



ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2008

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643 360 • Телефакс 052 643 365 • www.ue-varna.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ

КЪМ

**ПРОЦЕДУРА ПО ОБЯВЕНА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ
ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА
С РЕШЕНИЕ РД-21-224/01.03.2018Г. ПРИ РЕД ЗА ВЪЗЛАГАНЕ –
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ "ИЗБОР НА
ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗРАБОТКА НА СПЕЦИАЛИЗИРАН ДИЗАЙН И
ДОСТАВКА НА ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛНИ
ИЗДАНИЯ И МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ИУ-ВАРНА“
/КОД, СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК
/CPV/: 7993 3000/.**

К Р А Е Н С Р О К

за предаване на офертите от участниците е
16:30 часа на 22 март 2018г. - през работните дни на адрес:
Икономически университет - Варна - Учебен корпус - 1, Ректорат
(кабинет 209), бул. "Княз Борис I" № 77, гр.Варна, п.к. 9002.

Електронната преписка може да се изтегли в електронен вид на адрес:

<http://www.ue-varna.bg/article.aspx?id=21347>

ВАРНА 2018Г.

СЪДЪРЖАНИЕ

- 1. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**
- 2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**
- 3. ПРОЕКТО-ДОГОВОР.**
- 4. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ.**
- 5. ПРИЛОЖЕНИЕ 2- ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ С ТЕКСТА НА ДОГОВОРА И ЗА ВАЛИДНОСТТА НА ОФЕРТАТА.**
- 6. ПРИЛОЖЕНИЕ 3 - ДЕКЛАРАЦИЯ №1 ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИКА ЗА ЛИПСА НА ПРЕЧКИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**
- 7. ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - ДЕКЛАРАЦИЯ №2 ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА ПРЕДСТАВЛЯВАЩИЯ/ЩИТЕ УЧАСТНИКА ЗА ЛИПСА НА ПРЕЧКИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**
- 8. ПРИЛОЖЕНИЕ 5 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.**
- 9. ПРИЛОЖЕНИЕ 6 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ ОТ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ.**
- 10. ПРИЛОЖЕНИЕ 7 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА СВЪРЗАНОСТ С ДРУГ УЧАСТНИК.**
- 11. ПРИЛОЖЕНИЕ 8 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ.**
- 12. ПРИЛОЖЕНИЕ 9 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ДЕЙСТВИТЕЛЕН СОБСТВЕНИК.**
- 13. ПРИЛОЖЕНИЕ 10 - ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**
- 14. ПРИЛОЖЕНИЕ 11 - ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ.**

ОПИСАНИЕ

на

обществена поръчка,

обявена от Икономически университет – Варна с предмет:

"Избор на изпълнител за изработка на специализиран дизайн и доставка на информационно-образователни издания и материали за нуждите на ИУ-Варна"

**/код, съгласно общия терминологичен речник
/CPV/: 7993 3000/.**

1. Възложител: Икономически университет – Варна.
2. Предмет на обществената поръчка: „Избор на изпълнител за изработка на специализиран дизайн и доставка на информационно-образователни издания и материали за нуждите на ИУ-Варна”.
3. Обект на обществената поръчка /основание чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП/: предоставяне на услуги.
4. Код, съгласно Общия терминологичен речник /CPV/: 7993 3000 „Спомагателни услуги по специализиран дизайн“.
5. Ред за възлагане /основание чл.20, ал.2, т.2 и глава двадесет и пета от ЗОП/: публично състезание.
6. Място на изпълнение: гр.Варна, бул. ”Княз Борис I” № 77, Учебен корпус – 1.
7. Стойност на поръчката: 60 000.00лв. /шестдесет хиляди лева/ без вкл. ДДС.
8. Начин за образуване на предлаганите цени от участниците: в левове, без включен ДДС.
9. Начин на плащане - в левове по банков път, след ефективна доставка в срок до 5 /пет/ работни дни от заявка от Възложителя подписване на двустранен приемо-предавателен протокол и представяне на фактура от Изпълнителя в рамките на стойността на поръчката за:
 - 9.1. услуги по реализиране на специализиран дизайн и изготвяне при безплатна доставка на информационно-образователни издания и материали, по заявки от Възложителя по цени, съгласно ценовите параметри от предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация на участника определен за Изпълнител;
 - 9.2. възможност за допълнително възлагане за разработване на специализиран дизайн при безплатна доставка на одобрените и отпечатани информационно-образователни издания и материали за нуждите на ИУ-Варна по актуална ценова листа и/или каталог с включени цени и отстъпка на участника определен за Изпълнител.
10. Минимални изисквания за допустимост на участниците: да отговарят на изискванията на чл.54, ал.1, чл.101 ал.11 от Закона за обществените поръчки и чл.3, т.8 и чл.4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

11. Офертата се предава или изпраща на адрес: Икономически университет - Варна - Учебен корпус № 1, Ректорат (кабинет 209), бул. "Княз Борис I" № 77, гр. Варна, п.к. 9002.

