



Project funded by
EUROPEAN UNION



Silk Road Local Culture



Black Sea
CROSS BORDER
COOPERATION

ДОГОВОР

за изготвяне на доклади „Създаване на предприемаческа мрежа По Пътя на коприната SILCNET“, „Създаване на съвместна маркетингова стратегия“ и „Улесняване на комуникацията и сътрудничество между заинтересованите страни в мрежата“.

№ РД-15-41/18.06.2020г.

Днес, 18.06 2020г., в гр. Варна, на основание утвърдени протоколи вх.№ РД-20-436/16.04.2020г. и вх.№ РД-20-483/04.05.2020г. за резултатите от оценка на получените оферти по обществена поръчка обявена по реда на чл.20, ал.2, т.2 и глава двадесет и пета от ЗОП и решение № РД-14-1063/04.05.2020г. на Зам.-ректора ФПД на ИУ–Варна за избор на изпълнител на обявена от Икономически университет – Варна обществена поръчка с ред за възлагане – публично състезание с предмет: "Предприемаческа мрежа по Пътя на коприната" /код, съгласно общия терминологичен речник /CPV/: 7124 1000/ по проект с референтен номер BSB 570 "Местната култура по пътя на коприната", акроним SILC, финансиран по Съвместна оперативна програма за трансгранично сътрудничество по Европейски инструмент за съседство „Черноморски басейн 2014-2020“ и съфинансиран от Министерство на регионалното развитие и благоустройството на Република България между:

1. ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА, със седалище и адрес на управление гр.Варна, п.к.9002, бул. "Княз Борис I" №77, идентификационен номер по БУЛСТАТ 000083619, идентификационен номер по ДДС BG000083619, представляван на основание заповед № РД 14-1523/12.06.2019г. от доц. д-р Божидар Костадинов Чапаров - Зам.-ректор по ФПД и на основание заповед № РД 14-2515/30.08.2019г. от Гергана Пенчева Нанева – Заместник главен счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. „ФИЛ“ ООД със седалище и адрес на управление гр.Варна, община Варна, област Варна, п.к.9000, ул.“Д-р Заменхоф“ №10, ет.2 с адрес за кореспонденция гр.Варна, п.к.9000, ул.“Любен Каравелов“ 77, ет.1, идентификационен номер по БУЛСТАТ 813198547, идентификационен номер по ДДС BG813198547, представлявано от Георги Христов Филипов - Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изготви и входира доклади „Създаване на предприемаческа мрежа по пътя на коприната SILCNET“, „Създаване на съвместна маркетингова стратегия“ и „Улесняване на комуникацията и сътрудничество между заинтересованите страни в мрежата“ на български и английски език, наричани за краткост „Услугата“, по цена, размер, при условията и до обекти, съгласно настоящия Договор и приложенията към него.

Чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и входира докладите, съгласно ценовите параметри и предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация, съставляващи съответно Приложения № 1 и № 2 към настоящия Договор („Приложенията“), неразделни части от настоящия договор.

СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.3. Срокът за изготвяне и входирание на всеки доклад е както следва:

- за доклад „Създаване на предприемаческа мрежа по пътя на коприната SILCNET“ – 31.10.2020г.;
- за доклад „Създаване на съвместна маркетингова стратегия“ – 31.01.2021г. и
- за „Улесняване на комуникацията и сътрудничество между заинтересованите страни в мрежата“ – 30.09.2020г.

Чл.4. Мястото за входирание на докладите е в гр.Варна, бул. ”Княз Борис I” № 77, Учебен корпус – 1 на Икономически университет - Варна.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл.5.(1) За извършване на Услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума на в размер общо на 21 200.00лв.(двадесет и една хиляди и двеста лева) без включен ДДС и 25 440.00лв. (тридесет и пет хиляди четиристотин и четиридесет лева) с включен ДДС , предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му параметри, наричана по-нататък „**Цената**“.

(2) В Цената по ал.1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугата, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за отделните етапи/задачи, свързани с изпълнението на Услугата, посочени в Ценовите параметри на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

(4) Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора и не може да бъде променяна и се заплаща както следва:

- 30% или 6 360.00лв. (шест хиляди триста и шестдесет лева) без включен ДДС и 7 632.00лв. (седем хиляди шестотин тридесет и два лева) с включен ДДС в срок от 5 /пет/ работни дни от приемане с приемо-предавателен протокол и входирание в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на доклад „Създаване на предприемаческа мрежа по пътя на коприната SILCNET“ и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и

- 40% или 8 480.00лв. (осем хиляди четиристотин и осемдесет лева) без включен ДДС и 10 176.00лв. (десет хиляди сто седемдесет и шест лева) с включен ДДС в срок от 5 /пет/ работни дни от приемане с приемо-предавателен протокол и входирание в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на „Създаване на съвместна маркетингова стратегия“ и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

- 30% или 6 360.00лв. (шест хиляди триста и шестдесет лева) без включен ДДС и 7 632.00лв. (седем хиляди шестотин тридесет и два лева) с включен ДДС в срок от 5 /пет/ работни дни от приемане с приемо-предавателен протокол и входирание в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на доклад „Улесняване на комуникацията и сътрудничество между заинтересованите страни в мрежата“ и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6.(1) Всяко плащане по настоящия Договор се извършва въз основа на фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 5 (*пет*) работни дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал.1.

Чл.7.(1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ТБ „УниКредит Булбанк“ АД
BIC: UNCRBGSF
IBAN: BG94 UNCR 7000 1522 5442 31.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) работни дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ОБЕЗПЕЧАВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл.8. При подписването на настоящия Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора „Гаранция за изпълнение“ в размер, на 3 /три на сто/ от Стойността на Договора без ДДС, а именно 636.00лв. /шестотин тридесет и шест лева/.

Чл.9. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка, както следва:

Банка: ТБ „БАНКА ДСК“ ЕАД – клон Варна
BIC: STSABGSF
IBAN: BG64 STSA 9300 3329 2762 00.

Чл.10.(1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, съдържаща задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора и е със валидност след 01.01.2020г.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.11.(1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

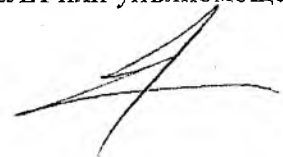
1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.12.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 10 (десет) работни дни след прекратяването на Договора - приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Доставките - в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл.9 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на [застрахователната полица/застрахователния сертификат] на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.



(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Доставките не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл.15. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл.16. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл.9 от Договора.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.17. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

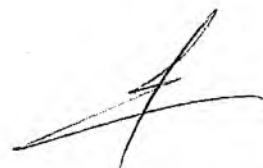
Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да предаде с приемо-предавателен протокол и да входира в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ докладите, съгласно настоящия договор;
3. да извършва всички необходими действия така, че да осигури изпълнението на настоящия договор;
5. да поеме всички разходи, свързани с изготвянето и превеждането на докладите;
6. да получи суми в размера, сроковете и при условията на настоящия договор;
7. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осъществи Услугата и да изпълнява задълженията си по настоящия Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;



2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.34 от настоящия Договор;

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугата в срок и с необходимото качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора;

Чл.21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми в размера, по реда и при условията, предвидени в настоящия Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугата, предмет на настоящия Договор, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.34 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на Договора, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на този Договор, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл.12 от настоящия Договор.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.22. При неизпълнение на задълженията по настоящия Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 5% (пет на сто) за всеки ден, но не повече от 10% (десет на сто) от Стойността на договора.

Чл.23. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено предмета на настоящия договор, без да дължи допълнителна цена за това. В случай, че и повторното изпълнение на доставката е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл.24. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл.25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл.26. Плащането на неустойките, уговорени в настоящия Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.27.(1) Настоящият Договор се прекратява:



1. с изтичане на срока по чл.3 или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) календарни дни от настъпване на невъзможността, като представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.28. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

Чл.29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл.30. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови изпълнението на Услугата;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички заявени доставки до датата на прекратяването;
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл.31. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално приетата по установения ред Услуга.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл.32.(1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в настоящия Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл.33. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни



споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.34.(1) Всяка от Страните по настоящия Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциалната информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.1 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Чл.35. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл.36. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Доставките, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл.37. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от настоящия Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл.38. Настоящият Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила



Чл.39.(1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(3) Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила;
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл.40. В случай, че някоя от клаузите на настоящия Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл.41.(1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Варна, п.к.9002, бул. “Княз Борис I” №77

Тел.: 0887 247453

Факс: 052 643 365

e-mail: krasimira_yancheva@ue-varna.bg

Отговорно лице за изпълнение: гл. ас. д-р Красимира Янчева

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Варна, п.к.9000, ул.“Любен Каравелов“ 77, ет.1

Тел.: 052 610 306

Факс: 052 610 307

e-mail: office@fil.bg

Отговорно лице за изпълнение: Георги Филипов – Управител.

(3) За дата/час на уведомлението се счита:

1. датата/часа на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата/часа на приемането – при изпращане по факс;
4. датата/часа на получаване – при изпращане по електронна поща.



(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените отговорни лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение това уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл.42. Настоящият Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл.43. Всички спорове, породени от настоящия Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл.44. Настоящият Договор се състои от 9 (девет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл.45. Към настоящия Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Копие от предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение № 2 – Копие от ценовите параметри на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение № 3 – Копие от гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Информацият е заличена
на Основание чл. 4, т. 1

ЗАМ.-РЕКТОР ФИД: от Регламент ЕС 2016/679

/доц. д-р Божидар Чапаров/



ЗАМ.-ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ: на Основание чл. 4, т. 1

/Лергана Нанева/

Информацият е заличена
от Регламент ЕС 2016/679

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Информацият е заличена
УПРАВИТЕЛ: на Основание чл. 4, т. 1

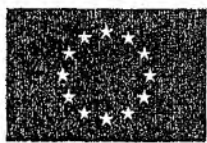
/Георги от Регламент ЕС 2016/679



[Handwritten signature]

Настоящият документ е изготвен с финансовата подкрепа на Европейския съюз. Съдържанието на настоящия документ е изцяло отговорност на Икономически университет – Варна и по никакъв начин не отразява позиции на Управляващия орган или Европейския съюз.

[Handwritten signature]



Project funded by
EUROPEAN UNION



Silk Road Local Culture



Приложение 6

ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ

Подписаният/ата Георги Христов Филипov

(трите имена)

в качеството си на управител на „ФИЛ“ ООД

(длъжност)

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ BG 813198547

УВАЖАЕМИ Г-Н ЗАМ-РЕКТОР,

След като внимателно се запознахме със съдържанието на документацията за провеждане на обществена поръчка с предмет: “Предприемаческа мрежа по пътя на коприната” /код, съгласно общия терминологичен речник /CPV/: 7124 1000/ по проект с референтен номер BSB 570 “Местната култура по пътя на коприната”, акроним SILC, финансиран по Съвместна оперативна програма за трансгранично сътрудничество по Европейски инструмент за съседство „Черноморски басейн 2014-2020“ и съфинансиран от Министерство на регионалното развитие и благоустройството на Република България, ние предлагаме за срока на договора да извършваме услугата, като предлагаме за показател „Финансова оценка на предложението“ за представен завършен краен продукт, включващ:

- Изготвяне на доклад „Създаване на предприемаческа мрежа По Пътя на коприната SILCNET“ за изпълнение на Дейност А.Т2.1 „Създаване на предприемаческа мрежа По Пътя на коприната SILCNET“, предаден в срок до **31.10.2020** в 2 (два) екземпляра: един на български и един английски език (на хартиен носител), придружени от 1 (един) магнитен носител, съдържащ електронния вариант на документите на двата езика.

