



**ПРАВИЛНИК
ЗА РАЗВИТИЕ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ
В ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА**

**Ч а с т п ъ р в а
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) С този правилник се уреждат условията и редът за придобиване на научни степени и заемане на академични и преподавателски длъжности в Икономически университет – Варна (ИУ – Варна).

(2) Правилникът е изготвен в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на ЗРАСРБ (ППЗРАСРБ) и Правилника за дейността на ИУ – Варна.

Чл. 2. (1) Учебната, научната, художествено-творческата и друга дейност в ИУ – Варна се осигурява от висококвалифициран преподавателски, научно-преподавателски и изследователски състав, наричан по-нататък „академичен състав“.

(2) Академичният състав на ИУ – Варна включва лицата, заемащи академични длъжности, както и други лица, определени в ЗВО.

(3) Научните степени са:

1. „доктор“ (образователна и научна);
2. „доктор на науките“.

(4) Академичните длъжности са:

1. „асистент“;
2. „главен асистент“;
3. „доцент“;
4. „професор“.

(5) Преподавателските длъжности са:

1. „преподавател“;
2. „старши преподавател“.

Чл. 3. (1) Процедурите за прием на редовни и задочни докторанти, както и за заемане на академични длъжности се откриват с решение на Академичния съвет (АС) на ИУ – Варна за провеждане на конкурс.

(2) Конкурсите по ал. 1 се обявяват в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на ИУ – Варна, а конкурсите за обучение на докторанти в изпълнение на научноизследователски проект само на интернет страницата на ИУ – Варна.



ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015

9002 Варна · бул. "Княз Борис I" 77 · Телефон 052 643 360 · Телефакс 052 643 365 · www.ue-varna.bg

(3) Информация за конкурсите се изпраща до Националния център за информация и документация (НАЦИД) за публикуване не по-късно от 7 дни след решението на АС за обявяване на съответния конкурс.

(4) Откритите процедури за прием на редовни и задочни докторанти, както и за заемане на академични длъжности, се спират и прекратяват с решение на АС.

Чл. 4. (1) Кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ трябва да отговарят на минималните национални изисквания към научната, преподавателската и/или художествено-творческата, или спортната им дейност, определени в ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ.

(2) Минималните национални изисквания са съвкупност от изисквания, всяко от които се определя чрез числовите стойности на един или няколко обективно измерими показатели, съотнесими към съответната научна област и/или професионално направление.

(3) Кандидат, получил не по-малко от минималния брой точки за съответната научна област или професионално направление и за съответната научна степен и академична длъжност въз основа на индивидуалните си резултати по показателите посочени в чл. 2б, ал. 3 от ЗРАСРБ, отговаря на минималните национални изисквания. Минималният брой точки и редът за изчисляването им се определят в ППЗРАСРБ за всяка научна област и/или професионално направление и за всяка научна степен и всяка академична длъжност.

Чл. 5. (1) (Изм.- АС, 06.03.2025г.) Всички документи и научни публикации за участие в процедури за придобиване на научна степен „доктор на науките“ (НС „доктор на науките“), както и в конкурси за заемане на академични длъжности по реда на този правилник, с изключение на заявление до ректора, диплома за ОКС „магистър“ или ОНС „доктор“/НС „доктор на науките“, както и медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост (когато са издадени на хартиен носител), се депозират в отдел “Научноизследователска дейност” (НИД) на електронен носител, ведно с приемо-предавателен протокол, съдържащ подробен опис.

(2) (Нова – АС, 06.03.2025г.) Всички документи и научни публикации за участие в процедури за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ (ОНС „доктор“), с изключение на заявление до ректора, диплома за ОКС „магистър“, както и медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост (когато са издадени на хартиен носител), се депозират в Докторантското училище (ДУ) на електронен носител, ведно с приемо-предавателен протокол, съдържащ подробен опис.

(3) (Предишна ал.2 – АС, 06.03.2025г.) Отдел НИД/ДУ съхранява документите и научните публикации по ал. 1 и ал. 2 в облачно пространство, което споделя с



членовете на комисиите по допускане, конкурсните комисии и научните журита с цел тяхното рецензиране и оценяване до приключване на процедурата.

Чл. 6. (1) Оценката за съответствие с минималните национални изисквания на кандидатите за заемане на академични длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“, включително на резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, се извършва от научно жури. За всяка конкретна процедура съставът му се предлага от първичното звено и се утвърждава от факултетния съвет (ФС) или съвета на колежа.

(2) Изпълнението на минималните национални изисквания на кандидатите е само условие за допускане до участие в процедурите за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности.

Чл. 7. (1) Оценяването на дисертационни трудове и на кандидатите по конкурси за заемане на академични длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва от научно жури. За всяка конкретна процедура съставът му се предлага от първичното звено и се утвърждава от ФС.

(2) Ректорът определя със заповед състава на научното жури въз основа на утвърденото по реда на ал. 1 предложение в срок не по-късно от 14 дни от получаването му.

(3) За членове на научното жури се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс или тема на дисертационен труд, а при невъзможност – в съответната научна област, включена в Регистър на академичния състав в Република България, поддържан от НАЦИД, и/или учени от чуждестранни висши училища, или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление, и/или научна област.

(4) При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение.

(5) Изборът се осъществява от две обособени групи – на външни и на вътрешни членове за ИУ – Варна. При избор на научно жури се определя и по един външен и един вътрешен резервен член.

(6) Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания.

(7) За членове на научното жури не могат да бъдат избирани лица:

1. които имат конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или за



ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015

9002 Варна · бул. "Княз Борис I" 77 · Телефон 052 643 360 · Телефакс 052 643 365 · www.ue-varna.bg

заемане на академична длъжност, или за които е налице влязъл в сила акт за установяване на конфликт на интереси;

2. които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност;
3. за които е доказано по законоустановения ред плагиатство или недостоверност на представените научни данни в научните им трудове;
4. които са освободени от академична длъжност по реда на чл. 35, ал.1, т. 2 от ЗРАСРБ;
5. (изм.- АС, 09.10.2025г.) които са били членове на научното жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление в ИУ – Варна, в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление.

(8) Обстоятелствата по ал. 7, т. 1 – 4 в процедурите за придобиване на научна степен и за заемане на академична длъжност се установяват с декларация от всеки член на научното жури. Обстоятелствата по ал. 7, т. 5 се установяват от първичното звено, по предложение на което е открита процедурата/обявен конкурсът.

(9) Замяната на един член на журито с друг от съответната квота се извършва с мотивирано искане от кандидата за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност до факултетния съвет. Искането може да бъде направено еднократно в 14-дневен срок от датата на първото заседание на научното жури.

(10) Замяната на един член на журито с друг от резервните членове се извършва със заповед на ректора.

(11) Подписването на декларация за липса на конфликт на интереси от членовете на научното жури по конкурси за заемане на академична длъжност се извършва след като членовете на научното жури узнаят имената на кандидатите.

Чл. 8. (1) При провеждане на заседанията на научното жури при осигурена техническа възможност и съгласие на членовете на научното жури се прави звукозапис и/или видеозапис, въз основа на който се съставя протокол от съответното заседание. След изготвяне на протокола записът се унищожава.

(2) Първото заседание на научното жури се свиква от декана на факултета/директора на колежа, в структурата на който е първичното звено, по предложение на което е обявен конкурсът.

(3) На своето първо заседание научното жури:

1. избира един от членовете си за председател;



2. проверява изпълнението на минималните национални изисквания, допълнителните изисквания на ИУ – Варна към кандидатите съгласно приложение 2 и взема решение за допускане на кандидатите за оценяване;

3. определя от състава си рецензенти за допуснатите кандидати по процедури за придобиване на научни степени и за допуснатите кандидати по конкурси за заемане на академична длъжност „доцент” и „професор”.

(4) Решенията на журито от заседанията се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протоколи. Протоколите съдържат като своя неразделна част мотивите за приемането на съответните решения, включително относно:

1. резултатите на кандидата, неговия научен принос, оригиналност на представените трудове и достоверност на представените научни данни;

2. отговорите на кандидата на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към него въпроси;

3. мотиви относно приемането или неприемането на становището на кандидата в случаите на подаден по законоустановения ред писмен сигнал за плагиатство или недостоверност на представените научни данни.

(5) Не могат да се провеждат заседания на журито в намален състав. Отказът от участие в заседание или отказът за полагане на подпис от член на журито в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. На мястото на отказалия да присъства член на журито заседава съответният резервен член.

(6) Решенията на журито могат да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства.

Чл. 9. (1) Когато при оценяването по чл. 6 ал. 1 член на научното жури установи, или се получи, писмен сигнал за плагиатство, или недостоверност на представените научни данни, който не е анонимен и е мотивиран, научното жури задължително се произнася с решение относно липсата или наличието им в дисертационния труд, или представените в конкурса научни трудове. В тези случаи, преди да се произнесе, научното жури дава възможност на кандидата да представи своето становище.

(2) При постъпил сигнал за плагиатство или недостоверност на представените научни данни по смисъла на §2 и 3 от ДР на настоящия Правилник в започнала процедура за оценяване по ал. 1 тя не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

Чл. 10. (1) (Доп. – АС,06.03.2025г.) Рецензиите и становищата, резюметата на рецензираните публикации/авторефератите по съответната процедура се публикуват с публичен достъп на интернет страницата на ИУ – Варна на български и на английски език или на един от езиците, които традиционно се използват в



съответната научна област, като се посочва датата на публикуването на материалите. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

(2) (Изм.-АС,06.03.2025г.) За достоверността на съдържанието и датата на публикуване се съставя протокол, който се подписва от председателя на научното жури, декана на съответния факултет, служител от отдел НИД/ДУ и кандидата/ите в съответната процедура.

(3) Всички лични данни в материалите по ал.1 и ал.2 се заличават служебно от отдел НИД/ДУ съгласно Закона за защита на личните данни и регламент (ЕС) 2016/679 преди публикуването им.

Чл. 11. (Изм.-АС,06.03.2025г.) Директорът на ДУ при ИУ – Варна изпраща в НАЦИД и Националната библиотека по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен носител, информация за издадените дипломи за придобита образователна и научна степен „доктор“ и за научната степен „доктор на науките“.

Чл. 12. Информация за лицата, придобили образователна и научна степен „доктор“ и/или научна степен „доктор на науките“, за защитените дисертационни трудове, и за лицата на академични длъжности в ИУ – Варна се вписва в Регистър на академичния състав в Република България от оторизираните служители в университета.

Ч а с т в т о р а **ОБРАЗОВАТЕЛНИ И НАУЧНИ СТЕПЕНИ**

Глава първа **Общи положения**

Чл. 13. (1) Образователната и научна степен „доктор“ се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен „магистър“ и отговарят на минималните национални изисквания, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този правилник.

(2) Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с



ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015

9002 Варна · бул. "Княз Борис I" 77 · Телефон 052 643 360 · Телефакс 052 643 365 · www.ue-varna.bg

Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г. (ДВ, № 69, 2000 г.; изм. и доп., № 25 и 79, 2009 г. и № 59, 2010 г.).

Чл. 14. (1) Обучението в докторантура се извършва по акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) докторски програми.

(2) Докторските програми се предлагат от първичните звена, обсъждат се във ФС и се приемат от академичния съвет (АС).

(3) Обучението в докторантура на лица от академичния състав на ИУ – Варна по професионални направления, в които няма акредитирани докторски програми, се осъществява в други висши училища или научни организации. Разходите по обучение и защита на дисертационния труд се поемат от ИУ – Варна.

(4) Обучението в докторантура се извършва в първично звено на ИУ – Варна, където има поне едно хабилитирано лице от съответното акредитирано професионално направление.

Чл. 15. (1) Обучението за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ се осъществява в редовна, в задочна, в самостоятелна или в дистанционна форма на обучение.

(2) Продължителността на обучение в образователна и научна степен „доктор“ е, както следва:

1. редовна форма на обучение – до три години;
2. задочна и дистанционна – до четири години;
3. самостоятелна форма – до пет години.

Чл. 16. (1) Със заявление от докторанта по уважителни причини срокът на докторантурата може да бъде удължаван, но не повече от една година. Удължаването се извършва с решение на ФС по предложение на първичното звено и заповед на ректора.

(2) В срока на удължаване не се изплаща стипендия на редовните докторанти и хонорар на научните ръководители/ консултанти).

(3) (Отм.-АС,06.03.2025г.).

(4) Със заявление от докторанта до ръководителя на първичното звено по уважителни причини обучението в докторантурата може да бъде прекъснато, но не повече от 2 години. След обсъждане в първичното звено предложението за прекъсване на докторантурата се утвърждава от ФС. Ректорът издава заповед въз основа на решението на ФС.

(5) (Отм.-АС,06.03.2025г.).

(6) (Нова-АС, 06.03.2025г.) Възстановяването на обучението и промяната в индивидуалния план се извършват с решение на ФС по предложение на първичното



звено. На основание на решението на ФС, ректорът издава заповед за възстановяване на обучението на докторанта и утвърждава променения индивидуален план.

(7) (Нова-АС, 06.03.2025г.) Промяна в индивидуалния план докторанта се извършва с решение на ФС по предложение на първичното звено в срок до един месец след възстановяването.

(8) (Предишна ал.6-АС, 06.03.2025г.) Преди изтичане на срока на обучение, въз основа на писмено искане от докторанта до ръководителя на първичното звено, с решение на ФС и заповед на ректора докторантът се отчислява от докторантура без право на защита.

Чл. 17. Научен ръководител на докторант може да бъде хабилитирано лице или доктор на науките. Ръководител на докторант може да бъде и изследовател, който отговаря на изискванията на чл. 2б, ал. 1 и 5 от ЗРАСРБ за заемане на академичната длъжност „доцент“ или „професор“ в съответното професионално направление.

Чл. 18. (1) Научна степен „доктор на науките“ се придобива само по област на висше образование и професионално направление, по които университетът има акредитирана от НАОА докторска програма.

(2) Научна степен „доктор на науките“ се присъжда на лица, които притежават образователна и научна степен „доктор“, отговарят на съответните минимални национални изисквания, след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и настоящия правилник.

(3) Образователна и научна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“ са безсрочни и важат на територията на цялата страна.

Глава втора

Образователна и научна степен „доктор“

Раздел I

Обявяване на конкурси и прием на докторанти

Чл. 19. (1) Ежегодно, по предложение на първичните звена, ФС обсъжда броя на местата за обучение на докторанти държавна поръчка в редовна и в задочна форма на обучение, както и по реда на ПМС 103 през следващата учебна година и ги предлага на АС.

(2) АС взема решение относно предложенията на ФС по ал. 1 и ги предлага за утвърждаване от Министерски съвет (МС).

(3) В случай че одобрените от МС места се различават от заявените от първичните звена, реструктурирането на бройките в рамките на всяко



професионално направление за предстоящия конкурс се предлага от ресорния зам.-ректор.

(4) (Изм. – АС,06.03.2025г.) АС взема решение за обявяване на конкурс за редовен прием на редовни и задочни докторанти. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на ИУ – Варна. Информацията за конкурса се изпраща до Националния център за информация и документация за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от АС.

