



ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2008

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643 360 • Телефакс 052 643 365 • www.ue-varna.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ

КЪМ

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ОБЯВЕНА ОТ ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА С
РЕД ЗА ВЪЗЛАГАНЕ - СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА
ИЗХ. № РД-21-20/16.01.2017г. С ПРЕДМЕТ:
"АБОНАМЕНТНО ПОДДЪРЖАНЕ И РЕМОНТ НА СИСТЕМА ЗА
ЦВЕТЕН ДИГИТАЛЕН ПЕЧАТ CANON IR C7260I"
/КОД, СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК /СРУ/:
5032 3000/.

К Р А Е Н С Р О К

за предаване на офертите от участниците е
16:30 часа на 23 януари 2017г. - през работните дни на адрес:
Икономически университет - Варна - Учебен блок - 1, Ректорат
(кабинет 209), бул. "Княз Борис I" № 77, гр.Варна, п.к. 9002.

Електронната преписка може да се изтегли в електронен вид на адрес:

<http://www.ue-varna.bg/article.aspx?id=20249>

ВАРНА 2017Г.

СЪДЪРЖАНИЕ

- 1. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.20, АЛ.3 ОТ ЗОП.**
- 2. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПУБЛИКУВАНА В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА НА ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.20, АЛ.3 ОТ ЗОП.**
- 3. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**
- 4. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**
- 5. ПРОЕКТО-ДОГОВОР.**
- 6. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ.**
- 7. ПРИЛОЖЕНИЕ 2- ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ С ТЕКСТА НА ДОГОВОРА И ЗА ВАЛИДНОСТТА НА ОФЕРТАТА.**
- 8. ПРИЛОЖЕНИЕ 3 - ДЕКЛАРАЦИЯ №1 ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИКА ЗА ЛИПСА НА ПРЕЧКИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**
- 9. ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - ДЕКЛАРАЦИЯ №2 ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА ПРЕДСТАВЛЯВАЩИЯ/ЩИТЕ УЧАСТНИКА ЗА ЛИПСА НА ПРЕЧКИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**
- 10. ПРИЛОЖЕНИЕ 5 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.**
- 11. ПРИЛОЖЕНИЕ 6 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ ОТ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ.**
- 12. ПРИЛОЖЕНИЕ 7 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА СВЪРЗАНОСТ С ДРУГ УЧАСТНИК.**
- 13. ПРИЛОЖЕНИЕ 8 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ.**
- 14. ПРИЛОЖЕНИЕ 9 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ДЕЙСТВИТЕЛЕН СОБСТВЕНИК.**
- 15. ПРИЛОЖЕНИЕ 10 - ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**
- 16. ПРИЛОЖЕНИЕ 11 - ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ.**
- 17. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ /ЕЕДОП/.**



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: РД-21-20/16.01.2017г.

Възложител: ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

Подделение (когато е приложимо): неприложимо

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00001

Адрес: гр.Варна, п.к. 9002, бул. "Княз Борис I" №77

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Владимир Новаков

Телефон: 0882 164 755

E-mail: konkursi@ue-varna.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: Абонаментно поддържане и ремонт на система за цветен дигитален печат CANON IR C7260I.

Кратко описание: Услуга, осигуряваща цялостна поддръжка на системата и включваща: доставка и смяна на всички консумативи, доставка и подмяна на дефектни и/или износени елементи на машината, всички допълнителни ремонтни дейности от страна на сервизния инженер, транспортни разходи, такса за посещение, ежемесечна профилактика други подобни.

Място на извършване: Икономически университет-Варна, Учебен корпус – 2, ул. "Евлоги Георгиев" № 24, гр.Варна.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): до 34 000.00лв.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП, удостоверено с декларация по образец.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: неприложимо

Икономическо и финансово състояние: неприложимо

Технически и професионални способности:

1. да имат внедрена и да прилагат система за управление на качеството в съответствие с изискванията на стандарта ISO/IEC 20000 с обхват на сертификация „Информационни технологии - Управление на услуги” или еквивалентен с валидност за срока за изпълнение на поръчката;
2. да разполага с не по-малко от 3 /трима/ сервизни инженери с техническо образование или еквивалентна професионална компетентност.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо): неприложимо