- Изготвяне на доклад „Създаване на съвместна маркетингова стратегия“ за изпълнение на Дейност А.Т2.3 „Създаване на съвместна маркетингова стратегия“, предаден в срок до **31.01.2021** в 2 (два) екземпляра: един на български и един английски език (на хартиен носител), придружени от 1 (един) магнитен носител, съдържащ електронния вариант на документите на двата езика.

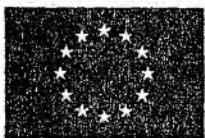
- Изготвяне на доклад „Улесняване на комуникацията и сътрудничество между заинтересованите страни в мрежата“ за изпълнение на Дейност А.Т2.4 „Улесняване на комуникацията и сътрудничество между заинтересованите страни в мрежата“, предаден в срок до **30.09.2020** в 2 (два) екземпляра: един на български и един английски език (на хартиен носител), придружени от 1 (един) магнитен носител, съдържащ електронния вариант на документите на двата езика,

за всички материали и доклади на български език и в превод на английски език и приложения към тях в сроковете, съгласно документацията по обществената поръчка на хартиен носител и на електронен носител, на обща стойност **21200.00** (двадесет и една хиляди и двеста) лева без вкл. ДДС.

(посочва се с точност до втория знак след десетичната запетая – цифром и словом).

Дата	10.04.2020
Име и фамилия	Георги Филипov
Подпис на лицето (и печат)	

Handwritten signatures and stamps are present below the table, including a circular stamp of the company and several illegible signatures.



Project funded by
EUROPEAN UNION



Silk Road Local Culture



Приложение 5

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ

на участник в процедура по обявена от Икономически университет – Варна обществена поръчка с ред за възлагане събиране на оферти с обява с предмет: “Предприемаческа мрежа по Пътя на коприната” /код, съгласно общия терминологичен речник /CPV/: 7124 1000/ по проект с референтен номер BSB 570 “Местната култура по пътя на коприната”, акроним SILC, финансиран от съвместна Оперативна програма „Черноморски басейн 2014 – 2020“.

Подписаният/ата Георги Христов Филипов

(трите имена)

в качеството си на управител на „ФИЛ“ ООД

(длъжност)

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ BG 813198547

Съгласно публикувана в профила на купувача на Икономически университет - Варна и в електронната страница на Агенцията за обществени поръчки процедура по обявена обществена поръчка, при ред за възлагане събиране на оферти с обява с предмет: “Предприемаческа мрежа по Пътя на коприната” /код, съгласно общия терминологичен речник /CPV/: 7124 1000/ по проект с референтен номер BSB 570 “Местната култура по пътя на коприната”, акроним SILC, финансиран от съвместна Оперативна програма „Черноморски басейн 2014 – 2020“ и след като се запознахме с условията за участие, приемаме да изпълним обществената поръчка, съгласно изискванията на възложителя и предоставяме на вниманието Ви настоящото предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация, ние предлагаме:

1. Съгласно ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ в изготвянето на доклад „Създаване на предприемаческа мрежа По Пътя на коприната SILCNET“ за изпълнение на Дейност А.Т.2.1 „Създаване на предприемаческа мрежа По Пътя на коприната SILCNET“ се включват следните основни части:

I. ПОДХОД, ПЛАН ЗА РАБОТА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. Описание на планираните дейности, целите, очаквани резултати и методи за постигане на резултатите

Окончателният доклад „Създаване на предприемаческа мрежа по Пътя на коприната SILCNET“ за изпълнение на Дейност А.Т.2.1 „Създаване на предприемаческа мрежа по Пътя на коприната SILCNET“ ще съдържа информация за създадената база от

]



Project funded by
EUROPEAN UNION



Silk Road Local Culture



данни за участниците в SILCNET мрежата и ще отговоря на следните изисквания:

Докладът ще съдържа изготвена база данни, която да подпомага реализирането на Предприемаческа мрежа по Пътя на коприната SILCNET като информационно-техническа платформа.

Географският обхват на базата от данни ще покрива Североизточен район (BG33) и Югоизточен район (BG34) на България, определени по класификацията на NUTS 2016, която засяга NUTS II и ще бъде в съответствие с териториалния обхват на партньорските организации NUTS II райони- Централна Македония (EL52) и NUTS II район Източна Македония и Тракия (EL51) на Гърция; всички райони на Армения (AM00); всички райони на Грузия (GE00) и NUTS II Югоизточен район на Румъния (RO22).

Методологията, която ще се използва за създаването на базата от данни, ще съответства на зададените от проектните партньори параметри относно: избор на система за управление на базата от данни (безплатна, платена или хостинг); начин на структуриране на информацията по атрибути и записи (структурирани, полуструктурирани, неструктурирани данни); използване на достъп до данните (уеббазиране, уебслужби); предлагане на вид административен панел, уеб приложение за визуализация; потребители, права на достъп, система на защита.




За изпълнението на Основна дейност А.Т2.1 предлагаме поэтапно извършването на две конкретни дейности, резултатите от които да представим с два доклада: **Доклад за резултат D.Т2.1.1 Бази от данни на заинтересованите страни, участващи в мрежата** и **Доклад за резултат DТ.2.1.2 Матрица за анализ на заинтересованите страни.**

Докладът за резултат D.Т2.1.1 Бази от данни на заинтересованите страни, участващи в мрежата SILCNET ще отразява работата по създаването на база от данни за участниците в SILCNET мрежата. Ще съдържа създадените два вида бази от данни за територията на Североизточен район (BG33) и Югоизточен район (BG34) на България:

Първо, база от данни, отразяваща дейността на Икономически университет-Варна, като изпълнител в проекта Silk road local culture (SILC). Базата от данни ще бъде част от общата база данни, създавана по проекта от партньорските организации от Армения, Грузия, Гърция, Румъния и включваща следните атрибути (секции) – име и статут на партньора; описание на дейността; контакти; публикации от индивидуален и съвместен характер; приети документи във връзка със съвместни инициативи и стратегии; съобщения (указания) за организационна, координационна и управленска дейност; споделяне на новини; сертификационна дейност – от концептуално равнище до техническо изпълнение. Базата данни ще бъде съобразена с изискването ключовите SILC партньори да имат възможност за свободно създаване, променяне, премахване, обновяване на всякаква информация, директно свързана със собствената им дейност.

Второ, база от данни относно дейността на предприемаческата мрежа на територията на Североизточен и Югоизточен райони на България. Базата от данни ще обхваща дейността на следните групи обекти и заинтересовани страни:

➤ Туристически ресурси в СИР и ЮИР с атрибути относно: наименование; вид (материални / нематериални); местоположение (локализация); електронен адрес; описание на ресурса. Възможности за филтриране на информацията едновременно по няколко атрибута. Създаване на изходни връзки за картографиране и визуализиране чрез използването на ГИС през виртуалната платформа (обсерватория) на водещия партньор от Гърция.

 1  2  3 2



Project funded by
EUROPEAN UNION



Silk Road Local Culture



➤ Общински центрове и областни администрации в СИР и ЮИР с атрибути относно: административен район; контакти; електронен адрес; дейности; дата на сертифициране към SILC мрежата. Възможности за филтриране на информацията едновременно по няколко атрибута. Възможности за споделяне на публикации и документи.

➤ Туристически информационни центрове в СИР и ЮИР - атрибути относно: административен район; контакти; електронен адрес; дейности; дата на сертифициране към SILC мрежата. Възможности за филтриране на информацията едновременно по няколко атрибута. Възможности за споделяне на публикации и документи.

➤ Туристически сдружения и организации за управление на туристическите райони, регистрирани в СИР и ЮИР - атрибути относно: административен район; вид на сдружението / организацията; контакти; електронен адрес; дейности; дата на сертифициране към SILC мрежата. Възможности за филтриране на информацията едновременно по няколко атрибута. Възможности за споделяне на публикации и документи.

➤ Туроператори и туристически агенти, регистрирани в СИР и ЮИР – атрибути относно: адрес на управление; контакти; електронен адрес; основни дейности; действащ (регистриран) лиценз за осъществяване на дейност; дата на сертифициране към SILC мрежата. Възможности за филтриране на информацията едновременно по няколко атрибута. Възможности за споделяне на публикации и документи от SILC предприемача.

➤ Хотелиери, регистрирани в СИР и ЮИР – атрибути относно: локализация; контакти; електронен адрес; вид на заведението за пребиваване; основни дейности; категоризация; дата на сертифициране към SILC мрежата. Възможности за филтриране на информацията едновременно по няколко атрибута. Възможности за споделяне на публикации и документи от SILC предприемача.

➤ Ресторантьори, регистрирани в СИР и ЮИР - атрибути относно: локализация; контакти; електронен адрес; вид; основни дейности; категоризация; дата на сертифициране към SILC мрежата. Възможности за филтриране на информацията едновременно по няколко атрибута. Възможности за споделяне на публикации и документи от SILC предприемача.

➤ Изграждане на информационно – технически възможности за включване на други видове заинтересовани страни в базата от данни – атракционни, винарски изби, фирми за анимация и екскурзоводски услуги, транспортни фирми и др.

В координация с възложителя и гръцкия партньор по проекта „ФИЛ“ ООД ще предложи вариант за свързване на базата от данни с уеб базирано приложение за разпознаване на SILC местоположение (разработено от гръцкия партньор). „ФИЛ“ ООД ще предложи варианти на съвместимост на създадената база от данни за територията на Североизточен район (BG33) и Югоизточен район (BG34) на България с тази на останалите партньори.

Докладът за резултат DT.2.1.2 Матрица за анализ на заинтересованите страни ще отразява свършената работа по изготвянето на матрица за анализ на заинтересованите страни. Матрицата ще предостави възможност за разкриване на влиянието на участниците в мрежата, техния динамичен потенциал, ангажирането и въвличането им в съответните процеси. Създадената матрицата за анализ ще притежава опции за използване относно:

➤ Видимост в отчитането на включилите се нови SILC предприемачи – показатели за относителни дялове, изменения и темп на нарастване.



Project funded by
EUROPEAN UNION



Silk Road Local Culture



➤ Видимост (показатели) относно активността на SILC предприемачите по зададени комуникационни и дистрибуционни параметри – търговска дейност, реклама, ПР, пропаганда и други видове дейности свързани с реализирането на Местния Път на копринага.

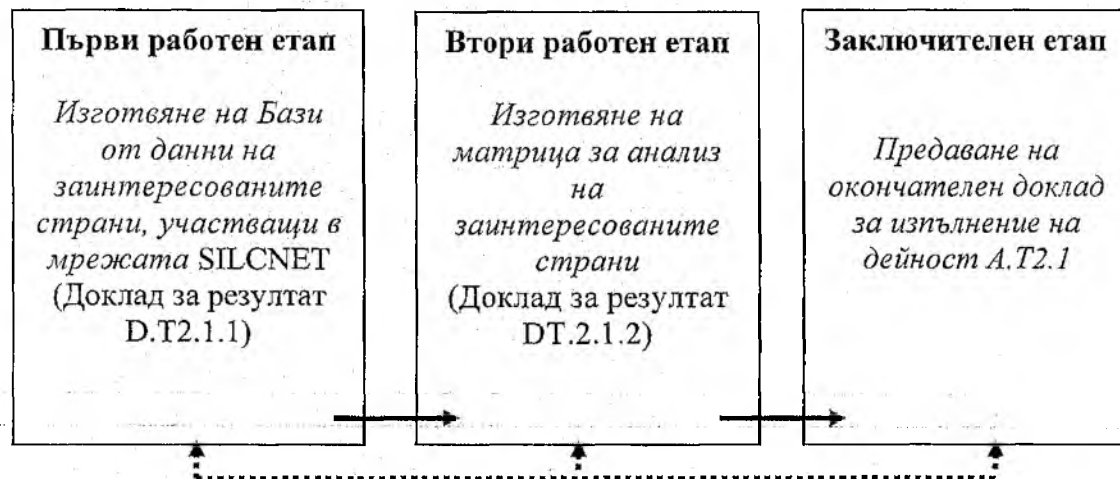
➤ Възможности за клъстерно идентифициране на групи от SILC предприемачи (обекти) по зададени параметри както на територията на дестинация България, така и на целия регион от партньорските държави по проекта SILC.