(5) Решение на АС за обявяване на конкурс на незаетите по ал. 1 бройки за редовни и задочни докторанти се взема по предложение на първичните звена и решение на съответните ФС.

(6) Конкурсите по ал. 4 и ал. 5 се провеждат не по-рано от един месец след изпращане на уведомление на допуснатите кандидати от декана.

Чл. 20. (1) В ИУ – Варна се извършва обучение по докторски програми срещу заплащане.

(2) Докторските програми за обучение срещу заплащане трябва да са получили оценка от НАОА от 8.00 до 10.00.

(3) Решение за обучение в докторантура срещу заплащане се взема от ФС по предложение на първично звено, лице от академичния състав на ИУ – Варна, външна институция и др.

(4) Таксите за обучение в докторантура срещу заплащане се определят с решение на АС, в съответствие с чл. 95, ал. 4 от ЗВО.

(5) (Отм.-АС,06.03.2025г.)

Чл. 21. (1) Не се обявяват конкурси за обучение в докторантура на самостоятелна подготовка.

(2) Приемът в докторантура на самостоятелна подготовка се осъществява в съответствие с изискванията на чл. 29 от настоящия правилник.

Чл. 22. (1) Кандидатите за участие в конкурса по чл. 20, ал. 3 могат да бъдат български граждани, в т.ч. с двойно гражданство, едно от които е българско.

(2) За участие в конкурса кандидатите подават заявление по образец, към което прилагат следните документи:

1. автобиография (CV), по образец (задължителен документ);
2. диплома за придобита ОКС „магистър“ – оригинал и копие (задължителен документ);
3. удостоверение за призната ОКС „магистър“, в случай че дипломата е издадена от чуждестранно висше училище (задължителен документ при наличие на обстоятелството);
4. справка за отработени аудиторни часове, ако има такива;
5. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;



6. списък с научни публикации, ако има такива;
7. договори за участие в проекти, свързани с докторската програма, по която кандидатства, ако има такива;
8. препоръки от хабилитирани лица, ако има такива;
9. други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидатите в съответната научна област, ако има такива;
10. документ за платена такса за участие в конкурса (задължителен документ).

(3) (Изм.-АС, 06.03.2025г.) Кандидатите подават документи за участие в конкурса в ДУ в срок, не по-кратък от два месеца след обявлението в „Държавен вестник“.

(4) (Изм.-АС, 06.03.2025г.) Служител от ДУ проверява наличието на задължителните документи.

Чл. 23. (1) (Изм.-АС, 06.03.2025г., изм. – АС, 09.10.2025г.) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, назначена със заповед на ректора, която включва: декана на факултета като председател и членове: ръководителя на първичното звено, преподавател в докторската програма предложен от ръководителя на първичното звено и служител от ДУ.

(2) Комисията по ал. 1 разглежда документите за съответствие с изискванията за допустимост според ЗРАСРБ, правилника за неговото прилагане и настоящия правилник, и взема решение за допускане в 20-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи.

(3) Председателят на комисията уведомява писмено кандидатите за резултатите от допускането им до участие в конкурса, като на недопуснатите кандидати се посочват мотивите за това решение.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват от председателя на комисията за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса.

(5) Уведомлението се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит. Към уведомлението по ал. 4 се прилагат предложените от първичните звена тематични програми, по които се провеждат конкурсните изпити, и критериите за оценка на кандидатите.

Чл. 24. (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до декана на факултета.

(2) Деканът на факултета възлага на нова по състав комисия от три хабилитирани лица да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията деканът взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението и уведомява вносителя на възражението.



Чл. 25. (1) (Изм.-АС,06.03.2025г.) Конкурсът включва изпит по специалността и изпит по чужд език, избран от кандидата (английски, немски, френски или руски).

(2) Тематичните програми, по които се провеждат конкурсните изпити, се предлагат от съответните първични звена и се утвърждават от ректора.

(3) Тематичните програми за провеждане на писмения изпит по специалността включват теми от докторската програма, които не трябва да повтарят буквално учебното съдържание по сходни дисциплини или комплексните държавни изпити от ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“.

(4) Промяна в тематичните програми и критериите за оценка се инициира от катедрите и може да бъде предложена не по-късно от края на срока за приемане на документи по конкурса.

(5) Чуждестранните граждани полагат изпит по един от езиците по чл. 25 ал. 1, различен от матерния им.

Чл. 26. (1) Изпитът по специалността се провежда от конкурсна комисия, назначена със заповед на ректора, която включва минимум три лица, които са хабилитирани или притежават научна степен в същата научна област или професионално направление. В заповедта на ректора се посочва председателят на конкурсната комисия.

(2) Изпитите по чужд език се провеждат от комисия, назначена със заповед на ректора, в която могат да бъдат включени и нехабилитирани лица.

(3) Конкурсите за докторанти по държавна поръчка редовен прием се провеждат през зимния семестър на всяка академична година, а за преобладаващите конкурси за незаетите бройки – през летния семестър на същата академична година.

(4) (Доп.-АС,06.03.2025г.) Конкурсите за докторанти в платена форма на обучение се провеждат през цялата академична година с решение на приемащото основно звено по предложение на първичното звено.

Чл. 27. (1) (Изм.-АС,06.03.2025г.) Изпитът по специалността се провежда преди изпита по чужд език. Успешно положили изпита по специалността са кандидатите, получили оценка от изпита не по-ниска от „много добър“ (4,50).

(2) (Отм.-АС,06.03.2025г.).

(3) (Нова-АС,06.03.2025г.) Преценката за начина и формата на провеждане на изпита по специалността се извършва от съответното първично звено и се посочва в критериите за оценка по чл. 23, ал.5.

(4) (Изм., предишна ал.3 – АС,06.03.2025г.) До изпита по чужд език се допускат само кандидатите, успешно положили изпита по специалността. Успешно положили изпита по чужд език са кандидатите, получили оценка най-малко „добър“ (4,00).



(5) (Предишна ал.4 – АС, 06.03.2025г.) Оценките от конкурсните изпити по специалността и чуждия език се оформят с точност до 0,25.

(6) (Предишна ал.5 – АС, 06.03.2025г.) Конкурсната комисия по чл. 26, ал. 1 оценява кандидатите според резултатите от проведените конкурсни изпити по специалността и чуждия език, и следните критерии:

1. изследователска работа, в случай че има такава – научни публикации; участие в научноизследователски проекти; стаж, свързан с тематиката на докторската програма;

2. учебна работа, в случай че има такава – водени аудиторни занятия, препоръки от хабилитирани лица и др.

(7) (Изм., предишна ал.6 - АС, 06.03.2025г.) Теглото на допълнителните критерии по ал. 6, т. 1 и 2 се определя от съответното първично звено и се посочва в критериите за оценка по чл. 23, ал.5, като то не може да бъде повече от 50% от оценката от изпита по специалността.

(8) (Изм., предишна ал.7 - АС, 06.03.2025г.) Конкурсната комисия класира кандидатите по получена най-висока комплексна оценка (бал), която е сбор от удвоената оценка от изпита по специалността, изпита по чужд език и критериите по ал. 6. Резултатите от проведения конкурс се вписват в протокол и се съобщават на кандидатите от изпитната комисия.

(9) (Изм., предишна ал.8 - АС, 06.03.2025г.) След приключване на конкурса председателят на конкурсната комисия предоставя информация за резултатите от проведения конкурс и класирането на кандидатите в ДУ.

(10) (Изм., предишна ал.9 - АС, 06.03.2025г.) Протоколите на изпитните комисии и всички документи на кандидатите по чл. 22 ал. 2 се депозират в ДУ от председателя на комисията непосредствено след провеждането на конкурса.

(11) (Нова – АС, 06.03.2025г.) На свое заседание първичното звено взема решение за предложение за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати, съгласно утвърдените по реда на чл. 9, ал.3, т.6, буква "а" бройки по съответното направление и избира научни ръководители. За взетите решения се изготвя доклад от ръководителя на първичното звено, който се депозира в съответния ФС.

Чл. 28. (1) Заседанието на ФС за вземане на решение за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати се провежда не по-рано от 7 дни след депозиране на писмените доклади на председателите на конкурсните комисии по чл. 27 ал. 8 пред декана.

(2) ФС избира с явно гласуване предложените от конкурсната комисия кандидати, като взема под внимание оценките от проведените конкурсни изпити и представянето на кандидатите по критериите изследователска и учебна работа.



(3) В решението на ФС за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати се посочват и научните ръководители/консултанти на докторантите, които се избират по предложение на съвета на първичното звено.

(4) Когато темата на дисертацията и характерът на подготовката налагат, на един докторант могат да бъдат определени двама научни ръководители. Втори научен ръководител може да бъде определян не по-късно от края на първата година от обучението на докторанта.

(5) Допуска се провеждане на съвместно ръководство на докторант с ръководител от ИУ – Варна и чуждестранен ръководител от акредитирано в съответната държава висше училище или научна организация за обучение в образователна и научна степен „доктор“ или съответстващата ѝ степен.

(6) Ръководството по ал. 5 се извършва по реда на чл. 5а от ЗРАСРБ.

(7) (Нова – АС,06.03.2025г.) Въз основа на решението на ФС по ректорът издава заповед за зачисляване на успешно издържалите конкурса. В заповедта се посочват: формата на докторантурата; първичното звено, в което се организира обучението; срокът на обучение; темата на дисертационния труд; научната област или научните области и научният ръководител.

Чл. 29. Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти за присъждането на образователна и научна степен „доктор“ се извършва през цялата академична година без конкурс.

Чл. 30. (1) Кандидатите за докторантура на самостоятелна подготовка подават заявление до ректора, към което прилагат:

1. автобиография (CV) (задължителен документ);
2. диплома за придобита ОКС „магистър“ – оригинал и копие (задължителен документ);
3. удостоверение за призната ОКС „магистър“, в случай че дипломата е издадена от чуждестранно висше училище (задължителен документ при наличие на обстоятелството);
4. проект на дисертационен труд (задължителен документ);
5. други документи, удостоверяващи научните постижения на кандидата, ако има такива;
6. документ за платена такса (задължителен документ).

(2) В допълнение към документите по ал. 1. чуждестранните кандидати задължително прилагат и:

1. копие от документ за гражданство;
2. медицинско свидетелство, издадено в срок до един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;



3. две снимки (паспортен формат, цветни).

(3) Проектът на дисертационен труд трябва да съдържа:

1. наименованието на темата на дисертационния труд и неговото съдържание по глави и параграфи (план на дисертацията);

2. въведение с ясно формулирана цел, задачи по нейното изпълнение, актуалност на проблема, обект и предмет на изследване, подходи и методи на изследване, научноизследователска теза и очаквани резултати;

3. разработени най-малко една цяла глава или съществена част от поне две глави от дисертационния труд, или части от тях, с които кандидатът да демонстрира способността си за извършване на самостоятелно научно изследване със значими резултати;

4. библиография от проучени литературни източници по проблемите на проекта на дисертационен труд.

Чл. 31. (1) Ректорът насочва заявлението и приложенията към него към първично звено, водещо акредитирана докторска програма в научната област на проекта на дисертационен труд.

(2) (Изм. – АС, 06.03.2025г.) Проверката на представените по чл. 30 ал. 1, т. 2, 3, 6 и ал. 2 документи се осъществява от ДУ преди разглеждането на дисертационния труд по същество от първичното звено.

Чл. 32. (1) Проектът на дисертационния труд се обсъжда на заседание на съвета на първичното звено в присъствието на кандидата в срок до 2 месеца от получаването на документите. При обсъждането се вземат предвид научната значимост на дисертационния труд и степента му на готовност.

(2) (Изм. – АС, 06.03.2025г.) Ако съветът на първичното звено одобри работата на кандидата, ръководителят на първичното звено прави предложение до декана за зачисляване на кандидата в докторантура на самостоятелна подготовка. В предложението се посочват: тема на дисертацията, област на висшето образование, професионално направление, докторска програма, научен консултант и индивидуален план.

Чл. 33. (Изм. и доп. – АС, 06.03.2025г.) Въз основа на предложението по чл. 32, ал. 2 ФС взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния труд, научния консултант и индивидуалния план.

Чл. 34. (1) (Изм. и доп. – АС, 06.03.2025г.) На основание решението на ФС по чл. 33 ректорът на ИУ – Варна издава заповед за зачисляване на докторанта в самостоятелна подготовка. В заповедта се посочват: форма на обучение, първично звено, в което се организира обучението, срок на обучение, област на висшето образование, професионално направление, докторска програма, научен консултант.



(2) Лицата на основен трудов договор към ИУ – Варна се освобождават от такси за кандидатстване, обучение и защита при докторантура на самостоятелна подготовка.

Чл. 35. (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура:

1. в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;
2. съгласно актове на Министерския съвет.

(2) Кандидатите по ал. 1, т. 1 и 2 се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или в акта на Министерския съвет.

(3) Лицата по ал. 1 могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;
2. имат статут на бежанци;
3. са от българска народност.

Чл. 36. Одобрените кандидати по чл.35 се зачисляват в докторантура със заповед на ректора. ИУ – Варна уведомява Министерството на образованието и науката, като изпраща екземпляр от заповедта за зачисляването им.

Чл. 37. (1) Приемът в редовна и задочна форма на обучение срещу заплащане се извършва целогодишно, след проведен конкурс.

(2) В конкурса по ал. 1 могат да участват български и чуждестранни граждани.

Чл. 38. (1) Кандидатите за платен прием подават заявление по образец, към което прилагат документите, посочените в чл. 22, ал. 2.

(2) В допълнение към документите по ал. 1 чуждестранните кандидати прилагат и:

1. копие от документ за гражданство;
2. (отм.-АС, 09.10.2025г.);
3. две снимки (паспортен формат, цветни).

Чл. 39. (1) Изпитите за кандидатстване в докторантура на лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, се провеждат по реда на чл. 26 и чл. 27 от настоящия правилник.

(2) За чуждестранните докторанти се допуска дистанционно провеждане на конкурсните изпити чрез използване на съответните технически средства.



Раздел II

Обучение на докторанти

Чл. 40. (1) Докторантите заплащат такси за кандидатстване и обучение, определени със заповед на ректора.

(2) Докторантите, граждани на държави от ЕС и ЕИП, както и чуждестранни граждани със статут на постоянно пребиваващи, заплащат такси за кандидатстване и обучение при условията и по реда, определени за български граждани.

(3) Докторантите, които се обучават срещу заплащане, подписват договор за обучението си.

(4) При удължаване на докторантурата към договора по ал. 3 се подписва допълнително споразумение.

(5) Таксите за обучение са годишни и се заплащат в едномесечен срок от зачисляването при новоприетите докторанти, и в едномесечен срок от изтичането на всеки 12 месеца от обучението при всички останали.

Чл. 41. (Изм. – АС, 06.03.2025г.) Научният ръководител/консултант осъществява цялостно научно и методическо ръководство по разработването на дисертационния труд, консултира докторанта по всички въпроси на неговата научноизследователска работа, участва в разработването на индивидуалния учебен план и контролира неговото изпълнение.

