на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания за консумативи в студентските общежития се определя със заповед на ректора на ИУ – Варна.

Чл. 29. (1) Лица, настанени в студентско общежитие, които са с неизвестни или починали родители, майки с три и повече деца, студенти със 70 и над 70 на сто намалена работоспособност, студенти, отглеждани до пълнолетието си в домове за деца, лишени от родителска грижа, както и военноинвалиди заплащат през цялата година 30 на сто от размера на месечния наем, както и 30 на сто от дължимия семестриален депозит.

(2) Не се заплаща наем за ненавършили пълнолетие деца, настанени с родители - студенти, докторанти или специализанти.

Чл. 30. (1) Настанените в студентско общежитие внасят в началото на всеки семестър депозит. От сумата на внесените депозити се покриват установени в срока за пребиваване в студентското общежитие щети.

(2) Разпореждането с депозитите и връщането им в края на учебната година се извършва от висшето училище .

Заключителни разпоредби

§ 1. (1) Този правилник се издава на основание чл. 3, ал. 1 от НПСОС.

(2) Правилникът е съгласуван писмено със Студентския съвет към ИУ – Варна на 07.06.2021г.

§ 2. Правилникът отменя Правилника за ползване на студентските общежития и столове на ИУ – Варна от 24.04.2014 г. и е приет на заседание на АС № 25/ 14.06.2021 г.

§ 3. Правилникът влиза в сила от датата на неговото приемане.