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

1. Цена и качествени показатели

2. Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 23.01.2017

Час: (чч:мм) 16,30

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 23.04.2017

Час: (чч:мм) 16,30

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 24.01.2017

Час: (чч:мм) 13,00

Място на отваряне на офертите: Конферентна зала 205, Учебен блок – 1 на Икономически университет – Варна, бул."Княз Борис I" №77, гр.Варна.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата може да се осъществи на профила на купувача на адрес:

<http://www.ue-varna.bg/article.aspx?id=20249>

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 16,01,2017

Възложител

Трите имена: проф. д-р Стоян Андреев Стоянов / Упълномощен съгласно чл.7, ал.1 от ЗОП на основание заповед № РД 14-1757/28.05.2015 г. и заповед № РД 14-1478/01.06.2016г./.

(Подпис и печат)

Длъжност: Зам.-ректор "Финанси и материална база"

ЗАЛИЧЕН НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.2, АЛ.1 ОТ ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПУБЛИКУВАНА В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП

Информацията е за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти

Номер на обявата: 1 Дата на публикуване на обявата на профила на купувача 16/01/2017 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00001 Поделение: _____ Изходящ номер: РД-21-22 от дата 16/01/2017 Коментар на възложителя: Информация за публикуване в профила на купувача на Икономически университет - Варна на обществена поръчка при ред за възлагане чл.20, ал.3, т.3 от ЗОП събиране на оферти с обява с предмет: "Абонаментно поддържане и ремонт на система за цветен дигитален печат CANON IR C7260I".</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование и адрес			
Официално наименование: ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА		Национален регистрационен номер: 000083619	
Пощенски адрес: бул. Княз Борис I №77			
Град: ВАРНА	код NUTS: BG331	Пощенски код: 9002	Държава: GD
Лице за контакт: ВЛАДИМИР НОВАКОВ		Телефон: 0882 164755	
Електронна поща: konkursi@ue-varna.bg		Факс: 052 643365	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.ue-varna.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.ue-varna.bg/article.aspx?id=20249			

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката	
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставка
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги	
Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв. без ДДС) 34000.00	
Предмет на поръчката Абонаментно поддържане и ремонт на система за цветен дигитален печат CANON IR C7260I.	
Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
	50323000

РАЗДЕЛ III

Срок за получаване на офертите	Час: 16:30
Дата: 23/01/2017 дд/мм/гггг	

РАЗДЕЛ IV

Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми

Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

РАЗДЕЛ V

Друга информация (по преценка на възложителя)

Оценката на икономически най-изгодната оферта се извършва по критерии за възлагане най-ниска цена /основание чл.70 ал.2, т.1 от ЗОП/, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена.

Офертите се отварят от комисия, определена със заповед на Зам.-ректора по „Финанси и материална база“ на Икономически университет – Варна в Конферентна зала 205 в Учебен блок – 1 на Икономически университет – Варна, бул. "Княз Борис I" №77, гр.Варна от 13.00 ч. на 24 януари 2017 г. на заседание на което могат да присъстват представители на участниците.

Дата на изпращане на настоящата информация

Дата: 16/01/2017 дд/мм/гггг

--

ОПИСАНИЕ

на

обществена поръчка,

обявена от Икономически университет – Варна с предмет:

**"Абонаментно поддържане и ремонт на система за цветен дигитален печат
CANON IR C7260I"**

/код, съгласно Общия терминологичен речник /CPV/ - 5032 3000/.