Чл. 42. (1) Обучението на докторантите включва следните дейности:

1. научноизследователска дейност;
2. посещение и участие в курсове на докторско ниво (лекции и семинари);
3. изпити за докторантски минимум съгласно утвърден от ФС индивидуален план;
4. преподавателска и/или експертна дейност, участие в научни форуми (национални и/или международни);
5. участие в проекти за фундаментални научни изследвания, приложни научни изследвания или проекти за подпомагане разработването на докторска дисертация;
6. публикационна дейност;
7. разработване на дисертационен труд;
8. методическа помощ и насоки от катедрата при разработване на дисертационния труд във всички негови фази;
9. вътрешна защита на докторска дисертация в първичното звено.



(2) (Доп. – АС, 06.03.2025г.) Разпределението по видове дейности за срока на обучението се извършва на базата на Стандарт за разпределение на дейностите по обучението на докторантите в ИУ – Варна, утвърден от АС.

Чл. 43. (1) (Изм. – АС, 06.03.2025г.) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план.

(2) Индивидуалният учебен план се изготвя от докторантите в редовна и задочна форма на обучение под ръководството на научните им ръководители, обсъжда се и приема на заседание на първичното звено до 3 месеца от зачисляването им.

(3) (Изм. – АС, 06.03.2025г.) Индивидуалният учебен план се съгласува с ДУ и се приема от ФС по предложение на ръководителя на първичното звено в срок от 1 месец от решението на първичното звено по ал. 2.

(4) Индивидуалният учебен план се утвърждава от ректора.

(5) Индивидуалният учебен план се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

1. катедрата и факултета, в които се обучава докторантът;
2. формата и продължителността на докторантурата;
3. темата на дисертационния труд;
4. научния ръководител/консултант;
5. разпределението на всички дейности по години;
6. изпитите, формата на контрол и сроковете за полагането им;
7. посещението на цикъл лекции и упражнения, участието в курсове, семинари, конференции и други научни изяви;
8. участието във фундаментални научни изследвания, приложни научни изследвания или проекти за подпомагане разработването на докторска дисертация;
9. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд;
10. други дейности, свързани с разработването на дисертационния труд.

(6) Промяна в индивидуалния план се допуска не повече от два пъти за периода на обучение и при аргументирана необходимост. Промяната се извършва с решение на ФС по предложение на първичното звено.

(7) Промяна на темата на дисертационния труд или на научния ръководител/консултант се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на откриване на процедурата по публична защита. Промяната се извършва със заповед на ректора въз основа на решение на ФС по предложение на съвета на първичното звено.

Чл. 44. (1) Докторантите полагат изпитите по индивидуалния учебен план пред комисии в състав от най-малко 3 хабилитирани лица и с участието на научния



ръководител на докторанта (респективно научния консултант), назначени от декана на съответния факултет, към който е първичното звено, в което са зачислени докторантите.

(2) (Изм. и доп. – АС, 06.03.2025г.) Докторантите от ИУ – Варна полагат изпити за докторантски минимум, определени съгласно Стандарта за разпределение на дейностите по обучението на докторантите в ИУ – Варна.

1. (отм. – АС, 06.03.2025г.);
2. (отм. – АС, 06.03.2025г.);
3. (отм. – АС, 06.03.2025г.);
4. (отм. – АС, 06.03.2025г.).

(3) Резултатите от проведените изпити и присъдените за тях кредити се вписват в протокол, подписан от комисията по ал. 1. Един екземпляр от протокола се предоставя на докторанта.

(4) Учебните програми на дисциплините от първите два раздела не трябва да повтарят буквално учебните програми на аналогичните или близките дисциплини от предходните образователни степени.

(5) Броят, съдържанието на дисциплините и формата на контрол се определят в учебния план на докторската програма.

(6) Дисциплините, по които се полагат докторантски изпити, трябва да бъдат съобразени с темата на разработваната дисертация.

(7) Формата на провеждане на изпитите от индивидуалния учебен план се определя от първичното звено според спецификата на изпита и може да бъде:

1. класически писмен изпит по програма и литература;
2. апробиране на методи за изследване;
3. извеждане и аргументиране на резултати по конкретни проблеми от разработваната дисертация и др.;
4. разработване на софтуерно приложение по предварително задание;
5. защита на реферат по зададена от научния ръководител тема.

(8) Учебната документация по докторските програми се съхранява в първичното звено и се предоставя за преглед на обучаваните от него докторанти при поискване от тях през цялото време на обучението им.

Чл. 45. (1) Докторантите се атестират от ФС веднъж годишно не по-късно от края на месец юни на съответната академичната година.

(2) За всяка академична година от обучението си докторантите представят лично пред съвета на първичното звено отчет за извършените от тях дейности, който съдържа научна част (докладване на постигнатите резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния план.



(3) (Изм. – АС, 06.03.2025г.) Научният ръководител/консултант дава писмено мнение за работата на докторанта пред съвета на първичното звено. В него задължително се съдържат и препоръки за бъдещата работа на докторанта.

(4) (Изм. – АС, 06.03.2025г.) При необходимост научният ръководител/консултант предлага съвместно с докторанта конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година.

(5) Съветът на първичното звено приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;

2. предложение за атестация на докторанта по утвърден от ректора атестационен лист;

3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година, ако такова е направено;

4. препоръки за по-нататъшното развитие на докторанта, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата и/или смяна на научния ръководител/консултант.

(6) Предложенията по ал. 5, т. 2, 3 и 4 се утвърждават от ФС.

(7) Докторант, който е получил две последователни отрицателни оценки при атестиране, се отписва без право на защита в едномесечен срок от датата на втората му отрицателна атестация.

(8) Редовните докторанти отчитат своята работа в края на всяко тримесечие, като представят пред декана на факултета доклад за изпълнението на индивидуалния учебен план (по образец).

(9) Въз основа на отчетите по ал. 8 деканът представя доклад пред ректора на ИУ – Варна.

Чл. 46. (1) По време на обучението си докторантите имат право:

1. да се преместват в друг университет или друга научна организация с решение на ФС и заповед на ректора;

2. да се преместват в друга форма на обучение с решение на ФС и заповед на ректора;

3. (доп. – АС, 06.03.2025г.) да избират учебни дисциплини при условията, определени от Стандарта за разпределение на дейностите по обучението на докторантите в ИУ-Варна и в учебната документация по докторската програма;

4. да получават квалифицирана помощ и ръководство;

5. да участват в научноизследователската дейност на ИУ – Варна;

6. да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на ИУ – Варна;



ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015

9002 Варна · бул. "Княз Борис I" 77 · Телефон 052 643 360 · Телефакс 052 643 365 · www.ue-varna.bg

7. да ползват студентските общежития, столове, медицинско обслужване, както и цялата база на ИУ – Варна за учебна, научноизследователска, спортна и културна дейност при условия, определени от държавата и от ИУ – Варна;

8. да участват според компетенцията си в научноизследователски проекти на ИУ – Варна;

9. да участват в предлаганите от ИУ – Варна програми за обучение и мобилност, национални програми за финансиране на научни изследвания, публикации и др.;

10. да се сдружават в учебни, научни, културни и спортни общности за защита и удовлетворяване на своите интереси, както и да членуват в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите на Република България;

11. да ползват ваканция не по-малко от 30 дни в рамките на една учебна година съобразно академичния календар на ИУ – Варна;

12. да получават стипендии, ако отговарят на съответните изисквания на ЗВО;

13. да ползват кредит за заплащане на такса и/или за издръжка през периода на обучението;

14. да получават при поискване документи, удостоверяващи статута им на докторанти.

(2) Докторантите са длъжни:

1. (Доп. – АС, 06.03.2025г.) да спазват Правилника за дейността на ИУ – Варна и други вътрешни актове на университета;

2. да изпълняват задълженията си, предвидени в индивидуалния учебен план и в договорите си за обучение, когато такива са подписани;

3. да спазват установения академичен ред и дисциплина в ИУ – Варна;

4. да опазват материално-техническата база на ИУ – Варна;

5. да не провеждат политическа и религиозна дейност на територията на ИУ – Варна;

6. със своето поведение да не увреждат престижа на ИУ – Варна;

7. (Доп. – АС, 06.03.2025г.) да платят таксите, които са определени с постановление на Министерски съвет и заповед на ректора или в договорите им за обучение, в случаите на платено обучение.

(3) Докторант се отписва/отчислява при:

1. успешно завършване на курса на обучение;

2. напускане или преместване.

(4) Докторант се отстранява от висшето училище за определен срок при:



1. предоставяне на неверни данни, въз основа на които е приет в ИУ – Варна, или подправяне на документи във връзка с кандидатстването и/или обучението му в докторантура;
2. системно неизпълнение на задълженията му по индивидуалния план или този правилник;
3. осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер.

Чл. 47. (1) (Изм. – АС, 06.03.2025г.) ИУ – Варна предоставя на докторантите материална база и други присъщи ресурси по време на обучението им. ИУ – Варна поема разходите по зачисляване, обучение и защита на дисертационните трудове на докторантите, за които държавата осигурява средства за издръжка на обучението им.

(2) (Изм. и доп. – АС, 06.03.2025г.) Докторантите приети в редовна форма на обучение, за които държавата осигурява средства за издръжка, получават месечни стипендии в размер, определен от Министерски съвет, извън периодите им на прекъсване и удължаване на обучението.

(2) Организации, които са заинтересовани от резултатите на съответния дисертационен труд, могат да предоставят на докторантите материална база и средства, необходими за подпомагане на разработването му.

Чл. 48. (1) Средствата за финансовото и материалното осигуряване на разработваните дисертационни трудове, включително и тези в други висши училища и научни организации, се утвърждават ежегодно от ректора по видове разходи: разходи за издръжка на обучението и социално-битови разходи.

(2) Финансирането на експерименталната работа за всеки дисертационен труд се извършва по отделни годишни план-сметки, утвърдени от ректора.

Раздел III

Отчисляване на докторантите и откриване на процедура за защита.

Срокове

Чл. 49. (1) При предсрочно изпълнение на всички задължения от индивидуалния учебен план (придобити не по-малко от 130 кредита) и обсъден окончателен вариант на дисертацията и автореферата към нея, докторантът може да бъде предсрочно отчислен с последващо откриване на процедура за защита. Обсъждането на дисертационния труд и автореферата към него се извършва по реда на чл. 53 от настоящия правилник.

(2) Решението за предсрочно отчисляване и откриване на процедура за защита се взема от ФС по предложение на първичното звено.



(3) Отчисляването на докторантите по ал. 1 се извършва със заповед на ректора, считано от датата на откриване на процедурата за защита на дисертационния труд.

Чл. 50. (1) В срок от един месец след изтичане на сроковете на обучение по чл. 15, ал. 2 на основание представен от докторанта отчет на кредитите, първичното звено предлага на ФС докторантът да бъде отчислен с право или без право на защита при следните условия:

1. ако е изпълнил всички дейности по обучението, положил е успешно изпитите в индивидуалния си учебен план, дисертационният труд е обсъден в първичното звено с положително становище и е придобил не по-малко от 130 кредита, се отчислява с право на защита за срок от пет години и последващо откриване на процедура за придобиване на образователна и научна степен „доктор“;

2. ако е положил успешно всички изпити от индивидуалния си учебен план, но не е изпълнил всички дейности от образователната и научната програма, и е придобил не по-малко от 70 кредита, се отчислява с право на защита за срок от пет години;

3. ако докторантът не е изпълнил дейностите по обучението, включително и полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план, и/или е придобил по-малко от 70 кредита, се отчислява без право на защита

(2) Липсата на представен от докторанта отчет на кредитите не е основание за спиране на процедурата по отчисляване.

Чл. 51. (1) Факултетният съвет се произнася с решение по предложението на първичното звено на първото си заседание след заседанието на първичното звено по чл. 50.

(2) Правото на защита може да бъде упражнено в срок от 5 години, считано от решението на факултетния съвет.

Чл. 52. (1) (Изм. – АС, 06.03.2025г.) Откриването на процедура за защита стартира с представяне на дисертационния труд от докторанта на научния ръководител/консултант, който преценява готовността за защита, като е длъжен да се произнесе в едномесечен срок.

(2) (Изм. – АС, 06.03.2025г.) При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд научния ръководител/консултант предлага на съвета на първичното звено откриване на процедура за предварително обсъждане.

(3) (Изм. – АС, 06.03.2025г.) При отрицателна оценка на научния ръководител/консултант, както и при произнасяне в срока по ал. 1, докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред съвета на първичното звено, който се произнася окончателно за готовността за защита.



Чл. 53. (1) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред съвета на първичното звено в присъствието на докторанта. Допустимо е дистанционно участие на докторанта чрез използване на технически средства.

(2) В състава на първичното звено, което обсъжда и взема решение за откриване на процедура за защита на дисертационния труд, е необходимо да има поне пет хабилитирани лица, от които трима да са от научната област или специалността на представената дисертация. Допуска се първичното звено да допълва състава си с хабилитирани лица със заповед на ректора.

(3) Заседанието на първичното звено се счита за редовно, ако присъстват най-малко 2/3 от неговите членове, които са хабилитирани лица или имат научна степен, и докторантът. В обсъждането на дисертационния труд могат да участват всички лица, които са от състава на първичното звено, включително и обучаваните докторанти.

(4) Преди вземането на решение за готовност за защита първичното звено извършва проверка за плагиатство на обсъждания дисертационен труд.

(5) Първичното звено взема решенията си чрез явно гласуване с обикновено мнозинство на присъстващите членове на основен трудов договор по смисъла на §4д, т. 1 от ДР на ЗВО с ИУ – Варна, включително и тези, които допълват състава му със заповед на ректора. Докторантът, чиято дисертация се обсъжда, не участва в гласуването.

Чл. 54. (1) При провеждане на процедурата по чл.53 се обсъжда дисертацията, представена от докторанта, и се взема решение от съвета на първичното звено за готовността за защита пред научно жури.

(2) (Изм. – АС, 06.03.2025г.) При положително решение за готовността за защита съветът на първичното звено обсъжда и автореферата, научните приноси, списъка с публикации, съответствието на минималните национални изисквания за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ и прави предложение за състава на научното жури. Научния ръководител/консултант, и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове.

(3) (Доп. – АС, 06.03.2025г.) Ръководителят на първичното звено представя доклад до ръководителя на приемащото основно звено за взетите решения и прави предложение за състав на научно жури, и откриване на процедура за защита.

(4) При отрицателно решение относно готовността за защита, дисертационният труд се връща за преработка и може да се представи отново до 6 месеца за обсъждане в първичното звено, придружен от авторски доклад за извършените промени.



Чл. 55. Първичното звено, към което се обучават докторантите, създава и поддържа досие на всеки докторант, което съдържа:

1. документи по кандидатстване;
2. индивидуален план;
3. заповеди за зачисляване и отчисляване;
4. всички заповеди за промяна на статута на докторанта – прекъсване, възстановяване, удължаване на срок на докторантура, промяна на формата на обучение;
5. заповеди за промяна на темата на дисертационния труд и/или научния ръководител (консултант);
6. протоколи от проведените изпити от индивидуалния план;
7. предоставени по време на обучението от докторанта отчети за дейността му;
8. предоставени от докторанта по време на обучението му служебни бележки, договори и други документи, удостоверяващи извършване на дейност по индивидуалния план;
9. дисертационен труд и автореферат;
10. копие от диплома за придобита ОНС „доктор“.