➤ Възможности за съгласувано публикуване и видимост на текущи и крайни показатели (резултати) относно изпълнението на специфични дейности по съвместни планове и стратегии, приети от ключовите SILC партньори.

➤ Възможности за видими дискусии и предложения за промени в съвместните стратегически планове от всички включени заинтересовани страни в базите от данни.

2. Последователност на планираните дейности

Изпълнението на основна дейност А.Т2.1 „Създаване на предприемаческа мрежа По Пътя на копринага SILCNET“ от поръчката ще се реализира в три основни етапа, обвързани в логическа последователност. Всеки от етапите ще включва конкретни дейности и поддейности, които ще осигурят постигането на съответните цели и задачи от предмета на поръчката. Логическата последователност на етапите е показано на фигура 1.1.



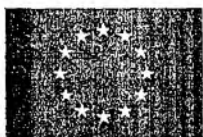
Фиг. 1.1 Логическа схема на изпълнение на Дейност А.Т.2.1 от поръчката

3. План-график на изпълнението на поръчката по техническа спецификация за изпълнение на Основна дейност А.Т.2.1 „Създаване на предприемаческа мрежа По Пътя на копринага SILCNET“

Предлагаме срокове за изпълнение на поръчката по спецификацията както следва.

Първо, предаване на тематичен доклад D.T.2.1.1 *Бази от данни на заинтересованите страни, участващи в мрежата SILCNET* на български и английски

[Handwritten signatures and marks]



Project funded by
EUROPEAN UNION



Silk Road Local Culture



Black Sea
CROSS BORDER
COOPERATION

език в срок до 31.07.2020г.

Второ, предаване на тематичен доклад DT.2.1.2 *Матрица за анализ на заинтересованите страни* на български език и английски език в срок до 15.10.2020г.

4. Трето, предаване на окончателен доклад за изпълнение на Основна дейност А.Т2.1 „Създаване на предприемаческа мрежа По Пътя на коприната SILCNET“ на български език и английски в срок до 31.10.2020г.

Подробен **индикативен** график на реализиране на основните дейности, поддейности и резултати по тях е представен в **таблица 1.1**

Таблица 1.1

ГРАФИК

за изпълнение на Дейност А.Т2.1 „Създаване на предприемаческа мрежа По Пътя на коприната SILCNET“

№:	ДЕЙНОСТИ и РЕЗУЛТАТИ	Срок на изпълнение
1	ДЕЙНОСТ А.Т. 2.1.1 Изготвяне на Бази от данни на заинтересованите страни, участващи в мрежата SILCNET	18.06.2020 – 31.07.2020
1.1	Изготвяне на база от данни, отразяваща дейността на Икономически университет-Варна, като изпълнители в проекта Silk road local culture (SILC) на територията на Североизточен и Югоизточен райони на България.	18.06.2020 – 15.07.2020
1.2	Изготвяне на база от данни относно дейността на предприемаческата мрежа и нейните участници на територията на Североизточен и Югоизточен райони на България.	18.06.2020 – 17.07.2020
1.3	Представяне на предварителен Доклад за резултат D.T2.1.1 Бази от данни на заинтересованите страни, участващи в мрежата SILCNET на български език на хартиен и електронен носител	20.07.2020
1.4	Представяне на забележки от Възложителя	24.07.2020
1.5	Представяне на окончателен Доклад за резултат D.T2.1.1 Бази от данни на заинтересованите страни, участващи в мрежата SILCNET на български и на английски език на хартиен и електронен носител	31.07.2020
2	ДЕЙНОСТ 2.1.2. Изготвяне на матрица за анализ на заинтересованите страни	1.08.2020 – 15.10.2020
2.1	Изготвяне на матрица за анализ на заинтересованите страни	1.08.2020- 5.10.2020
2.2.	Представяне на предварителен Доклад за резултат DT.2.1.2 Матрица за анализ на заинтересованите страни на български език на хартиен и електронен носител	5.10.2020
2.3.	Представяне на забележки от Възложителя	9.10.2020
2.4.	Представяне на окончателен Доклад за резултат DT.2.1.2 Матрица за анализ на заинтересованите страни на български и на английски език на хартиен и електронен носител	15.10.2020



Project funded by
EUROPEAN UNION



Slik Road Local Culture



Представяне на окончателен доклад за изпълнение на Дейност А.Т2.1 „Създаване на предприемаческа мрежа По Пътя на коприната SILCNET“	31.10.2020
---	------------

II. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА И УСТОЙЧИВОСТ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

1. Разпределение на наличния ресурс (човешки и технически) и отговорностите на отделните специалисти по специалности, които ще участват в изпълнението на всяка една от дейностите

„ФИЛ“ ООД разполага с необходимите технически и кадрови ресурси за качествено изпълнение на поръчката с предмет “Предприемаческа мрежа по Пътя на коприната“. Фирмата е осигурила необходимите ключови експерти в съответствие с характера на планираните за реализация дейности (*виж списък на екипа ключови експерти*)

СПИСЪК

на екипа от ключови експерти, ангажирани за изпълнение на поръчката

За изпълнение на поръчката ФИЛ ООД разполага с необходимите специалисти за предоставяне на услугите, нужни за качественото изпълнение на поръчката. Екипът включва минимум следните ключови експерти (КЕ):

1. Ключов експерт (КЕ 1) „Ръководител на екип“:

Инж. Георги Христов Филипов

Притежава образование, компетенции и професионален опит както следва:

- Висше образование, магистър по компютърни науки ТУ-Варна; професионална квалификация по корпоративен мениджмънт към НБУ-София и Open University UK; майсторско свидетелство по медийни техники и медиен дизайн към НЗК, автор на туристическото лого на България 1999 г.

- Притежава над 25 (двадесет и пет) години общ професионален стаж и управленски опит;

- Притежава над 15 (петнадесет) години опит в работа на проекти/услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

2. Ключов експерт (КЕ 2) „Маркетинг“:

Доц. д-р Веселина Иванова Атанасова

Притежава образование, компетенции и професионален опит както следва:

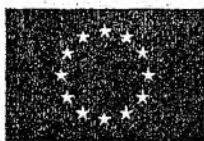
- Висше образование, образователно-научна степен „доктор“ и хабилитирано лице в област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.9 Туризм, съгласно Постановление 125 на МС от 24.06.2002 за утвърждаване на Класификатора на областите на висше образование и професионални направления

- Притежава над 3 (три) години опит в научни и приложни разработки в областта на управлението и маркетинга на туристически дестинации

- Преподавател по туризм в Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ – Бургас

3. Ключов експерт (КЕ 4) „Маркетингови комуникации“

1 2 3



Project funded by
EUROPEAN UNION



Silk Road Local Culture



д-р Христина Недялкова

Притежава образование, компетенции и професионален опит както следва:

- Висше образование, образователно-научна степен „доктор“ в област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.9 Туризм, съгласно Постановление 125 на МС от 24.06.2002 за утвърждаване на Класификатора на областите на висше образование и професионални направления.

- Притежава над 3 (три) години опит в областта на екскурзоводството
- Провеждала е обучение по туристически ресурси и екскурзоводство.

4. Ключов експерт (КЕ 5) “Туристически ресурси”:

Гл.ас. д-р Елена Дамянова Илиева

Притежава образование, компетенции и професионален опит както следва:

- Висше образование, образователно-научна степен „доктор“ в област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.9 Туризм, съгласно Постановление 125 на МС от 24.06.2002 за утвърждаване на Класификатора на областите на висше образование и професионални направления.

- Преподавател по туризм в Университет „Проф. д-р Асен Златаров“
- Притежава над 3 (три) години опит в научни и приложни разработки в областта на туристическите ресурси

5. Ключов експерт (КЕ 6) “Туристически ресурси”:

Валерий Гочев

Притежава образование, компетенции и професионален опит както следва:

- Висше образование, образователно-научна степен „магистър“ в област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.9 Туризм, съгласно Постановление 125 на МС от 24.06.2002 за утвърждаване на Класификатора на областите на висше образование и професионални направления.

- Притежава над 3 (три) години опит в практикуването и преподаването на туризм и екскурзоводство

Изпълнителят ще използва и други експерти, които по негова преценка са необходими за своевременно и качествено изпълнение на обществената поръчка.

Разпределението на участието на ключовите експерти по дейности в рамките на изпълнението на Дейност А.Т.2.1 „Създаване на предприемаческа мрежа По Пътя на коприната SILCNET“ е показано в таблица 1.2.

Таблица 1.2

Разпределение на участието на ключовите експерти в изпълнението на Дейност А.Т.2.1 „Създаване на предприемаческа мрежа По Пътя на коприната SILCNET“

N:	ДЕЙНОСТИ, ПОДДЕЙНОСТИ, РЕЗУЛТАТИ	Участие на ключовите експерти				
		КЕ1	КЕ2	КЕ3	КЕ4	КЕ5
1	ДЕЙНОСТ А.Т. 2.1.1. Изготвяне на Бази от данни на заинтересованите страни, участващи в мрежата SILCNET					
1.1	Изготвяне на база от данни, отразяваща		X	X	X	X

1 2 3 7



Project funded by
EUROPEAN UNION



Silk Road Local Culture



	дейността на Икономически университет-Варна, като изпълнители в проекта Silk road local culture (SILC) на територията на Североизточен и Югоизточен райони на България.					
1.2	Изготвяне на база от данни относно дейността на предприемаческата мрежа и нейните участници на територията на Североизточен и Югоизточен райони на България.	X	X	X	X	X
1.3	Представяне на предварителен Доклад за резултат D.T2.1.1 Базы от данни на заинтересованите страни, участващи в мрежата SILCNET на български език на хартиен и електронен носител	X				
1.4	Представяне на забележки от Възложителя					
1.5	Представяне на окончателен Доклад за резултат D.T2.1.1 Базы от данни на заинтересованите страни, участващи в мрежата SILCNET на български и на английски език на хартиен и електронен носител	X				
2	ДЕЙНОСТ 2.1.2. Изготвяне на матрица за анализ на заинтересованите страни					
2.1	Изготвяне на матрица за анализ на заинтересованите страни	X	X	X	X	X
2.2.	Представяне на предварителен Доклад за резултат DT.2.1.2 Матрица за анализ на заинтересованите страни на български език на хартиен и електронен носител	X				
2.3.	Представяне на забележки от Възложителя					
2.4.	Представяне на окончателен Доклад за резултат DT.2.1.2 Матрица за анализ на заинтересованите страни на български и на английски език на хартиен и електронен носител	X				
2.5	Представяне на окончателен доклад за изпълнение на Дейност A.T2.1 „Създаване на предприемаческа мрежа По Пътя на коприната SILCNET“	X				

2. Механизъм на взаимодействие и координация между експертите

Дейностите по поръчката са с голям обем на работа, която трябва да се изпълни в определен срок. За целта ще се създаде ефективна организационно-комуникационна

(Handwritten signatures and marks)



Project funded by
EUROPEAN UNION



Silk Road Local Culture



структура между ключовите експерти от една страна и между изпълнителя и възложителя от друга страна. С възложителя ще контактува ръководителят на екипа КЕ1 като своевременно ще информира всички останали ключови експерти.

