

**ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА МАНДАТНАТА ПРОГРАМА
НА ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА ПО ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ**

1. Общо управление на университета

Цели	Задачи	Отговорни звена/лица	Срок за изпълнение
1. Поддържане на стил и структура на управление, които са стратегически ориентирани към динамично променящата се външна и вътрешна среда.	1. Използване на управленски механизми и инструменти, които позволяват саморегулиране съобразно динамиката на обществената среда и образователния пазар.	Ректор, зам.-ректори, сектор „Управленски анализи и рейтингова система“ (УАРС)	Постоянен
	2. Актуализиране на структурата на управление на ИУ-Варна в съответствие с промените в законодателната уредба на висшето образование, обществените потребности, стратегическите цели и интересите на университета.	Ректор, главен секретар	Ноември 2019 г.
	3. Усъвършенстване на системата за изпълнение и контрол на решенията чрез разделянето на отговорностите по вземане на решение, изпълнение и осъществяване на контрол. Създаване на адекватни линии за докладване, съответстващи на делегираните правомощия, с цел наблюдение на постигнатите резултати. Изработване на регистри.	Ректорат, главен секретар, ръководител отдел „Правно обслужване и обществени поръчки“	Постоянен
2. Изграждане на модерна информационна система, насочена към прилагане на нови принципи и технологии в управлението на университета, осигуряваща дигитализация на университетските дейности.	1. Усъвършенстване на съществуващата информационна система с оглед използването на нови програмни и технологични решения, за подобряване на комуникационните ефекти в динамична среда.	Главен секретар, отдел ИТО, ЦИПНИКТ	Постоянен
	2. Създаване на нов концептуален и логически (а по-късно и физически) модел за управление на информационните потоци.	Главен секретар, отдел ИТО, ЦИПНИКТ	Декември 2020 г.
	3. Развитие на информационна система, която да осигурява своевременно и точно регистриране на данните, свързани с дейността на организацията и да позволява движение на необходимите за ефективното управление информационни потоци по вертикала и по хоризонтала на йерархията.	Главен секретар, ЦИПНИКТ, ръководител отдел „Правно обслужване и обществени поръчки“	Постоянен
	4. Развитие на модела за създаване на екип от специалисти и преподаватели, за изработване на софтуерни решения.	Главен секретар, ЦИПНИКТ	Постоянен
3. Използване на върхови информационни и комуникационни техноло-	1. Извършване на одит и усъвършенстване на изградената ИТ инфраструктура.	Главен секретар, Отдел ИТО	Декември 2019 г.
	2. Поддържане и непрекъснато повишаване ИТ квалификацията на потребителите.	ЦИПНИКТ	Постоянен

Цели	Задачи	Отговорни звена/лица	Срок за изпълнение
гии във всички процеси, в които са въввлечени студенти, докторанти, преподаватели, администрация, управляващи органи и пр. и превръщане на ИУ-Варна във високотехнологична i-зона за привличане на външни организации.	3. Идентифициране на нови потребности на външния пазар, разработване и внедряване на нови софтуерни решения.	ЦИПНИКТ	Постоянен
4. Подобряване на административния капацитет на университета.	1. Усъвършенстване на системата за административно обслужване в ИУ-Варна.	Главен секретар, Център за качество на обучението (ЦКО), отдел ИТО, ЦИПНИКТ	Ежегодно и при необходимост
	2. Усъвършенстване на правното осигуряване на дейността на различните структурни звена на университета.	Ректор, ръководител отдел „Правно обслужване и обществени поръчки“	Постоянен
	3. Изграждане на надеждна система за управление, развитие и задържане на персонала и поддържане на нивото на компетентността му.	Ректор, главен секретар, пом.-ректор	Постоянен
5. Подобряване на резултатите от акредитационни процедури и рейтингови класации.	1. Оптимизиране на вътрешната организация по процедури за акредитация, следакредитационно наблюдение и контрол, както и на дейностите, свързани с рейтинговата система на ВУ.	Зам.-ректор УДА, декани, сектор УАРС	Постоянен
	2. Подобряване на позициите на университета в престижни международни рейтингови класации.	Зам.-ректор УДА, декани, сектор УАРС	Постоянен