Раздел IV

Ред за придобиване на образователна и научна степен „доктор“

Чл. 56. (1) Дисертационният труд за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ трябва да съдържа научни или научноприложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на специфичните изисквания на първичното звено. В него задължително присъства научноприложно решение на реален практически проблем. Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание, увод; изложение; заключение – резюме на получените резултати с декларация за оригиналност; библиография.

Чл. 57. За да се яви на защита на дисертационен труд за придобиване на образователна и научна степен „доктор“, кандидатът трябва да е изпълнил следните изисквания:



ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015

9002 Варна · бул. "Княз Борис I" 77 · Телефон 052 643 360 · Телефакс 052 643 365 · www.ue-varna.bg

1. да е отчислен с право на защита в срок, който не е изтекъл към момента на откриване на процедурата;
2. да е представил дисертационен труд и автореферат към него;
3. да е взето решение с положително становище на първичното звено, в което е обсъден дисертационният труд, авторефератът към него, и актуален отчет на кредитите за откриване на процедура за неговата защита, в съответствие с чл. 49 и чл. 50 от настоящия правилник;
4. да отговаря на минималните национални изисквания за присъждане на образователна и научна степен „доктор“, съгласно чл. 4 и чл. 6 на настоящия правилник.

Чл. 58. (Изм. – АС, 06.03.2025г.) След положително решение на съвета на първичното звено за откриване на процедура в срок от три работни дни кандидатът подава следните документи за защита на дисертационния труд в ДУ:

1. заявление до ректора за откриване на процедура за защита на дисертационния труд, по образец;
2. препис-извлечение от протокола на заседанието на първичното звено, с което се взема решение за откриване на процедура за защита на дисертацията;
3. оригинал и копие на диплома за завършена образователно-квалификационна степен „магистър“;
4. заповед за зачисляване в докторантура;
5. протоколи от положените изпити от индивидуалния план на обучение;
6. заповед за отчисляване с право на защита;
7. дисертационен труд в три екземпляра на хартиен и един на електронен носител;
8. (доп. – АС, 06.03.2025г.) автореферат в три екземпляра на хартиен и един на електронен носител на български и на английски език или на един от езиците, които традиционно се използват в съответната научна област;
9. публикувани научни трудове, свързани с дисертационния труд в един екземпляр на хартиен носител и един на електронен носител;
10. декларация за оригиналност, по образец;
11. вносна бележка за платена такса, когато се изисква;
12. в случаите на обучение в докторантура на чужд език дисертационният труд по т. 7 и авторефератът по т. 8 се представят на български език;
13. автобиография, по образец;
14. справка-декларация за изпълнение на минималните национални изисквания за присъждане на образователна и научна степен „доктор“, по образец.

(2) (Доп. – АС, 06.03.2025г.) Документите по ал. 1 се подават по реда на чл.5, ал.2 от настоящия правилник. Заявлението по чл.58, ал.1, т.1. се входи в



деловодната система на ИУ-Варна и се насочва чрез декана до ФС на съответния факултет преди заседанието за откриване на процедура по защита.

Чл. 59. (1) Научното жури е в състав от пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области, направления и специалност по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор и най-малко трима са външни за ИУ – Варна лица. Научният ръководител/ консултант не може да бъде член на журито.

(2) Изборът на членове на научното жури, както и утвърждаването на неговия състав, се осъществява при спазване на изискванията на чл. 7 от настоящия правилник.

(3) Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за ИУ – Варна член на научното жури.

(4) Първото заседание на научното жури се провежда по реда на чл. 8 от настоящия правилник.

(5) На всеки член от журито служебно се предоставя електронен достъп до представените по процедурата документи и материали по чл. 57.

(6) (Изм. и доп. – АС, 06.03.2025г.) Рецензиите и становищата задължително завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в два екземпляра на хартиен носител на български и на английски език или на един от езиците, които традиционно се използват в съответната научна област в ДУ в срока, определен на първото заседание на научното жури, който не може да бъде повече от три месеца.

(7) В случаите по чл. 9, ал. 1 членовете на научното жури задължително дават становище относно липсата или наличието на плагиатство, или недостоверност на представените научни данни в дисертационния труд, представен за оценяване, в рецензиите и становищата си.

(8) Рецензиите и становищата се регистрират в сектор „Деловодство“ на ИУ – Варна.

(9) В случаите по ал. 7 научното жури се произнася с решение, което се приема с обикновено мнозинство относно липсата или наличието на плагиатство. Решението се приема в срок не по-дълъг от 7 дни след изтичане на срока за изготвяне на рецензии и становища.

(10) Кандидатът за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ не се допуска до защита на дисертационния труд, когато научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в оценявания труд.

(11) Решението на научното жури по ал. 9 може да се оспори пред факултетния съвет/съвета на колежа



(12) (Доп. – АС, 06.03.2025г.) Получените рецензии, становища и авторефератът на дисертацията на български и английски или на един от езиците, които традиционно се използват в съответната научна област се публикуват на интернет страницата на ИУ – Варна при спазване на изискванията на чл. 10 от настоящия правилник.

Чл. 60. (1) Защитата на дисертационния труд се извършва на открито заседание на научното жури в едномесечен срок след публикуване на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) В автореферата допълнително се вписват определената дата, час и място на защитата.

(3) (Изм. – АС, 06.03.2025г.) ДУ публикува съобщение с информация за защитата на интернет страницата на ИУ – Варна не по-късно от 14 дни преди датата на защитата на дисертационния труд. Съобщението задължително съдържа: името на докторанта, наименованието на дисертацията, имената на рецензентите, научния ръководител/консултант, датата, часа и мястото на защита и линк към осигурения отдалечен достъп чрез видеовръзка към откритото заседание.

(4) Замяната на член от научното жури с резервен се допуска по уважителни причини, доказани по подходящ начин или по реда на чл. 7, ал. 9 и ал. 10 от настоящия правилник.

Чл. 61. (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд на кандидата, който е допуснат до защита, в едномесечен срок след публикуване на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) На откритото заседание по ал. 1:

1. председателят на научното жури представя докторанта;
2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. председателят на научното жури представя рецензиите и становищата на научното жури;
4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. докторантът взема отношение по зададените въпроси и направените критични бележки и изказвания;
6. разискванията по дисертационния труд се прекратяват с явно гласуване по предложение на председателя на научното жури;
7. всеки член на научното жури публично обявява своята окончателна оценка – положителна или отрицателна;
8. председателят на научното жури обявява резултата от защитата: брой гласове – положителни и отрицателни.



(3) (Изм. – АС, 06.03.2025г.) Протоколът от заседанието на научното жури се изготвя в съответствие с чл. 8, ал. 4 от настоящия правилник и се подписва от председателя на научното жури и служител от ДУ.

(4) (Изм. – АС, 06.03.2025г.) Всички материали от защитата се предават за съхранение в ДУ за срок не по-малък от 5 години.

Чл. 62. (1) За успешно защитен се счита дисертационен труд, получил на защитата три или повече положителни оценки.

(2) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае това, до една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

(3) Образователна и научна степен „доктор“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

Чл. 63. (1) Образователна и научна степен „доктор“ се удостоверява с диплома, издадена от ИУ – Варна по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката. Дипломата се изпраща за регистриране в Министерството на образованието и науката (МОН) в тридневен срок след издаването ѝ. При заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(2) (Изм. – АС, 06.03.2025г.) След издаване на дипломата оторизиран представител от ДУ изпраща в Националния център информация и документация заявка за вписване на придобитата ОНС „доктор“ ведно със: сканирано копие на издадената диплома, информация за придобитата образователна и научна степен, дисертацията и автореферата в електронен формат, както и наукометричните данни за съответствие с минималните национални изисквания, определени в съответствие с чл. 2б, ал. 2 от ЗРАСРБ.

(3) (Изм. – АС, 06.03.2025г.) След издаване на дипломата служител от ДУ изпраща екземпляр от дисертационния труд и автореферата на физически носител в Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий“, НАЦИД и университетската библиотека.

Глава трета

Научна степен „доктор на науките“

Условия и ред за придобиване

Чл. 64. (1) Научна степен „доктор на науките“ се присъжда на лица, които притежават образователна и научна степен „доктор“, отговарят на минималните национални изисквания за присъждане на научната степен „доктор на науките“ след



успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на този правилник.

(2) Дисертационният труд за придобиване на научна степен „доктор на науките“ трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на значими научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(3) Дисертационният труд по ал. 2 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователна и научна степен „доктор“.

(4) В случаите, когато дисертационният труд е издаден на чужд език, авторът осигурява превод на дисертационния труд на български език.

Чл. 65. (1) Процедурата по вземане на решение относно готовността на кандидата за придобиване на научна степен „доктор на науките“ се провежда, както следва:

1. Кандидатът предлага дисертационния труд по чл. 64, ал. 2 и автореферата в първичното звено за обсъждане, което се извършва в негово присъствие. В случай че съветът на първичното звено одобри работата на кандидата, ръководителят на първичното звено предлага на факултетния съвет да открие процедура за предварително обсъждане.

2. На първото заседание, проведено след заседанието на първичното звено по т. 1, ФС взема решение за откриване на процедура за предварително обсъждане. Деканът изготвя доклад до ректора за взетото решение.

(2) Процедурата за предварително обсъждане се открива със заповед на ректора. В заповедта се посочват и лицата по чл. 66, ал. 2.

(3) Кандидати, които не са на основен трудов договор към ИУ – Варна, заплащат такси за обсъжданията по ал. 1 т. 1 и ал. 2, определени със заповед на ректора.

Чл. 66. (1) Процедурата по предварително обсъждане на дисертационния труд и автореферата се провежда пред съвета на първичното звено, в състава на който има поне 7 хабилиитирани лица или лица, притежаващи научна степен „доктор на науките“, от които поне трима професори в съответната научна област, направление или специалност.

(2) Съветът на първичното звено може да бъде допълван с необходимия брой хабилиитирани лица.

(3) Съветът на първичното звено взема решение относно готовността за защита на дисертационния труд чрез явно гласуване и обикновено мнозинство.

(4) След положително решение съветът на първичното звено прави предложение за състав на научното жури. Научното жури се състои от 7



хабилизирани лица, най-малко трима от членовете му са професори, най-малко четирима от членовете са външни за ИУ – Варна.

(5) Изборът на членове на научното жури, както и утвърждаването на неговия състав, се осъществява при спазване на изискванията на чл. 7 от настоящия правилник.

(6) Ръководителят на първичното звено внася във ФС доклад за взетите решения по ал. 4 с приложен към него препис-извлечение от обсъждането на дисертацията по ал. 1 и прави предложение за откриване на процедура за защита.

Чл. 67. (1) (Изм. – АС, 06.03.2025г.) В 7-дневен срок след положително решение на съвета на първичното звено за откриване на процедура за защита кандидатът представя в отдел НИД следните документи за защита на дисертационния труд:

1. заявление до ректора за участие в процедура по защита на дисертационен труд;
2. препис-извлечение от протокола на заседанието на първичното звено, взело решение за откриване на процедура по защита на дисертацията;
3. нотариално заверено копие от дипломата за образователна и научна степен „доктор“ или документ за признаване на образователна и научна степен „доктор“, придобита в чуждестранна научна институция;
4. дисертационен труд на хартиен носител в три екземпляра и на електронен носител;
5. автореферат в три екземпляра на хартиен носител и на електронен носител;
6. отпечатани или приети за печат научни трудове, свързани с дисертацията на електронен носител;
7. справка за публикациите, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация;
8. справки за цитирания, по образец;
9. декларация за оригиналност, по образец;
10. автобиография, по образец;
11. справка-декларация за изпълнение на минималните национални изисквания за присъждане на научна степен „доктор на науките“;
12. кандидатите, които не са на основен трудов договор в ИУ – Варна, прилагат документ за платена такса за защита, определена съгласно заповед на ректора.

(2) Документите по ал. 1 се подават по реда на чл. 5 от настоящия правилник.

Чл. 68. (1) Въз основа на предложението на първичното звено по чл. 66, ал. 6 ФС, в срок не по-късно от един месец, определя научното жури и прави предложение до ректора за утвърждаване на състава му, както и за дата на защитата.



(2) В 7-дневен срок от предложението на факултетния (съответно научния) съвет по ал. 2 ректорът утвърждава научното жури със заповед, с която се определя и датата на защитата.

Чл. 69. (1) Защитата на дисертационния труд се провежда публично пред научно жури в състав 7 хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете са професори. Най-малко четирима от членовете са външни лица за ИУ – Варна.

(2) Трима от членовете на научното жури, двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на външно за висшето училище или научната организация лице. Останалите членове на научното жури изготвят становища.

(3) Първото заседание на научното жури се провежда по реда на чл. 8 от настоящия правилник.

(4) На всеки член от журито служебно се предоставя електронен достъп до представените по процедурата документи и материали по чл. 67.

(5) При оценката на дисертационния труд научното жури взема под внимание следното:

1. дисертационният труд трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на значими научни или научноприложни проблеми;
2. научните публикации трябва да отговарят на минималните национални изисквания, посочени чл. 26 ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ.

Чл. 70. (1) (Изм. и доп. – АС, 06.03.2025г.) Рецензиите и становищата задължително завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в два екземпляра на хартиен носител на български и на английски език или на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област в отдел НИД в срока, определен на първото заседание на научното жури.

(2) Рецензиите и становищата се регистрират в сектор „Деловодство“ на ИУ – Варна.

(3) (Доп. – АС, 06.03.2025г.) Получените рецензии и становища на български и на английски или на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област, и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на ИУ – Варна при спазване на изискванията на чл. 10 от настоящия правилник.

(4) В случаите по чл. 9, ал. 1 от настоящия правилник членовете на научното жури задължително дават становище относно липсата или наличието на плагиатство или недостоверност на представените научни данни в дисертационния труд, представен за оценяване, в рецензиите и становищата си.

(5) В случаите по ал. 4 научното жури се произнася с решение, което се приема с обикновено мнозинство относно липсата или наличието на плагиатство.



Решението се приема в срок не по-дълъг от 7 дни след изтичането на срока за изготвяне на рецензии и становища.

(6) Кандидатът за придобиване на научна степен „доктор на науките“ не се допуска до защита на дисертационния труд, когато научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в оценявания труд.

(7) Решението на научното жури може да се оспори пред факултетния, (съответно научния) съвет по ред, определен в правилниците на висшето училище, съответно на научната организация.

Чл. 71. (1) Защитата на дисертационния труд се извършва на открито заседание на научното жури в едномесечен срок след публикуване на автореферата, рецензиите и становищата по реда на чл.10 от настоящия правилник.

(2) В автореферата допълнително се вписват определената дата, час и място на защитата.

(3) (Изм. – АС, 06.03.2025г.) Отдел НИД публикува съобщение с информация за защитата на интернет страницата на ИУ – Варна не по-късно от 14 дни преди защитата. Съобщението задължително съдържа: името на кандидата, наименованието на дисертацията, имената на рецензентите, датата, часа и мястото на защита и линк към осигурения отдалечен достъп чрез видеовръзка към откритото заседание.

(4) Замяната на член от научното жури с резервен се допуска по уважителни причини, доказани по подходящ начин или в условията на чл. 7, ал. 9 и ал. 10 от настоящия правилник.