11.1. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка.

11.2. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен за това.

11.3. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като данните, изискуеми по реда на чл.48, ал.1 от ППЗОП се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

11.4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатана опаковка или са в опаковка с нарушена цялост.

12. Срок за подаване на оферти: 16:30 часа на 22.03.2018г.

13. Срок на валидност на офертите: 90 дни от крайния срок за получаване на офертите.

14. Срок на договора – 12 месеца от датата на сключването му или до изчерпване стойността на поръчката.

15. Обособени позиции – неприложимо.

16. Запазена поръчка – неприложимо.

17. Варианти – не се приемат.

18. Критерии за подбор на участниците:

18.1. Годност/правоспособност /основание чл.60 от ЗОП/ - не се изисква.

18.2. Икономическо и финансово състояние /основание чл.61, ал.1, т.1 от ЗОП/ - не се изисква.

18.3. Техническа и професионална способност /основание чл.63, ал.1, т.8 и т.9 от ЗОП/ - не се изисква.

19. Възложителят изисква създаването на юридическо лице, ако участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

20. Условия за участие:

20.1. Участниците представят оферта в опаковка върху която се посочват наименованието на участника /вкл. участниците в обединението/, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес, предмет на процедурата и наименование на Възложителя.

20.2. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участник е записал:

20.2.1. „Вярно с оригинала”;

20.2.2. името и фамилията на лицето което има право и заверява документа;

20.2.3. датата, на която е извършил заверката.

Задължително следва да постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и да постави свеж печат на участника.

20.3. Когато изискуемият документ е издаден на чужд език, той се представя в офертата, в превод и на български език, върху бланка на преводаческа агенция, който носи подписа на преводача и печата на агенцията.

20.4. Приложенията към офертата се изготвят в съответствие с представените в документацията образци.

20.5. Ако офертата не е представена по представените образци, Възложителят отстранява участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

21. Участникът се отстранява, когато:

21.1. е представил оферта, в която не е използвал приложените към настоящата документация образци;

21.2. не отговаря на обявените условия на Възложителя, включително изискванията за лично състояние /чл.54, ал.1 от ЗОП/;

21.3. е свързано лице с друг участник в процедурата;

21.4. е регистриран в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

21.5. по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика с предлаганите ценови параметри елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея).

22. Участниците представят следните документи:

22.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата.

22.2. Информационен лист, представляващ административни сведения за участника - *приложение 1*. При участници-обединения следва да се приложи и заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

22.3. Декларация за съгласие с текста на договора и за валидността на офертата - *приложение 2*.

22.4. Декларация №1 за лично състояние на участника за липса на пречки за сключване на договор /основание чл.54, ал.1 т.3,4 и т.5 от ЗОП/ - *приложение 3*.

22.5. Декларация №2 за лично състояние на представляващия/щите участника за липса на пречки за сключване на договор /основание чл.54, ал.1 т.1,2 и т.7 от ЗОП/ - *приложение 4*.

22.6. Декларация за ползване на подизпълнители /основание чл.66 ал.1 от ЗОП/ - *приложение 5*.

22.7. Декларация за съгласие от подизпълнител - *приложение 6*.

22.8. Декларация за липса на свързаност с друг участник /основание чл.101 ал.11 от ЗОП/ - приложение 7.

22.9. Декларация за регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим - приложение 8.

22.10. Декларация за действителен собственик, която се представя при подписване на договора само от участника, определен за Изпълнител - приложение 9.

22.11. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация - приложение 10.

22.12. Ценови параметри, представени в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ в рамките на опаковката с офертата - приложение 11.