2. Образователен процес

Цели	Задачи	Отговорни звена/лица	Срок за изпълнение
1. Поддържане и повишаване на качеството на предлаганите програми за обучение във всички степени чрез повишаване	1. Актуализиране на вътрешната нормативна уредба с цел оптимизиране управлението на учебния процес.	Ректор, зам.-ректор УДА	Постоянен
	2. Оптимизиране на специалностната структура в ОКС „професионален бакалавър“, „бакалавър“ и „магистър“ в отговор на тенденциите в развитието на пазара на труда.	Ректор, зам.-ректори, декани, директор на колеж, ръководители катедри	Постоянен

Цели	Задачи	Отговорни звена/лица	Срок за изпълнение
ефективността на процесите по разработване и одобряване на учебната документация.	3. Проучване на добрите европейски и световни практики и актуализиране на структурните параметри на учебната документация в различните ОКС в съответствие с тях.	Зам.-ректор УДА, сектор УАРС	Ноември 2019 г.
	4. Адаптиране на учебните планове и програми към потребностите на пазара на труда и практиката и осигуряване на необходимото ниво на подготовка на студентите в различните ОКС (базова, специализирана, практическа, меки умения, езикови компетенции).	Зам.-ректор УДА, декани, директор на колеж, ръководители катедри	До края на учебната 2019/2020 г. и ежегодно за учебните програми
	5. Активно участие на представители на партньорски организации, студенти и други заинтересовани страни при разработване, одобряване, мониторинг и обновяване на учебната документация.	Зам.-ректор УДА, декани, директор на колеж, ръководители катедри	Постоянен
	6. Стимулиране разкриването на повече съвместни програми с бизнес организации, както и увеличаване на програмите за обучение на чужд език.	Зам.-ректор УДА, зам.-ректор интернационализация	Постоянен
	7. Развитие на университетската информационна система с цел допълнителна дигитализация на информационното обслужване на учебния процес, включително издаване на електронни протоколи и въвеждане на електронна студентска книжка.	Зам.-ректор УДА, главен секретар, ЦИПНИКТ	Декември 2020 г.
2. Задържане и при възможност увеличаване на новоприетите студенти в ИУ-Варна във всички степени и форми на обучение.	1. Подобряване на възможностите за привличане на кандидат-студенти чрез засилване на промоционалната дейност на университета и активното популяризиране на предлаганите програми за обучение сред учениците от средния курс и други заинтересовани страни.	Отдел УДС, Център кариери, предприемачество и маркетинг (ЦКПМ)	Постоянен
	2. Усъвършенстване на организацията, формите и критериите при провеждане на кандидатстудентския прием в различните ОКС в съответствие с европейските тенденции и конкурентната среда в България.	Зам.-ректор УДА, отдел УДС, декани, директор на колеж	Постоянен
	3. Дигитализация на административното обслужване на кандидатстудентския прием и унифициране на процеса на подаване на документи в трите ОКС.	Зам.-ректор УДА, главен секретар, ЦИПНИКТ	До края на учебната 2019/2020 г.
	4. Осигуряване на разширен достъп до знания и умения чрез нови технологии и привличане на нови категории студенти (работещи; от отдалечени или социално слаби райони; от различни възрастови групи; със специални образователни потребности и др.) чрез увеличаване на предлаганите специалности в дистанционната форма на обучение за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“.	Зам.-ректор УДА, ЦЕДО, ръководители катедри	Постоянен
	5. Създаване на разнообразни възможности и форми за учене през целия живот чрез развитие на специалностната структура и обогатяване на предлаганите курсове от Центъра за професионално обучение (ЦПО).	Зам.-ректор УДА, ЦПО, ръководители катедри	Постоянен
	6. Създаване на необходимите условия за адаптиране на новоприетите студенти към академичните	Зам.-ректор УДА, декани, директор на	Постоянен