Чл. 72. (1) За успешно защитен се счита дисертационен труд, получил най-малко четири положителни оценки от членовете на научното жури.

(2) Неуспешно защитеният дисертационен труд се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от 1 година след датата на връщането, се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

(3) Научна степен „доктор на науките“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

Чл. 73. (1) Научна степен „доктор на науките“ се удостоверява с диплома, издадена от ИУ – Варна по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката. Дипломата се изпраща за регистриране в Министерството на образованието и науката (МОН) в тридневен срок след издаването ѝ. При заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(2) (Изм.– АС, 06.03.2025г.) След издаване на дипломата оторизиран представител от отдел НИД изпраща в Националния център информация и документация заявка за вписване на придобитата ОНС „доктор“ ведно със: сканирано копие на издадената диплома, информация за придобитата образователна и научна



степен, дисертацията и автореферата в електронен формат, както и наукометричните данни за съответствие с минималните национални изисквания, определени в съответствие с чл. 26, ал. 2 от ЗРАСРБ.

(3) (Изм. и доп. – АС, 06.03.2025г.) След издаване на дипломата служител от отдел НИД изпраща екземпляр от дисертационния труд и автореферата на физически носител в Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий“, НАЦИД и университетската библиотека.

Част трета АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Глава първа Общи положения

Чл. 74. (1) (Изм. – АС, 06.03.2025г.) Обявяването на конкурси за заемане на академични длъжности се извършва по реда на чл. 3 от настоящия правилник и при условие, че са спазени изискванията на Стандарта за съотношението на заемащите академични длъжности в ИУ – Варна.

(2) Академичните длъжности се заемат по трудово правоотношение.

(3) При прекратяване на трудовия договор не по вина на хабилитираното лице се запазват всички лични права, произтичащи от съответната академична длъжност, включително правото на участие в научни журита, определени по реда на ЗРАСРБ.

Чл. 75. (1) Лицата, заемащи академични длъжности, подлежат на периодично атестиране:

1. веднъж на 3 години за нехабилитирани преподаватели;
2. веднъж на 5 години хабилитирани преподаватели.

(2) Атестирането се извършва по ред, определен в Закона за висшето образование, Правилника за атестиране на академичния състав на Икономически университет – Варна и настоящия правилник.

Чл. 76. Рецензиите и становищата при конкурсите за заемане на академичните длъжности „доцент“ и „професор“ в ИУ – Варна имат задължителна структура по образец (приложение 1). Представените от членовете на научно жури рецензии и становища, които не отговарят на изискванията в този правилник, се връщат за преработване от председателя на научното жури.

Глава втора



Академични длъжности „асистент“ и „главен асистент“

Раздел I

Академична длъжност „асистент“

Условия за заемане

Чл. 77. Академичната длъжност „асистент“ се заема въз основа на конкурсен изпит при условията и по реда на настоящия правилник, а издържалият конкурсния изпит се назначава на срочен трудов договор при условията и по реда на Кодекса на труда.

Чл. 78. (1) Трудовият договор за заемане на академичната длъжност „асистент“ се сключва за определен срок, който не може да бъде по-дълъг от:

1. за лице, което не е докторант – за срок не по-дълъг от четири години;
2. за лице, което е зачислено в докторантура, но не е завършило процедурата по защита на дисертационния си труд и не е отчислено от докторантура – за срок не по-дълъг от четири години;
3. за докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд – за срок не по-дълъг от две години;
4. за лице с образователна и научна степен „доктор“ – за срок не по-дълъг от четири години.

(2) В случай че срокът на трудовия договор е по-кратък от максимално допустимия, посочен в ал. 1, същият може да бъде удължен от ректора с допълнително споразумение. Допълнителното споразумение се сключва по предложение на ръководителя на първичното звено, съгласувано с декана на факултета, в структурата на който е първичното звено и при осигурена учебна натовареност съгласно вътрешните актове на ИУ – Варна. Удължаването на срока не може да надхвърля максималния срок, предвиден в ал. 1.

(3) След изтичането на максималния срок на договора по ал. 1 нов срочен трудов договор за заемане на академичната длъжност „асистент“ със същото лице не се сключва.

(4) В срока на договора по ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 лицето, заемащо академичната длъжност „асистент“, предприема действия за придобиване на образователна и научна степен „доктор“.

Чл. 79. В конкурс за заемане на академична длъжност „асистент“ могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или придобита образователна и научна степен „доктор“.



Ред за заемане

Чл. 80. (1) Решението за обявяване на конкурс за академична длъжност „асистент“ се взема от Академичния съвет, по предложение на ръководителя на първичното звено, съгласувано с декана на факултета/директора на колежа, в структурата на който е първичното звено.

(2) Предложението трябва да съдържа обосновка за осигурен норматив за учебна натовареност съгласно вътрешните актове на ИУ – Варна.

(3) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“, в НАЦИД и на интернет страницата на ИУ – Варна.

(4) Сроктът за подаване на документи за участие в конкурса е два месеца от обявяването му в „Държавен вестник“.

Чл. 81. (1) Кандидатите за заемане на академична длъжност „асистент“ представят в отдел „Човешки ресурси“ следните документи:

1. заявление за участие в конкурса, по образец;
2. автобиография (CV), по образец;
3. диплома за завършена ОКС „магистър“;
4. удостоверение за призната ОКС „магистър“, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
5. диплома за придобита ОНС „доктор“, ако има такава;
4. удостоверение за призната ОНС „доктор“, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище и лицето има такава степен;
5. заповед за зачисляване в докторантура, ако има такава;
6. заповед за отчисляване от докторантура, ако има такава;
7. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
8. списък на публикациите, ако има такива;
9. договори за участие в изследователски проекти, ако има такива;
10. свидетелство за съдимост;
11. медицинско свидетелство.

(2) Кандидатът представя за проверка в отдел „Човешки ресурси“ оригинали на дипломите за завършена образователно-квалификационна степен „магистър“ или придобита образователна и научна степен „доктор“, ако има такава, и техни копия, на които саморъчно е записано „Вярно с оригинала“ и подпис на кандидата. След проверката оригиналите на дипломите се връщат на кандидата.

(3) При установени несъответствия или липса на задължителните документи по ал. 1 заявлението не се приема. На кандидатът се дава 7-дневен срок за отстраняване на несъответствията, но не по-късно от крайния срок за подаване на документите.



(4) Документите по ал. 1 се подават в отдел „Човешки ресурси“ по реда на чл. 5 от настоящия правилник.

Чл. 82. (1) Конкурс за академична длъжност „асистент“ се провежда от конкурсна комисия, назначена със заповед на ректора по предложение на ръководителя на първичното звено, по предложение на което е обявен конкурсът, съгласувано с декана на факултета или директора на Колежа по туризъм, в чиято структура е първичното звено.

(2) В заповедта на ректора за назначаване на конкурсната комисия се определя председателя на конкурсната комисия съгласно предложението по ал.1.

(3) Конкурсната комисия включва трима членове с образователна и научна степен „доктор“, от които поне единият е хабилитирано лице от ИУ – Варна. Членовете на комисията трябва да са с образователна и научна степен или академична длъжност в съответната област на висшето образование, а при възможност – и в съответното професионално направление и специалност на обявения конкурс. За тях се прилагат правилата на чл. 7, ал. 6 и ал. 7 от настоящия правилник.

(4) Конкурсната комисия се определя не по-късно от два месеца след обявяването на конкурса в „Държавен вестник“.

(5) Не по-късно от изтичане на срока за подаване на документите по конкурса първичното звено, по предложение на което е обявен конкурсът, приема конспект с въпроси и/или регламент за оценяване и класиране на кандидатите.

Чл. 83. (1) Изискванията за допустимост на кандидатите се проверяват от комисия, в която се включват: деканът на факултета/директорът на колежа, в структурата на който е първичното звено, по предложение на което е обявен конкурсът, ръководителят на първичното звено и служител на отдел „Човешки ресурси“. За председател на комисията се определя деканът на факултета/директорът на колежа. Съставът на комисията по допускането се определя със заповед на ректора.

(2) Комисията по допускане разглежда документите на кандидатите в срок до 7 дни след изтичане на срока за подаването им. За допускане на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички нейни членове.

(3) В срок до 7 дни след разглеждането на документите председателят на комисията по допускането уведомява писмено всички кандидати за резултата от процедурата по допускане, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа. Кандидатите се уведомяват за датата, часа и мястото за провеждане на конкурсния изпит, като им се предоставя конспект с въпроси и/или регламент за оценяване и класиране.



(4) Конкурсният изпит се провежда не по-късно от един месец от изпращането на уведомяването за допускане по ал. 3.

Чл. 84. (1) Форматът на конкурсния изпит се определя от първичното звено, по предложение на което е обявен конкурсът. Конкурсният изпит може да бъде писмен (теми, тест и/или казус по въпроси от конспект, задание и др.), устен (отговори на въпроси по конспект, събеседване и др.) или комбинация от тях.

(2) Комисията по чл. 82 оценява поотделно всеки кандидат по всяка една форма на конкурсния изпит. Крайната оценка се формира като средноаритметична оценка от различните форми на конкурсния изпит. Оценката се оформя с точност до 0,25.

(3) Комисията класира участниците според успеха от конкурсния изпит. В класирането се включват само кандидати, които са получили оценка от конкурсния изпит не по-ниска от „много добър“ (4,50).

(4) При еднакви оценки от конкурсния изпит се формира допълнителен бал, който отчита наличието на научна и образователна степен „доктор“ по професионалното направление, за което е обявен конкурсът; стаж по специалността на конкурса; преподавателски опит; публикации, свързани със специалността на конкурса; участия в научноизследователски проекти. Формирането на допълнителния бал се определя в регламента за провеждане на конкурсния изпит, приет от първичното звено, по предложение на което е обявен конкурсът.

(5) Протоколът с резултатите от проведения конкурсен изпит съдържа мотивирано решение относно класирането на кандидатите и спечелилия конкурс. Протоколът се подписва от председателя и членовете на комисията и се предава в отдел „Човешки ресурси“.

(6) Председателят на конкурсната комисия уведомява писмено всички участници в конкурса за резултата от проведения изпит и мотивите за извършеното класиране в 7-дневен срок.

Чл. 85. (1) Назначаването на лицата на академичната длъжност „асистент“ се извършва от ректора по предложение на ръководителя на първичното звено, съгласувано с декана на факултета или директора на Колежа по туризъм, в структурата на който е съответното първично звено.

(2) Предложението на ръководителя на първичното звено за назначаване на лица на академичната длъжност „асистент“ се прави въз основа на решението на конкурсната комисията, отразено в протокола по чл. 84, ал. 5.

(3) В предложението се посочва и срокът, за който следва да се сключи трудов договор със спечелилия кандидат, в съответствие с условията по чл. 78, ал. 1.



Раздел II

Академична длъжност „главен асистент“

Условия за заемане

Чл. 86. Академична длъжност „главен асистент“ се заема въз основа на конкурс и избор.

Чл. 87. Кандидатите за заемане на академична длъжност „главен асистент“ трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор“;
2. да отговарят на минималните национални изисквания за заемане на академичната длъжност „главен асистент“, съгласно чл. 2б, ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ;
3. да отговарят на изискванията за заемане на академична длъжност „главен асистент“ в ИУ – Варна (приложение 2) на основание чл. 2б, ал. 5 на ЗРАСРБ.

Чл. 88. Конкурс за заемане на академична длъжност „главен асистент“ се обявява, само ако може да се осигури съответният норматив учебна натовареност съгласно вътрешните актове на ИУ – Варна.

Ред за заемане

Чл. 89. (1) Ръководителят на първичното звено внася на заседание на катедрения съвет предложение за обявяване на конкурс за „главен асистент“. При положително решение за обявяване на конкурс ръководителят на катедрата изготвя доклад до декана на факултета/директора на колежа, в структурата на който е катедрата.

(2) Докладната записка по предходната алинея трябва да съдържа обосновка за обявяването на конкурса, професионалното направление на конкурса по „Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления“, наименованието на специалността, за която се обявява конкурсът, и решението на първичното звено.

(3) Деканът на факултета/директорът на колежа внася на факултетен съвет/Съвет на колежа (СК) предложението за обявяване на конкурс. При положително решение на ФС/СК, деканът/директорът изготвя доклад до председателя на АС, който съдържа реквизитите по ал. 2, вкл. решението на ФС/СК.

(4) Председателят на АС внася на академичен съвет предложението за обявяване на конкурс. При положително решение на АС конкурсът се обявява по реда на чл. 3, ал. 2 и 3 от настоящия правилник.

(5) Гласуванията по предходните алинеи са явни и решенията се приемат с обикновено мнозинство.



Чл. 90. Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е два месеца от обявяването му в „Държавен вестник“.

Чл. 91. (1) (Изм. – АС, 06.03.2025г.) Кандидатите за участие в конкурса подават в отдел НИД следните документи:

1. заявление до ректора за участие в конкурса, по образец;
2. автобиография (CV), по образец;
3. диплома за образователна и научна степен „доктор“;
4. удостоверение за призната образователна и научна степен „доктор“, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
5. автореферат на дисертацията;
6. удостоверение за преподавателски стаж, ако има такъв;
7. списък на публикациите с линкове към съдържанието им в достъпен електронен формат или техни копия, ако са издадени само на хартиен носител;
8. справка за публикациите, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация, ако има такива;
9. договори/заповеди за участие в научноизследователски проекти, ако има такива;
10. справка от съответното висше училище за преподавани дисциплини, вид на занятията (лекции/упражнения), период на заетост, форма на обучение, ако има такива;
11. списък с изготвени учебни програми, ако има такива;
12. справка за осъществено научно ръководство на студенти и изготвени рецензии на дипломни работи, ако има такива;
13. справка-декларация за изпълнение на минимални национални изисквания за заемане на академична длъжност „главен асистент“;
14. справка-декларация за изпълнение на изискванията за заемане на академична длъжност „главен асистент“ в ИУ – Варна на основание чл. 26, ал. 5 на ЗРАСРБ (приложение 2);
15. други документи, доказващи обстоятелствата по чл. 97, ал. 1;
16. медицинско свидетелство;
17. свидетелство за съдимост.

(2) (Изм. – АС, 06.03.2025г.) Кандидатът представя за проверка в отдел НИД оригиналите на дипломата за завършена образователна и научна степен „доктор“ и удостоверението за нейното признаване, ако е издадена в чужбина, техни копия с текст „Вярно с оригинала“ и подпис на кандидата. След проверката оригиналите се връщат на кандидата.



(3) Кандидатите на трудов договор в ИУ – Варна не подават медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.

(4) Документите по ал. 1 се подават по реда на чл. 5 от настоящия правилник.

Чл. 92. (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, назначена със заповед на ректора на ИУ – Варна. Комисията включва декана на факултета/директора на колежа, в структурата на който е катедрата, за която е обявен конкурсът, ръководителя на катедрата и служител от отдел „Човешки ресурси“. За председател на комисията се определя деканът на факултета/директорът на колежа.

(2) Комисията по ал. 1 не разглежда съответствието с минималните национални изисквания за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ и допълнителните изисквания на ИУ – Варна на основание чл. 2б, ал. 5 на ЗРАСРБ.