1. Възложител: Икономически университет – Варна.
2. Предмет на обществената поръчка: "Абонаментно поддържане и ремонт на система за цветен дигитален печат CANON IR C7260I".
3. Обект на обществената поръчка /основание чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП/: предоставяне на услуги.
4. Код, съгласно Общия терминологичен речник /CPV/: 5032 3000 „Услуги по поддържане и ремонт на периферни компютърни устройства“.
5. Ред за възлагане /основание чл.20, ал.3, т.2 и глава двадесет и шеста от ЗОП/: събиране на оферти с обява.
6. Място на изпълнение - Икономически университет-Варна, Учебен корпус – 2, ул."Евлоги Георгиев" № 24, гр.Варна.
7. Прогнозна стойност на поръчката: сума ненадвишаваща 34 000.00лв. /тридесет и четири хиляди лева/ без включен ДДС.
8. Начин за образуване на предлаганите цени от участниците: в левове, без включен ДДС.
9. Заплащането се извършва на база месечна такса. Месечната такса се формира на базата на направени копия/разпечатки за месечен период т.е. сумата за направени копия /разпечатки за всеки месечен период се получава, като от показанията на броячите в края на периода се извадят показанията на броячите в началото на периода и разликата се умножава по съответната цена за копие посочена в ценовата оферта.
10. Месечната такса за поддръжка и ремонт осигурява цялостна поддръжка на системата и включва: доставка и смяна на всички консумативи, доставка и подмяна на дефектни и/или износени елементи на машината, всички допълнителни ремонтни дейности от страна на сервизния инженер, транспортни разходи, такса за посещение, ежемесечна профилактика. Месечната такса за поддръжка и ремонт не включва доставка на хартия и телбод.
11. Месечната такса за поддръжка и ремонт включва всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката - доставка на всички консумативи и консумативни части, тяхната подмяна, доставка и подмяна на дефектни и/или износени елементи на машините, всички ремонтни дейности от страна на сервизните инженери, транспортни разходи, ежемесечна профилактика и пр..
12. Начин на плащане - по банков път, след подписване на ежемесечен двустранен приемо-предавателен протокол за поддръжка и ремонт и издаване на фактура от Изпълнителя.
13. Срок на реакция до 1 час от подаване на заявката писмено, по телефон или по електронна поща, в рамките на работното време на Възложителя - от 8,00 до 16,30ч.
14. Офертата се предава или изпраща на адрес: Икономически университет - Варна - Учебен блок № 1, Ректорат (кабинет 209), бул. "Княз Борис I" № 77, гр.Варна, п.к. 9002.

- 14.1. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.
- 14.2. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен за това.
- 14.3. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като данните, изискуеми по реда на чл.48, ал.1 от ППЗОП се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 14.4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатана опаковка или са в опаковка с нарушена цялост.
15. Срок за подаване на оферти: 16.30 часа на 23.01.2017г.
16. Срок на валидност на офертите: 90 дни от крайния срок за получаване на офертите.
17. Срок на договора – 12 /дванадесет/ месеца от датата на сключването му.
18. Обособени позиции – неприложимо.
19. Запазена поръчка – неприложимо.
20. Варианти - не се приемат.
21. Критерии за подбор на участниците:
- годност/правоспособност /основание чл.60 от ЗОП/ - не се изисква.
 - икономическо и финансово състояние /основание чл.61 от ЗОП/ - не се изисква.
 - техническа и професионална способност /основание чл.63, ал.1, т.10 от ЗОП/:
 1. да имат внедрена и да прилагат система за управление на качеството в съответствие с изискванията на стандарта ISO/IEC 20000 с обхват на сертификация „Информационни технологии - Управление на услуги” или еквивалентен с валидност за срока за изпълнение на поръчката;
 2. да разполага с не по-малко от 3 /трима/ сервизни инженери с техническо образование или еквивалентна професионална компетентност.
22. Условия за участие:
- 22.1. Участниците представят оферта в опаковка върху която се посочват наименованието на участника /вкл. участниците в обединението/, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес, наименование на поръчката.
- 22.2. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника е записал:
- „Вярно с оригинала”;
- 22.3. Името и фамилията на лицето което има право и заверява документа;
- 22.4. Датата, на която е извършил заверката.
Задължително следва да постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и да постави свеж печат на участника.
- 22.5. Когато изискуемият документ е издаден на чужд език, той се представя в офертата, в превод и на български език, върху бланка на преводаческа агенция, който носи подписа на преводача и печата на агенцията.
- 22.6. Приложенията към офертата се изготвят в съответствие с представените в документацията образци.
- 22.7. Ако офертата не е представена по представените образци, Възложителят отстранява участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие. Ако офертата не е представена по указания начин, Възложителят отстранява участника от процедурата, поради несъответствието ѝ с изискванията на документацията за участие.