Цели	Задачи	Отговорни звена/лица	Срок за изпълнение
	изисквания.	колеж, ръководители катедри	
	7. Регулярно провеждане на проучвания относно очакванията и нагласите на новоприетите студенти по отношение на университетското образование в различните ОКС.	Зам.-ректор УДА, ЦКО, ЦСИ	Ежегодно
3.Постоянно повишаване на качеството на обучение на студентите чрез прилагане на методологически средства в съответствие с международните стандарти за академично образование.	1. Синхронизиране на методите на преподаване в различните форми на обучение (редовна, задочна, дистанционна) с иновативните тенденции в практиката и с развиващите се способности на студентите. Стимулиране развитието на професионалните компетенции на студентите за увеличаване на тяхната конкурентоспособност и пригодността им за ефективна професионална реализация на пазара на труда.	Зам.-ректор УДА, декани, директор на колеж, ръководители катедри, преподаватели	Постоянен
	2. Осигуряване на повече възможности за практическа подготовка на студентите в реална работна среда с цел получаване на практически приложими умения и навици.	ЦКПМ, катедри	Постоянен
	3. Адаптиране на системата и правилата за оценяване на студентите чрез постигане на разумен баланс между знания, умения и компетентности.	Зам.-ректор УДА, декани, директор на колеж, ръководители катедри	Постоянен
	4. Създаване на система за мониторинг и стимулиране на изявените студенти с цел участието им в изследователски и образователни проекти и ориентирането им към научна работа и докторантура.	Зам.-ректор УДА, зам.-ректор НИДРК	Постоянен
	5. Стимулиране на активното участие на бизнеса, публичните институции и всички заинтересовани страни в образователния процес.	Зам.-ректор УДА, ЦКПМ, ръководители катедри	Постоянен
	6. Подобряване организацията на практическото обучение на студентите-бакалаври чрез широка мрежа от договори за партньорство с бизнеса, публичните администрации и представители на нестопанския сектор. Осигуряване на ангажираност от страна на партниращи организации при проследяване реализацията на дипломираните студенти.	Зам.-ректор УДА, ЦКПМ, катедри	Постоянен
	7. Въвеждане на съвременни методологични средства за превенция и контрол на плагиатството в учебния процес, включително интегриране на софтуер за проверка наличието на плагиатство в използваните електронни платформи за обучение.	Зам.-ректор УДА, зам.-ректор НИДРК, ЦЕДО	Постоянен
	8. Стимулиране и поддържане на академична култура и среда, в която високо се оценяват и признават постиженията в преподаването и резултатите в учебната дейност.	Зам.-ректор УДА	Постоянен
	9. Усъвършенстване на вътрешната нормативна уредба чрез създаване на регламент за обучение на студентите в практиката (на работното място) и регламент за участие на бизнеса в процеса на	Зам.-ректор УДА, ЦКПМ	До края на учебната 2019/2020 г.

Цели	Задачи	Отговорни звена/лица	Срок за изпълнение
	обучение, включително при провеждане на семестриални и държавни изпити.		
4. Модернизиране на учебната дейност в унисон с развитието на европейските образователни тенденции и практики, осигуряване на надеждни и леснодостъпни ресурси за обучение и подпомагане на студентите.	1. Поддържане на постоянно високо равнище на модернизация на учебния процес чрез прилагане на методически модели, разработени на основата на съвременни информационни и комуникационни технологии.	Зам.-ректор УДА, ЦЕДО, ръководители катедри	Постоянен
	2. Прилагане на съвременни интерактивни електронни методи и ресурси за представяне на учебните материали и осъществяване на активна синхронна и асинхронна комуникация с обучаваните. По-широко използване на ресурсите и дейностите на съществуващите Moodle платформи за осигуряване на учебния процес във всички степени на обучение, включително създаване на аудио учебни материали и видео лекции.	Зам.-ректор УДА, ЦЕДО, ръководители катедри	Постоянен
	3. Изграждане на собствена облачна инфраструктура, която да бъде активно използвана в процеса на обучение на студенти.	ЦИПНИКТ, ЦЕДО	Декември 2022 г.
	4. Предоставяне на научни консултации и методическа помощ на всички равнища за адаптиране на студентите към критериите на висшето университетско образование.	Зам.-ректор УДА, ръководители катедри	Постоянен
	5. Усъвършенстване на механизмите за планиране, отчитане и контрол на учебната натовареност на преподавателите.	Зам.-ректор УДА, зам.-ректор финанси и проектна дейност	Декември 2019 г.
	6. Периодичен анализ на успеваемостта на студентите и предприемане на мерки за нейното повишаване.	Зам.-ректор УДА, декани, директор на колеж, ръководители катедри	Ежегодно
	7. Регулярен мониторинг на удовлетвореността на студентите от качеството на обучението в ИУ-Варна за всички ОКС.	Зам.-ректор УДА, ЦКО, ЦСИ	Ежегодно