(3) Комисията разглежда документите на кандидатите в срок до 7 дни след изтичане на срока за подаване на документите по обявения конкурс, но не по-късно от 14 дни след определяне на научното жури със заповед на ректора.

(4) За допускане на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове.

(5) (Нова – АС, 06.03.2025г.) Всички кандидати се уведомяват писмено от декана/директора на Колежа относно решенията на комисията по чл. 92, ал. 3, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за недопускането им.

Чл. 93. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав от пет хабилитирани лица. Най-малко двама от членовете на журито са външни за ИУ – Варна. За председател се определя вътрешен за ИУ – Варна член на научното жури.

(2) Членовете на научното жури трябва да отговарят на изискванията на чл. 7, ал. 3, 4, 6 и 7 от настоящия правилник.

(3) В 14-дневен срок от публикуване на обявата за конкурса в „Държавен вестник“ катедреният съвет приема предложение за състава на научното жури до декана на факултета/директора на колежа, в структурата на който е катедрата. В същия срок първичното звено изготвя и приема конспект с теми по специалността, за която е обявен конкурсът, и регламент за оценяване и класиране на кандидатите.

(4) В едномесечен срок от постъпилата докладна записка на ръководителя на първичното звено относно предложението на катедрения съвет, деканът/директорът внася във ФС/СК за утвърждаване предложението за състава на научното жури.

(5) Съставът на научното жури се определя със заповед на ректора в 14-дневен срок от получаването на предложението за състав на научно жури на ФС/КС, но не по-късно от крайния срок за подаване на документи за обявения конкурс.



Чл. 94. (1) В 3-дневен срок след заседанието на комисията по чл. 92, ал. 1, но не по-късно от 14 дни след определяне на научното жури със заповед на ректора, деканът на факултета/директорът на колежа, в структурата на който е първичното звено, за което е обявен конкурсът, свиква с покана първото заседание на научното жури.

(2) На първото си заседание научното жури:

1. избира за председател един от членовете си, който трябва да е вътрешен за ИУ – Варна;
2. извършва проверка за съответствието на кандидатите с минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ и допълнителните изисквания на ИУ – Варна съгласно чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ;
3. взема решение за допускане или недопускане на кандидатите до оценяване въз основа на извършената проверка по т. 2;
4. обсъжда и приема регламент за оценка и класиране на кандидатите, предложени от първичното звено, по предложение на което е обявен конкурсът;
5. преценява дали представянето на кандидатите да включва и писмено или друго изложение или представяне;
6. определя реда на своята работа;
7. определя дата, час и място на провеждане на конкурса.

Чл. 95. (1) (Изм. и доп. – АС, 06.03.2025г.) Уведомяването на кандидатите за решенията на научното жури по чл. 94, ал. 2, т.2 се извършва от неговия председател в срок до 5 дни след провеждане на заседанието, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за недопускането им.

(2) Допуснатите кандидати се уведомяват за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса. Конкурсът се провежда до един месец от уведомяването на кандидатите за допускането им.

(3) На кандидатите се предоставя конспект с теми по специалността и регламент за оценяване и класиране.

Чл. 96. (1) В срок не по-късно от един месец от изпращането на съобщението за допускане до участие в конкурса по чл. 95, ал. 1 научното жури провежда конкурса на свое заключително заседание.

(2) На заключителното си заседание научното жури:

1. изслушва и оценява представянето на кандидатите по тема от конспекта, вкл. техните отговори на въпроси на журито по темите, включени в конспекта;
2. оценява учебната и изследователската работа на кандидатите;
3. рецензира постигнатите научни резултати и приноси на кандидатите;



4. дава становище относно липсата или наличието на плагиатство, респ. недостоверност на представените научни данни в оценяваните публикации;

5. оценява положително или отрицателно всеки кандидат поотделно.

(3) В случаите по чл. 9, ал. 1 членовете на научното жури задължително дават становище относно липсата или наличието на плагиатство, или недостоверност на представените научни данни в публикациите, представени за оценяване.

(4) При констатирано плагиатство кандидатът не се класира и не подлежи на избор от факултетния съвет/съвета на колежа. Решението на научното жури може да се оспори пред факултетния съвет/съвета на колежа.

(5) За издържал конкурса се счита този кандидат, който е събрал повече от половината гласове на журито с положителна оценка.

Чл. 97. (1) Кандидатите за заемане на академична длъжност „главен асистент“ се оценяват съгласно чл. 96, ал. 2, т. 2 по съвкупност по следните изисквания:

1. Учебна работа:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия;

б) работа със студенти и докторанти.

2. Изследователска работа:

а) участие в изследователски проекти, завършили с научни резултати;

б) научни публикации;

в) работа по учебна програма или курс.

(2) При оценяването на кандидатите по горепосочените изисквания научното жури отчита следните критерии:

1. специфичните знания на кандидата;

2. актуалност;

3. задълбоченост и оригиналност;

4. практическа насоченост и приложимост;

5. научни приноси.

Чл. 98. (1) Не по-късно от 7 дни след провеждането на заключителното заседание на научното жури неговият председател изготвя обобщен доклад-заключение за резултатите от конкурса, който се подписва от всички членове на журито.

(2) В доклада за всеки кандидат се отразяват оценките на журито за неговата учебна работа, научноизследователска работа и устно представяне по чл. 96, ал. 2.

(3) При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор в своя доклад. Предложението се прави в съответствие със системата от правила и критерии за оценяване и класиране на кандидатите.



(4) Обобщен доклад със заключение се предоставя на декана на факултета/директора на колежа, в структурата на който е първичното звено, за чиито потребности е обявен конкурсът. Деканът/директорът на колежа внася предложението за избор на главен асистент във ФС/СК.

Чл. 99. (1) Изборът на главен асистент се извършва от ФС/КС чрез тайно гласуване не по-късно от 14 дни след получаване на предложението на журито. В гласуването участват само членовете на факултетния съвет/ съвета на колежа, които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи образователна и научна степен „доктор“ и/или научна степен „доктор на науките“.

(2) (Изм. – АС, 06.03.2025г.) В срок от 3 дни след провеждане на избора секретарят на декана представя в два броя препис-извлечение от протокола – един за отдел НИД и един за отдел „Човешки ресурси“.

(3) В срок от 14 дни след провеждане на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурса, се уведомява писмено от декана на съответния факултет за резултата от конкурса и избора.

(4) (Изм. – АС, 09.10.2025г.) Избраните кандидати се назначават на академична длъжност „главен асистент“ в срок до един месец от съобщението за избирането им.

Глава трета

Хабилитиран академичен състав

Раздел I

Академична длъжност „доцент“

Условия за заемане

Чл. 100. Академична длъжност „доцент“ се заема въз основа на конкурс и избор.

Чл. 101. Кандидатите за заемане на академична длъжност „доцент“ трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Да са придобили образователна и научна степен „доктор“.
2. Не по-малко от две години:
 - а) да са заемали академична длъжност „асистент“, „главен асистент“ или
 - б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екипи в ИУ – Варна или друго висше училище, или научна организация;



в) да са били специалисти от практиката и/или да имат доказани постижения в своята област.

3. Да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации (в професионалните направления, в които това е допустимо съгласно приложение 1 към чл. 1а, ал. 1 от ППЗРАСРБ) в специализирани научни издателства, които да не повтарят тези за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ и за придобиване на научната степен „доктор на науките“.

4. Да отговарят на минималните национални изисквания за заемане на академична длъжност „доцент“ съгласно чл. 2б ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ.

5. Да отговарят на изискванията за заемане на академична длъжност „доцент“ в ИУ – Варна на основание чл. 2б, ал. 5 на ЗРАСРБ (приложение 2).

6. Да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

Чл. 102. Конкурс за заемане на академична длъжност „доцент“ се обявява, само ако може да се осигури съответният норматив учебна натовареност съгласно вътрешните актове на ИУ – Варна и при спазване на Стандарт за съотношението на заемащите академична длъжност в ИУ – Варна.

Ред за заемане

Чл. 103. (1) Обявяването на конкурс за заемане на академична длъжност „доцент“ се взема с решение на съвета на първичното звено.

(2) Предложението по ал. 1 се изготвя по образец и трябва да съдържа писмена обосновка съгласно чл. 102, професионалното направление съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, и наименованието на специалността.

(3) Деканът на факултета внася на ФС предложението за обявяване на конкурс. При положително решение на ФС деканът изготвя доклад до председателя на АС, който съдържа реквизитите по ал. 2, вкл. и решението на ФС.

(4) Председателят на АС внася на академичен съвет предложението за обявяване на конкурс. При положително решение на АС конкурсът се обявява по реда на чл. 3, ал. 2 и 3 от настоящия правилник.

(5) Сроктът за подаване на документи за участие в конкурса е два месеца от обявяването му в „Държавен вестник“.

Чл. 104. (1) (Изм. – АС, 06.03.2025г.) Кандидатите за заемане на академична длъжност „доцент“ подават в отдел НИД следните документи:

1. заявление до ректора за участие в конкурса, по образец;
2. автобиография (CV), по образец;



ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015

9002 Варна · бул. "Княз Борис I" 77 · Телефон 052 643 360 · Телефакс 052 643 365 · www.ue-varna.bg

3. оригинал на диплома за придобита образователна и научна степен „доктор“ и/или научна степен „доктор на науките“, техни копия, които след служебно заверяване се връщат на лицето;
4. удостоверение за призната образователна и научна степен „доктор“, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище.
5. (доп. – АС, 06.03.2025г.) справка за учебна натовареност, ако има такава, за последните 2 отчетени академични години като асистент, главен асистент или преподавател (включително и хонорувани), или член на научноизследователски екип, по образец;
6. пълен списък на научните трудове, включително учебници и учебни помагала на кандидата, по образец с линкове към съдържанието им в достъпен електронен формат или сканирани копия на хартиените издания;
7. (доп. – АС, 06.03.2025г.) резюмета на научните трудове по конкурса на български и на английски език или на един от езиците, които традиционно се използват в съответната научна област на електронен носител;
8. справка за публикациите, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация Scopus и Web of Science, както и публикациите в издания, включени в националния референтен списък, поддържан от НАЦИД
9. доказателство за проведено обсъждане на монографичния труд или равностойните публикации по чл. 101, т. 3 в първично или научно звено;
10. справка за научните и научноприложните приноси, към която се прилагат съответните доказателства;
11. справка за цитирания по образец;
12. декларация за оригиналност по образец на научните трудове по конкурса;
13. справка-декларация за изпълнение на минималните национални изисквания за заемане на академична длъжност „доцент“, по образец;
14. справка-декларация за изпълнение на изискванията за заемане на академична длъжност „доцент“ в ИУ – Варна на основание чл. 2б, ал. 5 на ЗРАСРБ, по образец (приложение 2);
15. други документи, удостоверяващи учебна и научноизследователска дейност, ако има такива;
16. медицинско свидетелство;
17. свидетелство за съдимост.
- (2) Кандидатите на трудов договор в ИУ – Варна не подават медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.



(3) Документите по ал. 1 се подават по реда на чл. 5 от настоящия правилник.

Чл. 105. (1) След изтичане на срока за подаване на документи кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, назначена със заповед на ректора на ИУ – Варна. Комисията включва декана на факултета/директора на колежа, в структурата на който е катедрата, ръководителя на първичното звено, за което е обявен конкурсът, и служител от отдел „Човешки ресурси“. За председател на комисията се определя деканът на факултета/директорът на колежа.

(2) (доп. – АС, 06.03.2025г.) Комисията разглежда документите на кандидатите в срок до 7 дни от приключването на срока за подаване на документи по конкурса.

(3) Комисията по ал. 1 не разглежда съответствието с минималните национални изисквания за заемане на академична длъжност „доцент“ и допълнителните изисквания на ИУ – Варна на основание чл. 2б, ал. 5 на ЗРАСРБ.

(4) За допускане на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове.

(5) В случай че някой член от комисията по ал. 1 е кандидат по съответния конкурс, на негово място в състава на комисията се включва ресорният заместник-ректор.

(6) (Нова. – АС, 06.03.2025г.) Всички кандидати се уведомяват писмено от декана/директора относно решенията на комисията по чл. 105, ал. 2, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за недопускането им.

Чл. 106. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „доцент“ се провежда от седемчленно научно жури. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ИУ – Варна и най-малко трима са професори. За председател се определя вътрешен за ИУ – Варна член на научното жури.

(2) Членовете на научното жури трябва да отговарят на изискванията на чл. 7, ал. 3, 4, 6 и 7 от настоящия правилник.

(3) Научното жури се определя със заповед на ректора по предложение на първичното звено и след утвърждаването му от факултетния съвет/съвета на колежа.

(4) Заповедта по ал. 3 се издава в срок не по-късно от 14 дни от получаването на доклада с решението на ФС/СК относно утвърждаването на състава.

Чл. 107. (1) В 3-дневен срок от заседанието на комисията по чл. 105 деканът на факултета/директорът на колежа, в структурата на който е първичното звено, по предложение на което е обявен конкурсът, свиква с покана първото заседание на научното жури.

(2) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите научното жури провежда първото си заседание на което:



1. избира за председател един от вътрешните за ИУ – Варна членове на състава;
2. извършва проверка за съответствие на кандидатите с минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ и допълнителните изисквания на ИУ – Варна съгласно чл. 26, ал. 5 от ЗРАСРБ;
3. взема решение за допускане или недопускане на кандидатите до оценяване въз основа на извършената проверка по т. 2;
4. определя за допуснатите кандидати двама рецензенти, от които поне единият заема академична длъжност „професор“ и поне единият от които е външен за ИУ – Варна; останалите членове на научното жури изготвят становища.

Чл. 108. (Изм. и доп. – АС, 06.03.2025г.) Уведомяването на кандидатите за решенията на научното жури по чл. 107, ал. 2, т. 3 се извършва от неговия председател в срок до 5 дни от заседанието на журито, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за недопускането им.

Чл. 109. (1) (Изм. и доп. – АС, 06.03.2025г.) Членовете на научното жури представят в отдел НИД рецензиите и становищата си в два екземпляра на хартиен носител на български и на английски език или на един от езиците, които традиционно се използват в съответната научна област в срока, определен на първото заседание на научното жури, който не може да бъде повече от два месеца.

(2) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка.

(3) Рецензиите и становищата се завеждат в сектор „Деловодство“ на ИУ – Варна.

(4) (Изм. – АС, 06.03.2025г.) В случаите по чл. 9, ал. 1 от настоящия правилник членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство, или недостоверност на представените научни данни в представените за оценяване публикации, като научното жури се произнася с решение, прието с обикновено мнозинство не по-късно от изтичането на срока по чл. 110.

(5) Решението на научното жури по ал. 4 може да се оспори пред ФС/СК.

Чл. 110. (Доп. – АС, 06.03.2025г.) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на ИУ – Варна се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им, както и рецензиите, и становищата на членовете на научното жури, включително и решението по чл. 109, ал. 4 на български и на английски език или на един от езиците, които традиционно се използват в съответната научна област. Материалите се публикуват по реда на чл. 10 от настоящия правилник.