Документите от т.22.1. до т.22.12, включително отделния, непрозрачен и запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ се представят в обща непрозрачна опаковка, върху която се изписва:

Наименование на участника
Адрес за кореспонденция
Телефон
Факс
Електронен адрес
ОФЕРТА
за участие в процедура по обявена обществена поръчка с ред за възлагане публично състезание с предмет:
„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗРАБОТКА НА СПЕЦИАЛИЗИРАН ДИЗАЙН И ДОСТАВКА НА ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИЗДАНИЯ И МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ИУ-ВАРНА“
ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

23. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях по отношение на критериите.

24. Оценката на икономически най-изгодната оферта се извършва по критерии за възлагане най-ниска цена /основание чл.70 ал.2, т.1 от ЗОП/, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена.

25. Офертите се отварят от комисия, определена със заповед на Зам.-ректора по „Финанси и материална база“ на Икономически университет – Варна в Конферентна зала 205 в Учебен корпус – 1 на Икономически университет – Варна, бул."Княз Борис I" №77, гр.Варна от 09.00 ч. на 23 март 2018г. на заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

26. При сключване на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител /както и неговите подизпълнители и трети лица, ако има такива/, представя/т документ/и, удостоверяващ/и липсата на обстоятелства по чл.54 от т.1, т.2 и т.3 /в част наличие на задължения към общината по седалище и към Община Варна/ и т.6 от ЗОП.

27. Гаранцията, обезпечаваша изпълнението на договора за обществената поръчка е в размер на 5.00% (пет процента) от стойността на договора - 3 000.00лв. /три хиляди лева/, предоставена от Изпълнителя при сключването му в една от следните форми:

27.1. парична сума, преведена по сметка на ИУ - Варна IBAN:

BG30 BUIB 9888 3329 2762 00, BIC: BUIBBGSF при ТБ „СИБанк” ЕАД – клон Варна;

27.2. банкова гаранция в полза на ИУ – Варна с валидност след 01.05.2019г.;

27.3. застраховка, която обезпечаваша изпълнението предмета на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се извършват съгласно приложения проекто-договор.

28. Лице за контакт от страна на Възложителя – Владимир Новаков, тел. 0882 164 755.

29. Пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата /електронната преписка/ може да се осъществи на профила на купувача на Възложителя на адрес: <http://www.ue-varna.bg/article.aspx?id=21347>

ЗАМ.-РЕКТОР **ФМБ** ЗАЛИЧЕН НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.2, /
ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТ

(проф. д-р Стоян Стоянов)



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

към

обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл.20, ал.2, т.2 и глава
дзядесет и пета от ЗОП с предмет:

“Избор на изпълнител за изработка на специализиран дизайн и доставка на
информационно-образователни издания и материали за нуждите на ИУ-Варна“.

БЛОК 1. Академични събития			
№	Издания и материали	Изисквания	Брой
1	Дизайн и доставка на текстилна лента за бадж.	Размер: 20x520 мм, цвят: бял, печат: 2 надписа, ситопечат, 1 цвят <i>Персонифициращи елементи: 2 и 3.</i>	100
2	Дизайн и доставка на бадж	Формат 80/125 мм, прозрачен	100
3	Дизайн и доставка на указателна карта (схема) на сградата на ИУ-Варна по вече утвърден модел.	Формат 330x480 мм (78x105 мм в сгънат вид), хартия 115 гр., хром-гланц, цветност 4+4, корица цанцирана 250 гр., хром-гланц, специално сгъване.	3000
4	Дизайн и доставка на плакат за празника на ИУ-Варна (14.05.2018 г.)	Формат: А1 (594x841 мм), цветност: 4+0, хартия: хром гланц 130 г. <i>Персонификация по задание на Възложителя след сключване на договора с участника определен за Изпълнител.</i>	5
5	Дизайн и доставка на плакат за откриване на учебната 2018/2019 година.	Формат: А1 (594x841 мм), цветност: 4+0, хартия: хром гланц 130 г. <i>Персонификация по задание на Възложителя след сключване на договора с участника определен за Изпълнител.</i>	5
БЛОК 2. Кампания за прием в ИУ-Варна			
6	Дизайн и доставка на информационно-образователно издание за прием в ОКС „бакалавър“ на български език.	Формат: 230/170 мм (сгъната), обем: 16 страници, хартия: тяло: хром гланц 170 г, цветност: 4+4, UV мат лак, скрепване: 2 телбода, 60% снимков материал, 40% текст. <i>Персонификация по задание на Възложителя след сключване на договора с участника определен за Изпълнител.</i>	5000