3. НИД и развитие на кадрите

Цели	Задачи	Отговорни звена/лица	Срок за изпълнение
1. Активизиране на научните резултати и тяхното научно въздействие.	1. Увеличаване на броя научни публикации в издания, индексирани в Scopus и/или Web of Science.	Зам.-ректор НИДРК, отдел НИДД, катедри	Постоянен
	2. Насърчаване на преподавателите за издаване на научни монографии, индексирани в базите данни Scopus и/или Web of Science.	Зам.-ректор НИДРК, отдел НИДД, катедри	Постоянен
	3. Увеличаване на броя независими цитирания в Scopus и Scopus и/или Web of Science и увеличаване дела на научните резултати, достъпни чрез режим на „отворен достъп“, по отношение на общия брой научни резултати в Scopus и Web of Science.	Зам.-ректор НИДРК, отдел НИДД, катедри	Постоянен

Цели	Задачи	Отговорни звена/лица	Срок за изпълнение
	4. Създаване на условия за индексирание на университетски издания в Scopus и/или Web of Science.	Зам.-ректор НИДРК, отдел НИДД, редколегии	Постоянен
	5. Завишаване на броя на научните публикации и качеството на научните резултати, целящи повишаване на финансирането от държавния бюджет на научната дейност.	Зам.-ректор НИДРК, отдел НИДД, катедри	Постоянен
	6. Разширяване на проектната и научноизследователската дейност на академичния състав, чрез сътрудничество с бизнеса и публичната администрация.	НИИ, отдел НИДД	Постоянен
2. Научен капацитет и подобряване квалификацията и уменията на академичния и преподавателския състав.	1. Актуализиране на нормативната уредба за атестиране на академичния състав и въвеждане на правила за атестиране на преподавателския състав.	Зам.-ректор НИДРК, отдел НИДД	Декември 2019 г.
	2. Провеждане на обучения и семинари за повишаване на квалификацията и педагогическите умения на академичния и преподавателския състав, и за разширяване приложението на интерактивните методи на преподаване.	Отдел НИДД, ЦИПНИКТ, университетска библиотека, катедри	Постоянен
	3. Въвеждане на политики за превенция на плагиатство в публикациите на университетските издания.	Зам.-ректор НИДРК, отдел НИДД, университетска библиотека, катедри	Постоянен
	4. Повишаване на относителния дял на защитилите дисертации докторанти в рамките на 3-5 годишен срок.	Зам.-ректор НИДРК, отдел НИДД, катедри	Постоянен
3. Привличане на парични средства за научни изследвания и консултантска дейност.	1. Привличане на външно финансиране чрез Европейските рамкови програми за научни изследвания и иновации.	Отдел НИДД; НИИ; Сектор „Управление на проекти“	Постоянен
	2. Привличане на финансиране по национални проекти и програми.	Зам.-ректор ФПД, отдел НИДД, НИИ, сектор „Управление на проекти“	Постоянен
	3. Разширяване на участията в научноизследователска и консултантска дейност в български институции и предприятия.	Отдел НИДД, НИИ, катедри	Постоянен
4. Дигитализация на процесите в научноизследователската дейност и обучението на докторанти.	1. Подобряване функционалностите на „Регистър Публикации“.	ЦИПНИКТ, отдел НИДД	Постоянен
	2. Подобряване функционалностите на „Регистър отчети Научна дейност“ и превеждането му в унисон с националната нормативна уредба.	ЦИПНИКТ, отдел НИДД	Постоянен
	3. Създаване на уеббазирана система „Регистър докторанти“.	ЦИПНИКТ, отдел НИДД	До края на 2021 г.
	4. Създаване на електронна система за извършване на административни дейности по обслужване на докторантите.	ЦИПНИКТ, отдел НИДД	До края на 2020 г.
5. Популяризиране	1. Увеличаване на броя на членствата в национали и	Отдел НИДД, катедри	Постоянен