Чл. 111. (1) Научното жури провежда конкурса на свое заключително заседание в срок до 6 месеца от обявлението в „Държавен вестник“. Датата, часът и мястото на заседанието се обявяват на интернет страницата на ИУ – Варна в 14-дневен срок преди неговото провеждане.

(2) Участието на всички членовете на научното жури в заключителното заседание е задължително.

(3) Замяната на член от научното жури с резервен се допуска само по уважителни причини, доказани по подходящ начин или в условията на чл. 7, ал. 9 и 10 от настоящия правилник.

(4) Заседанието се ръководи от председателя на научното жури.

(5) (доп.) На заседанието на научното жури се води протокол, изготвен по реда на чл. 8, ал. 4 от настоящия правилник. Протоколът се подписва от председателя на научното жури и служител от отдел НИД, присъствал на заседанието и изготвил протокола.

Чл. 112. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академична длъжност „доцент“, посочени в чл. 101, като взема предвид следните изисквания:

(2) Монографичният труд по чл. 101, т. 3 трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да е публикуван в специализирано научно издателство;
2. да е обсъден в първично или научно звено;
3. да е рецензиран от две хабилитирани лица;
4. да решава съществен научен или научно приложен проблем на високо съвременно равнище.

(3) Съответствие на кандидата с изискванията за заемане на академична длъжност „доцент“ в ИУ – Варна на основание чл. 2б, ал. 5 на ЗРАСРБ (приложение 2).

(4) Липса или наличие на плагиатство в научните трудове по конкурса.

(5) Научното жури взема предвид и следните допълнителни показатели:

1. Свързани с учебната дейност:
 - а) аудиторни занятия – разработване на лекционни курсове; нововъведения в методите на преподаване; осигуряване на учебни практики извън ИУ – Варна и др.;
 - б) публикувани учебни материали – самостоятелно участие или съавторство в учебници и учебни помагала;
 - в) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски проекти, ръководени дипломанти и др.;



г) осъществена преподавателска мобилност и дейност в чуждестранни университети.

2. Свързани с научноизследователската дейност:

а) участие в научноизследователски проекти; участия с доклади на международни и национални научни форуми; членство в авторитетни национални и международни научни организации и др.;

б) научни и научноприложни разработки;

в) други публикации (печатни и електронни), включително публикации в международни издания;

г) участие в организационни и програмни комитети на научни конференции;

д) консултантска и експертна дейност.

(6) Всички обстоятелства по ал. 5 трябва да са удостоверени по подходящ начин към момента на подаването на документацията по чл. 5 ал. 1.

Чл. 113. В началото на заключителното закрито заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на научното жури.

Чл. 114. (1) Научното жури класира кандидатите с явно гласуване в тяхно отсъствие и ги предлага за избор от ФС/СК.

(2) Предложението до ФС/СК се изготвя от председателя на научното жури и се подписва от всички членове на научното жури в 7-дневен срок от заключителното заседание.

Чл. 115. (1) ФС/СК взема решение за избор на „доцент“ по предложение на научното жури не по-късно от един месец след получаването на предложението.

(2) Изборът се провежда с тайно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите членове на ФС/СК с право на глас.

(3) Факултетният съвет/съветът на колежа взема решение за избор на „доцент“ по предложение на научното жури. В гласуването участват само членовете на факултетния съвет/съвета на колежа, които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи образователна и научна степен „доктор“ и/или научна степен „доктор на науките“.

(4) Факултетният съвет/съветът на колежа може с мотивирано решение да отхвърли направеното от научното жури предложение въз основа на изказвания при вземането на решение по ал. 3.

(5) В гласуването по ал. 2 не участва/т кандидатът/тите в конкурса.



(6) (Изм. – АС, 06.03.2025г.) В срок от 3 дни след провеждане на избора секретарят на декана представя в два броя препис-извлечение от протокола – един за отдел НИД и един за отдел „Човешки ресурси”.

(7) В срок до 14 дни след провеждане на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата от декана на съответния факултет/директора на колежа.

Чл. 116. (1) (Изм. – АС, 09.10.2025г.) Избраните кандидати се назначават на академична длъжност „доцент“ в срок до един месец от съобщението за избирането им.

(2) ИУ – Варна издава свидетелство за заетата академичната длъжност „доцент“ на спечелилия кандидат.

(3) Избраният доцент изнася публична лекция пред академичната общност на ИУ – Варна в рамките на академичната година.

Чл. 117. (1) (Изм. и доп. – АС, 06.03.2025г.) В срок до 5 дни от възникване на трудовото правоотношение с лицето, спечелило конкурса, отдел НИД подава заявка за регистрация за заетата академична длъжност в „Регистър на академичния състав в Република България”, поддържан от НАЦИД.

(2) При регистрирането се попълва информацията относно:

1. заетата академична длъжност;
2. обстоятелствата, свързани с индивидуалните наукометрични показатели, които отразяват научните резултати и резултатите, които отразяват постиженията на лицето в преподавателската дейност, определени в съответствие с чл. 2б, ал. 2 от ЗРАСРБ и правилника за прилагането му.

Раздел II

Академична длъжност „професор“

Условия за заемане

Чл. 118. (1) Академична длъжност „професор“ се заема въз основа на конкурс и избор.

(2) Кандидатите за заемане на академична длъжност „професор“ трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор“;
2. да са заемали академичната длъжност „доцент“ в същото или в друго висше училище, или научна организация не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години:



а) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в ИУ – Варна или в друго висше училище, или научна организация, или

б) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област.

3. ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент“, трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания;

4. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации (в професионалните направления, в които това е допустимо съгласно приложение 1 към чл. 1а, ал. 1 от ППЗРАСРБ) в специализирани научни издателства, които да не повтарят тези за придобиване на образователна и научна степен „доктор“, научна степен „доктор на науките“ и за заемане на академична длъжност „доцент“;

5. да отговарят на минималните национални изисквания за заемане на академична длъжност „професор“ съгласно чл. 2б ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ;

6. да отговарят на изискванията за заемане на академична длъжност „професор“ в ИУ – Варна на основание чл. 2б, ал. 5 на ЗРАСРБ (приложение 1);

7. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

Чл. 119. Конкурс за заемане на академична длъжност „професор“ се обявява, само ако може да се осигури съответният норматив учебна натовареност съгласно вътрешните актове на ИУ – Варна и при спазване на стандарта за съотношението на заемащите академична длъжност в ИУ – Варна.

Ред за заемане

Чл. 120. (1) Обявяването на конкурс за заемане на академична длъжност „професор“ се взема с решение на съвета на първичното звено.

(2) Предложението по ал.1 се изготвя по образец и трябва да съдържа писмена обосновка относно обявяването на конкурса, професионалното направление съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления и наименованието на специалността.

(3) Деканът на факултета внася на ФС предложението за обявяване на конкурс. При положително решение на ФС деканът изготвя доклад до председателя на АС, който съдържа реквизитите по ал. 2, вкл. и решението на ФС.

(4) Председателят на АС внася на академичен съвет предложението за обявяване на конкурс. При положително решение на АС конкурсът се обявява по реда на чл. 3, ал. 2 и 3 от настоящия правилник.



(5) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е два месеца от обявяването му в „Държавен вестник“.

Чл. 121. (1) (Изм. – АС, 06.03.2025г.) Кандидатите за заемане на академична длъжност „професор“ подават в отдел НИД следните документи:

1. заявление до ректора за участие в конкурса, по образец;
2. автобиография (CV), по образец;
3. оригинал на диплома за придобита образователна и научна степен „доктор“ и/или научна степен „доктор на науките“, които след копиране и служебно заверяване се връща на лицето;
4. удостоверение за призната ОНС „доктор“, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
5. диплома за придобита НС „доктор на науките“ в съответната научна област и професионално направление, за което е обявен конкурсът, ако има такава. В случай че научната степен е придобита в чуждестранно висше училище, се представя и удостоверение за признаването ѝ.
6. (доп. – АС, 06.03.2025г.) свидетелство за академичната длъжност „доцент“ или друга заемана академична длъжност, ако има такава;
7. (доп. – АС, 06.03.2025г.) справка за учебна натовареност, ако има такава, за последните 2 отчетени академични години като доцент или за последните 5 години като преподавател, включително хоноруван, или член на научноизследователски екип;
8. (доп. – АС, 06.03.2025г.) пълен списък на научните трудове по текущия конкурс включително учебници и учебни помагала на кандидата, по образец с линкове към съдържанието им в достъпен електронен формат или сканирани копия на хартиените издания;
9. (доп. – АС, 06.03.2025г.) резюмета на научните трудове по конкурса на български и на английски език или на един от езиците, които традиционно се използват в съответната научна област на електронен носител;
10. (изм. – АС, 06.03.2025г.) справка за публикациите, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация Scopus и Web of Science, както и публикациите в издания, включени в националния референтен списък, поддържан от НАЦИД;
11. (доп. – АС, 06.03.2025г.) договори за участие в проекти, ако има такива, или заповеди за утвърждаване на проекти;
12. справка за научните и научноприложните приноси;
13. справка за цитирания по образец, включително справка за h-index (citation index) в Scopus и/или Web of Science;
14. справка за ръководство и успешно защитили докторанти, по образец;



15. други документи, удостоверяващи учебна и научноизследователска дейност, ако има такива;

16. декларация за оригиналност, по образец;

17. справка-декларация за изпълнение на минималните национални изисквания за заемане на академичната длъжност „професор“, по образец;

18. справка-декларация за изпълнение на изискванията за заемане на академична длъжност „професор“ в ИУ – Варна на основание чл. 26, ал. 5 на ЗРАСРБ (приложение 1), по образец.

19. свидетелство за съдимост;

20. медицинско свидетелство.

(2) Кандидатите на трудов договор в ИУ – Варна не подават медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.

(3) Документите по ал. 1 се подават по реда на чл. 5 от настоящия правилник.

Чл. 122. (1) След изтичане на срока за подаване на документи кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, назначена със заповед на ректора на ИУ – Варна. Комисията включва декана на факултета/директора на колежа, структурата на който е катедрата, ръководителя на първичното звено и служител от отдел „Човешки ресурси“. За председател на комисията се определя деканът на факултета/директорът на колежа.

(2) (Доп. – АС, 06.03.2025г.) Комисията разглежда документите на кандидатите в срок до 7 дни след изтичане на срока за подаване на документи по конкурса.

(3) Комисията по ал. 1 не разглежда съответствието с минималните национални изисквания за заемане на академична длъжност „професор“ и допълнителните изисквания на ИУ – Варна на основание чл. 26, ал. 5 на ЗРАСРБ.

(4) За допускане на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове.

(5) В случай че някой членовете от комисията по ал. 1 е кандидат по съответния конкурс, на негово място в състава на комисията се включва ресорният заместник-ректор.

(6) (Доп. – АС, 06.03.2025г.) Всички кандидати се уведомяват писмено от декана/директора на Колежа относно решенията на комисията по чл. 122, ал. 1, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за недопускането им.

Чл. 123. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „професор“ се провежда от седемчленно научно жури. Най-малко четирима от членовете на журито са професори и най-малко трима са външни лица за ИУ – Варна. За председател се определя вътрешен за ИУ – Варна член на научното жури.



(2) Членовете на научното жури трябва да отговарят на изискванията на чл. 7, ал. 3, 4, 6 и 7 от настоящия правилник.

(3) Научното жури се определя със заповед на ректора по предложение на първичното звено и след утвърждаването му от факултетния съвет/съвета на колежа.

(4) Заповедта по ал. 3 се издава в срок не по-късно от 14 дни от получаването на доклада с решението на ФС/СК относно утвърждаването на състава.

Чл. 124. (1) в 3-дневен срок от заседанието на комисията по чл.122, ал. 2 деканът на факултета/директорът на колежа, в структурата на който е първичното звено, по предложение на което е обявен конкурсът, свиква с покана първото заседание на научното жури.

(2) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите научното жури провежда първото си заседание, на което:

1. избира за председател един от вътрешните за ИУ – Варна членове на състава;

2. извършва проверка за съответствието на кандидатите с минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ и допълнителните изисквания на ИУ – Варна съгласно чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ;

3. взема решение за допускане или недопускане на кандидатите до оценяване въз основа на извършената проверка по т. 2;

4. определя от състава си трима рецензенти, поне двама от които заемат академична длъжност „професор”, като най-малко един от рецензентите е външен за ИУ – Варна. Останалите членове на научното жури изготвят становища.

Чл. 125. (Изм. – АС, 06.03.2025г.) Уведомяването на кандидатите за решенията на научното жури по чл. 124, ал. 2, т.3 се извършва от неговия председател в срок до 5 дни от заседанието на жури, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за недопускането им.

Чл. 126. (1) (Доп. – АС, 06.03.2025г.) Членовете на научното жури представят в отдел НИД рецензиите и становищата си в два екземпляра на хартиен носител на български и на английски език или на един от езиците, които традиционно се използват в съответната научна област в срока, определен на първото заседание на научното жури, който не може да бъде повече от два месеца.

(2) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка.

(3) Рецензиите и становищата се завеждат в сектор „Деловодство“ на ИУ – Варна.

(4) В случаите по чл. 9, ал. 1 от настоящия правилник членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство или недостоверност на представените научни данни в представените за



оценяване публикации, като научното жури се произнася с решение, прието с обикновено мнозинство не по-късно от изтичане на срока по чл. 127.

Чл. 127. (Доп. – АС, 06.03.2025г.) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на ИУ – Варна се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им, както и рецензиите, и становищата на членовете на научното жури, включително и решението по чл. 124, ал. 4 на български и на английски език или на един от езиците, които традиционно се използват в съответната научна област. Материалите се публикуват по реда на чл. 10 от настоящия правилник.

Чл. 128. (1) Научното жури провежда конкурса на свое заключително заседание в срок до 6 месеца от обявлението в „Държавен вестник“. Датата, часът и мястото на заседанието се обявяват на интернет страницата на ИУ – Варна в 14-дневен срок преди неговото провеждане.

(2) Участието на всички членове на научното жури в заключителното заседание е задължително.

(3) Замяната на член от научното жури с резервен се допуска само по уважителни причини, доказани по подходящ начин или в условията на чл. 7, ал. 9 и 10 от настоящия правилник.

(4) Заседанието се ръководи от председателя на научното жури.

(5) (Изм. – АС, 06.03.2025г.) На заседанието на научното жури се води протокол, изготвен по реда на чл. 8, ал. 4 от настоящия правилник. Протоколът се подписва от председателя на научното жури и служител от отдел НИД, присъствал на заседанието и изготвил протокола.

Чл. 129. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академична длъжност „професор“ съгласно изискванията на чл. 118, ал. 2.

(2) Монографичният труд по чл. 118, ал. 2, т. 3 трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да е публикуван в специализирано научно издателство;
2. да е обсъден в първично или научно звено;
3. да е рецензиран от две хабилитирани лица;
4. да решава съществен научен или научноприложен проблем на високо съвременно равнище.

(3) Съответствието на кандидатите с изискванията за заемане на академична длъжност „професор“ в ИУ – Варна на основание чл. 26, ал. 5 на ЗРАСРБ (приложение 1).

(4) Липса или наличие на плагиатство в научните трудове по конкурса.

