

УКАЗАНИЯ

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАЩИТАТА НА ПРАКТИЧЕСКОТО ОБУЧЕНИЕ

Напомняме, че съгласно учебния план студентите провеждат практическо обучение след III курс редовно обучение, което завършва със защита и се оценява с оценка, която влиза при изчисляване на общия успех от следването.

Наличието на професионален трудов опит в CV-то е важно предимство за всеки студент, което го прави по-конкурентен и адаптивен на пазара на труда. В тази връзка следва всеки студент да бъде мотивиран да си намери добро място за провеждане на стажа и да насити това време със смисъл и съдържание, с реално придобиване на практически знания и умения. Част от целите на практическото обучение е и да преминете през процес на избор на желан работодател и професия, както и през процедура по подбор на персонал.

ЧАСТ ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Преподавателите, пред които ще се проведе защитата са както следва:

За студентите редовно обучение, специалност „Индустириален бизнес и предприемачество“- гл.ас. д-р. Моника Михайлова

За студентите дистанционно обучение , специалност „Индустириален бизнес и предприемачество“ – гл.ас. д-р Стефан Калпачев

II. Датите за защита на стажа за студентите редовно и дистанционно обучение са:

...

III. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕТО НА ПРАКТИЧЕСКОТО ОБУЧЕНИЕ

1. Практическото обучение има продължителност не по-малко от **45 календарни дни и 240 часа**. Студентите сами намират предприятия и фирми, където да проведат стажа, като няма задължително изискване те да бъдат само от определени отрасли. За целта студентите могат да се свържат с “Кариерен център” на ИУ и оттам да получат полезна информация.
2. Практическото обучение може да бъде проведено по всяко време между началото на летния семестър на текущата календарна година и началото на следващата академична година. Ако практическото обучение се провежда по време на семестъра, то следва да е в извънучебно време и да не оказва влияние на посещаемостта на учебните занятия от студента.
3. Практическото обучение на студентите от специалностите към катедра „Индустириален бизнес и логистика“ се осъществява според разпоредбите на действащата в Икономически университет - Варна [подсистема „Професионално-практическо обучение“](#).
4. Студентите, които работят по трудов договор или развиват собствен бизнес, могат да проведат практическото си обучение в същата организация, при условие, че работата им отговаря на изискванията на настоящите указания.
5. Администрирането на практическото обучение в ИУ-Варна се извършва задължително през системата UEBN. Всички студенти трябва задължително да се

регистрират в UEBN и да качат изискуемите документи е според избраната от тях опция за оценяване и признаване на практическото обучение.

ЧАСТ ВТОРА

ОТЧИТАНЕ И ЗАЩИТА НА ПРАКТИЧЕСКОТО ОБУЧЕНИЕ

1. Стъпка 1 от отчитането и защитата на практическото обучение е избирането на правилната опция, която ще се използва при отчитането и защитата на практическо обучение.

Опция 1: Провеждане на стаж, чрез използване на платформата UEBN(тип 1). При тази опция програмата за стаж трябва да бъде одобрена от ръководителя на практическото обучение за съответната група **преди** започването на стажа от страна на студента. Тъй като понастоящем системата UEBN не генерира автоматично съобщения, молим студентите, които стартират програма за практическо обучение да изпращат e-mail на академичния си наставник при извършване на действия от тяхна страна. Тази опция е подходяща за използване от студенти, които не са назначени на трудов договор към фирмата/общината, за която представят документи.

Примерен образец на служебната бележка – използва се само от студентите избрали опция 1!

(желателно на бланка на предприятието)

Л о г о на фирмата	
С Л У Ж Е Б Н А Б Е Л Е Ж К А	
Дава се настоящата на, студ. от ...курс, група, ред.об., фак. №, спец. “ИБП” в уверение на това, че същият проведе практическо обучение в от ... до ... (45 календарни дни, 240 часа).	
дата:	
град:	Длъжностно лице: печат и подпис:

Опция 2: Студентите, които имат собствен бизнес използват т.нар. тип 3 регистрация в UEBN и изпълняват инструкциите посочени в системата UEBN. Документите удостоверяващи наличието на дейност са Баланс и ОПР за последните 1-2 години. Те могат да бъдат и просто показвани по време на защитата на практическото обучение.

