



## **УКАЗАНИЯ**

### **за провеждане на професионално практическо обучение за студентите от специалности „ИНДУСТРИАЛЕН БИЗНЕС И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“, „ЛОГИСТИКА“ И „БИЗНЕС И МЕНИДЖМЪНТ“**

Практическото обучение по учебен план се състои в провеждане на стаж, който съответства на изучаваната от студента специалност. Практическото обучение има за цел да задълбочи придобитите от студентите знания и да формира практически умения чрез участие в дейността на избрана от тях организация. За да проведе своето практическо обучение, студентът следва да има регистрация в платформата на ИУ – Варна UEVN (<https://uebn.ue-varna.bg/>).

Практическото обучение включва следните етапи: избор на обучаваща организация, формулиране на цели на практическото обучение и тяхното одобряване от страна на преподавател и работодател, фактическо провеждане на практическото обучение, оценка и защита на практическото обучение. Защитата на практическото обучение се провежда на дати, определени в графика на учебния процес.

### **Общи правила за провеждането на практическото обучение**

1. Практическото обучение има продължителност не по-малко от 45 календарни дни и 240 часа.
2. Студентът сам избира организация работодател, в която да проведе своето практическо обучение. При желание, студентът може да се свърже с “Кариерен център” на ИУ – Варна, от където да получи полезни насоки и информация.
3. Практическото обучение се провежда обичайно през летния период между 3-ти и 4-ти курс. Допустимо е студентът да започне своето практическо обучение след записване на 3-та година от обучението си. Ако практическото обучение се провежда по време на семестъра, то следва да е в извънучебно време и да не възпрепятства посещаемостта на учебните занятия.
4. Студенти, които работят по трудов договор или имат собствен бизнес могат да изберат да проведат практическото си обучение в съответните организации, ако изпълняваната от тях трудова дейност отговаря на изискванията на настоящите указания.
5. Планирането и отчитането на практическото обучение се извършва задължително през платформата UEVN. За целта, студентът следва да създаде свой профил в UEVN, да следва указанията там стъпки и да качва там всеки от изискуемите документи, според избрания тип на практическото обучение.

## Тип практическо обучение и съответни отчетни документи

Тип	Задължителни отчетни документи
Стаж 240 часа / 45 дни	<ul style="list-style-type: none"><li>•Отчет на студента за проведеното практическо обучение</li><li>•Служебна бележка за стаж от работодател (друг документ, доказващ взаимоотношения с работодател)</li></ul>
Основен трудов договор	<ul style="list-style-type: none"><li>•Отчет на студента за проведеното практическо обучение</li><li>•Трудов договор от работодател</li></ul>
Собствен бизнес	<ul style="list-style-type: none"><li>•Отчет на студента за проведеното практическо обучение</li><li>•Документи, доказващи съществуването и дейността на създаденото от тях търговско предприятие</li></ul>

**ВАЖНО:** След приключване на практическото обучение, студентът и работодателят следва да направят оценяване на практическото обучение. След приключване на практическото обучение работодателят и студентът получават въпросници, които задължително следва да бъдат попълнени.

### Отчет за проведеното практическо обучение

Отчетът следва да бъде качен в платформата UEBN една седмица преди датата за провеждане на защитата, обявена в графика на учебния процес. Отчетът следва да отговаря на следните **ИЗИСКВАНИЯ**:

**I. Формат и заглавие на файла:** Файлът следва да бъде във формат pdf. Заглавието **задължително** започва с факултетния номер на студента: „1234\_Отчет\_ППО“

**II. Обем и форматиране на отчета:** от 8 до 12 страници, Font Times New Roman, Font size 12, 1.5 Line Spacing

#### III. Съдържание на отчета:

**1. Заглавна страница**, съдържаща заглавие (*Отчет за практическо обучение*), период и организация работодател на практическото обучение, наименование на университета и катедрата, име на ръководителя на практическото обучение, име и подпис на студента, дата.

#### **2. Основен текст:**

- Кратко представяне на организацията работодател: наименование, местонахождение, предмет на дейност, правна форма, брой на персонала, организационно-управленска структура, кратка историческа справка и др. (до 2 стр.).

- Продукти, основни клиенти, конкуренти, доставчици и делови партньори на организацията работодател (до 2 стр.).

- Описание на дейностите изпълнявани от студента в хода на практическото обучение. (до 2 стр.).

**3. Критичен анализ на дейността на организацията работодател в сферата, в която е работил студентът (минимум 4 стр.)**

**4. Заключение:** В заключението следва да бъдат обобщени основни изводи и препоръки за подобряване резултатите от дейността на организацията работодател (минимум 2 стр.)

### **5. Защита и оценяване на практическото обучение**

Формата на контрол на практическото обучение е **изпит**, който се състои в защита на изготвения от студента отчет за проведеното практическо обучение. Изпитът е присъствен и се осъществява от ръководителите на практическото обучение на дати, определени в графика на учебния процес.

Оценката на практическото обучение се е формира по приетата в ИУ - Варна скала за оценяване и определя на база следните критерии:

№	Критерии за оценка	Максимален брой точки
<b>1.</b>	<b>Съответствие на дейностите, изпълнявани от студента по време практическото обучение с изучаваната специалност</b>	<b>30</b>
<b>2.</b>	<b>Съдържание и структура на отчета: Спазване на изискванията</b>	<b>50</b>
2.1.	<i>Оформление на отчета</i>	5
2.2.	<i>Пълно съдържание на отчета, вкл. информация по всички посочени в изискванията точки</i>	10
2.3.	<i>Критичен анализ на дейността на организацията работодател и формулирани съответни изводи и препоръки</i>	35
<b>3.</b>	<b>Защита на отчета и спазване на зададените срокове</b>	<b>20</b>
	<b>Общ брой точки</b>	<b>100</b>