

МЕТОДИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ

за провеждане на професионално-практическото обучение на студентите от специалност „Стокознание и митническа дейност”

От учебната 2017/2018 година отчитането на професионално-практическо обучение (ППО) се осъществява чрез **платформата за сътрудничество университет – бизнес UEBN**. Съгласно действащата Подсистема за ППО, практическото обучение на студентите може да се провежда по гъвкав график от началото на учебната година за студентите в трети курс.

Целта на практическото обучение (специализиращата практика) е задълбочаване и прилагане на усвоените по време на учебния процес знания и умения от студентите в реалните условия на практиката и тяхната подготовка за бъдеща професионална реализация.

Място на провеждане на специализиращата практика – търговски и производствени предприятия и фирми, стокови борси, митнически и други контролни организации.

По време на практиката **студентите** трябва да имат възможност:

- да се запознаят с устройството и организацията на предприятието (фирмата, организацията), като преминат през различните му отдели;
- да се запознаят с нормативната уредба, използвана в предприятието (фирмата, организацията);
- да се запознаят подробно със стоките (технология на производството, изисквания към качеството, вида на опаковките, пълнота на маркировката, нормативна документация), обект на дейността на предприятието (фирмата, организацията);
- да установят състоянието на складовете, условията, които се поддържат в тях за съхранение на стоките, начина на поддръжане на стоките, организацията на складовата дейност;
- да опишат наличната логистична система на предприятието (фирмата, организацията);

- да наберат информация за пазарите, деловите партньори и конкурентите на предприятието;
- да се запознаят с действащата система за контрол и управление на качеството на стоките в предприятието.

Преподавателят, отговарящ за практическото обучение, представя студентите в предприятието (фирмата, организацията). При възможност, по време на провеждането на практическото обучение, преподавателят се запознава с условията, които се предоставят на студентите.

Работата на всеки студент протича по индивидуален план, в който се отбелязват както отделите, които трябва да бъдат посетени, така и съответните срокове. По възможност студентът преминава през всички структури на предприятието. Специалистът – ръководител на практиката от предприятието следва да създаде условия за успешно протичане на практическото обучение и да следи за редовното посещение на студента.

При **провеждането на изпита** (защитата) на практическото обучение, съгласно предоставения от катедрата *Въпросник за провеждане на защита на практическото обучение*, студентите представят в катедрата следните документи:

- удостоверение за проведено практическо обучение от студента;
- отчет за проведената практика;
- студентска книжка.

В **отчета** студентът посочва проучената от него информация и впечатления, систематизирана в следните направления: посочва основните моменти в дейността на предприятието, вида и характера на нормативната документация, системата за контрол и управление на качеството, участието, което е вземал в дейността на предприятието. Удостоверението **трябва да е заверено** от предприятието (фирмата, организацията), където е проведена специализиращата практика.

Отчетът се проверява от преподавателя – ръководител на практиката и след провеждане на изпита (защитата), той вписва оценката на студента в студентската книжка, изпитния протокол и партидата на студента.

Указания за разработване на отчет за проведеното практическо обучение за защита на специализиращата практика от студентите от III курс на спец. „Стокознание и митническа дейност”

Цел: отразяване и оценяване на извършената дейност по време на задължителното практическо обучение за студентите от III курс.

Съдържание: Отчетът се изготвя, съгласно точките от приложения към комплекта документи за практическото обучение – *Въпросник за провеждане на защита на практическото обучение на студентите от специалност „Стокознание”*.

Той следва да отразява всичко онова, което студентът е имал възможност да научи по време на специализиращата практика и участието, което е взел в дейността на предприятието (фирмата, организацията).

Структура: *обем: не по-малко от 10 – 15 стандартни машинописни страници (30 реда x 60 колони), Theme Font – Times New Roman, Size – 14 pt, Alignment – Justified, Line spacing – 1,5 lines.*

Заглавна страница – включва информация за:

- *Икономически университет – Варна*
- *Стопански факултет*
- *Катедра „Стокознание”*
- *Отчет за проведеното практическо обучение*
- *Разработил: данни за студента, който разработва отчета (имена, факултетен №, учебна група, специалност)*
- *Проверил: данни за ръководителя на практическото обучение, който ще оценява отчета (имена, научно звание, научна степен)*
- *Варна, година*

Отчетът е задължителен документ за защитата на проведеното практическо обучение за студента!

Отчетите, които не са разработени съгласно настоящите изисквания, няма да се допускат до защита!