Опция 3: Студентите, които се намират в трудово правоотношение, което има съответствие с изучаваната от тях специалност, използват регистрация от тип 2 в

UEBN като изпълняват указанията посочени в системата. За документ удостоверяващ наличието на трудово правоотношение приемаме представянето на Декларацията от регистрацията на трудов договор в НАП. Не се изисква представянето на трудов договор, който съдържа лични данни. Декларацията от регистрацията на трудов договор може да бъде представена при защитата на практическо обучение.

Опция 4: Практическо обучение, което е проведено при изпълнението на отделни проекти или програми на ЕС (напр. Еразъм +) и МОН може да бъде признато, ако то покрива изискванията посочени в тези указания. В тези случаи студентите следва да се свържат с посочения от катедра „Индустриален бизнес“ ръководител на практическото обучение. При избирането на тази опция е желателно студентите да избират за академичен наставник в системата на МОН, наставник-преподавател от катедра „Индустриален бизнес“.

При условие, че фирмата работодател не желае да се регистрира в UEBN то студентите трябва да свалят нужните форми от UEBN, да ги сканират и да ги качат в платформата. Предполага се че това основно се получава при студенти използващи опция 1.

2. Стъпка 2 от отчитането и защитата на практическото обучение студентите извършват като обявяват чрез ресурсите на съответната платформа (moodle или e-learn) не по-късно от 31.06.2020 г. коя от опциите за отчитане и защита на практическото обучение ще използват.

3. Стъпка 3 от отчитането и защитата на практическото обучение е създаването на необходимата регистрация в UEBN и ако избраната опция го налага – попълване на програмата за стаж съвместно с работодателя.

3. Стъпка 4 от отчитането и защитата на практическото обучение е попълването на оценката за протичането на стажа в UEBN и прикачването на нужните документи. Освен изискуемите документи от UEBN (Програма за стаж, документи удостоверяващи наличие на трудово правоотношение и т.н.) студентите задължително качват в UEBN своя „Отчет за практическо обучение“ в съответствие със структурата посочена в тези правила минимум 24 часа преди защитата на практическото обучение.

Примерна структура на Отчет за стажа

- 1/ Местонахождение, предмет на дейност и кратка историческа справка на изследвания обект.
- 2/ Правен статут и организационно-управленска структура на предприятието.
- 3/ Брой и квалификационна характеристика на персонала.
- 4/ Пазари и конкуренти. Делови партньори.
- 5/Тема по избор (от една от посочените по-долу).
- 6/ Описание на дейностите изпълнявани от студента.
7. Тема по избор (виж по-долу)

В рамките на отчета е необходимо и да се разгледат по-подробно въпросите, свързани с една от следните теми (по избор):

За специалност „Индустриален бизнес и предприемачество“:

- Изследователска и иновационна дейност в предприятието;
- Характер на инвестициите и инвестиционно портфолио на фирмата;
- Особенности при организацията на производството в предприятието;
- Особенности на маркетинговата дейност в предприятието;
- Използвани стратегии на конкурентна борба;
- Управление на човешките ресурси в организацията;
- Финансов мениджмънт и ефективност.

4. Критерии за оценяване на Практическото обучение: (табл. 1)

Табл. 1. Критерии за оценка на Практическото обучение

№	Критерии за оценка	Максимален брой точки
1.	Съответствие на дейностите, изпълнявани от студента по време на трудовия договор/практическото обучение с изучаваната от студента специалност	50
2.	Детайлност, пълнота и оформление на отчета за стажа, в т.ч:	40
2.1.	Оформление на отчетите	5
2.2.	Пълнота на информацията за фирмата	10
2.3.	Детайлно описание на дейностите, изпълнявани от студента	25
3.	Защита на отчета и предоставените документи	10
	Общ брой точки	100

Избраната опция за отчитане и защита на практическото обучение не дава отражение в крайната оценка на студента. Всеки студент ще бъде оценяван съобразно критериите заложи в табл.1.

Крайната оценка се формира по приетата в ИУ-Варна скала за оценяване.

За комуникация със студентите по повод на протичане на практическо обучение, ще се използва Платформата за електронно обучение на ИУ-Варна (<http://e-learn.ue-varna.bg/>), както и moodle.ue-varna.bg), както и e-mail.

Документи, които студентите биха счели, че не желаят да качват в UEVN могат да се носят в деня на защитата, като това ще удължи времето за обработка на всички студенти.

На всички стажанти катедра "Индустиален бизнес и логистика" желае успех.