

Указания за провеждането на практическото обучение на студентите от специалност "Логистика"

1. Практическото обучение на студентите е задължително на основание Правилника за дейността на ИУ-Варна, съобразно държавните изисквания за получаване на образователно-квалификационни степени (ОКС) по професионални направления и специалности. Касае студентите от ОКС „бакалавър” и „професионален бакалавър”, редовна, редовна-електронна, дистанционна и задочна форма на обучение в ИУ-Варна.
 2. Продължителността на практическото обучение е 45 календарни дни или 240 работни часа. Практическото обучение може да бъде проведено по всяко време между началото на летния семестър на текущата календарна година и началото на следващата академична година. Ако практическото обучение се провежда по време на семестъра, то следва да е в извънучебно време и да не оказва влияние на посещаемостта на учебните занятия от студента.
3. Защитата на практиката се провежда на дати, определени в Заповед на Ректора за графика на учебния процес.
4. Знанията и уменията на студентите от практическото обучение се оценяват с оценка на изпит.
5. Отговорникът за практическото обучение в катедрата доц. д-р Пламена Милушева уведомява студентите от 3 курс, специалност „Логистика“, през съответната учебна година за графика и изискванията за провеждане и защита на практиката.
6. Професионалното практическо обучение (стаж) изисква:
 - Намиране на **Фирма** за провеждане на практическото обучение, с основен предмет на дейност, съответстващ на специалността на **Студента**.
 - Регистриране на **Фирмата** в платформата UEBN.
 - Регистриране на **Студента** в платформата UEBN. **Работодателят** вписва имената и e-mail на **Студента**(същият e-mail, с който **Студентът** се е регистрирал в платформата UEBN).
 - Регистриране на **Ментора** в платформата UEBN. **Менторът** трябва да е регистриран в платформата UEBN като „Експерт от бизнеса”. **Работодателят** избира **Ментор** на програмата като вписва имената и актуален емайл (същият емайл, с който **Менторът** се е регистрирал в платформата UEBN).
 - Съгласуване на програмата с **Работодател** и **Ментор**, определен от фирмата.
 - Въвеждане на програмата от **Работодателя**.
 - Всички участници (**Студент, Ментор и Експерт от ИУ-Варна**) потвърждават програмата чрез попълване на необходимата информация.

СТУДЕНТЪТ:

1. Потвърждава участието си в програмата, чрез бутона „Редактирай”.
2. Попълва необходимата информация.

3. Записва актуален емайл и имена на своя *Академичен наставник*. (Намира своя *Академичен наставник* в обявения списък по специалности и групи на адрес uebn.ue-varna.bg ⇒ Образователен процес ⇒ Практическо обучение (стаж) ⇒ „Списък на ръководителите на практическо обучение

ЕКСПЕРТЪТ ОТ БИЗНЕСА (МЕНТОР):

1. Потвърждава участието си в програмата, чрез бутона „Редактирай“.
2. Попълва необходимата информация за основните дейности и срок на стажа.

ЕКСПЕРТЪТ ОТ ИУ-ВАРНА:

1. Потвърждава програмата чрез бутона „Прегледай“.
- Оценяването на стажа се извършва от:

СТУДЕНТА:

1. Оценяване на *Ментора* и проведената практика (самооценка, участие на *Ментора* и условията, предоставени от организацията).

ЕКСПЕРТА ОТ БИЗНЕСА (МЕНТОР):

1. Оценяване на придобитите знания, умения и компетенции на *Студента*.

ЕКСПЕРТА ОТ ИУ-ВАРНА:

1. Оценява целия процес на стажа, изработения доклад от *Студента* и неговата защита.
 - Подготовката за защита на стажа изисква разработване на Доклад от Студента, основавайки се на следните изисквания, свързани със:
 1. Изготвяне на заглавна страница на Доклада.
 2. Съдържание на Доклада:
 - Попълване на таблична форма (виж Таблица 1);
 - **Изисквания за форматиране на докладите:** шрифт (Font) Times New Roman (TNR), размер 12 пункта (12pt.), междуредие (Line spacing) Single, подравняване на текста (Aligment: Justify).

ДОКЛАД ЗА ЗАЩИТА НА СТАЖ,
ПРОВЕДЕН ВЪВ ФИРМА „.....”

Студент:

.....,

спец., курс, гр.... ,

фак. №....., СИН

Научен ръководител:

/...../

ВАРНА

Профил на предприятието

Наименование на предприятието, в което се провежда практическото обучение	
Ментор (име, длъжност)	
Предмет на дейност на предприятието <i>(с какво се занимава предприятието, възникване, развитие, асортимент, размер на предприятието ^[1])</i>	
Организационно-управленска структура:	
-вид, брой отдели в състава на организационно-управленската структура на предприятието	
-отдел/и ангажиран/и с логистиката, брой и структура на заетите лица в тях	
<ul style="list-style-type: none"> • Установени проблеми в снабдяването; • Установени проблеми в дистрибуцията; • Установени проблеми в складовото стопанство; 	
Описание на дейностите изпълнявани от студента	
Изводи от проведената практика <i>(лично наблюдение и оценка на силните и слабите страни на логистичните дейности и проведения стаж).</i>	

^[1] Критериите за класификация на предприятията според техния размер (Европейска комисия) може да намерите тук: www.bcci.bg/resources/files/nb6004773bgc_002.pdf

7. Практическо обучение, което е проведено при изпълнението на отделни проекти или програми на ЕС (напр. Еразъм +) може да бъде признато, ако то покрива изискванията посочени в тези указания. В тези случаи студентите следва да се свържат с посочения от катедра „Индустириален бизнес и логистика“ ръководител на практическото обучение.

Напомняме, че съгласно учебния план студентите провеждат практическо обучение след III курс редовно обучение, което завършва със защита и се оценява с оценка, която влиза при изчисляване на общия успех от следването.

Наличието на професионален трудов опит в CV-то е важно предимство за всеки студент, което го прави по-конкурентен и адаптивен на пазара на труда. В тази връзка следва всеки студент да бъде мотивиран да си намери добро място за провеждане на стажа и да насити това време със смисъл и съдържание, с реално придобиване на практически знания и умения. Част от целите на практическото обучение е и да преминете през процес на избор на желан работодател и професия, както и през процедура по подбор на персонал.

Защитата ще се проведе пред ръководител на практическото обучение на спец. „Логистика“ - доц. д-р Пламена Милушева (каб. 423) e-mail: plammena@ue-varna.bg

Критерии за оценяване на Практическото обучение: (табл.2)

Табл. 2. Критерии за оценка на Практическото обучение

№	Критерии за оценка	Максимален брой точки
1.	Съответствие на дейностите, изпълнявани от студента по време на трудовия договор/практическото обучение с изучаваната от студента специалност	50
2.	Детайлност, пълнота и оформление на отчета за стажа, в т.ч:	40
2.1.	<i>Оформление на отчетите</i>	5
2.2.	<i>Пълнота на информацията за фирмата</i>	10
2.3.	<i>Детайлно описание на дейностите, изпълнявани от студента</i>	25
3.	Защита на отчета	10
	Общ брой точки	100

Крайната оценка се формира по приетата в ИУ-Варна скала за оценяване.

На всички стажанти катедра "Индустириален бизнес и логистика" желае успех!