

Указания
за провеждане на практическото обучение
на студентите от специалности „ИКН“, „МУТ“, „ДТБ“ и „Data
Science“
в образователно квалификационна степен „Бакалавър“

Практическото обучение е част от учебния план и е задължително за студентите от специалност „Информатика и компютърни науки“, „Мобилни и уеб технологии“, „Дигитални технологии в бизнеса“ и „Data Science“ в образователно квалификационна степен „Бакалавър“.

Продължителността на практическото обучение е минимум 240 часа и се провежда в избран от студента период по време на трети курс или през лятото след трети курс, т.е. може да започне най-рано от септември 2024 г.

Административното провеждане на практическото обучение се отчита през платформата **UEBN** на университета (на адрес uebn.ue-varna.bg), в противен случай **не се зачита**.

При създаване на стажантска програма студентите трябва да посочат **email** на лице от **фирмата / организацията**, в която са провели стажа (най-добре прекия им ръководител или ментор, който е запознат с тяхната работа). **Практическото обучение трябва да е в съответствие с изучаваната от студента специалност, в изпълнение на задачи, възложени от експерт в обучаваща организация, съгласно изготвен от експерта план за провеждане на практическото обучение, свързан с използване или внедряване на информационни технологии – програмиране, дизайн, проектиране, анализ и управление на данни, тестване, администриране, сигурност, поддръжка и др., съответстващи на специалностите ИКН, МУТ, ДТБ и Data Science.**

Студентите трябва да намерят фирма, в която да проведат практическото си обучение. Необходимо е да се преглеждат уеб сайтовете на софтуерни компании, банки, телекомуникационни компании, производствени предприятия, общини, специализирани

сайтове за обяви за стажове като it.jobs.bg, dev.bg, uebn.ue-varna.bg и други и да се кандидатства по стажантски програми още в началото на трети курс. През последните няколко години стажанти бяха приети в ИТ отделите на:

- фирми, разработващи софтуер; фирми, продаващи хардуер; фирми, консултанти по внедряване на приложен софтуер; фирми, разработващи уебсайтове и приложения
- ИУ- Варна, отдел “Информационни технологии и обслужване”
- телекомуникационни компании (от страната и чужбина)
- летища, хотели, транспортни организации, печатници, банки, общини...
- производствени фирми и по обявите, публикувани в UEVN (Мрежа за сътрудничество с бизнеса на ИУ-Варна)

Целта е да се задълбочат придобитите знания и да се формират практически умения в студентите чрез участие в дейността на бизнес организации, публични администрации или представители на нестопанския сектор.

В графика на учебния процес се обявяват две дати за защита на стажа - през месец **септември** (редовна сесия) и през месец **октомври** (поправителна сесия). Двете дати важат за всички специалности в ИУ-Варна. Не по-късно от два дни преди редовната сесия за защита на стажа в страницата на катедра „Информатика“ и в курса на платформата **e-learn.ue-varna.bg** ще бъде публикуван график за явяването на студентите.

Студентите, провели успешно практическото обучение, изготвят подробен отчет за извършените дейности, разработен по изискванията, представени в **Приложение 1 на настоящия документ**. Отчетът за проведеното практическо обучение следва да бъде оформен като курсова работа. **Изискванията за форматирането** му за следните: шрифт Times New Roman, размер 12, междуредие (Line spacing) Single, двустранно подравняване на текста, номерирани страници без заглавната. На първата страница от отчета да се напишат трите имена на студента, курс (трети), група, специалност, факултетен номер и e-mail адрес. Отчетът се изготвя като **DOCX** файл и се прикачва в **UEVN** в **Документи (Курсова работа)**, както и в курса по „Практическо обучение“ в **e-learn** най-късно до три дни преди защитата.

До защита на стажа се допускат студенти, които са приключили стажа си и са изпълнили всички дейности в платформата **UEBN** – самите те са оценили проведената практика, качили са отчета си (курсовата работа) и **всички необходими документи** в UEBN и имат оценка на стажа в UEBN.

