



У К А З А Н И Я

за

провеждане на практическото обучение на студентите от специалностите
„Маркетинг“ и „Дигитални медии и ПР“ в ОКС „бакалавър“

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С тези указания се уреждат правилата за провеждане на задължителното практическо обучение (стаж) на студентите, обучаващи се в ОКС „бакалавър“ от специалностите „Маркетинг“ и „Дигитални медии и ПР“ в Икономически университет – Варна. Те са разработени в съответствие със законодателната рамки и в частност с [„Правилник за практическото обучение на студентите в Икономически университет – Варна“](#).

Практическото обучение има за цел да създаде условия студентите да реализират теоретичните знания, придобити в процеса на обучение, тяхното задълбочаване и формиране практически маркетингови умения на студентите чрез участие в дейността на бизнес организации, публични администрации или представители на нестопанския сектор. То спомага и за усвояването и усъвършенстването на професионални и социални умения.

Време и продължителност за провеждане на задължителното практическо обучение

- Задължителното практическо обучение по учебен план се провежда в периода, регламентиран в учебния план на съответната специалност. За студентите от специалност „Маркетинг“ и „Дигитални медии и ПР“ това е **VI-ти семестър на обучението**. Стажът може да се провежда и извън периода, който е регламентиран в учебния план, **но в рамките на учебната година (трети курс)**, за която е планиран, само при условие, че не пречи на аудиторната заетост на студента и отговаря на възможностите на обучаващата организация.
- Задължителното практическо обучение е с **продължителност 240 часа или 45 календарни дни**.

Етапи при провеждане на задължителното практическо обучение



Обучаващата организация може да е:

- Организация, с която в резултат на директен контакт студента реализира провеждането на практическото си обучение;
- Организация, в която вече студентите работят на трудов договор или собствен бизнес, при условие, че позицията и поставените задачи са обвързани с маркетинговата дейност на фирмата и отговарят на изискванията в настоящите указания.

Типове за провеждане на задължителното практическо обучение

- Стаж – удостоверява се със служебна бележка за стаж от обучаващата организация или друг документ, доказващ взаимоотношения с организацията;
- По трудов договор – удостоверява се с копие на трудовия договор или служебна бележка от работодателя;
- Собствен бизнес – удостоверява се с документи, доказващи съществуването и дейността на създаденото от тях търговско предприятие (договор за управление и контрол, копия на счетоводен баланс, отчет за приходи и разходи и др.).

За задължително практическо обучение НЕ се зачита студентска практика в рамките на Проект „От висше образование към заетост“!

Администриране на задължителното практическо обучение

Административното управление на практическото обучение се извършва посредством платформата **UEBN**. Тя е пространство, отделено за подпомагане на студентите в тяхното кариерно ориентиране и професионално израстване. На UEBN се публикуват обяви за работа, както и информация за други проекти, свързани със скъсяването на дистанцията между студентите на ИУ-Варна и бизнеса. Платформата предоставя възможност и за бърза връзка с академичните наставници на студентите.

Полезни връзки:

- [Вход в UEBN](#) – студентите влизат със студентските си профили за Google Workspace на ИУ-Варна;

- [Ръководство за студенти за работа с UEBN](#);
- [Задължително практическо обучение – информация](#);
- [Обяви за работа](#);
- [Контакти](#) – връзка за технически въпроси, свързани с работата на платформата UEBN.

При възникване на други въпроси и проблеми, свързани със задължителното практическо обучение на студентите от специалност „Маркетинг“ и „Дигитални медии и ПР“ се свържете с вашия [академичен наставник](#)!

ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРАКТИЧЕСКОТО ОБУЧЕНИЕ

Мястото на провеждане на практическото обучение може да бъде **всяка българска или чуждестранна организация**, независимо от предмета ѝ на дейност и формата на собственост, като задължително условие е стажът **да съответства на изучаваната от студента специалност!**

