* Подготовката за защита на стажа изисква разработване на Доклад от Студента, основавайки се на следните изисквания, свързани със:
1. Изготвяне на заглавна страница на Доклада.
2. Съдържание на Доклада:
* Попълване на **Профил на търговското предприятие**, представен в таблична форма (виж Таблица 1);
* **Специфика на търговската (основната) дейност на предприятието.**
* **Маркетинг в предприятието** *(продукт, пласмент, промоция, цени).*
* **Конкретни бизнес процеси, с които е ангажиран стажантът по време на практиката** *(лично извършвани дейности по време на практиката; търговски операции, с които е запознаван и обучаван стажантът от ментора по време на практиката; работа с първични и вторични документи, свързани с дейността).*
* **Изводи от проведената практика** *(лично наблюдение и оценка на силните и слабите страни на фирмената дейност и проведения стаж).*
* **Изисквания за форматиране на докладите:** шрифт (Font) Times New Roman (TNR), размер 14 пункта (14 pt.), междуредие (Line spacing) Single, подравняване на текста (Aligment: Justify). Обемът на доклада не може да бъде по-малък от 10 страници и да надвишава 15 страници.

(Шаблон на заглавна страница на доклада, не се номерира)

**ДОКЛАД ЗА ЗАЩИТА НА СТАЖ,**

**ПРОВЕДЕН ВЪВ ФИРМА „…………….“**

|  |  |
| --- | --- |
| Студент:………………………..,спец. ..., курс …, гр. …,фак. № …, СИН … | Научен ръководител:/…………………/ |

**В А Р Н А**

**2025**

(Шаблон на основен текст на доклада – между 10 и 15 страници, номерират се от 1 до n = max 15)

**Таблица 1**

**Профил на търговското предприятие**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на предприятието, в което се провежда практическото обучение** |  |
| **Ментор (име, длъжност)** |  |
| **Предмет на дейност на предприятието** *(с какво се занимава предприятието, възникване, развитие, асортимент, размер на предприятието [[1]](#footnote-1))* |  |
| **Организационно-управленска структура (описание и схема):**  |  |
| * **вид, брой отдели в състава на организационно-управленската структура на предприятието;**
 |  |
| * **отдел/и ангажиран/и с покупките, логистиката, продажбите, брой и структура на заетите лица в тях.**
 |  |
| **Фирмена среда** | **Делови партньори на предприятието***(банки, маркетингови агенции, участие в клъстери, доставчици на услуги, използвани посредници и др.)* |  |
| **Конкуренти на предприятието***(изброяване на основните, интензивност на конкуренцията)* |  |
| **Доставчици на предприятието** |  |
| **Клиенти на предприятието** |  |
| **Нормативни документи, които определят правната среда на предприятието***(да се изброят закони, правилници или други нормативни актове, с които следва да се съобразява предприятието)* |  |

**Примерен образец на Служебна бележка за стаж от работодател**

**(само за „Тип 1“[[2]](#footnote-2))**

Л о г о на фирмата

 **С Л У Ж Е Б Н А Б Е Л Е Ж К А**

Дава се настоящата на ......................................................................., студ. от ...курс, група, ред. /дист. об., фак. №, спец. „Икономика и търговия“ в уверение на това, че същият проведе практическо обучение в ........................................ от ....... 20... г. до ....... 20... г. (45 календарни дни, 240 ч.).

дата:

населено място:

Длъжностно лице:

(печат и подпис)

1. Критериите за класификация на предприятията според техния размер (Европейска комисия) може да намерите тук: *www.bcci.bg/resources/files/nb6004773bgc\_002.pdf* [↑](#footnote-ref-1)
2. Този документ (служебна бележка) се прилага като сканиран/сниман/вмъкнат в текста на доклада елемент: Word-Insert-Pictures [↑](#footnote-ref-2)