(5) Научното жури взема предвид и следните допълнителни показатели:

1. Свързани с учебната дейност:



а) аудиторни и извънаудиторни занятия – разработване на учебни програми и лекционни курсове; преподаване на чужд език; осигуряване на учебни практики извън ИУ – Варна и др.;

б) публикувани учебни материали – самостоятелно участие или съавторство в учебници и учебни помагала по разработени от кандидата лекционни курсове;

в) работа и/или ръководство на дипломанти, докторанти и специализанти;

г) осъществена преподавателска мобилност и лекционна дейност в чуждестранни университети;

д) специализации в чуждестранни университети, научни организации и др.;

е) иновации в процеса на обучение.

2. Свързани с научноизследователската дейност:

а) ръководство и/или участие в университетски, национални и международни научноизследователски проекти;

б) участия с пленарни доклади на национални и международни научни форуми;

в) членство в авторитетни национални и международни научни организации;

г) създаване на ново или развитие и утвърждаване на съществуващо научно направление или научна школа;

д) научни и научноприложни разработки;

е) други публикации (печатни и електронни);

ж) участие в организационни и програмни комитети на национални и международни научни конференции;

з) консултантска и експертна дейност;

и) участие в редколегии на научни издания;

й) участие в научни журита.

3. Други:

а) административен опит и постижения;

б) постигнато национално и/или международно признание, вкл. отличия, награди, почетни и други титли;

в) участие в обществено- и образователно значими организации и институции;

г) принос в развитието и утвърждаване на ценностите на Икономически университет – Варна.

(6) Всички обстоятелства по ал. 5 трябва да са удостоверени по подходящ начин към момента на подаване на документацията по чл. 5, ал. 1 от настоящия правилник.

Чл. 130. В началото на заключителното закрито заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на научното жури.



Чл. 131. (1) Научното жури класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от ФС/СК.

(2) Предложението до ФС/СК се изготвя от председателя на научното жури и се подписва от всички членове в 7-дневен срок от заключителното заседание.

Чл. 132. (1) ФС взема решение за избор на „професор“ по предложение на научното жури не по-късно от един месец след получаването на предложението.

(2) Изборът се провежда с тайно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите членове на ФС/СК с право на глас.

(3) Факултетният съвет/съветът на колежа може да се произнася по процедури за заемане на академична длъжност „професор“, само ако поне една трета от състава на съвета с право на глас е от лица, заемащи академична длъжност „професор“, или притежаващи научна степен „доктор на науките“.

(4) В състава на ФС/СК задължително се включват членовете на академичния състав на съответния факултет/съвет на колежа, които заемат академична длъжност „професор“ или притежават научна степен „доктор на науките“.

(5) При невъзможност да се изпълни условието по ал. 3 за участие в конкретната процедура за заемане на академична длъжност „професор“ могат да бъдат привлечени и външни членове, които отговорят на изискванията на ал. 3.

(6) В гласуването по ал. 2 не участва/т кандидатът/тите в конкурса.

(7) (Изм. – АС, 06.03.2025г.) В срок от 3 дни след провеждане на избора секретарят на декана представя в отдел НИД два броя препис-извлечение от протокола.

(8) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

Чл. 133. (1) (Изм. – АС, 09.10.2025г.) Избраните кандидати се назначават на академична длъжност „професор“ в срок до един месец от съобщението за избирането им.

(2) ИУ – Варна издава свидетелство за заетата академична длъжност „професор“ на спечелилия кандидат.

(3) (Изм. и доп. – АС, 06.03.2025г.) Избраният професор изнася публична академична лекция пред академичната общност на ИУ – Варна в рамките на академичната година.

Чл. 134. (1) (Изм. – АС, 06.03.2025г.) В срок до 5 дни от възникване на трудовото правоотношение с лицето, спечелило конкурса, отдел НИД подава заявка за регистрация за заетата академична длъжност в „Регистър на академичния състав в Република България“ поддържан от НАЦИД.

(2) При регистрирането се попълва информацията относно:



1. заетата академична длъжност;
2. обстоятелствата, свързани с индивидуалните наукометрични показатели, които отразяват научните резултати и резултатите, които отразяват постиженията на лицето в преподавателската дейност, определени в съответствие с чл. 2б, ал. 2 от ЗРАСРБ и Правилника за прилагането му.

Ч а с т ч е т в ъ р т а

ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ ДЛЪЖНОСТИ

Раздел I Общи положения

Чл. 135. Нехабилитирани лица, на които се възлага само преподавателска дейност за обучение на неспециалисти по чуждоезиково обучение и физическо възпитание и спорт и други, могат да бъдат назначени на длъжност „преподавател“ и „старши преподавател“ в ИУ – Варна.

Раздел II Преподавател Условия за заемане на длъжността

Чл. 136. (1) Длъжността „преподавател“ се заема въз основа на конкурс при условията и по реда на настоящия правилник и по реда на Кодекса на труда.

(2) Кандидатите за заемане на длъжността „преподавател“ трябва да имат завършена образователно-квалификационна степен „магистър“.

Ред за заемане

Чл. 137. Решението за обявяване на конкурс за длъжност „преподавател“ се взема от висшето училище, по предложение на ръководителя на първичното звено, съгласувано с декана на факултета/директора на колежа, в структурата на който е първичното звено.

(2) Предложението трябва да съдържа обосновка за осигурен норматив за учебна натовареност съгласно вътрешните актове на ИУ – Варна.

Чл. 138. (1) Конкурсът се обявява в един ежедневник. Информация за конкурса се публикува и на интернет страницата на ИУ – Варна.

(2) Обявлението за конкурса трябва да съдържа:



1. мястото и характера на работата и изискванията за длъжността;
2. начина за провеждане на конкурса (изпит);
3. необходимите документи, мястото и срока за подаването им, който не може да бъде по-кратък от 1 месец.

(3) Характеристиката на конкурсната длъжност се предоставя предварително на кандидатите, за да се запознаят с нея.

Чл. 139. (1) Кандидатите за заемане на длъжност „преподавател“ представят в отдел „Човешки ресурси“ следните документи:

1. заявление за участие в конкурса, по образец;
2. автобиография (CV);
3. диплома за завършена ОКС „магистър“ оригинал и копие;
4. удостоверение за призната ОКС „магистър“, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
5. диплома за придобита ОНС „доктор“, ако има такава;
6. удостоверение за призната ОНС „доктор“, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище и лицето има такава степен;
7. справка за отработените аудиторни часове, ако има такава;
8. удостоверение за стаж по специалността, ако има такава;
9. свидетелство за съдимост;
10. медицинско свидетелство.

(2) Кандидатът представя за проверка в отдел „Човешки ресурси“ оригинали на дипломите за завършена образователно-квалификационна степен „магистър“ или придобита образователна и научна степен „доктор“, ако има такава. Оригиналите се връщат на кандидата, а към документите се прилага само тяхно копие с текст „Вярно с оригинала“ и подпис на кандидата.

Чл. 140. (1) Допускането на кандидатите до конкурс се извършва от комисия, назначена от ректора по предложение на ръководителя на първичното звено.

(2) На недопуснатите кандидати писмено се съобщават съображенията за отказа. В 7-дневен срок от съобщението те могат да направят възражение пред ректора, който в 3-дневен срок от получаване на възражението решава въпроса окончателно.

(3) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено от председателя на комисията по допускане за датата, часа на започване и мястото за провеждане на конкурса.

Чл. 141 (1) Конкурсът се провежда от конкурсна комисия, назначена от ректора по предложение на ръководителя на първичното звено и включва: трима членове, от които поне единият е хабилитирано лице и е председател на комисията, останалите членове на комисията са с длъжност „старши преподавател“.



(2) Конкурсът се провежда не по-рано от един месец след уведомяването на кандидатите по чл. 140, ал. 2 за датата, часа и мястото за провеждането на конкурсния изпит. В уведомлението се посочва и начинът за провеждане на конкурса по регламент, приет от първичното звено, за нуждите на което е обявен конкурсът.

(3) Регламентът за провеждане на конкурса включва начина на провеждането му, оценяването и класирането на кандидатите, и се определя съобразно спецификата на научното или професионалното направление, по което той е обявен.

Чл. 142. (1) Комисията класира участниците според резултатите от конкурса.

(2) За кандидати, получили еднакъв резултат при класирането по ал. 1, се взема предвид техният преподавателски опит, стаж по специалността и придобитата образователна и научна степен „доктор“. При класирането се вземат под внимание само тези дейности, които имат отношение към специалността, за която е обявен конкурсът.

(3) Протоколът с резултатите от проведения конкурсен изпит се подписва от председателя и от членовете на комисията. Протоколът съдържа мотивирано решение относно класирането на кандидатите и спечелилия конкурс.

Чл. 143. Резултатът от конкурса се съобщава на участващите в него лица в тридневен срок от провеждането му.

Раздел III **Старши преподавател**

Ред за заемане на длъжността

Чл. 144. (1) След изтичане на три години от назначаването им на трудов договор за неопределено време заемащите длъжността „преподавател“ могат да бъдат преназначавани на длъжност „старши преподавател“ след получена комплексна оценка „много добър“ съгласно Правилника за атестиране на академичния състав на ИУ – Варна.

(2) Предложението за преназначаване на длъжността „старши преподавател“ се взема с решение на съвета на първичното звено по предложение на неговия ръководител.

(3) В срок до 7 дни след решението от предходната алинея ръководителят на първичното звено изготвя писмено предложение по образец до ръководителя на основното звено, в структурата на което е първичното звено. Предложението задължително съдържа:



1. изчерпателна обосновка относно предложените за преназначаване на длъжност „старши преподавател“;
2. документацията от последната атестация на преподавателя;
3. препис на протокола от заседанието на съвета на първичното звено, на което е взето решението.

(4) Ръководителят на основното звено внася в съвета на основното звено предложението на първото заседание, след получаването на предложението от първичното звено. Съветът на основното звено утвърждава предложението по доклад на ръководителя на първичното звено.

(5) В срок от 7 дни ръководителят на основното звено изготвя предложение до ректора, което съдържа реквизитите по ал. 3, вкл. решението на съвета на основното звено.

(6) Предложенията по предходните алинеи се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на този правилник:

1. Монография е публикувано научно издание, което съдържа пълно и всестранно изследване на определен предмет, проблем или личност, написано от един или от няколко автори, придържащи се към един и същи възглед. Монографията е научен труд, който не повтаря или обобщава съществуващото знание, който има научен редактори или научни рецензенти, притежава ISBN и е в обем не по-малък от 100 стандартни страници с 1800 знака на страница. Тя съдържа разгърнато съдържание, изчерпателна библиография, като в текста има позовавания на други научни трудове.

2. Глава от книга „е обособено подразделение от основния текст на научен труд, който има научен редактор и/или научни рецензенти, и в което се разглежда отделен проблем или въпрос от общата тема, дефиниран в заглавието, или означен с номер, публикуван в непериодично научно издание, което притежава ISSN или ISBN. Тя може да бъде от един или от няколко автори“.

3. Студия е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се разглеждат определени аспекти от проблеми и въпроси, има научен редактор и/или научни рецензенти, притежава ISSN или ISBN и обемът му е от 20 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница.

4. Обзор е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се прави критичен преглед на публикуваната литература по



определен научен проблем, притежава ISSN или ISBN и обемът му е от 10 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница.

5. Статия е публикуван научен труд, отговарящ на изискванията по т. 12, който съдържа описание на оригинални научни изследвания и е в обем до 20 стандартни страници с 1800 знака на страница.

6. Цитат е позоваване на научна публикация на автора в друга научна публикация или патент. Позоваването на една публикация се счита за едно цитиране, независимо на колко места в текста е извършено.

7. Автоцитат е цитат, при който цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор.

§ 2. Плагиатство е представяне за собствени на трудове, които изцяло или частично са написани, или създадени от друго, или използването на публикувани от друго научни резултати без позоваване или цитиране в процедурите за придобиване на научни степени или за заемане на академични длъжности.

§ 3. „Недостоверност на представените научни данни“ е умишлено използване на неистински и/или манипулирани изходни данни при създаването на научен труд.

§ 4. С удостоверение от съответния издател за публикувани се приемат и статии, студии, монографии и др., които са приети за печат в издания, притежаващи ISSN или ISBN.

§ 5. (Изм. – АС, 06.03.2025г.) Всички заявления за участие в процедури за придобиване на научни степени и конкурси за заемане на академични длъжности, подадени по реда на този правилник, се регистрират в сектор „Деловодство“ през деловодната система на ИУ-Варна.

§ 6. Сигнали за наличие на плагиатство и/или недостоверност на представените научни данни по отношение на приключили процедури по придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности по реда на този правилник, както и за придобиване на научни степени и научни звания по реда на отменения Закон за научните степени и научните звания, се разглеждат и проверяват от Комисията по академична етика по реда на чл. 30, ал. 5 - 12 от ЗРАСРБ.

§ 7. За неуредените в този правилник въпроси относно реда за присъждане на научни степени и заемане на академични длъжности се прилагат разпоредбите на ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ.

§ 8. Правилникът е приет на основание чл. 21, ал. 1, т. 2, чл. 30, ал. 1 т. 14 и чл. 37 от ЗВО във връзка с прилагането на ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ в Икономически университет – Варна, на заседание на АС на ИУ – Варна на 27.06.2024г. (протокол № 15, решение № 8), допълнение и изменение на заседание на АС на 06.03.2025г. (протокол №22, решение №5), допълнение и изменение на заседание на АС на 08.05.2025г. (протокол 25, решение №5), изменение в Приложение 2 на заседание на



ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015

9002 Варна · бул. "Княз Борис I" 77 · Телефон 052 643 360 · Телефакс 052 643 365 · www.ue-varna.bg

АС на 26.06.2025г. (протокол №27, решение №19), допълнение и изменение на заседание на АС на 09.10.2025г. (протокол 29, решение №10)

§ 9. Правилникът влиза в сила от датата на приемането му.

§ 10. Откритите и незавършилите до влизането в сила на този правилник процедури за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности се довършват при досегашните условия и ред.

§ 11. Този правилник отменя Правилника за развитие на академичния състав в Икономически университет – Варна приет с решение на АС проведено на 01.07.2021 г. (протокол № 26, решение № 2).

§ 12. (Нов – АС, 06.03.2025г.) В срок до три месеца от приемане на измененията и допълненията по настоящия Правилник, Академичният съвет на ИУ-Варна приема актуализиран Стандарт за разпределение на дейностите по обучението на докторантите в ИУ-Варна.

§ 13. (Нов – АС, 08.05.2025г.) Измененията в приложение №2 от настоящия Правилник, приети с решение № 5 от заседание на Академичен съвет проведено на 08.05.2025г. (протокол №25) се прилага за конкурси за заемане на академични длъжности обявени след 01.01.2026г.

§ 14. (Нов – АС, 08.05.2025г.) Измененията в приложение №2 от настоящия Правилник, приети с решение № 19 от заседание на Академичен съвет проведено на 26.06.2025г. (протокол №27) се прилага за конкурси за заемане на академични длъжности обявени след 01.01.2027г.



ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015

9002 Варна · бул. "Княз Борис I" 77 · Телефон 052 643 360 · Телефакс 052 643 365 · www.ue-varna.bg