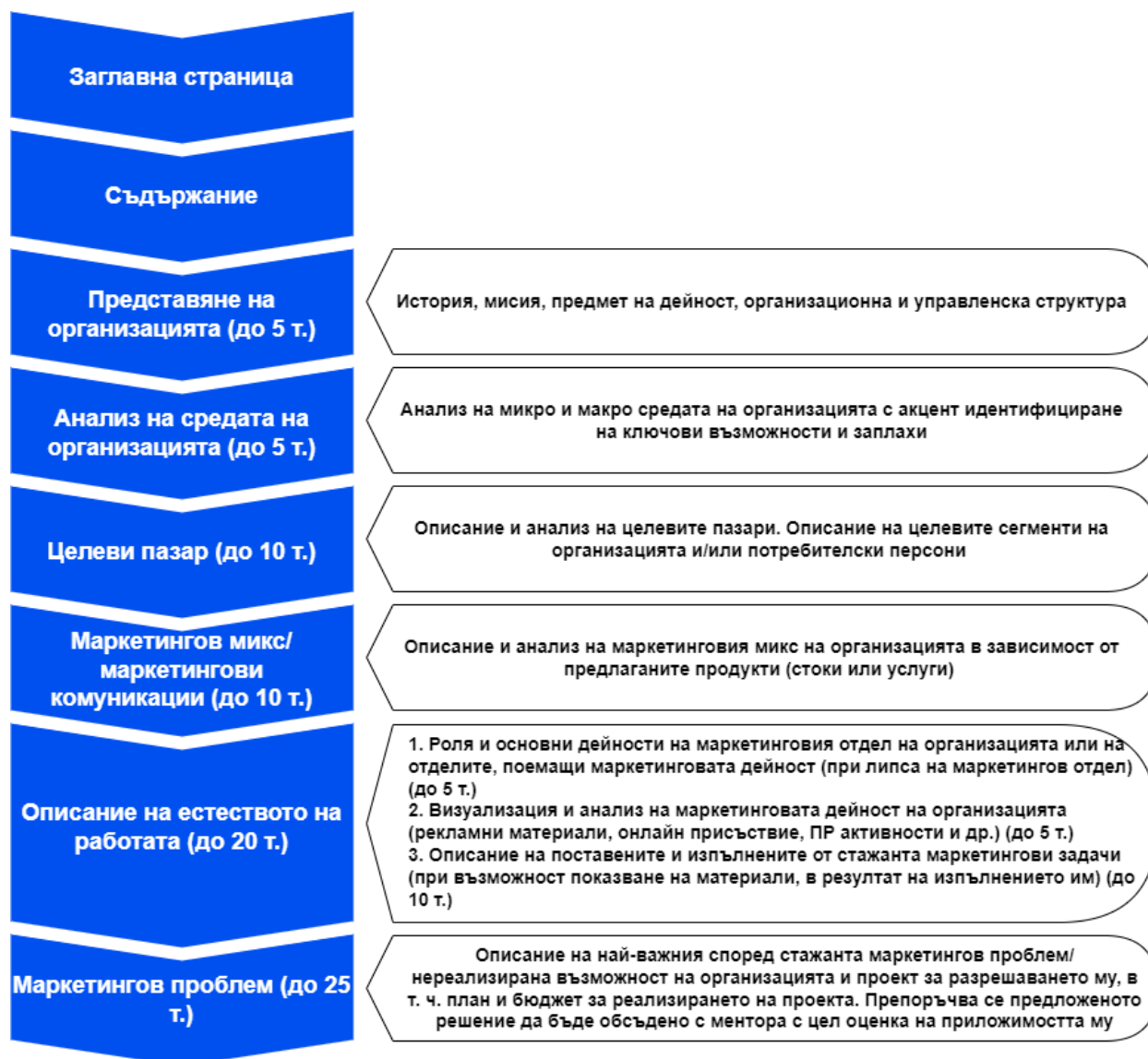
Студентите сами избират организацията, в която да провеждат своето задължително практическо обучение. Това може да стане посредством ресурсите на платформата UEBN или чрез директен контакт.

Желателно е, но за целите на административното отчитане на стажовете не е задължително, обучаващата организация да има регистрация в UEBN. В случаите, когато фирмата (организацията), където се провежда практическото обучение няма регистрация в платформата, то при регистрирането на стажовете си студентите задължително попълват пълната контактна информация на менторите, които ще са отговорни за тях.

За започване на **практическото обучение** е необходимо то **да бъде регистрирано в платформата UEBN**. При попълването на полето **„Цели на практическото обучение“** освен самите **цели** на стажа студентите е необходимо да опишат **и конкретните дейности и задачи**, по които се планира да бъде работено. Също така тук се описват и **ключовите компетентности**, по които ще се работи в рамките на практическото обучение.

Въпреки фокуса върху задачи, свързани с изучаваната специалност, по време на практическото обучение е препоръчително студентите да се запознаят с дейността на всички отдели в организацията!

За проведеното практическо обучение студентите изготвят писмен отчет, който съдържа:



Отчетът за проведеното задължително практическо обучение следва да бъде **не по-малко от 15 стандартни страници**, оформени като курсова работа с всички задължителни атрибути (структура, език, начин на изложение) на научния стил.

ЗАЩИТА НА ПРАКТИЧЕСКОТО ОБУЧЕНИЕ

Защитата на задължителното практическо обучение се провежда по [график, съобразно Академичния календар на ИУ-Варна за съответната учебна година](#).

До защита се допускат студенти, приключили практическото си обучение в платформата UEBN (прикачили необходимите документи, съобразно типа на проведения стаж и отчет за проведената практика; попълнили анкетната карта за оценка на обучението си). Желателно е към датата на защитата студентите да спомогнат и за това, менторите да попълнят своята анкетна карта, получена при приключване на стажа!

Защитата на практическото обучение се провежда чрез **представяне** и **индивидуално събеседване**. **Представя** се извършената работа от страна на студента (прикачения в платформата Отчет), което бива оценявано в рамките на максимум 75 точки. В резултат на **индивидуалното събеседване** по време на защитата на студентите се поставят оценки в рамките на максимум 25 точки, която се прибавя към оценката от **представянето** (до 75 т.).

Настоящите указания са приети на заседание на катедра „Маркетинг“ на 06.04.2026 г. и влизат в сила от 07.04.2026 г.

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Настоящата служебна бележка се издава на
..... *(трите имена на студента)*, студент в
.....курс, група, редовно обучение, фак. №, СИН №.....,
специалност „Маркетинг“/“Дигитални медии и ПР“ в Икономически университет -
Варна, за да послужи пред Икономически университет – Варна в уверение на това,
че в периода от до 20... г. същият (същата) проведе практическо
обучение от 240 часа в
(наименование на организацията, където се провежда практическото обучение)
на длъжност
Ментор на стажанта е,
тел. за връзка:, e-mail за връзка:

Гр. (с.):

Изпълнителен директор/управител:

Дата:

(име и фамилия)