Механизмът за комуникация, взаимодействие и координация между двата екипа на изпълнителя и екипа на възложителя е представен в органиграмата на **фиг. 1.2**



Фиг 1.2. Органиграма на екипа за изпълнение на поръчката

3. Методи за гарантиране на устойчивост на резултатите

Устойчивостта на резултатите от изпълнението на поръчката се определя от възможността те да служат за цялостното изпълнение на проекта SILK и основно за:

Първо, създаване на обща база от данни на заинтересованите страни, участващи в мрежата SILCNET, която акцентира върху развитието на местното културно наследство по Пътя на коприната на допустимите територии на страните-партньори по проекта.

(Handwritten signatures and marks)



Project funded by
EUROPEAN UNION



Slik Road Local Culture



Второ, създаване на предприемаческа мрежа по местния Път на коприната (SILCNET network)

Трето, създаване на виртуална обсерватория.

Четвърто, изготвяне на наръчник за сертифициране и внедряване на знака SILCNET label спрямо заинтересовани страни по Пътя на коприната на територията на Североизточен район (BG 33) и Югоизточен район (BG 34) в България.

Устойчивост на резултатите ще се осигури на следната основа и със следните методи:

Първо, устойчивост, произтичаща от процесуално-информационното и документално гарантиране на качествено изпълнение на поръчката. „ФИЛ“ ООД има внедрени и прилага системи за управление на качеството ISO 9001:2015 и 27001:2006.

Второ, устойчивост, гарантирана от използването на надеждни емпирични и аналитични методи за провеждане на планираните изследвания

Трето, устойчивост, осигурена от използването на качествени експерти с дългогодишен опит в теорията и практиката на туризма

Четвърто, устойчивост от подробното планиране, организиране, изпълнение и контрол на дейностите и операциите в съдържанието на поръчката

Пето, устойчивост на основата на публичност и прозрачност на извършваната работа чрез ангажиране на голям брой представители на всички заинтересовани страни.

Шесто, устойчивост на основата на мащабна комуникация на постигнатите резултати чрез научни доклади и перманентна информация в средствата за масова информация и в социалните мрежи.

III. СТРАТЕГИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

1. Основни потенциални рискове за изпълняваните дейностите;

Рискът е нестабилно състояние или несигурно събитие, което ако се случи ще окаже влияние върху поне един аспект на проекта. Под риск на реален проект (проектен риск) се разбира случайно събитие, което с появата си въздейства (негативно или позитивно) върху поне един от показателите на проекта – срок, стойност и съдържание (качество) и време.¹

В контекста на предмета на настоящата поръчка, възприемаме следните класификации на риска.

Първо, според категорията рисковете могат да бъдат класифицирани като:

➤ **правно-регулаторни** – възникващи в резултат на промяна в нормативната среда;

➤ **рискове на дейността по създаване на продукта** – засягат възможностите за създаване и качеството на създавания продукт.

➤ **организационно-управленски рискове** – засягат организацията, разработваща проекта

➤ Второ, според възможността да бъдат предвидени рисковете биват:

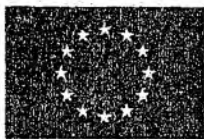
➤ **очаквани** – такива, които биха могли да бъдат открити при внимателен анализ;

➤ **предвидими** – рискове, които се предвиждат на базата на предишен опит;

➤ **непредвидими** – рискове, които е трудно да бъдат предвидени;

➤ Трето, според обхвата си рисковете могат да бъдат:

¹ Йочов, Иво „УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРЕКИ ИНВЕСТИЦИИ“ //



Project funded by
EUROPEAN UNION



Silk Road Local Culture



- **обща** – възможни за всеки проект;
 - **специфични** - типични за разработвания продукт;
- За качествен и количествен анализ на възможните рискове - оценка на вероятността за събъждане и въздействието на всеки един риск приемаме следните скали:
- 3-степенна скала за вероятност за събъждане на риска: 1- малка, 2-средна, 3-голяма
 - 3-степенна скала за сила на въздействие на риска: 1-слабо, 2-средно, 3-силно.

Рейтингът на всеки идентифициран риск ще се изчислява по следната формула:

$$\text{Рейтинг} = \text{Степен на вероятност} * \text{Сила на въздействие}$$

- Според получения рейтинг класифицираме рисковете както следва:
- Нисък рейтинг – от 1 до 3
- Среден рейтинг – от 4 до 6
- Висок рейтинг – над 7

Възприетите класификации и скали за оценка на риска са необходими за изготвянето на **таблица на риска**. В нея рисковете се описват по проектни дейности, категории, вероятност на възникване, сила на въздействието, рейтинг, реакция и план за действие.

2. План за управление на риска

Изработването на стратегия и план за управление на риска при изпълнение на настоящата поръчка се основава на концепцията за цикъла на управление на риска. Според този цикъл управлението на риска в проекта (проектен риск) включва процеси, отнасящи се към: планиране на управлението на риска; идентифициране; анализ и оценка на проектните рискове; действия в отговор на тяхното възникване и наблюдение. Целта на управлението е повишаване вероятността за възникване на благоприятни събития и минимизиране на вероятността за възникване и въздействието на неблагоприятните. Процесите по управление на риска включват:

Първо, планиране управлението на риска – избор на подход, планиране и изпълнение на операции по управление на проектните рискове;

Второ, идентификация на рисковете – определяне на това какви рискове е възможно да възникнат и какви са техните характеристики;

Трето, качествен анализ на проектните рискове – разполагане на рисковете по приоритет, вероятност за възникване и степен на въздействие;

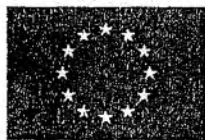
Четвърто, количествен анализ на проектните рискове – количествена оценка на влиянието на проектните рискове върху общите цели на проекта;

Пето, планиране на действия в отговор на възникване на рисковите събития – разработване на различни варианти и действия за повишаване на благоприятното въздействие и намаляване на заплахите за постигането целите на проекта;

Шесто, наблюдение и управление на рисковете – следене на идентифицираните рискове, наблюдаване на остатъчните рискове, идентифициране на нови рискове, изпълнение на планове в отговор на рисковете и оценка на ефективността през жизнения цикъл на проекта.

За нуждите на изпълнението на настоящата поръчка предлагаме използването на следните 3 стратегии за управление на риска:

- **избягване на риска** – стратегия, при която се намалява вероятността от събъждане на риска;



Project funded by
EUROPEAN UNION



Silk Road Local Culture



➤ **минимизиране на ефекта** при събждане на риска – стратегия, при която се намаляват последствията от събждането на риска;

➤ **планове за извънредни действия** – стратегия, при която приемаме риска и е предвиждаме мерки за справяне с него, ако той се събдне;

3. Риск регистър: мерки за предотвратяване или преодоляване на рисковете за всяка от дейностите

Предлагаме вариант на риск-регистър при изпълнението на **Основна дейност А.Т.2.1 „Създаване на предприемаческа мрежа по Пътя на коприната SILCNET“**.

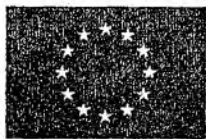
Риск-регистърът представя идентифицираните рискове във връзка с всяка една от дейностите по изпълнението на поръчката. В **таблица 1.3** са описани категориите, в които попадат рисковете по дейности, оценки за вероятност за възникване и влияние върху изпълнението, рейтинг на риска, реакция, планирани мерки за предотвратяване или прекратяване на риска.

Таблица 1.3

РИСК-РЕГИСТЪР

на осъществяването на Дейност А.Т.2.1 „Създаване на предприемаческа мрежа По Пътя на коприната SILCNET“ от обществена поръчка с предмет: “Предприемаческа мрежа по Пътя на коприната“ по проект „Местната култура по Пътя на коприната“ / “SILC Road local culture”

N	ДЕЙНОСТИ и РЕЗУЛТАТИ	Риск	Вероятност от 1 до 3	Въздействие от 1 до 3	Рейтинг от 1 до 9	Реакция	Планови мерки за управление
1	ДЕЙНОСТ А.Т. 2.1.1. Бази от данни на заинтересованите страни, участващи в мрежата SILCNET						
1.1	Изготвяне на база от данни, отразяваща дейността на ИУ-Варна, като изпълнител в проекта Silk road local culture (SILC) на територията на СИР и ЮИР на България.	Трудности при откриване на всички реализирани дейности	1	1	1	Избягване	Изчерпателно търсене на информация на всички равнища и от всички възможни източници
1.2	Изготвяне на база от данни относно дейността на предприемаческата мрежа и нейните участници на територията на Североизточен и Югоизточен райони на България.	Нежелание за съдействие от страна на част от заинтересованите страни	3	3	7	Минимизиране	Интензивна комуникация със съгласилите се за участие в мрежата
		Липсата на изчерпателна информация за определени заинтересовани страни	2	3	5	Минимизиране	Търсене на допълнителна косвена информация
		Неефективна комуникация с гръцкия партньор като изпълнител	1	3	3	Избягване	Съдействие от ИУ-Варна за комуникация с чуждестранните



Project funded by
EUROPEAN UNION



Silk Road Local Culture



		на общата база данни					партньори
1.3	Представяне на предварителен Доклад за резултат D.T2.1.1 Бази от данни на заинтересованите страни, участващи в мрежата SILCNET на български език на хартиен и електронен носител	Неефективна комуникация между Възложителя и изпълнителя относно съдържанието на доклада	1	3	3	Избягване	Фиксиране на дати и часове на работни срещи Ефективна комуникация с посочени срокове
1.4	Представяне на забележки от Възложителя	Забавяне на бележките от Възложителя	1	3	3	Избягване	Постоянна комуникация с възложителя за оказване на съдействие при затруднения
1.5	Представяне на окончателен Доклад за резултат D.T2.1.1 Бази от данни на заинтересованите страни, участващи в мрежата SILCNET	Кратък срок за изготвяне на доклада	2	3	6	Избягване	Стриктен контрол от ръководителя на екипа за срочно изпълнение на задачите
2	ДЕЙНОСТ 2.1.2.						
2.1	Изготвяне на матрица за анализ на заинтересованите страни	Липсата на изчерпателна информация в матрицата за определени заинтересовани страни	2	3	5	Минимизиране	Търсене и попълване с липсваща информация
		Неефективна комуникация с гръцкия партньор като изпълнител на общата база данни	1	3	3	Избягване	Съдействие от ИУ-Варна за комуникация с чуждестранните партньори
2.2.	Представяне на предварителен Доклад за резултат DT.2.1.2 Матрица за анализ на заинтересованите страни на български език на хартиен и електронен носител	Неефективна комуникация между Възложителя и изпълнителя	1	3	3	Избягване	Фиксиране на точни дати и часове на работни срещи Ефективна комуникация с посочени срокове
2.3.	Представяне на забележки от Възложителя	Забавяне на бележките от Възложителя	1	3	3	Избягване	Постоянна комуникация с възложителя за оказване на съдействие при затруднения
2.4.	Представяне на окончателен Доклад за резултат DT.2.1.2 Матрица за анализ на заинтересованите страни на български и на английски	Кратък срок за изготвяне на доклада	2	3	6	Избягване	Стриктен контрол от ръководителя на екипа за срочно изпълнение на задачите



Project funded by
EUROPEAN UNION



Silk Road Local Culture



	език на хартиен и електронен носител						
2.5	Представяне на окончателен доклад за изпълнение на Дейност А.Т.2.1 „Създаване на предприемаческа мрежа По Пътя на коприната SILCNET“	Кратък срок за изготвяне на доклада	2	3	6	Избягване	Стриктен контрол от ръководителя на екипа за срочно изпълнение на задачите

2. Съгласно ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ в изготвянето на доклад „Създаване на съвместна маркетингова стратегия“ за изпълнение на Дейност А.Т.2.3 „Създаване на съвместна маркетингова стратегия“, се включват следните основни части:

1. ПОДХОД, ПЛАН ЗА РАБОТА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. Описание на планираните дейности, целите, очаквани резултати и методи за постигане на резултатите

Окончателният доклад „Създаване на съвместна маркетингова стратегия“ за изпълнение на Дейност А.Т.2.3 „Създаване на съвместна маркетингова стратегия“ има за цел да осигури промотирането на диверсифициран туристически продукт, съобразен с местните специфики на културното наследство По Пътя на коприната.

