


ДО ДОЦ. Д-Р ВЛАДИМИР ДОСЕВ
ДИРЕКТОР НА ДЕПАРТАМЕНТ ПО ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ
ПРИ ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА

УВАЖАЕМИ ДОЦ. ДОСЕВ,

Още веднъж благодаря за оказаното ни доверие и молбата Ви да се консултирате с нас по отношение на учебните програми, които Департаментът по езиково обучение предлага на студентите в Икономически университет – Варна. Ще започна с програмата по „Делова кореспонденция“. Смятам, че дисциплината е от изключително значение за бъдещите висшисти икономисти. Запознах се внимателно с програмата и установих, че в нея са включени всички типове документи, с които нашата организация работи. Този факт ясно показва, че обучението по „Делова кореспонденция“ отговаря на интересите на бизнеса. Дисциплината е избираема, но моето предложение е да обмислите включването ѝ сред задължителните дисциплини, защото вече се забелязва един сериозен проблем в българското образование – младите хора трудно общуват в бизнес среда. Това се отнася както за писмената форма на общуване, така и при устната комуникация. С оглед на намаляващата обща грамотност на завършващите у нас ученици, бих Ви предложил да включите в началото на курса по-голям брой писмени упражнения с цел подобряване на правописа и пунктуацията. Това означава, разбира се, да се опитате да компенсирате в движение пропуските в средното образование на някои от студентите.

Департаментът по езиково обучение предлага на своите студенти и обучение по чужди езици – английски, немски, френски и руски. Искам да подчертая, че доброто владение на английски и втори чужд език вече е задължително за завършващите икономисти. На българския пазар оперират фирми от различни държави, с международен персонал и намирането на висококвалифицирана работа винаги е свързано с отлично владение на чужди езици. Смятам, че по-големият брой часове по чужди езици биха били от неограничена полза за бъдещите висшисти.

Благодаря Ви за молбата да се включвам и в бъдеще в подобни дискусии за качеството на обучението в Департамента по езиково обучение. Когато имам възможност, с удоволствие ще участвам със становища по поставените проблеми. Ангажирам се да Ви изпратя и наши типови документи, които да разглеждате на лекции или упражнения. Надявам се да съм Ви бил полезен.


Радослав Нанев,
Директор Снабдяване
БТК ЕАД

