



Срокове, необходими документи и критерии за получаване на стипендии по реда на ПМС №90/2000 г. за летен семестър на учебната 2025/2026 г.

I. Срокове за подаване на документи :

1. 18.02. – 02.03.2026 г. - Подаване на документи за стипендия за „успех“ и „успех и доход“ в онлайн системата.

Студентите от предимствени групи, които са подали документи за отпускане на стипендия от зимен семестър – не подават документи за летен семестър. **През настоящата кампания документи подават само студенти, които не са получавали стипендия до момента, съответно е настъпила промяна в обстоятелствата и вече попадат в категорията „студенти от предимствена група“.**

2. 04.03. – 09.03.2026 г. - Подаване на документи за стипендия за приоритетни направления в онлайн системата.
3. Обявяване на класиране – 17.03.2026 г.

II. Критерии за получаване на стипендии:

1. Стипендии се отпускат при условията и по реда на ПМС№90/2000г. Право да кандидатстват имат студенти, приети редовна форма на обучение.
2. В първи семестър на първи курс за степен “бакалавър” и “магистър” стипендии не се отпускат, с изключение на студенти предимствена група
3. Успехът на студентите за предходните два семестъра, не трябва да е по-нисък от 4,00. Не се отнася за студенти – предимствени групи.
4. За класирането се взема успеха от следването до момента /най-малко 4,00/.
5. Студентите, които са записали семестър с неположени изпити от предходни семестри, нямат право да кандидатстват за стипендия. Не се отнася за студенти – предимствени групи.



III. Видове стипендии:

1. **Стипендия за успех** – за студенти със среден семестриален успех не по-нисък от 4,00

1.1 Класирането се извършва по низходящ ред на успеха

2. **Стипендия за успех и доход** – за студенти със среден семестриален успех не по-нисък от 4,00

2.1 Класирането се извършва по бал въз основа на двата показателя: средния доход от предходни 6 месеца / на член от семейството и успех от следването до момента.

2.2 Членове на семейството с оглед на месечния доход на кандидата са:

- за несемейните – родителите им, непълнолетни братя и сестри, както и пълнолетни, ако са учащи или нетрудоспособни. В случаите на повторен брак на майката или бащата за член на семейството се счита и новият съпруг /съпруга/

- за семейните – съпругът / съпругата/ и децата

3. **Стипендия за предимствени групи:**

- Несемейни студенти без двама родители;
- Студенти с трайни увреждания 50 и над 50%;
- Студенти с двама родители, които са с трайни увреждания 50 и над 50%;

- Студенти с един починал родител и един родител, който е с трайни увреждания 50 и над 50%;

- Студентки-майки с дете до 6-годишна възраст;

- Студенти-бащи с дете до 6-годишна възраст, когато майката не е студентка, починала е или родителските права са предоставени на бащата;

- Студенти, които до пълнолетието си са отглеждани в домове за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителска грижа.

4. **Стипендия за студенти обучаващи се в приоритетни професионални направления.**

Могат да кандидатстват студенти записани в специалност от приоритетни професионални направления (съгласно ПМС 64 от 25.03.2016 г.) - за ИУ–Варна –



специалности Информатика, Информатика и компютърни науки и Мобилни и уеб технологии. Кандидатства се с успеха от следването до момента, не по-нисък от 4.00.

IV. Необходими документи за отпускане на стипендия:

1. Документи за стипендия за успех

1.1 Формуляр генериран след регистрация в онлайн системата

1.2 Копие от IBAN сметка на името на студента

2. Документи за стипендия за успех и доход – Всички документи са за 6 месеца назад (01.08.2025-31.01.2026)

2.1 Формуляр генериран след регистрация в онлайн системата

2.2 Сл. бележка за **брутните** доходи на родителите, включително отпуски, болнични и всички други плащания от работодател.

2.3 За родители пенсионери – пенсиите, без добавките за чужда помощ на хората с трайни увреждания, с документ от пенсионен отдел в НОИ (РУСО) за получените през периода пенсии разпределени по месеци

2.4 За безработни родители – служебна бележка за регистрация в Бюро по труда за целия изискван период и документ за получените обезщетения от НОИ за този период (ако са получавани).

2.5 За починал родител – копие от смъртен акт.

2.6 Сл. бележка за брутните доходи на студента за предходните 6 месеца, ако е работил през някои от месеците (документ от работодателя),

2.7 За студенти с починал родител - наследствена пенсия, с документ от пенсионен отдел в НОИ (РУСО) за получените през периода пенсии разпределени по месеци

2.8 За родители, които по време на искания период са били в болнични е необходима служебна бележка за получените болнични от НОИ.