Окончателният доклад за изпълнение на Дейност А.Т.2.3 „Създаване на съвместна маркетингова стратегия“ ще съдържа два документирани резултата: Доклад за резултат ДТ.2.3.1 „Съвместен стратегически маркетингов план“ и Доклад за резултат ДТ.2.3.3 „Ръководство с насоки и добри практики за изпълнението на Silk Road проекти“.

Докладът за резултат ДТ.2.3.1 ще отразява извършената работата по изготвянето на съвместен стратегически маркетингов план.

Методологично планът ще бъде създаден на основата на координиране на действията на водещите партньорски организации при разработване на проекта SILC след провеждане на допитвания и консултации към всички членове на мрежата SILCNET на територията на СИР и ЮИР. Процесът на консултиране основно ще се осъществява и подкрепя през създадената платформа „Виртуална обсерватория“. В тази насока създаването на съвместен стратегически маркетингов план ще включва следните елементи:

- Оценка на текущото пазарно позициониране на SILC предприемачите По Пътя на коприната в проектните райони и разработване на оптимални стратегии за препозициониране. В тази част от доклада анализът ще бъде подкрепен от получените резултати от изследванията по основната проектна дейност АТ1, предоставени на изпълнителя на поръчката от ИУ-Варна като партньор по проекта SILC.

- Извеждане на стратегически цели и съответстващите им маркетингови стратегии.

- Оценка на текущото пазарно състояние с фокус върху съществуващи и нововъзникващи пазарни възможности в краткосрочен и дългосрочен период.

2

3



Project funded by
EUROPEAN UNION



Silk Road Local Culture



- Определяне на целевите пазари за успешно позициониране на диверсифицирани продукти По Местния Път на коприната

- Предлагане на маркетингов бюджет и период за неговото изпълнение.

- Предлагане на варианти на стратегии и политики, които да послужат като входящо знание за създаване на Ръководство за изпълнението на Silk Road проектите.

Докладът за резултат D.T2.3.3 ще отразява работата по изготвянето на Ръководство с *насоки и добри практики за изпълнението на Silk Road проекти*“.

Изготвянето на ръководството с *насоки и добри практики за изпълнението на Silk Road проекти*, свързани с СИР и ЮИР ще включва предоставянето на информация по следните основни части:

Първа част, включваща характеристика на проектите по Пътя на коприната, определяне на основни елементи и връзки между тях.

Втора част, съдържаща логическа рамка на проектите.

Трета част, съдържаща анализ на проблемите на проектите по Пътя на коприната

Четвърта част, съдържаща систематизация, анализ и оценка на заинтересованите страни по проектите.

Пета част, съдържаща дърво на целите на проектите. Разработване на алтернативни решения за тяхното постигане. Избор на проектен подход.

Шеста част, съдържаща концепция за организационно планиране на проектите. Институционална среда и екип на проектите.

Седма част, съдържаща систематизирани конкретни дейности по изготвянето на проекти. (план за действие, логическа рамка, бюджет, бизнес план, маркетингов план и др.).

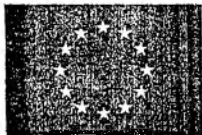
Осма част, съдържаща количествена диагноза на информацията за изпълнените и действащите проекти по Пътя на коприната и тяхното потенциално приложение и разпространение.

Девета част, съдържаща анализ на текущото ниво на заинтересованост и нагласите на партньорите, участвали в проектите, проучване на постигнатите резултати и извеждане на добри практики.

Десета част, съдържаща наръчник с *добри практики* за изпълнение на проектите във връзка с/ по Пътя на коприната.

2. Последователност на планираните дейности

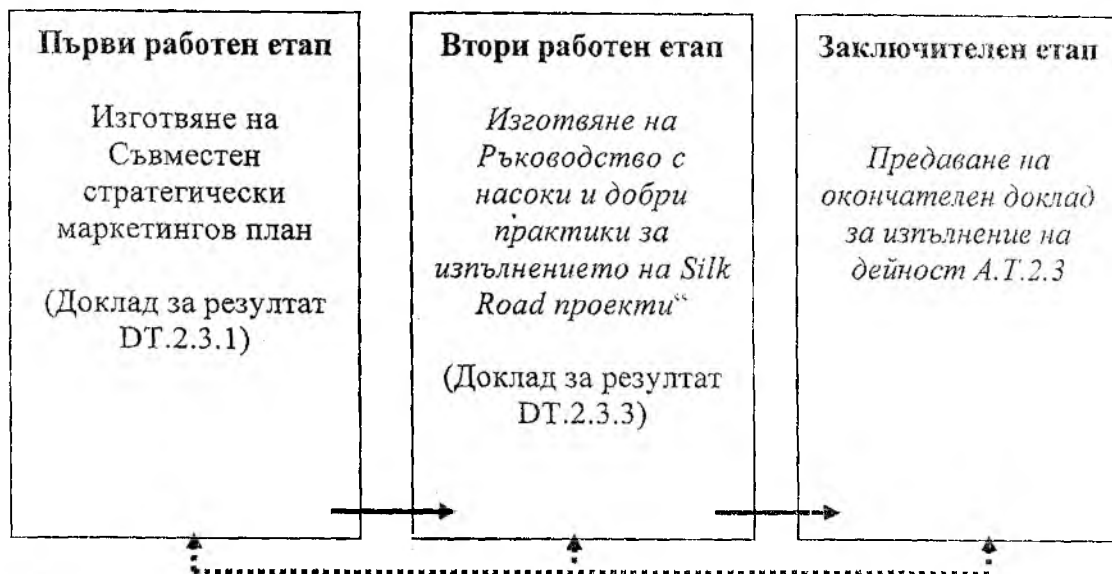
Изпълнението на основна дейност *A.T.2.3 „Създаване на съвместна маркетингова стратегия“* от поръчката ще се реализира в три основни етапа, обвързани в логическа последователност. Всеки от етапите ще включва конкретни дейности, които ще осигурят постигането на съответните цели и задачи от предмета на поръчката. Логическата последователност на етапите е показано на **фигура 2.1**.



Project funded by
EUROPEAN UNION



Silk Road Local Culture



Фиг. 2.1 Логическа схема на изпълнение на Дейност А.Т.2.3 от поръчката

3. План-график на изпълнението на поръчката по техническа спецификация за изпълнение на Основна дейност А.Т.2.3 „Създаване на съвместна маркетингова стратегия“

Предлагаме срокове за изпълнение на поръчката по спецификацията както следва.

Първо, предаване на Доклад за резултат DT.2.3.1 „Съвместен стратегически маркетингов план“ на български и английски език в срок до 15.01.2021г.

Второ, предаване на Доклад за резултат DT.2.3.3 Ръководство с насоки и добри практики за изпълнението на Silk Road проекти“ на български език и английски език в срок до 15.01.2021г.

Трето, предаване на Окончателен доклад за изпълнение на Основна дейност А.Т.2.3 „Създаване на съвместна маркетингова стратегия“ на български език и английски в срок до 31.01. 2021г.

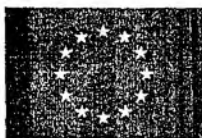
Подробен индикативен график на реализиране на основните дейности, поддейности и резултати по тях е представен в таблица 2.1

Таблица 2.1

ГРАФИК

за изпълнение на Дейност А.Т.2.3 „Създаване на съвместна маркетингова стратегия“

N:	ДЕЙНОСТИ И РЕЗУЛТАТИ	Срок на изпълнение
1	ДЕЙНОСТ А.Т. 2.3.1. Изготвяне на Съвместен стратегически маркетингов план	18.06.2020- 15.01.2021



Project funded by
EUROPEAN UNION



Silk Road Local Culture



1.1	Изготвяне на Съвместен стратегически маркетингов план	18.06.2020- 15.01.2021
1.2	Представяне на предварителен Доклад за резултат ДТ.2.3.1 „Съвместен стратегически маркетингов план“ на български език на хартиен и електронен носител	04.01.2021
1.3	Представяне на забележки от Възложителя	08.01.2021
1.4	Представяне на окончателен Доклад за резултат ДТ.2.3.1 „Съвместен стратегически маркетингов план“ на български и на английски език на хартиен и електронен носител	15.01.2021
2	ДЕЙНОСТ 2.3.2. Изготвяне на Ръководство с насоки и добри практики за изпълнението на Silk Road проекти“	18.06.2020 – 15.01.2021
2.1	Изготвяне на Ръководство с насоки и добри практики за изпълнението на Silk Road проекти“	18.06.2020 – 15.01.2021
2.2.	Представяне на предварителен Доклад за резултат ДТ.2.3.3 Ръководство с насоки и добри практики за изпълнението на Silk Road проекти“ на български език на хартиен и електронен носител	04.01.2021
2.3.	Представяне на забележки от Възложителя	08.01.2021
2.4.	Представяне на окончателен Доклад за резултат ДТ.2.3.3 Ръководство с насоки и добри практики за изпълнението на Silk Road проекти“ на български и на английски език на хартиен и електронен носител	15.01.2021
	Представяне на окончателен доклад за изпълнение на Дейност А.Т2.3 „Създаване на съвместна маркетингова стратегия“	31.01.2021

II. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА И УСТОЙЧИВОСТ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

1. Разпределение на наличния ресурс (човешки и технически) и отговорностите на отделните специалисти по специалности, които ще участват в изпълнението на всяка една от дейностите

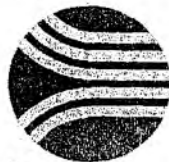
ФИЛ“ ООД разполага с необходимите технически и кадрови ресурси за качествено изпълнение на Дейност А.Т2.3 „Създаване на съвместна маркетингова стратегия“ от обществената поръчка с предмет “Предприемаческа мрежа по Пътя на коприната“. Фирмата е осигурила необходимите ключови експерти в съответствие с характера на планираните за реализация дейности. Списъкът на екипа от ключови експерти (КЕ), ангажирани за изпълнение на поръчката е представен в предложението по първата спецификация в т.1. от настоящата оферта. (виж списък на екипа ключови експерти в т.1).

Изпълнителят ще използва и други експерти, които по негова преценка са необходими за своевременно и качествено изпълнение на обществената поръчка.

Разпределение на участието на ключовите експерти по дейности в рамките на изпълнението на Дейност А.Т2.3 „Създаване на съвместна маркетингова стратегия“ от обществена поръчка с предмет: “Предприемаческа мрежа по Пътя на коприната“ е представено в таблица 2.2.