Цели	Задачи	Отговорни звена/лица	Срок за изпълнение
на научните постижения на академичния състав на ИУ-Варна.	международни редколегии.		
	2. Популяризиране на резултатите от научните изследвания в национални и регионални медии.	Отдел НИДД, катедри	Постоянен
	3. Отразяване на научните форуми в национални и регионални медии.	Отдел НИДД, катедри	Постоянен
6. Осигуряване на учебния процес и научно-изследователската дейност с учебна и научна литература.	1. Разширяване на контактите с преподаватели за осигуряване на по-качествен подбор на учебна и научна литература и прецизиране на селекцията при комплектуването на периодичните издания – български, руски и западни чрез закупуване, книгообмен и дарения.	Библиотека, катедри	Постоянен
	2. Разширяване на абонамента и обхвата за достъп до електронни ресурси и бази.	Зам.-ректор НИДРК, библиотека	Постоянен
7. Опазване на библиотечния фонд и обогатяване на неговото съдържание.	1. Поддържане на тенденцията за увеличаване и обогатяване на общия библиотечен фонд чрез закупуване на учебна, научна литература и периодика.	Зам.-ректор НИДРК, библиотека, катедри	Постоянен
	2. Поддържане на планираните темпове за дигитализация и попълване на архивния фонд на библиотеката с добавяне в пълен текст на нови книги, статии и доклади към електронния каталог на библиотеката.	Библиотека	Постоянен
8. Подобряване обслужването на читателите чрез повишаване на тяхната информираност за услугите и ресурсите на библиотеката.	1. Разширяване на методите за привличане на по-голям брой читатели чрез социалните мрежи и използване на различни информационни канали и събития за подобряване на посещаемостта в читалнята.	Библиотека, ЦКПМ	Постоянен
	2. Поддържане на електронния каталог на библиотеката и разширяване в съдържателен аспект на услугата, която предоставя.	Библиотека	Постоянен
	3. Повишаване броя на потребителите, ползващи дигиталната колекция на библиотеката – книги, статии, доклади на автори от университета, достъпни в пълен текст.	Библиотека, катедри	Постоянен
9. Популяризиране на библиотечните ресурси и услуги и обучения на потребителите по информационна компетентност.	1. Активно представяне на университетската библиотека, електронния каталог, ресурси и услуги през интернет страницата и профилите ѝ в социалните мрежи.	Библиотека, ЦКПМ	Постоянен
	2. Организация, популяризиране и увеличаване броя на обученията на студенти за услугите и ресурсите на библиотеката и на преподаватели и докторанти за усъвършенстване уменията им за работа в пълнотекстови и наукометрични бази.	Библиотека	Постоянен
10. Оптимизиране на разходите, свързани с издаването на учебници, учебни помагала и научни трудове.	1. Подобряване на вътрешната нормативна уредба по калкулиране, ценообразуване и отчитане на издателската дейност.	Зам.-ректор НИДРК, издателски комплекс, финансово-счетоводен отдел	Декември 2019 г.
	2. Осигуряване на условия за реализация на издателския план на Университета и повишаване на мониторинга и контрола по неговото съблюдаване.	Зам.-ректор НИДРК, издателски комплекс	Декември 2019 г.
11. Повишаване на	1. Иновиране на онлайн книжарницата на	Издателски комплекс,	Постоянен

Цели	Задачи	Отговорни звена/лица	Срок за изпълнение
продажбите на издания на Университета и привличане на външни поръчки за отпечатване в Издателския комплекс.	издателството: SEO оптимизация; онлайн плащане; договаряне на преференциални условия със спедиторски фирми.	финансово-счетоводен отдел	
	2. Пускане на пазара на електронни версии на изданията на университета с DRM защита и въвеждане на политики, свързани с нерегламентирано разпространение на университетските издания на учебна и научна литература.	Издателски комплекс, финансово-счетоводен отдел	Постоянен
	3. Актуализиране на нормативната уредба по отношение на калкулирането, ценообразуването, отчитането и продажбите на изданията на университетските преподаватели и на продукцията от външни поръчки.	Зам.-ректор НИДРК, издателски комплекс, финансово-счетоводен отдел	Юни 2020 г.