2.9 За получените помощи за деца и социални помощи се предоставя документ от службите „Социално подпомагане“ за съответния изискван период, разпределен по месеци.

2.10 Уверения за братя/сестри/ учащи - от учебното заведение, в което учат; Ако са учащи в ИУ-Варна се посочва факултетния номер срещу името.

2.11 За непълнолетните братя /сестри/ ако не са учащи- копие от Акта за раждане;



2.12 За студенти с разведени родители се представя документ за развода и издръжката; При повторен брак на родителя, при който живее студентът е необходимо да се представи дохода на втория /новия/ родител.

2.13 За студенти с разделени родители, които не са имали брак, се представя Удостоверение за семейно положение на родителя, с който живее студента.

2.14 За семейни студенти - Удостоверение за граждански брак и Удостоверение за раждане на дете /ако имат дете /.

2.15 За родители, които работят в чужбина е необходимо да се представи документ от работодателя за получените доходи в съответната валута.

Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.

2.16 За студенти, родителите, на които имат собствени фирми е необходимо да се представи служебна бележка с получените брутни доходи с данните на фирмата, изходящ номер, подпис и печат, както и копие от годишна данъчна декларация на фирма за 2024 г. и всички подадени приложения към нея.

2.17 За студенти, родителите, на които са земеделски производители да се представи служебна бележка с получените брутни доходи за 6 месеца назад с данните на фирмата, изходящ номер, подпис и печат и копие от годишна данъчна декларация за 2024 г. с всички подадени приложения към нея и копие от зеленото картонче.

2.18 За студенти, родителите, на които са „Лица, упражняващи свободна професия”(експерт-счетоводителите; консултантите; одиторите; адвокатите; нотариусите; частните съдебни изпълнители; съдебните заседатели; експертите към съда и прокуратурата; лицензираните оценители; представителите по индустриална собственост; медицинските специалисти; преводачите; архитектите; инженерите; техническите ръководители; дейците на културата, образованието, изкуството и науката; застрахователните агенти; други физически лица, за които са налице едновременно следните условия:

а) осъществяват за своя сметка професионална дейност;

б) не са регистрирани като еднолични търговци;

в) са самоосигуряващи се лица по смисъла на Кодекса за социално осигуряване.) и които имат доходи от друга стопанска дейност, доходи от наем



или друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество, доходи подлежащи на облагане с патентен данък, доходи от други източници да се представи служебна бележка с получените брутни доходи последните 6 месеца с подпис и печат, и копие от годишна данъчна декларация за 2024 г. и всички подадени приложения към нея.

2.18.1. При липса на подадена годишна данъчна декларация, поради липса на доходи по т.2.17. се изисква удостоверение от НАП за не подаване на годишна данъчна декларация.

2.18.2. Копие от IBAN сметка на името на студента

Всеки студент подготвя само документите, които съответстват на неговия семеен статус.

3. Документи за стипендия за студенти – предимствена група. През настоящата кампания документи подават само студенти, при които не са подавали документи за получаване на стипендия и не получават такава до момента.

3.1. Несемейните студенти без двама родители

- Формуляр генериран след регистрация в онлайн системата
- Копие на смъртните актове на починалите родители и копие от акта за раждане на студента
- Копие от IBAN сметка на името на студента

3.2. Студентите с трайни увреждания и студентите с двама родители с трайни увреждания;

- Формуляр генериран след регистрация в онлайн системата
- Копие от ТЕЛК решение на името на студента или на родителите му.
- Копие от IBAN сметка на името на студента

3.3. Студенти с един починал родител и един родител, който е инвалид;

- Формуляр генериран след регистрация в онлайн системата
- Копие от смъртен акт на единия родител и копие на ТЕЛК решение на другия родител
- Копие от IBAN сметка на името на студента



ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2008

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643 360 • Телефакс 052 643 365 • www.ue-varna.bg

3.4. Студенти, които до пълнолетието си са отглеждани в домове за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителска грижа;

- Формуляр генериран след регистрация в онлайн системата
- Служебна бележка от домовете за лица, лишени от родителска грижа
- Копие от IBAN сметка на името на студента

3.5. Студентки-майки/бащи/ с деца до 6-годишна възраст

- Формуляр генериран след регистрация в онлайн системата
- Копие от удостоверение за раждане на детето
- Копие от IBAN сметка на името на студента

4. Документи за стипендия за студенти обучаващи се в приоритетни професионални направления

4.1. Формуляр генериран след регистрация в онлайн системата

4.2. Копие от IBAN сметка на името на студента