23. Участникът се отстранява, когато:
 - 23.1. е представил оферта, която е непълна;
 - 23.2. е представил оферта, в която не е използвал приложените към настоящата документация образци;
 - 23.3. не отговаря на обявените условия на Възложителя.
24. Участниците представят следните документи:
 - 24.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата.
 - 24.2. Информационен лист, представляващ административни сведения за участника - *приложение 1*. При участници обединения следва да се приложи и заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
 - 24.3. Декларация за съгласие с текста на договора и за валидността на офертата - *приложение 2*.
 - 24.4. Декларация №1 за лично състояние на участника за липса на пречки за сключване на договор /основание чл.54, ал.1 т.3,4 и т.5 от ЗОП/ - *приложение 3*.
 - 24.5. Декларация №2 за лично състояние на представляващия/щите участника за липса на пречки за сключване на договор /основание чл.54, ал.1 т.1,2 и т.7 от ЗОП/ - *приложение 4*.
 - 24.6. Декларация за ползване на подизпълнители /основание чл.66 ал.1 от ЗОП/ - *приложение 5*.
 - 24.7. Декларация за съгласие от подизпълнител - *приложение 6*.
 - 24.8. Декларация за липса на свързаност с друг участник /основание чл.101 ал.11 от ЗОП/ - *приложение 7*.
 - 24.9. Декларация за регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим - *приложение 8*.
 - 24.10. Декларация за действителен собственик, която се представя при подписване на договора само от участника, определен за Изпълнител - *приложение 9*.
 - 24.11. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация - *приложение 10*.
 - 24.12. Ценови параметри, представени в запечатан, непрозрачен плик в рамките на опаковката с офертата - *приложение 11*.
 - 24.13. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/.
25. Оценката на икономически най-изгодната оферта се извършва по критерий за възлагане най-ниска цена /основание чл.70 ал.2, т.1 от ЗОП/, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена.
26. Офертите се отварят от комисия, определена със заповед на Зам.-ректора по „Финанси и материална база” на Икономически университет – Варна в Конферентна зала 205 в Учебен блок – 1 на Икономически университет – Варна, бул."Княз Борис I" №77, гр.Варна от 13.00 ч. на 24 януари 2017г. на заседание на което могат да присъстват представители на участниците.
27. При сключване на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител /както и неговите подизпълнители и трети лица, ако има такива/, представя/т документ, удостоверяващ липсата на обстоятелства по чл.54 от т.1, т.2 и т.3 /в част наличие на задължения към общината по седалище и към Община Варна/ от ЗОП, както и актуални документи, декларирани в ЕЕДОП, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване в съответствие с поставените критерии за подбор.

28. Гаранцията за изпълнение на договора за обществената поръчка е в размер на 5.00% (пет процент) от прогнозната стойност или 1 700.00лв. /хиляда и седемстотин лева/, предоставена при сключването му в една от следните форми:

- парична сума, преведена по сметка на ИУ - Варна IBAN: BG30 BUIB 9888 3329 2762 00, BIC: BUIBBGSF при ТБ „СИБанк” ЕАД – клон Варна;
- банкова гаранция в полза на ИУ – Варна с валидност след 15.02.2018г.;
- застраховка, която обезпечава изпълнението предмета на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се извършват съгласно приложения проекто-договор.

29. Лице за контакт от страна на Възложителя – Владимир Новаков, gsm 0882 164 755.

30. Пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата /електронната преписка/ може да се осъществи на профила на купувача на адрес:

<http://www.ue-varna.bg/article.aspx?id=20249>

ЗАЛИЧЕН НА ОСНОВАВИЕ ЧЛ.2, АЛ.1 ОТ
ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ЗАМ.-РЕКТОР „ФМБ”

(проф. д-р Стоян Стоянов)



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

на

обществена поръчка,

обявена от Икономически университет – Варна с предмет:

"Абонаментно поддържане и ремонт на система за цветен дигитален печат
CANON IR C7260I"

/код, съгласно Общия терминологичен речник /CPV/ - 5032 3000/.

1. Изпълнителят следва, срещу заплащане от Възложителя на месечна такса, да осигури извършване на пълно абонаментно обслужване, включващо поддръжка и ремонт на система за цветен дигитален печат CANON IR C7260I.