Project funded by
EUROPEAN UNION



Silk Road Local Culture



Таблица 2.2

Разпределение на участието на ключовите експерти в изпълнението на Дейност А.Т2.3 „Създаване на съвместна маркетингова стратегия“

№:	ДЕЙНОСТИ и РЕЗУЛТАТИ	Участие на ключовите експерти				
		KE1	KE2	KE3	KE4	KE5
1	ДЕЙНОСТ А.Т. 2.3.1. Изготвяне на Съвместен стратегически маркетингов план					
1.1	Работа по изготвяне на Съвместен стратегически маркетингов план	X	X	X	X	X
1.2	Представяне на предварителен Доклад за резултат ДТ.2.3.1 „Съвместен стратегически маркетингов план“ на български език на хартиен и електронен носител	X				
1.3	Представяне на забележки от Възложителя					
1.4	Представяне на окончателен Доклад за резултат ДТ.2.3.1 „Съвместен стратегически маркетингов план“ на български и на английски език на хартиен и електронен носител	X				
2	ДЕЙНОСТ 2.3.2. Изготвяне на Ръководство с насоки и добри практики за изпълнението на Silk Road проекти“					
2.1	Работа по изготвяне на Ръководство с насоки и добри практики за изпълнението на Silk Road проекти“	X	X	X	X	X
2.2.	Представяне на предварителен Доклад за резултат ДТ.2.3.3 Ръководство с насоки и добри практики за изпълнението на Silk Road проекти“ на български език на хартиен и електронен носител	X				
2.3.	Представяне на забележки от Възложителя					
2.4.	Представяне на окончателен Доклад за резултат ДТ.2.3.3 Ръководство с насоки и добри практики за изпълнението на Silk Road проекти“ на български и на английски език на хартиен и електронен носител	X				
2.5	Предаване на окончателен доклад за изпълнение на Дейност А.Т2.3 „Създаване на съвместна маркетингова стратегия“	X				

2. Механизъм на взаимодействие и координация между експертите



Project funded by
EUROPEAN UNION



Silk Road Local Culture



Дейностите по поръчката са с голям обем на работа, която трябва да се изпълни в определен срок. За целта ще се създаде ефективна организационно-комуникационна структура между ключовите експерти от една страна и между изпълнителя и възложителя от друга страна. С възложителя ще контактува ръководителят на екипа КЕ1 като съевременно ще информира всички останали ключови експерти.

Механизмът за комуникация, взаимодействие и координация между двата екипа на изпълнителя и екипа на възложителя е представен в органиграмата на **фиг. 2.2**

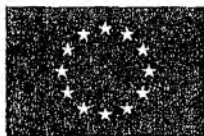


Фиг 2.2. Органиграма на екипа за изпълнение на поръчката

3. Методи за гарантиране на устойчивост на резултатите

Устойчивостта на резултатите от изпълнението на поръчката се определя от възможността те да служат за цялостното изпълнение на проекта SILK и основно за:

[Handwritten signatures and scribbles]



Project funded by
EUROPEAN UNION



Silk Road Local Culture



Първо, създаване на *Съвместен стратегически маркетингов план*, който акцентира върху развитието и промоцията на местното културно наследство по Пътя на коприната на допустимите територии на страните- партньори по проекта.

Второ, създаване на общо за всички партньори по проекта Ръководство с насоки и добри практики за изпълнението на Silk Road проекти в контекста на темата „По местния Път на коприната (SILCNET network)“.

Трето, създаване на виртуална обсерватория.

Устойчивост на резултатите ще се осигури на следната основа и със следните методи:

Първо, устойчивост, произтичаща от процесуално-информационното и документално гарантиране на качествено изпълнение на поръчката. „ФИЛ“ ООД има внедрени и прилага системи за управление на качеството ISO 9001:2015 и 27001:2006.

Второ, устойчивост, гарантирана от използването на надеждни емпирични и аналитични методи за провеждане на планираните изследвания

Трето, устойчивост, осигурена от използването на качествени експерти с дългогодишен опит в теорията и практиката на туризма

Четвърто, устойчивост от подробното планиране, организиране, изпълнение и контрол на дейностите и операциите в съдържанието на поръчката

Пето, устойчивост на основата на публичност и прозрачност на извършваната работа чрез ангажиране на голям брой представители на всички заинтересовани страни.

Шесто, устойчивост на основата на мащабна комуникация на постигнатите резултати чрез научни доклади и перманентна информация в средствата за масова информация и в социалните мрежи.

III. СТРАТЕГИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

1. Основни потенциални рискове за изпълняваните дейности.

Дефиниция на риска, класификацията на категориите рискове, скалите за оценка на вероятността за сбъждане и въздействието на всеки един риск, както и начинът за изчисляване на рейтинга на всеки идентифициран риск са представени в предложението по спецификацията в т.1.

2. План за Управление на риска

Стратегията и планът за управление на риска при изпълнение на настоящата дейност са идентични като методология на описаните в предложението по първата спецификацията в т.1 на настоящата оферта. Процесите по управление на риска включват:

Първо, планиране управлението на риска – избор на подход, планиране и изпълнение на операции по управление на проектните рискове;

Второ, идентификация на рисковете – определяне на това какви рискове е възможно да възникнат и какви са техните характеристики;

Трето, качествен анализ на проектните рискове – разполагане на рисковете по приоритет, вероятност за възникване и степен на въздействие;

Четвърто, количествен анализ на проектните рискове – количествена оценка на влиянието на проектните рискове върху общите цели на проекта;

Пето, планиране на действия в отговор на възникване на рисковите събития – разработване на различни варианти и действия за повишаване на благоприятното въздействие и намаляване на заплахите за постигането целите на проекта;



Project funded by
EUROPEAN UNION



Silk Road Local Culture



Шесто, наблюдение и управление на рисковете – следене на идентифицираните рискове, наблюдаване на остатъчните рискове, идентифициране на нови рискове, изпълнение на плановете в отговор на рисковете и оценка на ефективността през жизнения цикъл на проекта.

За нуждите на изпълнението на настоящата поръчка предлагаме използването на следните 3 стратегии за управление на риска:

- **избягване на риска** – стратегия, при която се намалява вероятността от събъждане на риска;
- **минимизиране на ефекта** при събъждане на риска – стратегия, при която се намаляват последствията от събъждането на риска;
- **планове за извънредни действия** – стратегия, при която приемаме риска и е предвиждаме мерки за справяне с него, ако той се събдне;

3. Риск регистър: мерки за предотвратяване или преодоляване на рисковете за всяка от дейностите

Предлагаме вариант на риск-регистър при изпълнението на Дейност А.Т2.3 „Създаване на съвместна маркетингова стратегия от обществена поръчка с предмет: „Предприемаческа мрежа по Пътя на коприната“ както следва в **таблица 2.3**. В таблицата са описани категориите в които попадат рисковете по дейности, оценки за вероятност за възникване и влияние върху изпълнението, рейтинг на риска, реакция, планирани мерки за предотвратяване или прекратяване на риска.

Таблица 2.3

РИСК-РЕГИСТЪР

на осъществяването на Дейност А.Т2.3 „Създаване на съвместна маркетингова стратегия от обществена поръчка с предмет: „Предприемаческа мрежа по Пътя на коприната“ по проект „Местната култура по Пътя на коприната“ / “SILC Road local culture”

N	ДЕЙНОСТИ и РЕЗУЛТАТИ	Риск	Вероятност от 1 до 3	Въздействие от 1 до 3	Рейтинг от 1 до 9	Реакция	Планови мерки за управление
1	ДЕЙНОСТ А.Т. 2.3.1. Изготвяне на Съвместен стратегически маркетингов план						
1.1	Работа по изготвяне на Съвместен стратегически маркетингов план	Неефективна комуникация с водещия партньор по проекта, относно структурата и съдържанието на маркетинговия план	1	3	3	Избягване	Съдействие от ИУ-Варна за комуникация с чуждестранните партньори
		Неефективна комуникация с партньора по проекта, който отговаря за изготвянето на	2	3	5	Минимизиране	Съдействие от ИУ-Варна за комуникация с чуждестранните партньори



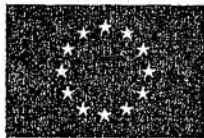
Project funded by
EUROPEAN UNION



Silk Road Local Culture



		съвместния маркетингов план					
		Липсата на достатъчна адекватна статистическа и пазарна информация	2	3	5	Минимизиране	Използване на допълнителна информация от емпирични изследвания
		Липса на достатъчно маркетингова информация за участниците в мрежата SILCNET	2	3	5	Минимизиране	Събиране на допълнителна информация чрез емпирични изследвания
1.2	Представяне на предварителен Доклад за резултат DT.2.3.1 „Съвместен стратегически маркетингов план“ на български език на хартиен и електронен носител	Неефективна комуникация между Възложителя и изпълнителя относно съдържанието на доклада	1	3	3	Избягване	Фиксиране на дати и часове на работни срещи Ефективна комуникация с посочени срокове
1.3	Представяне на забележки от Възложителя	Забавяне на бележките от Възложителя	1	3	3	Избягване	Постоянна комуникация с възложителя за оказване на съдействие при затруднения
1.4	Представяне на окончателен Доклад за резултат DT.2.3.1 „Съвместен стратегически маркетингов план“ на български и на английски език на хартиен и електронен носител	Кратък срок за корекции на доклада	2	3	6	Избягване	Стриктен контрол от ръководителя на екипа за срочно изпълнение на задачите
2	ДЕЙНОСТ 2.3.2. <i>Изготвяне на Ръководство с насоки и добри практики за изпълнението на Silk Road проекти“</i>						
2.1.	<i>Работа по изготвяне на Ръководство с насоки и добри практики за изпълнението на Silk Road проекти“</i>	Неефективна комуникация с водещия партньор по проекта, относно структурата и съдържанието на Ръководството	1	3	3	Избягване	Съдействие от ИУ-Варна за комуникация с чуждестранните партньори
		Неефективна комуникация с партньора по проекта, който отговаря за изготвянето на Ръководството	2	3	5	Минимизиране	Съдействие от ИУ-Варна за комуникация с чуждестранните партньори



Project funded by
EUROPEAN UNION



Silk Road Local Culture



		Концептуални различия между партньорите относно добрите практики	2	2	5	Избягване	Постоянна комуникация с партньорите по проекта за елиминирание на концептуални различия
2.2.	Представяне на предварителен Доклад за резултат DT.2.3.3 Ръководство с насоки и добри практики за изпълнението на Silk Road проекти“ на български език на хартиен и електронен носител	Неефективна комуникация между Възложителя и изпълнителя относно съдържанието на доклада	1	3	3	Избягване	Фиксиране на дати и часове на работни срещи Ефективна комуникация с посочени срокове
2.3.	Представяне на забележки от Възложителя	Забавяне на бележките от Възложителя	1	3	3	Избягване	Постоянна комуникация с възложителя за оказване на съдействие при затруднения
2.4	Представяне на окончателен Доклад за резултат DT.2.3.3 Ръководство с насоки и добри практики за изпълнението на Silk Road проекти“ на български и на английски език на хартиен и електронен носител	Кратък срок за корекция на доклада	2	3	6	Избягване	Стриктен контрол от ръководителя на екипа за срочно изпълнение на задачите
	Предаване на окончателен доклад за изпълнение на Дейност А.Т2.3 „Създаване на съвместна маркетингова стратегия“	Кратък срок за изготвяне на доклада	2	3	6	Избягване	Стриктен контрол от ръководителя на екипа за срочно изпълнение на задачите

3. Съгласно ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ в изготвянето на доклад „Улесняване на комуникацията и сътрудничество между заинтересованите страни в мрежата“ за изпълнение на Дейност А.Т2.4 „Улесняване на комуникацията и сътрудничество между заинтересованите страни в мрежата“ се включват следните основни части:

I. ПОДХОД, ПЛАН ЗА РАБОТА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. Описание на планираните дейности, целите, очаквани резултати и методи за постигане на резултатите

Окончателен доклад „Улесняване на комуникацията и сътрудничество между заинтересованите страни в мрежата“ за изпълнение на Дейност А.Т2.4 „Улесняване на комуникацията и сътрудничество между заинтересованите страни в мрежата“ ще съдържа два документирани резултата: Доклад за резултат DT.2.4.1 Протокол



