



Изх.№ РД-21-1319/25.09.2017г.

**ДО**

**Участниците в обществена поръчка с предмет "Избор на изпълнител за изработка, дизайн и доставка на рекламни материали по проект BG05M2OP001-2.009-0036 „Инвестиции в обучението на студенти, докторанти, постдокторанти и преподаватели – гарант за по-добро бъдеще”, финансиран от Европейския социален фонд и Европейския фонд за регионално развитие по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ /код, съгласно общия терминологичен речник /CPV/: 7993 3000/.**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

Във връзка с направени от Вас запитвания по обществена поръчка с предмет "Избор на изпълнител за изработка, дизайн и доставка на рекламни материали по проект BG05M2OP001-2.009-0036 „Инвестиции в обучението на студенти, докторанти, постдокторанти и преподаватели – гарант за по-добро бъдеще”, финансиран от Европейския социален фонд и Европейския фонд за регионално развитие по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ /код, съгласно общия терминологичен речник /CPV/: 7993 3000/.

На основание чл. 180 от ЗОП, приложено Ви изпращаме разяснения по гореописаната процедура по следните въпроси:

**Относно Блок 1 Подготовка и печат на сертификати, конкретно „Подготовка и печат на сертификати за обучения“**

**Въпрос № 1** Посоченият размер на сертификатите в техническата спецификация е „20x520 мм“. Възможна ли е допуснатата техническа грешка? Това следва ли да бъде размера на крайното изделие?

**Отговор:** Допуснатата е техническа грешка, да се чете: размер на сертификатите „210 x 297 мм“

**Въпрос № 2** Какъв следва да е материала за изработка на сертификатите? Следва ли същите да бъдат ламинирани?

**Отговор:** Сертификатите на следва да бъдат ламинирани, материал за изработка – картон едностранен хром 230 гр.

**Въпрос № 3** За изработка на сертификатите трябва ли да се ползва някаква готова заготовка тип „плакет” и само да се надпишат, или следва сертификатите да се отпечатат върху хартия, след което да се рамкират?

**Отговор:** Следва да се изготви дизайн и отпечатване на сертификатите, без те да бъдат рамкирани

**Въпрос № 4** Сертификатите следва ли да бъдат персонализирани с конкретни имена

на участниците в обученията, или същите следва да бъдат еднакви/еднотипни?

**Отговор:** Да, следва да бъдат персонализирани, като имената на участниците ще бъдат подадени от Възложителя

**Относно БЛОК 2. Заключителна пресконференция, конкретно ..Дизайн и доставка на бадж**

**Въпрос № 1.** Следва ли да се предостави САМО прозрачен бадж, или следва да се предостави предложение за прозрачен държач Плюс, отпечатан персонален хартиен носител?

**Отговор:** Необходимо е да се направи дизайн на бадж на електронен носител, както и да се достави прозрачен бадж. Въвеждането на имената на участниците на баджа ще се осъществи от Възложителя

**Въпрос № 2** Моля да уточните начина на закрепване на баджовете - с връзка, със зашиване, с игла или др?

**Отговор:** Начин на закрепване на баджовете – с връзка

**Въпрос № 3** Баджовете следва ли да бъдат персонализирани с конкретни имена на участниците в конференцията, или същите следва да бъдат еднакви/еднотипни?

**Отговор:** Не, имената на участниците ще се въвеждат от Възложителя.

**Относно БЛОК 2. Заключителна пресконференция, конкретно ..Дизайн и доставка на информационно издание във връзка с приключване на дейностите по проекта ”:**

**Въпрос № 1** Обемът на цялото издание ли е 12 страници? - тяло заедно корица? Тялото и корицата заедно ли следва да се отпечатат на хартия 170 грама? Не следва ли корицата да е по-твърда?

**Отговор:** Да, обемът на цялото издание е 12 страници в едно с корицата, тяло и корица 170 грама.

**Въпрос № 2** UV лак на всички страници ли следва да се постави или само на външните

корици на изданието?

**Отговор:** UV лак на корицата

**Въпрос № 3** Снимковия материал за изданието ще бъде предоставен от Възложителя, или трябва да се осигури от Изпълнителя?

**Отговор:** Снимковият материал ще бъде предоставен от Възложителя

**Относно БЛОК 3. Дизайн и доставка на информационни и рекламни материали за провеждане на национални и международни конференции, конкретно „Дизайн и доставка на работен тефтер по индивидуален проект“:**

**Въпрос № 1.** От 120-те листа на тялото на тефтера, колко броя са индивидуалните начални страници? Колко броя са цветни?

2. **Въпрос:** Еднаквите страници от тефтера с каква цветност следва да са? Какви елементи следва да включват?

**Отговор:** От 120 листа на тялото на тефтера – 8 бр. индивидуални страници за всеки вид тефтер, цветни 4+4

**Въпрос № 3.** От каква хартия следва да бъде изработено тялото на тефтера?

**Отговор:** Тяло на тефтера следва да е изработено от 100 гр. Офсет, цветност 4+4

**Въпрос № 4** Какви следва да са кориците на тефтера - меки с ламинат или твърди

каширани с мукава? Каква е цветността на кориците?

**Отговор:** Корици на тефтера – твърди каширани с мукава, цветност 4+0

**Въпрос № 5** Моля да поясните какво се има предвид под „Индивидуални корици“

**Отговор:** Съгласно Дейност 7 „Организиране на национални и международни научни форуми за разпространение на научната продукция на докторанти, постдокторанти и преподаватели“ по проекта е предвидено организирането на 5 национални научни конференции с минимум 50 участника за всяка от конференциите и 2 международни научни конференции с минимум 60 участника за всяка от конференциите. Под „Индивидуални корици“ се има предвид корици с информация за всяка конкретна конференция.

**Въпрос № 6** Има ли изискване за цвят на спиралата? По коя страна следва да се сложи спиралата - по късата или дългата?

**Отговор:** Спирала на тефтерите – метална, сребриста, от дългата страна на тефтерите.

**Общи въпроси за всички изделия:**

**Въпрос № 1:** Моля да поясните как следва да се тълкува израза – персонафикация по задание на Възложителя след сключване на договора с участника определен за Изпълнител? Това означава ли персонализация на всяко изделие по определени параметри, или персонафикация означава друго?

**Отговор:** Допусната е техническа грешка – да се чете персонализация.

**Въпрос № 2** Какъв точно изходен материал ще предостави Възложителя за подготовка на дизайн и предпечат на всички изделия, предмет на настоящата обществена поръчка?

**Отговор:** на Изпълнителя ще бъдат предоставени : лога на Европейски съюз, ОП НОИР, ИУ – Варна, на проекта, снимков материал, списъци с имена на участниците за изготвяне на сертификати, текстове с информация за информационното издание във връзка с приключване на дейностите по проекта и за индивидуалните начални страници на тефтерите.

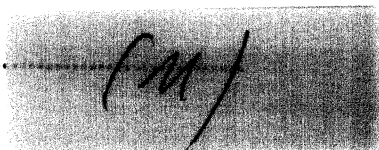
**Въпрос № 4** Какъв срок се предвижда за дизайн и предпечат на изделията, и да отпечатването им, след писмено одобрение на дизайна и предпечата от Възложителя?

**Отговор:** Срок за изпълнение 20 работни дни, от които:

10 дни за дизайн;

10 дни за предпечат и печат след одобрение от Възложителя

ЗАМ.-РЕКТОР „ФМБ“:.....



*/проф. д-р Стоян Стоянов/*