2. Месечната такса се формира на базата на направени копия/разпечатки за месечен период т.е. сумата за направени копия /разпечатки за всеки месечен период се получава, като от показанията на броячите в края на периода се извадят показанията на броячите в началото на периода и разликата се умножава по съответната цена за копие посочена в ценовата оферта.

3. Месечната такса осигурява цялостна поддръжка на оборудването и включва: доставка и смяна на всички консумативи, доставка и подмяна на дефектни и/или износени елементи на машината, всички допълнителни ремонтни дейности от страна на сервизния инженер, транспортни разходи, такса за посещение, ежемесечна профилактика.

4. Месечната такса не включва доставка на хартия и телбод.

5. Срок на реакция от страна на Изпълнителя е до 1 час от подаване на заявка за обслужване от Възложителя писмено, по телефон или по електронна поща, в рамките на работното време на Възложителя - от 8,00 до 16,30ч.

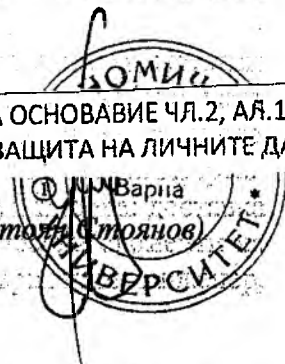
6. Срокът за отстраняване на повреда и доставка на всички консумативи и консумативни части, както и дефектни и/или износени елементи на машините и тяхната подмяна е до пет работни дни от подаване на заявка за обслужване от Възложителя.

7. При невъзможност за отстраняване на повредата в дефектирало устройство в рамките на срока от т.6, Изпълнителя е длъжен да осигури оборудване за отпечатване на спрението от производство книги, учебници и др., със същото качество, като заплащане става при същите условия и цени, съгласно ценовите параметри посочени от Изпълнителя.

ЗАЛИЧЕН НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.2, АЛ.1 ОТ
ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ЗАМ.-РЕКТОР „ФМБ“:

Варна
(проф. д-р Стоян Стоянов)



ПРОЕКТО - ДОГОВОР

за абонаментно поддържане и ремонт на система за цветен дигитален печат
CANON IR C7260I

№

Днес,..... 2017г., в гр. Варна, на основание утвърденият от Зам.-ректора по „ФМБ” на ИУ–Варна протокол вх.№ за резултатите от оценка на получените оферти по обществена поръчка обявена по реда на чл.20, ал.3, т.2 и глава двадесет и шеста от ЗОП между:

1. ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА, със седалище и адрес на управление гр.Варна, п.к.9002, бул. “Княз Борис I” №77, идентификационен номер по БУЛСТАТ 000083619, идентификационен номер по ДДС BG000083619, представляван на основание заповед № РД 14-1757/28.05.2015г. и заповед № РД 14-1478/01.06.2016г. от проф. д-р Стоян Андреев Стоянов - Зам.-ректор по „ФМБ” и Анета Николаева Великова - Главен счетоводител, от една страна, наричан по-нататък **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и

2. “.....”, със седалище и адрес на управление: гр....., п.к..... ул..... №....., идентификационен номер по БУЛСТАТ, идентификационен номер по ДДС BG....., IBAN:, BIC: при ТБ „.....” АД – клон, представлявано от – Управител от друга страна, наричано по-нататък **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу заплащане на месечна такса дейностите, включени в обществената поръчка с предмет “Абонаментно поддържане и ремонт на система за цветен дигитален печат CANON IR C7260I”, съгласно ценовите параметри и предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. Общата цена на настоящия договор е до 34 000.00лв. /тридесет и четири хиляди лева/ без включен ДДС. Единичните цени са посочени в ценовите параметри на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не подлежат на изменение за срока на договора.