Project funded by
EUROPEAN UNION



Silk Road Local Culture



относно комуникация“ и Доклад за резултат DT.2.4.2 „Меморандум за сътрудничество“

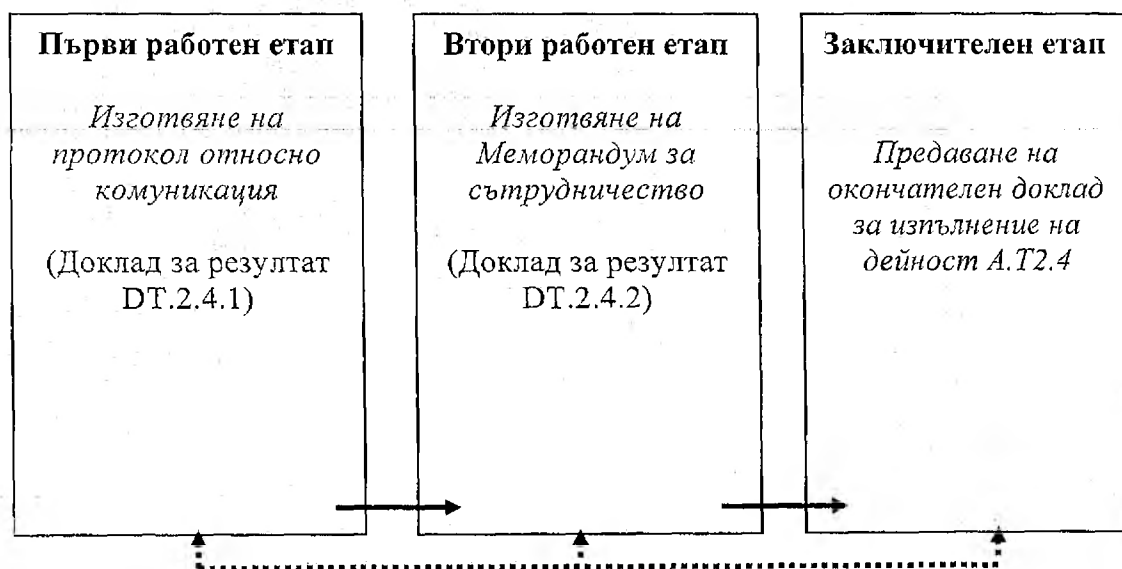
Докладът за резултат DT.2.4.1 „Протокол относно комуникация“ ще съдържа изработен протокол за комуникация, които ще изобразява видовете информация, които ще бъдат оповестени в мрежата, както и ще разполага с данни за идентифициране на лицата, отговорни за комуникацията на определени теми. В протокола ще бъдат очертани и предложените комуникационни средства и указания относно комуникационната подсистема на виртуалната обсерватория.

Докладът за резултат DT.2.4.2 „Меморандум за сътрудничество“ ще рамкира съвместните действия на партньорите по проекта. Меморандумът ще има структурата и форма на документ, даващ възможност на заинтересованите страни да излагат възгледите си по даден въпрос. В доклада DT 2.4.2 ще се отрази извършената работа по реализирането на Меморандума за сътрудничество спрямо основната мрежа, състояща се от представители на партньорите, така и по отношение на стратегически ключови участници и петте големи мрежи по темата “Пътя на коприната“.

При подготовката и реализирането на Меморандума за сътрудничество ще се спазват принципи: регионално участие, партньорство, консултации относно стратегии за съвместно формулиране, допълване, устойчивост и преносимост, равно и активно участие на всички членове на SILCNET, разпределение на дейностите и ефективност.

2. Последователност на планираните дейности

Изпълнението на основна дейност Дейност A.T2.4 „Улесняване на комуникацията и сътрудничество между заинтересованите страни в мрежата“ от поръчката ще се реализира в три основни етапа, обвързани в логическа последователност. Всеки от етапите ще включва конкретни дейности, които ще осигурят постигането на съответните цели и задачи от предмета на поръчката. Логическата последователност на етапите е показано на **фигура 3.1**.



Фиг. 3.1 Логическа схема на изпълнение на Дейност A.T2.4 от поръчката



Project funded by
EUROPEAN UNION



Slik Road Local Culture



3. План-график на изпълнението на поръчката по техническа спецификация за изпълнение на Основна дейност А.Т2.4 „Улесняване на комуникацията и сътрудничество между заинтересованите страни в мрежата“

Предлагаме срокове за изпълнение на поръчката по спецификацията както следва.

Първо, предаване на Докладът за резултат ДТ.2.4.1 „Протокол относно комуникация“ на български и английски език в срок до 30.06.2020г.

Второ, предаване на Докладът за резултат ДТ.2.4.2 „Меморандум за сътрудничество“ на български език и английски език в срок до 15.09.2020г.

Трето, предаване на окончателен доклад за изпълнение на Основна дейност Т2.4 „Улесняване на комуникацията и сътрудничество между заинтересованите страни в мрежата“ на български език и английски в срок до 30.09. 2020г.

Подробен индикативен график на реализиране на основните дейности и резултати по тях е представен в таблица 3.1

Таблица 3.1

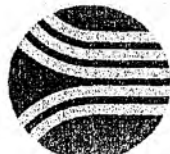
ГРАФИК

4. за изпълнение на Дейност А.Т2.4 „Улесняване на комуникацията и сътрудничество между заинтересованите страни в мрежата“

№:	ДЕЙНОСТИ И РЕЗУЛТАТИ	Срок на изпълнение
1	ДЕЙНОСТ А.Т. 2.4.1. Изготвяне на Протокол относно комуникация	18.06.2020-30.06.2020
1.1	Изготвяне на Протокол относно комуникация	18.06.2020-22.06.2020
1.2	Представяне на предварителен Доклад за резултат ДТ.2.4.1 „Протокол относно комуникация“ на български език на хартиен и електронен носител	22.06.2020
1.3	Представяне на забележки от Възложителя	24.06.2020
1.4	Представяне на окончателен Доклад за резултат ДТ.2.4.1 „Протокол относно комуникация“ на български и на английски език на хартиен и електронен носител	30.06.2020
2	ДЕЙНОСТ 2.4.2. Изготвяне на Меморандум за сътрудничество“	18.06.2020 – 15.01.2021
2.1	Изготвяне на Меморандум за сътрудничество	18.06.2020 – 15.09.2020
2.2.	Представяне на предварителен Доклад за резултат ДТ.2.4.2 „Меморандум за сътрудничество“ на български език на хартиен и електронен носител	03.09.2020
2.3.	Представяне на забележки от Възложителя	09.09.2020
2.4.	Представяне на окончателен Доклад за резултат ДТ.2.4.2 „Меморандум за сътрудничество“ на български и на английски	15.09.2020



Project funded by
EUROPEAN UNION



Silk Road Local Culture



	език на хартиен и електронен носител	
	Представяне на окончателен доклад за изпълнение на Дейност А.Т2.4 „Улесняване на комуникацията и сътрудничество между заинтересованите страни в мрежата“	30.09.2020

II. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА И УСТОЙЧИВОСТ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

1. Разпределение на наличния ресурс (човешки и технически) и отговорностите на отделните специалисти по специалности, които ще участват в изпълнението на всяка една от дейностите

ФИЛ“ ООД разполага с необходимите технически и кадрови ресурси за качествено изпълнение на Дейност А.Т2.4 „Улесняване на комуникацията и сътрудничество между заинтересованите страни в мрежата“ от обществената поръчка с предмет “Предприемаческа мрежа по Пътя на коприната“. Фирмата е осигурила необходимите ключови експерти в съответствие с характера на планираните за реализация дейности. Списъкът на екипа от ключови експерти (КЕ), ангажирани за изпълнение на поръчката е представен в предложението по първата спецификация в т.1. от настоящата оферта. (виж списък на екипа ключови експерти в т.1).

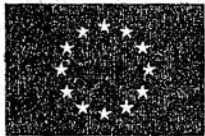
Изпълнителят ще използва и други експерти, които по негова преценка са необходими за своевременно и качествено изпълнение на обществената поръчка.

Разпределение на участието на ключовите експерти по дейности в рамките на изпълнението на Дейност А.Т2.4 „Улесняване на комуникацията и сътрудничество между заинтересованите страни в мрежата“ от обществена поръчка с предмет: “Предприемаческа мрежа по Пътя на коприната“ е представено в таблица 3.2.

Таблица 3.2

Разпределение на участието на ключовите експерти в изпълнението на Дейност А.Т2.4 „Улесняване на комуникацията и сътрудничество между заинтересованите страни в мрежата“

№:	ДЕЙНОСТИ и РЕЗУЛТАТИ	Участие на ключовите експерти				
		КЕ1	КЕ2	КЕ3	КЕ4	КЕ5
1	ДЕЙНОСТ А.Т. 2.4.1. Изготвяне на Протокол относно комуникация					
1.1	Изготвяне на Протокол относно комуникация	X	X	X	X	X
1.2	Представяне на предварителен Доклад за резултат ДТ.2.4.1 „Протокол относно комуникация“ на български език на хартиен и електронен носител	X				
1.3	Представяне на забележки от Възложителя					
1.4	Представяне на окончателен Доклад за резултат ДТ.2.4.1 „Протокол относно комуникация“ на български и на английски език на хартиен и електронен носител	X				



Project funded by
EUROPEAN UNION



Silk Road Local Culture

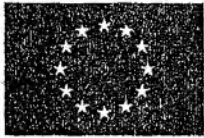


2	ДЕЙНОСТ 2.4.2. „Изготвяне на Меморандум за сътрудничество“					
2.1	Изготвяне на Меморандум за сътрудничество	X	X	X	X	X
2.2.	Представяне на предварителен Доклад за резултат ДТ.2.4.2 „Меморандум за сътрудничество“ на български език на хартиен и електронен носител	X				
2.3.	Представяне на забележки от Възложителя					
2.4.	Представяне на окончателен Доклад за резултат ДТ.2.4.2 „Меморандум за сътрудничество“ на български и на английски език на хартиен и електронен носител	X				
2.5	Представяне на окончателен доклад за изпълнение на Дейност А.12.4 „Улесняване на комуникацията и сътрудничество между заинтересованите страни в мрежата“	X				

2. Механизъм на взаимодействие и координация между експертите



Фиг 3.2. Органиграма на екипа за изпълнение на поръчката



Project funded by
EUROPEAN UNION



Silk Road Local Culture



Ще се създаде ефективна организационно-комуникационна структура между ключовите експерти от една страна и между изпълнителя и възложителя от друга страна.

С възложителя ще контактува ръководителят на екипа KE1 като своевременно ще информира всички останали ключови експерти.

Механизмът за комуникация, взаимодействие и координация между двата екипа на изпълнителя и екипа на възложителя е представен в органиграмата на **фиг. 3.2**

3. Методи за гарантиране на устойчивост на резултатите

Устойчивостта на резултатите от изпълнението на поръчката се определя от възможността те да служат за цялостното изпълнение на проекта SILK и основно за:

Първо, създаване на общоприета от партньорите формализирана рамка на комуникация под формата на Протокол относно комуникацията в рамките на мрежата SILCNET.

Второ, подготовка и подписване на Меморандум за сътрудничество между участниците в мрежата SILCNET и други заинтересовани страни. Меморандумът се явява основа и предпоставка за кандидатстване на създадената мрежа SILCNET по проекта "Местната култура по пътя на коприната" пред Европейския институт за културни маршрути за сертифициране по програмата „Културен маршрут на Съвета на Европа“

Трето, създаване на виртуална обсерватория.