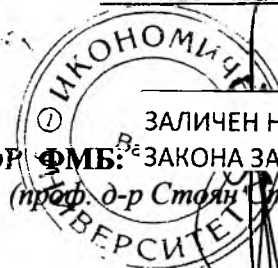
7	Дизайн и доставка на информационно-образователно издание на английски за прием в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“.	Формат: 230/170 мм (сгъната), обем: 16 страници, хартия: тяло: хром гланц 170 г, цветност: 4+4, скрепване: 2 телбода, 60% снимков материал, 40% текст, UV мат лак. <i>Персонализация по задание на Възложителя след сключване на договора с участника определен за Изпълнител.</i>	2000
8	Дизайн и доставка на информационно-образователно издание на руски език за прием в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“.	Формат: 230/170 мм (сгъната), обем: 16 страници, хартия: тяло: хром гланц 170 г, цветност: 4+4, скрепване: 2 телбода, 60% снимков материал, 40% текст, UV мат лак. <i>Персонализация по задание на Възложителя след сключване на договора с участника определен за Изпълнител.</i>	1000
9	Дизайн и доставка на химикал за масова употреба.	Различни цветове, два надписа 1 цвят – тампон печат. <i>Персонализиращи елементи: 2 и 3.</i>	5 000
10	Дизайн и доставка на информационно-образователно издание за прием в ОКС „магистър“ на български език.	Формат: 230/170 мм (сгъната), обем: 16 страници, хартия: тяло: хром гланц 170 г, цветност: 4+4, скрепване: 2 телбода, 65% снимков материал, 35% текст, UV мат лак. <i>Персонализация по задание на Възложителя след сключване на договора с участника определен за Изпълнител.</i>	500
БЛОК 3. Новогодишна кампания на ИУ-Варна			
11	Дизайн и доставка на работен календар.	Размер: 316/695 мм, трисекционен, офсет 70 г, 3 цвята с перфорация и бандероли, основа - опаковъчен картон 320 г, щанцована; пълноцветен печат по индивидуален проект на главата (316/214 мм). <i>Персонализиращи елементи: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8.</i>	1100
12	Дизайн и доставка на работен тефтер по индивидуален проект.	Формат: 144/208 мм, скрепване чрез метална спирала, тяло – 120 листа, вкл 4 листа с календар и планер и 1 лист с тел. указател на университета, офсет 70 г/кв.м, цветност 2+2, двустранен пълноцветен печат по индивидуален проект на кориците - фолирана мукава 1.5 мм, цветност 4+4, ламинирани с мат ламинат, селективен лак. <i>Персонализиращи елементи: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8.</i>	1300

13	Дизайн и доставка на хартиена чанта.	Формат: 248/380/90 мм, 120 г/кв.м, пълноцветен печат, подсилени дръжки и дъно, дръжки от полиестерен шнур. <i>Персонализиращи елементи: 1, 2, 3, 4, 5 и 8.</i>	1000
14	Дизайн и доставка на индивидуална папка.	A4, 308/436 мм, дхк 350 гр., щанцован джоб за листи, ситопечат. <i>Персонализиращи елементи: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8.</i>	500
15	Дизайн и доставка на разделител за книга/календарче.	Размер: 180/45 мм, заоблени краища. <i>Персонализиращи елементи: 1, 2, 6, 7 и 8. Включително и календар за 2019 година.</i>	4000

ПЕРСОНАЛИЗИРАЩИ ЕЛЕМЕНТИ

1. Лого на Икономически университет – Варна.
2. Текст „Икономически университет – Варна“.
3. Текст „University of Economics – Varna“.
4. Текст: „С академични традиции в бъдещето“.
5. Текст „With academic traditions into the future“.
6. Адрес на Икономически университет – Варна: Р.България, п.к.9002, гр.Варна, бул. „Княз Борис I“ № 77.
7. Телефон и имейл на Информационен център на Икономически университет – Варна: моб. тел.: +359 884 639410; тел.: +359 52 800890; факс: +359 52 643365; e-mail: infocenter@ue-varna.bg.
8. Лого на Икономически университет – Варна:
<https://drive.google.com/drive/folders/0B-Y4VVmc3yoLTGEwV2ZnaTdNNIU?usp=sharing>
9. Визуални снимкови елементи (в .jpg формат):
<https://drive.google.com/drive/folders/0B-Y4VVmc3yoLR1JVS0dFcGFwVbVU?usp=sharing>
10. Интернет адрес на Икономически университет – Варна: www.ue-varna.bg.

