

П Р И М Е Р Н А П Р О Г Р А М А

за провеждане на практическото обучение на студентите от специалност „Счетоводство и финанси”, редовно обучение

1. Кратко представяне на предприятието (организацията, институцията), където се провежда практическото обучение – правна форма, организационна и управленска структура.

2. Запознаване със спецификата и особеностите на дейността на предприятието и тяхното отражение при счетоводното отчитане и финансовото управление на дейността. Характеристика на използваните източници на финансиране на дейността.

3. Запознаване със счетоводната политика на предприятието по отношение на специфичните за дейността отчетни обекти. Приложими счетоводни оценки по отношение на основните обекти на отчитане в предприятието. Особенности при изграждане на индивидуалния сметкоплан на предприятието.

4. Запознаване с организацията на документооборота. Специфични счетоводни документи, използвани в дейността на предприятието. Запознаване с процедурите за подаване на документи по електронен път. Работа с електронен подпис и електронно банкиране.

5. Запознаване с използвания софтуер за обработка на счетоводната информация и управление на финансовите аспекти от дейността – функции и възможности, интегриране с други програмни продукти, режими на работа (онлайн, офлайн) и др.

6. Запознаване със специфичните отчетни обекти, обследвани и представени в отчета на стажанта в следните аспекти:

а) документирание-представяне на специфичните първични и вторични документи, реда за тяхното съставяне, оформяне, движение и съхраняване;

б) възприети от предприятието правила за оценка на отчетния обект съобразно прилаганата счетоводна политика;

в) основни стопански операции и използвани счетоводните сметки за отчитане на съответните обекти в съответствие с индивидуалния сметкоплан на предприятието;

г) основни стопански операции, по повод на които възниква съответния отчетен обект в конкретното предприятие.

7. Основни моменти при формирането, счетоводното отчитане и контрола върху трудовите доходи на персонала – вътрешна нормативна уредба, изготвяно на трудови договори, допълнителни споразумения, длъжностни характеристики, заповеди за

прекратяване на трудово правоотношение, структура и съдържание на разчетно платежната ведомост и др. Процедури и срокове за подаване на специфична информация в НАП и НОИ.

8. Разглеждане на организационните, функционални и информационни връзки между счетоводния и финансовия отдел (ако има такъв обособен в предприятието). Разглеждане на конкретните процедури и ангажиментите на финансово-счетоводния персонал при подготовката на документи и генерирането на информация за целите на получаването на банкови кредити, участието в обществени поръчки и тръжни процедури, усвояването на средства по проекти на ЕС и др. Извеждане на аргументирани препоръки и предложения за усъвършенстване на взаимодействието между счетоводството и финансите в предприятието.

9. Разглеждане на конкретни процедури с финансов характер, свързани с управлението на елементите на оборотния капитал на предприятието-паричните средства, материалните запаси и вземанията и в частност изготвянето на анализи и прогнози на паричните потоци, методики за анализа на кредитоспособността на клиентите, специфика на управлението и събирането на вземанията и др. Описание на справките, съдържащи финансова и/или счетоводна информация, които се предоставят на ръководството за вземане на оперативни или стратегически управленски решения.

10. Анализ на процедурите по придобиване на публичен статут и регистрация на дружества на фондова борса, при планиране и осъществяване на преобразуване на предприятие (сливане, вливане, разделяне, отделяне), както и при избор на външни източници на финансиране.

11. Облагане на дейността на предприятието по смисъла на ЗКПО, ЗДДС и ЗДДФЛ – специфични особености в разглежданото предприятие по отношение на формирането на финансовия резултат и неговото облагане по реда на ЗКПО; описание на доставките по смисъла на ЗДДС, извършвани и получавани от предприятието и идентифициране на данъчният им статут за целите на ДДС, въвеждане в регистрите по ДДС и подаване на информация в НАП, обследване на процедурата по възстановяване на ДДС и акциз; особености при облагане с данък по ЗДДФЛ.

12. Етапи на годишното счетоводно приключване в предприятието и съставяне на годишен финансов отчет – особености при годишното приключване, обусловени от спецификите на извършваната от предприятието дейност. Ред за съставяне, представяне и публикуване на ГФО.