Устойчивост на резултатите ще се осигури на следната основа и със следните методи:

Първо, устойчивост, осигурена от използването на качествени експерти с дългогодишен опит в теорията и практиката на туризма

Второ, устойчивост от подробното планиране, организиране, изпълнение и контрол на дейностите и операциите в съдържанието на поръчката

Трето, устойчивост на основата на публичност и прозрачност на извършваната работа чрез ангажиране на голям брой представители на всички заинтересовани страни.

Четвърто, устойчивост на основата на мащабна комуникация на постигнатите резултати чрез научни доклади и перманентна информация в средствата за масова информация и в социалните мрежи.

III. СТРАТЕГИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

1. Основни потенциални рискове за изпълняваните дейности.

Дефиниция на риска, класификацията на категориите рискове, скалите за оценка на вероятността за събдяване и въздействието на всеки един риск, както и начинът за изчисляване на рейтинга на всеки идентифициран риск са представени в предложението по спецификацията в т.1.

2. План за Управление на риска

Стратегията и планът за управление на риска при изпълнение на настоящата дейност са идентични като методология на описаните в предложението по първата спецификацията в т.1 на настоящата оферта. Процесите по управление на риска включват:

Първо, планиране управлението на риска – избор на подход, планиране и изпълнение на операции по управление на проектните рискове;



Project funded by
EUROPEAN UNION



Silk Road Local Culture



Второ, идентификация на рисковете – определяне на това какви рискове е възможно да възникнат и какви са техните характеристики;

Трето, качествен анализ на проектните рискове – разполагане на рисковете по приоритет, вероятност за възникване и степен на въздействие;

Четвърто, количествен анализ на проектните рискове – количествена оценка на влиянието на проектните рискове върху общите цели на проекта;

Пето, планиране на действия в отговор на възникване на рисковите събития – разработване на различни варианти и действия за повишаване на благоприятното въздействие и намаляване на заплахите за постигането целите на проекта;

Шесто, наблюдение и управление на рисковете – следене на идентифицираните рискове, наблюдаване на остатъчните рискове, идентифициране на нови рискове, изпълнение на планове в отговор на рисковете и оценка на ефективността през жизнения цикъл на проекта.

За нуждите на изпълнението на настоящата поръчка предлагаме използването на следните 3 стратегии за управление на риска:

- **избягване на риска** – стратегия, при която се намалява вероятността от сбъждане на риска;
- **минимизиране на ефекта** при сбъждане на риска – стратегия, при която се намаляват последствията от сбъждането на риска;
- **планове за извънредни действия** – стратегия, при която приемаме риска и е предвиждаме мерки за справяне с него, ако той се сбъдне;

3. Риск регистър: мерки за предотвратяване или преодоляване на рисковете за всяка от дейностите

Предлагаме вариант на риск-регистър при изпълнението на Дейност А.Т2.4 „Улесняване на комуникацията и сътрудничество между заинтересованите страни в мрежата“ от обществена поръчка с предмет: „Предприемаческа мрежа по Пътя на коприната“ както следва в **таблица 3.3**. В таблицата са описани категориите в които попадат рисковете по дейности, оценки за вероятност за възникване и влияние върху изпълнението, рейтинг на риска, реакция, планирани мерки за предотвратяване или прекратяване на риска.

Таблица 3.3

РИСК-РЕГИСТЪР

на осъществяването на Дейност А.Т2.4 „Улесняване на комуникацията и сътрудничество между заинтересованите страни в мрежата“ от обществена поръчка с предмет: „Предприемаческа мрежа по Пътя на коприната“ по проект „Местната култура по Пътя на коприната“ / “SILC Road local culture”

N	ДЕЙНОСТИ и РЕЗУЛТАТИ	Риск	Вероятност от 1 до 3	Въздействие от 1 до 3	Рейтинг от 1 до 9	Реакция	Планирани мерки за управление
1	ДЕЙНОСТ А.Т. 2.4.1 Изготвяне на Протокол относно комуникация						
1.1	Изготвяне на Протокол относно комуникация	Неефективна комуникация с водещия	1	3	3	Избягване	Съдействие от ИУ-Варна за комуникация с



Project funded by
EUROPEAN UNION



Silk Road Local Culture



		партньор и останалите партньори по проекта, относно структурата и съдържанието на Протокола					чуждестранните партньори
		Липса на желание на участниците в мрежата да бъдат определени като лица, отговорни за комуникацията на определени теми.	2	2	5	Минимизиране	Провеждане на разяснителна кампания сред участниците в мрежата SILCNET
		Формално подхождане от страна на партньорите относно предлагането на комуникационни средства	1	1	5	Избягване	Интензивна комуникация с чуждестранните партньори и с участниците в мрежата SILC
		Формулиране на неясни указания относно комуникационната подсистема на виртуалната обсерватория	1	1	5	Избягване	Интензивна комуникация с чуждестранните партньори и с участниците в мрежата SILC
1.2	Представяне на предварителен Доклад за резултат DT.2.4.1 „Протокол относно комуникация“ на български език на хартиен и електронен носител	Неефективна комуникация между Възложителя и изпълнителя относно съдържанието на доклада	1	3	3	Избягване	Фиксиране на дати и часове на работни срещи Ефективна комуникация с посочени срокове
1.3	Представяне на забележки от Възложителя	Забавяне на бележките от Възложителя	1	3	3	Избягване	Постоянна комуникация с възложителя за оказване на съдействие при затруднения
1.4	Представяне на окончателен Доклад за резултат DT.2.4.1 „Протокол относно комуникация“ на български и на английски език на хартиен и електронен носител	Кратък срок за корекции на доклада	2	3	6	Избягване	Стриктен контрол от ръководителя на екипа за срочно изпълнение на задачите
2	ДЕЙНОСТ 2.4.2. Изготвяне на Меморандум за сътрудничество						
2.1.	Изготвяне на Меморандум за сътрудничество	Неефективна комуникация с		3	3	Избягване	Съдействие от ИИ-Варна за



Project funded by
EUROPEAN UNION



Silk Road Local Culture



		водещия партньор по проекта и с останалите партньори, относно структурата и съдържанието на Меморандума					комуникация с чуждестранните партньори
		Допускане на неприемливи правни условия в Меморандум, възпиращи присъединяването на участници в мрежата SILCNET	2	3	6	Избягване	Предварително съгласуване с партньорите и участниците в SILCNET на правните аспекти на Меморандума
		Нежелание на участници в мрежата SILCNET да се приобщат към меморандума за сътрудничество	2	3	6	Минимизиране	Разяснителна комуникационна кампания за ползите от присъединяване към Меморандума
2.2.	Представяне на предварителен Доклад за резултат DT.2.4.2 „Меморандум за сътрудничество“ на български език на хартиен и електронен носител	Неефективна комуникация между Възложителя и изпълнителя относно съдържанието на доклада	1	3	3	Избягване	Фиксиране на дати и часове на работни срещи Ефективна комуникация с посочени срокове
2.3.	Представяне на забележки от Възложителя	Забавяне на бележките от Възложителя	1	3	3	Избягване	Постоянна комуникация с възложителя за оказване на съдействие при затруднения
2.4	Представяне на окончателен Доклад за резултат DT.2.4.2 „Меморандум за сътрудничество“ на български и на английски език на хартиен и електронен носител	Кратък срок за корекция на доклада	2	3	6	Избягване	Стриктен контрол от ръководителя на екипа за срочно изпълнение на задачите
	Представяне на окончателен доклад за изпълнение на Дейност А.Т2.4 „Улесняване на комуникацията и сътрудничество между заинтересованите страни в мрежата“	Кратък срок за изготвяне на доклада	2	3	6	Избягване	Стриктен контрол от ръководителя на екипа за срочно изпълнение на задачите

1

2

3



Project funded by
EUROPEAN UNION



SILC Road Local Culture



3. В процеса на изготвяне на анализа ще спазваме указанията от Насоки за изследването, налични по дейност А.Т1.1 “Проучване на културната и туристическата стойност по Пътя на коприната”, приложени към спецификацията.
4. Ще предоставям на възложителя предварителен вариант на доклада на български език за одобрение. Окончателният документ ще бъде изготвен и предоставен на български и английски език.
5. При изготвянето на документа, ще спазваме изискванията за публичност и визуализация на Съвместна оперативна програма „Черноморски басейн 2014 – 2020“.
6. При издаване на фактура, в същата задължително ще присъства следния текст:
„Този разход е извършен по проект BSB570 „Местната култура по пътя на коприната“/
“SILC Road local culture”, финансиран по Съвместна оперативна програма
„Черноморски басейн 2014 – 2020“.

Дата	10.04.2020
Име и фамилия	Георги Филипов
Подпис на лицето (и печат)	



1

2

3

АВИЗО ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ



Номер на операцията / Operation number 301B1002015500P4		Дата и час на операцията / Operation date time 03.06.2020 14:49:08												
Платете на - име на получателя / Beneficiary Name Икономически Университе - Варна														
IBAN на получателя / Beneficiary IBAN BG64STSA93003329276200		BIC на банката на получателя / Beneficiary Bank BIC STSBGSGF												
При банка - име на банката на получателя / Bank Name БАНКА ДСК		Вид плащане*** / Payment Type 000000												
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за плащане от/към бюджета		Валута / Currency BGN	Сума / Amount 636.00											
PAYMENT ORDER for Budget Payment														
Основаие за плащане / Details of Payment Гаранция за изпълнение на дог.														
Още пояснения / Additional Details по ОП с реш. номРД-21-413/26.04.2020														
Вид док.*/ Type 9	Номер на документа, по който се плаща/Number of Document		Дата на документа /Date											
Период, за който се плаща / Period of Payment От дата / From Date	До дата / To Date													
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице/ Obligeted Person - Legal Entity or Individual ФИЛ ООД														
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT 813198547	ЕГН на задълженото лице / Personal Number	ЛНЧ на задълженото лице / Personal ID												
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Customer ФИЛ ООД														
IBAN на наредителя / Ordering Customer IBAN BG94UNCR70001522544231		BIC на банката на наредителя / Customer Bank BIC UNCRBGSGF												
При банка - име на банката на наредителя / Bank Name УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД														
Платежна система / Payment System BISERA	Такси** / Taxes 2	Вид плащане*** / Payment Type 000000												
Дата на регистрацията / Payment system registration date 03.06.2020		Номер на регистрацията / Payment system registration number												
<p>*Вид документ:</p> <table border="0"> <tr> <td>1 - декларация</td> <td>5 - парт. номер на имот</td> </tr> <tr> <td>2 - ревизионен акт</td> <td>6 - постановление за принудително събиране</td> </tr> <tr> <td>3 - наказ. постановление</td> <td>9 - други</td> </tr> <tr> <td>4 - авансова вноска</td> <td></td> </tr> </table> <p>**Такси:</p> <table border="0"> <tr> <td>1 - за сметка на наредителя</td> </tr> <tr> <td>2 - споделени (стандарт за местни преводи)</td> </tr> <tr> <td>3 - за получателя</td> </tr> </table> <p>***Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет</p>				1 - декларация	5 - парт. номер на имот	2 - ревизионен акт	6 - постановление за принудително събиране	3 - наказ. постановление	9 - други	4 - авансова вноска		1 - за сметка на наредителя	2 - споделени (стандарт за местни преводи)	3 - за получателя
1 - декларация	5 - парт. номер на имот													
2 - ревизионен акт	6 - постановление за принудително събиране													
3 - наказ. постановление	9 - други													
4 - авансова вноска														
1 - за сметка на наредителя														
2 - споделени (стандарт за местни преводи)														
3 - за получателя														

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Георги Филипов
03.06.2020г.