ЗАМ.-РЕКТОР



(проф. д-р Стоян Стоянов)



ПРОЕКТО-ДОГОВОР

за избор на изпълнител за изработка на специализиран дизайн и доставка на информационно-образователни издания и материали за нуждите на ИУ-Варна.

№.....

Днес,..... 2018г., в гр. Варна, на основание утвърдени протоколи вх.№ РД-20-...../.....2018г. и вх.№ РД-20-...../.....2018г. за резултатите от оценка на получените оферти по обществена поръчка обявена по реда на чл.20, ал.3, т.2 и глава двадесет и шеста от ЗОП и решение № РД-21...../.....2018г. на Зам.-ректора по ФМБ на ИУ-Варна за избор на изпълнител на обявена от Икономически университет – Варна обществена поръчка с ред за възлагане – публично състезание с предмет: „Избор на изпълнител за изработка на специализиран дизайн и доставка на информационно-образователни издания и материали за нуждите на ИУ-Варна” /код, съгласно общия терминологичен речник /CPV/: 7993 3000 „Спомагателни услуги по специализиран дизайн“/ между:

1. ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА, със седалище и адрес на управление гр.Варна, п.к.9002, бул. “Княз Борис I” №77, идентификационен номер по БУЛСТАТ 000083619, идентификационен номер по ДДС BG000083619, представляван на основание заповед № РД 14-1757/28.05.2015г. и заповед № РД 14-1478/01.06.2016г. от проф. д-р Стоян Андреев Стоянов - Зам.-ректор по ФМБ и Анета Николаева Великова - Главен счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. със седалище и адрес на управление гр....., п.к....., бл. №, вх....., ет....., ап....., идентификационен номер по БУЛСТАТ, идентификационен номер по ДДС BG....., представлявано от - Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изработва дизайн и безплатно да доставя информационно-образователни издания и материали за нуждите на Икономически университет – Варна, наричани за краткост „Услугата“.

Чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услуги по реализиране на специализиран дизайн и изготвяне при безплатна доставка на информационно-образователни издания и материали, по заявки от Възложителя по цени, съгласно ценовите параметри от предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация, съставляващи съответно Приложения № 1 и № 2 към настоящия Договор („Приложенията“). неразделни части от него, както и при допълнително възлагане да разработва специализиран дизайн при безплатна доставка на одобрените и отпечатани информационно-образователни издания и материали за нуждите на ИУ-Варна по актуална ценова листа и/или каталог с включени цени и отстъпка на участника определен за Изпълнител.

СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.3. Срокът на Договора е 1 /една/ година, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл.6.(1), в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл.4.(1) Срокът за изпълнение на всяка услуга е[до 5 пет работни дни], считано от датата на заявката, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.5. Мястото за безплатна доставка на отпечатаните информационно-образователни издания и материали са гр.Варна, бул. "Княз Борис I" № 77, Учебен корпус – 1.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл.6.(1) За извършване на всяка Услуга, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовите му параметри или ценова листа и/или каталог с включена отстъпка, като максималната стойност на договора не може да надвишава 60 000.00лв. /шестдесет хиляди лева/, без ДДС и 72 000.00лв. /седемдесет и две хиляди лева/ с вкл. ДДС наричана по-нататък „Цената“.

(2) В Цената по ал.1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугата, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна [Единичните [цени/стойности] за отделните [дейности/етапи/задачи], свързани с изпълнението на Услугата, посочена в Ценовите параметри на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

(4) Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора и не може да бъде променяна.

Чл.7.(1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на всяка Услуга, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора и
2. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 5 (пет) работни дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал.1.

Чл.8.(1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]
BIC: [.....]
IBAN: [.....].

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) работни дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

[Чл. 9.¹:

- (1) Когато за частта от Услугата, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугата, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.
- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчет и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Доставките, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора, и заплаща сумата за тази част на подизпълнителя в срок до 5 /пет/ работни дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.]