4. Интернационализация

Цели	Задачи	Отговорни звена/лица	Срок за изпълнение
1. Увеличаване относителния дял на чуждестранните студенти във всички образователно-квалификационни степени на обучение в ИУ-Варна, в т.ч. популяризиране на предлаганите от ИУ-Варна образователни услуги сред чуждестранни кандидат-студенти и изграждане на договорни отношения с упълномощени представители на ИУ-Варна (външни организации и/или лица) за привличане на чуждестранни студенти.	1. Създаване на условия за сътрудничество с представители на ИУ-Варна за привличане на чуждестранни студенти.	Зам.-ректор по интернац., отдел „Международно сътрудничество“ (МС), ръководител отдел „Правно обслужване и обществени поръчки“	Постоянен
	2. Проучване и избор на представители на ИУ-Варна за привличане на чуждестранни студенти.	Зам.-ректор по интернац., отдел МС	Постоянен
	3. Сключване на договори с представители на ИУ-Варна за привличане на чуждестранни студенти.	Зам.-ректор по интернац., отдел МС, ръководител отдел „Правно обслужване и обществени поръчки“	Постоянен
	4. Поддържане на актуални Правила за сътрудничество с чуждестранни университети и за наблюдение и контрол на договорите за сътрудничество и регулярен преглед на сключените договори за сътрудничество с чуждестранни висши училища.	Зам.-ректор по интернац., отдел МС, юрист-консулт	Постоянен
	5. Поддържане на актуална версия на сайта на ИУ-Варна на английски и руски език.	Отдел МС, ЦИПНИКТ, сектор „Връзки с обществеността“, департамент „Езиково обучение“	Постоянен
	6. Актуализиране на информационните материали за ИУ-Варна (в хартиен вид и в електронна форма), адресирани към чуждестранни граждани.	Отдел МС, сектор „Връзки с обществеността“, департамент „Езиково обучение“, отдел УДС	Постоянен
	7. Участие в образователни изложения в чужбина за привличане на чуждестранни студенти.	Зам.-ректор по интернац., отдел МС, Еразмус координатор	Постоянен
	8. Заснемане и разпространяване на видео клипове	Отдел МС, сектор	Постоянен

Цели	Задачи	Отговорни звена/лица	Срок за изпълнение
	за ИУ-Варна с участието на чуждестранни студенти.	„Връзки с обществеността“	
2. Адаптация на чуждестранните студенти в ИУ-Варна, в т.ч. подпомагане на адаптацията на чуждестранните студенти в ИУ-Варна от академичния състав и администрацията, подпомагане процеса на адаптация на чуждестранни студенти чрез привличане на студенти от ИУ-Варна като доброволци и подобряване на достъпа до административни услуги за чуждестранните студенти.	1. Регулярно провеждане на адаптационни дни за чуждестранните студенти.	Отдел МС, Студентски съвет	Постоянен
	2. Включване на чуждестранните студенти в провежданите в ИУ-Варна културни и спортни мероприятия.	Сектор „Връзки с обществеността“, катедра „Физ. възп. и спорт“, Студентски съвет	Постоянен
	3. Провеждане на мероприятия за привличане на студенти като доброволци.	Отдел МС, Студентски съвет	Постоянен
	4. Постоянна комуникация на доброволците с чуждестранните студенти с цел навременно откриване и разрешаване на проблеми.	Отдел МС, Студентски съвет	Постоянен
	5. Включване на доброволците в организирането и провеждането на културни, спортни и образователни мероприятия, информационни дни за чуждестранни студенти и др.	Отдел МС, Студентски съвет	Постоянен
	6. Разработване и поддържане на чуждоезикови версии на информацията за график на учебния процес, разписание на занятията, проверка на студентското състояние, заявка за избор на дисциплини, както и на чуждоезикови версии на административни документи, които се попълват и подават на хартиен носител.	Отдел МС, отдел УДС, сектор „Връзки с обществеността“, департамент „Езиково обучение“	Постоянен
	7. Определяне и обучение на отговорни лица за обслужване на чуждестранни студенти в звената за административно обслужване за всяка ОКС.	Отдел УДС, департамент „Езиково обучение“	Постоянен
	8. Постоянно усъвършенстване на езиковите умения на служителите, отговорни за обслужване на чуждестранни студенти в съответните звена за административно обслужване.	Департамент „Езиково обучение“	Постоянен
3. Интернационализация на образователния процес в ИУ-Варна, в т.ч. поддържане и разширяване на сътрудничеството с чуждестранни висши училища, развиване на стратегически партньорства с цел съвместни образователни програми, насърчаване на входяща и изходяща мобилност на	1. Поддържане на пакети от информационни материали за представяне на ИУ - Варна пред чуждестранни висши училища с цел сключване на договор за сътрудничество.	Отдел МС, сектор „Връзки с обществеността“, департамент „Езиково обучение“	Постоянен
	2. Сключване на нови договори за сътрудничество.	Зам.-ректор по интернац., отдел МС, Еразмус координатор, ръководител отдел „Правно обслужване и обществени поръчки“	Постоянен
	3. Проучване на възможностите за задълбочаване на съществуващите споразумения за сътрудничество с университети-партньори с цел създаването на съвместни образователни програми.	Зам.-ректор по интернац., отдел МС, Еразмус координатор	Постоянен
	4. Разширяване на мрежата от контакти с цел развиването на стратегически партньорства.	Зам.-ректор по интернац., отдел МС, Еразмус координатор	Постоянен
	5. Сключване на споразумения за сътрудничество за съвместни образователни програми в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“.	Зам.-ректор по интернац., от-дел МС, Еразмус координатор, ръководител отдел	Постоянен

