

**Примерна структура на отчет за проведено практическо обучение на
студенти от специалност „Счетоводство и одит”,
редовно и дистанционно обучение**

1. Заглавна страница
2. Дневник за проведеното практическо обучение.
3. Съдържание, включващо следните по-важни моменти:
 - а) Обща информация за обучаващата организация, в т.ч.:
 - Местонахождение и кратка историческа справка на предприятието-работодател;
 - Правен статут, промени в собствеността и преобразуване;
 - Предмет на дейност;
 - б) Организационна и управленска структура. Структура на финансово-счетоводния отдел и организация на отчетността.
 - в) Представяне на специфични счетоводни обекти, контролни процедури и финансовите аспекти от дейността на предприятието/организацията, в т.ч:
 - ✓ Кратка характеристика на организацията на отчитане на отделните характерни за предприятието счетоводни обекти и специфични стопански операции от дейността.
 - ✓ Подробно описание на най-съществените и характерни за конкретното предприятие счетоводни обекти по отношение на тяхното документиране, признаване, оценяване и отчитане;
 - ✓ Организация на системата за вътрешен контрол (одит), в т.ч. обследване на реда за извършване на инвентаризации. Представяне на специфични контролни процедури, извършвани от външни контролни органи по отношение на обектите на отчитане;
 - ✓ Разглеждане на установени процедури и правила за управление на риска в предприятието/организацията;
 - ✓ Организация на междинните и годишното счетоводно приключване, ред за съставяне, представяне, одитиране и публикуване на финансовия отчет;
 - ✓ Облагане на дейността на предприятието по смисъла на ЗКПО, ЗДДС и ЗДДФЛ.
 - г) Описание на дейностите, с които се е занимавал студентът (документират се в Дневник за проведено практическо обучение) и трудностите, с които се е сблъсквал по време на практическото обучение;
 - д) Заключителна част - в тази част на отчета студентите представят и информация, относно:

- ✓ Забелязани слабости в организацията на отчетността и документооборота в предприятието-работодател по време на практическото обучение;
- ✓ Предложения за преодоляване на констатираните слабости и възможности за усъвършенстване организацията на отчетността и документооборота в обучаващата организация;
- ✓ Кратка самооценка на равнището на получените знания и практико-приложни умения по време на практическото обучение.

е) Приложения, свързани с представената в отчета информация за избраното базово предприятие, която не е строго конфиденциална (копия на първични документи, регистри, вътрешно-управленски справки, индивидуален сметкоплан, оборотни ведомости, ГФО и т.н.);