ГАРАНЦИЯ ОБЕЗПЕЧАВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл.10. При подписването на настоящия Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция обезпечаваща изпълнението на договора „Гаранция за изпълнение“ в размер, на 5 /пет на сто/ от Стойността на Договора без ДДС, а именно 3 000.00лв. /три хиляди лева/.

Чл.11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка, както следва:

Банка: ТБ „СИБанк“ ЕАД – клон Варна
BIC: BUIBVGSF
IBAN: BG30 BUIB 9888 3329 2762 00.

Чл.12.(1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, съдържаща задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по настоящия Договор;
 2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора и е със валидност след 01.05.2019г.
- (2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.13.(1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

¹ Включването на клаузи относно директни разплащания с подизпълнители е възможност, предвидена в чл.66, ал. 4 – 8 ЗОП.

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.
- (2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- Чл.14.(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 5 (*пет*) работни дни след прекратяването на Договора - приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугата - в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.
- (2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:
1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл.8.(1) от Договора;
 2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
 3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на [застрахователната полица/застрахователния сертификат] на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.
- (3)** Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.
- Чл.15.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.
- Чл.16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в следните случаи:
1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 5 /пет/ дни след Датата на влизане в сила на заявка, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора на това основание;
 2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугата не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора на това основание;
 3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.
- Чл.17.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.
- Чл.18.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (*пет*) работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл.10 от Договора.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.19. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията от настоящия договор;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по настоящия Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осъществява услугите и да изпълнява задълженията си по настоящия Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.38 от този Договор;
5. [да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП /;
6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 /пет/ дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 5 /пет/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП]

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи всяка услуга в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ повторна доставка при некачествена такава, в съответствие с уговореното в чл.25.(1) т.2 от настоящия Договор;
4. да не приеме всяка некачествена доставка, в съответствие с уговореното в чл.25.(1) т.4 от Договора;

Чл.23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на всяка качествена доставка, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на настоящия Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в настоящия Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Доставките, предмет на настоящия Договор, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.38 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на Договора, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на настоящия Договор, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл.14 от настоящия Договор.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.24. Предаването на изпълнението на всяка доставка се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл.25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска повторна доставка при некачествена такава в определен от него срок, като в такъв случай доставката се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
3. когато бъдат установени несъответствия на доставеното с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на Услугата до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. да откаже да приеме изпълнението, при отклонения от договореното и в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение на конкретната заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

С АНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.26. При просрочване изпълнението на задълженията по настоящия Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 5% (пет на сто) от Цената за всяка заявка за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от Стойността на съответната заявка.

Чл.27. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна заявка или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната доставка, без да дължи допълнителна цена за това. В случай, че

и повторното изпълнение на доставката е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл.28. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл.29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл.30. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.31.(1) Настоящият Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.3 или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) календарни дни от настъпване на невъзможността, като представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. при хипотезите на чл.16, т.1 и т.2 от настоящия договор;
3. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.32. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

Чл.33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл.34. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови изпълнението на Услугата;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички заявени доставки до датата на прекратяването;
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл.35. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално реализираните и приети по установения ред Услуга.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл.36.(1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в настоящия Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл.37. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.38.(1) Всяка от Страните по настоящия Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциалната информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.1 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на настоящия Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

- (4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Чл.39. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл.40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Доставките, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл.41. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл.42. Настоящият Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл.43.(1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(3) Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната

връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила;
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нишожност на отделни клаузи

Чл.44. В случай, че някоя от клаузите на настоящия Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл.45.(1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Варна, п.к.9002, бул. "Княз Борис I" №77

Тел.:

Факс:

e-mail:

Отговорно лице за изпълнение:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Отговорно лице за изпълнение:

(3) За дата/час на уведомлението се счита:

1. датата/часа на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата/часа на приемането – при изпращане по факс;
4. датата/часа на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените отговорни лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми

другата в писмен вид в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

- (5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (*пет*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл.46. Настоящият Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл.47. Всички спорове, породени от настоящия Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл.48. Настоящият Договор се състои от (...) страници и е изготвен и подписан в 3 (*три*) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл.49. Към настоящия Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Копие от предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение № 2 – Копие от ценовите параметри на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение № 3 – Копие от гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЗАМ.-РЕКТОР „ФМБ“:
/проф. д-р Стоян Стоянов/

УПРАВИТЕЛ:
/...../

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/Анета Великова/