Чл.3. Изпълнението на договор се заплаща, както следва:

1. заплащането се извършва на база месечна такса;
2. месечната такса се формира на базата на направени копия/разпечатки за месечен период т.е. сумата за направени копия /разпечатки за всеки месечен период се получава, като от показанията на броячите в края на периода се извадят показанията на броячите в началото на периода и разликата се умножава по съответната цена за копие;
3. месечната такса осигурява цялостна поддръжка на оборудването и включва: доставка и смяна на всички консумативи, доставка и подмяна на дефектни и/или износени елементи на машината, всички допълнителни ремонтни дейности от страна на

сервизния инженер, транспортни разходи, такса за посещение, ежемесечна профилактика;

4. месечната такса не осигурява доставка на хартия и телбод;

5. срокът на реакция е до 1 час от подаване на заявката писмено, по телефон или по електронна поща, в рамките на работното време на Възложителя - от 8,00 до 16,30ч.

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осъществява плащането на дължимата сума от предходния месец по банков път, след подписване на ежемесечен двустранен приемопредавателен протокол за поддръжка и ремонт и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска приемане на изпълнената услуга при условията и сроковете, определени в настоящия договор;

2. да получи уговореното възнаграждение за извършената услуга в размера и по реда, определени в настоящия договор.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури абонаментно обслужване и сервиз на оборудването;

2. да извършва качествено сервизно техническо поддръжане и ремонт на техниката в съответствие с действащите стандарти;

3. да отстранява възникналите при нормалната експлоатация повреди;

4. да отстрани всички повреди и отклонения от изискванията за качество.

5. При възникване на неизправност, която не може да се отстрани на място ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да предостави временно обратна техника със същите параметри. При невъзможност да бъде осигурена такава техника, услугата да бъде извършена в копирен център на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при същите с настоящия договор условия.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена в уговорените срокове и съобразно условията на настоящия договор.

2. да осигурява редовни месечни справки за броячите.

3. да осъществи достъп до оборудването по всяко време в рамките на работното време. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора;

2. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложеното в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

3. в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не предприеме действия по отстраняване на повредите или замяна на дефектиралата консумативи и части в срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да отстрани повредата за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всички разходи по поправката или замяната са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ги удържа от следващото плащане, ако не предприеме действия по прекратяване на настоящия договор.

5. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. Срокът за изпълнение на настоящия договор е 12 /дванадесет/ месеца,

считано от датата на подписването му или до изчерпване на общата цена по чл.2.

6. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% от прогнозната стойност на настоящия договор в размер на или 1 700.00лв. /хиляда и седемстотин лева/, предоставена във форма на

(2) Гаранцията за изпълнение на настоящия договор се представя при подписването му.

(3) Гаранцията за изпълнение на настоящия договор се връща в срок от 5 /пет/ работни дни след коректното му изпълнение.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумата, представена като гаранция за изпълнение на настоящия договор за периода, през който средствата законно са престояли у него.

Чл. 11. В случай на пълно неизпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията за изпълнение на настоящия договор като неустойка.

Чл. 12. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по своя вина не извърши услугата, предмет на договора, Възложителят има право на неустойка за забава в размер на 1% за всеки ден закъснение, но не повече от 20% общо от цената на забавения сервиз. След достигане на максималния размер на неустойката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора.

Чл. 13. В случай на забава при отстраняване на дефекти в следгаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 1% за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от цената на дефектиралите материали.

Чл. 14. При забава от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ същият дължи обезщетение в размер на 1% от цената за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % общо.

Чл. 15. Плащането на неустойка не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение за претърпени имуществени вреди над нейния размер, както и правото да задържи плащането на съответна месечна такса.

7. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. с изтичане на срока;
2. по взаимно съгласие;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. с изчерпване на общата цена по чл.2.

8. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, засегнат от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 19. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 20. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

9. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

10. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. Във връзка с изпълнението на договора, страните се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Чл. 23. Възникнали спорове по настоящия договор се решават чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това е невъзможно – от компетентния съд по седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на действащото законодателство в Република България.

Чл. 24. Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора са валидни ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Чл. 25. Отговорни лица за изпълнението на договора:

- За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – – Управител, gsm.....;
- За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – инж.Иван Димитров – Ръководител звено "Печатна база" – gsm 0882 164 850.

Приложения към настоящия договор:

- 1.Копие от предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 2.Копие от ценовите параметри на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЗАМ.-РЕКТОР:

(проф. д-р Стоян Стоянов)

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

(Анета Великова)