ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

КАТЕДРА „ИНДУСТРИАЛЕН БИЗНЕС И ЛОГИСТИКА“

УКАЗАНИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПРАКТИЧЕСКО ОБУЧЕНИЕ ЗА СТУДЕНТИТЕ В РЕДОВНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ, СПЕЦИАЛНОСТИ „ИНДУСТРИАЛЕН БИЗНЕС И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“, „ЛОГИСТИКА“ И „БИЗНЕС И МЕНИДЖМЪНТ“

Практическото обучение по учебен план се състои в провеждане на стаж, който съответства на изучаваната от студента специалност. Практическото обучение има за цел да задълбочи придобитите от студентите знания и да формира практически умения чрез участие в дейността на избрана от тях организация. За да проведе своето практическо обучение, студентът следва да има регистрация в платформата на ИУ – Варна UEBN (https://uebn.ue-varna.bg/).

Практическото обучение включва следните етапи:

1. Избор на обучаваща организация;
2. Среща с преподавателя за съгласуване особеностите на обучаващата организация и съдържанието на планирания стаж;
3. Формулиране на цели на практическото обучение в платформата UEBN и тяхното одобряване от страна на преподавателя;
4. Одобряване на целите на практическото обучение в платформата UEBN от страна на работодателя;
5. Фактическо провеждане на практическото обучение;
6. Защита на практическото обучение. Провежда се на дати, определени в графика на учебния процес.

Задължителни правила за провеждане на практическото обучение в редовна форма на обучение

! Планирането и отчитането на практическото обучение се извършва задължително през платформата на ИУ – Варна UEBN. За целта, студентът следва да създаде свой профил в UEBN, да следва указаните там стъпки и да качва всеки от изискуемите документи, според избрания тип на практическото обучение !

! Практическото обучение има продължителност не по-малко от 45 календарни дни или 240 часа !

! Практическото обучение не може да започне на дата, предхождаща датата на формално одобрение от страна на преподавател и работодател през платформата UEBN !

! Практическото обучение се провежда обичайно през летния период между 3-ти и 4-ти курс !

! Допустимо е студентът да започне своето практическо обучение след записване на 3-та година от обучението си. Ако практическото обучение се провежда по време на семестъра, то следва задължително да е в извънучебно време и да не възпрепятства посещаемостта на учебните занятия. В този случай мястото на провеждане на практическото обучение следва да бъде в област Варна, за да може студентът безпрепятствено да посещава учебните занятия !

! Студентът сам избира организация работодател, в която да проведе своето практическо обучение. При желание, студентът може да се свърже с “Кариерен център” на ИУ – Варна, от където да получи полезни насоки и информация !

! Студенти, които работят по трудов договор или имат собствен бизнес могат да изберат да проведат практическото си обучение в съответните организации, ако изпълняваната от тях трудова дейност отговаря на изискванията на настоящите указания. За целта е задължително съгласуването с преподавателя !

! След приключване на практическото обучение работодателят и студентът получават въпросници, които следва да бъдат попълнени !

Типове практическо обучение и съответни отчетни документи

Тип	**Задължителни отчетни документи**
Стаж 240 часа или 45 дни	•Отчет на студента за проведеното практическо обучение; и •**Служебна бележка** за стаж от работодател (съгласно образеца, достъпен през уебстраницата на катедра ИБЛ)
Основен трудов договор	•Отчет на студента за проведеното практическо обучение; и •**Трудов договор** от работодател със заличени чувствителни данни ИЛИ **служебна бележка** от работодател (съгласно образеца, достъпен през уебстраницата на катедра ИБЛ)
Собствен бизнес	•Отчет на студента за проведеното практическо обучение; •**Документи**, доказващи съществуването и дейността на

	създаденото от тях търговско предприятие

Отчет за проведеното практическо обучение

Отчетът за проведеното практическо обучение следва да бъде качен в платформата UEBN **не по-късно от една седмица** преди датата за провеждане на защитата, обявена в графика на учебния процес.

Отчетът следва да отговаря на следните **ИЗИСКВАНИЯ**:

I. Формат и заглавие на файла: Файлът следва да бъде във формат pdf. Заглавието **задължително** започва с факултетния номер на студента: „1234_Отчет_ППО“

II. Обем и форматиране на отчета: от 8 до 12 страници, Font Times New Roman, Font size 12, 1.5 Line Spacing

III. Съдържание на отчета:

1. Заглавна страница, съдържаща заглавие (*Отчет за практическо обучение*), период и организация работодател на практическото обучение, наименование на университета и катедрата, име на ръководителя на практическото обучение, име и подпис на студента, дата.

2. Основен текст:

- Кратко представяне на организацията работодател: наименование, местонахождение, предмет на дейност, правна форма, брой на персонала, организационно-управленска структура, кратка историческа справка и др. (до 2 стр.).
- Продукти, основни клиенти, конкуренти, доставчици и делови партньори на организацията работодател (до 2 стр.).
- Описание на дейностите изпълнявани от студента в хода на практическото обучение. (до 2 стр.).
- Критичен анализ на дейността на организацията работодател в сферата, в която е работил студентът (минимум 4 стр.)

3. Заключение: В заключението следва да бъдат обобщени основни изводи и препоръки за подобряване резултатите от дейността на организацията работодател (минимум 2 стр.)

Защита и оценяване на практическото обучение

Формата на контрол на практическото обучение е **изпит**, който се състои в защита на изготвения от студента отчет за проведеното практическо обучение. Изпитът е присъствен и се осъществява от ръководителите на практическото обучение на дати, определени в графика на учебния процес.

Оценката на практическото обучение се е формира по приетата в ИУ - Варна скала за оценяване и определя на база следните критерии:

№	Критерии за оценка	Максимален брой точки
1.	**Съответствие на дейностите, изпълнявани от студента по време практическото обучение с изучаваната специалност**	**30**
2.	**Съдържание и структура на отчета: Спазване на изискванията**	**50**
2.1.	*Оформление на отчета*	*5*
2.2.	*Пълно съдържание на отчета, вкл. информация по всички посочени в изискванията точки*	*10*
2.3.	*Критичен анализ на дейността на организацията работодател и формулирани съответни изводи и препоръки*	*35*
3.	**Защита на отчета и спазване на зададените срокове**	**20**
	Общ брой точки	**100**