Когато практическото обучение се провежда в рамките на програма „Еразъм+“ като студентска мобилност с цел практика, отделните етапи на провеждането и отчитането му следват регламента на програма „Еразъм+“. Студентите, преминаващи стаж в чужбина представят Служебна бележка и Отчет за стажа съгласно приложените указания в **Приложение 1**.

Защитата на практическото обучение включва защита на изготвения от студента отчет за проведеното практическо обучение пред ръководителя на стажа на обявената в графика на учебния процес дата. Защитата на практическото обучение се провежда като индивидуално събеседване, по време на което студентът получава въпроси върху представения отчет и извършените дейности. **Необходимо е студентите да представят подробен отчет според указанията в Приложение 1 и студентска книжка. На страници 22 и 23 от студентските книжки (раздел "Учебни практики") е необходимо да са попълнени полето "тема" – в него да пише "Практическо обучение", в полето "база за провеждане" - фирмата, в която е проведен стажа и полетата "от дата", "до дата".**

По време на защитата на практическото обучение студентът получава оценка, която се включва при формиране на общия успех от курса за обучение в ОКС „Бакалавър“. Оценката се формира по приетата в ИУ-Варна точкова скала за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите и се получава по следните критерии:

Критерий	Максимални точки
Съответствие на дейностите, изпълнявани от студента по време на практическото обучение с изучаваната от него специалност.	50
Детайлност, пълнота и оформление на отчета за стажа, което включва:	35

▪ Оформление на отчетите, липса на правописни и пунктуационни грешки;	10
▪ Детайлно описание на дейностите, изпълнявани от студента.	25
Защита на отчета	15
Общ брой точки	100

Защитата ще се проведе:

при ръководителя на практическото обучение гл. ас. д-р Михаил Радев за специалност ИКН (гр. 34),

при ръководителя на практическото обучение гл. ас. д-р Мария Армянова за специалности ИКН (гр. 36) и „Data Science“,

при ръководителя на практическото обучение гл. ас. д-р Миглена Стоянова за специалност ИКН (гр. 35)

и при ръководителя на практическото обучение гл. ас. д-р Олга Маринова за специалности МУТ и ДТБ.

Приложение 1

Указания

за изготвяне на отчет за защитата на учебната практика

Да се предложи ИТ концепция за развитие на фирмата, в която е проведено практическото обучение, на база на информацията, събрана по време на стажа.

ИТ концепцията да включва:

1. Предмет на дейност на фирмата, пазари, клиенти и конкуренти.
2. Управленска и функционална структура на фирмата.
3. Проучване на текущото състояние и проблеми на компютърната инфраструктура на фирмата:
 - a. състояние, оценка и проблеми на използвания хардуер.
 - b. състояние, оценка и проблеми на използвания системен софтуер.
 - c. състояние, оценка и проблеми на използвания приложен софтуер.
4. Детайлно описание на разработките и задачите, в които сте участвали по време на практическото обучение.
5. Предложение за модернизация на съществуващата информационна инфраструктура във фирмата:
 - a. за модернизация на хардуера
 - b. за модернизация на компютърната мрежа и комуникации
 - c. за обновяване и легализация на използвания софтуер
 - d. за модернизация на информационната система и компютъризиране на ръчно извършваните дейности
6. Предложение за комплексна антивирусна и антихакерска защита на фирмата (както от външни, така и от вътрешни атаки).
7. Предложение за подобряване на ефективността на представянето на фирмата в Интернет.

Не е нужно да се дава информация, за която фирмата или студентът смятат, че е конфиденциална.

Всички предложения да са обосновани и да са обвързани със съответно предложение за цена.

Ръководители на учебната практика

гл. ас. д-р Мария Армянова

гл. ас. д-р Миглена Стоянова

гл. ас. д-р Олга Маринова

гл. ас. д-р Михаил Радев