Цели	Задачи	Отговорни звена/лица	Срок за изпълнение
студенти, преподаватели и служители.		„Правно обслужване и обществени поръчки“	
	6. Стриктно документиране и наблюдение на процеса на обмен на студенти, преподаватели и служители.	Отдел МС, отдел УДС, юрисконсулт	Постоянен
	7. Увеличаване на броя на участниците в изходяща мобилност по програми за обмен.	Отдел МС, отдел УДС, ЦМО	Постоянен
	8. Поддържане на активна обратна връзка с изходящи студенти и предоставяне на възможност за споделяне на впечатления за осъществената мобилност пред студенти от ИУ-Варна.	Отдел „Международно сътрудничество“	Постоянен
	9. Разработване и разпространение на информационни материали за изходящи студенти, преподаватели и служители.	Отдел МС, сектор „Връзки с обществеността“	Постоянен
4. Увеличаване на количеството и качеството на международно видимата научна продукция, в т.ч. насърчаване на публикуването в авторитетни чуждестранни списания с импакт-фактор и насърчаване на публикуването в международно реферирани научни списания.	1. Участие в програми за многостранно сътрудничество, финансирани по европейски рамкови програми.	Зам.-ректор по НИД РК, зам.-ректор по интернац., отдел МС, отдел НИДД	Постоянен
	2. Провеждане на двустранни семинари и конференции с международно участие.	Зам.-ректор по НИД РК, зам.-ректор по интернац., отдел МС, отдел НИДД	Постоянен
5. Разширяване на участието на академичния състав на ИУ-Варна в европейското изследователско пространство и разширяване на международното научно сътрудничество.	1. Участие в съвместни проекти с чуждестранни учени.	Зам.-ректор по НИД РК, зам.-ректор по интернац., отдел МС, отдел НИДД	Постоянен
	2. Съвместни публикации с чуждестранни учени.	Зам.-ректор по НИД РК, зам.-ректор по интернац., отдел МС, отдел НИДД	Постоянен
	3. Съвместни докторантски и пост-докторантски програми.	Зам.-ректор по НИД РК, зам.-ректор по интернац., отдел МС, отдел НИДД	Постоянен
	4. Привличане на български учени, работещи в чужбина за участие в научни прояви, организирани от ИУ-Варна.	Отдел МС, отдел НИДД	Постоянен

5. Кариерно развитие и студентско предприемачество

Цели	Задачи	Отговорни звена/лица	Срок за изпълнение
------	--------	----------------------	--------------------

Цели	Задачи	Отговорни звена/лица	Срок за изпълнение
1. Подобряване на практическата подготовка на студентите и завършилите за успешна професионална реализация.	1. Запазване на устойчив интерес на бизнеса към участие в обучението с акцент върху иновативни форми и методи.	Център кариери, предприемачество и маркетинг (ЦКПМ), катедри	Постоянен
	2. Развитие на нови образователни проекти с бизнеса (тинкубатор, летни школи, видео лекции, кариерни събития и др.).	ЦКПМ, катедри	Постоянен
	3. Структуриране на възможностите за участие на бизнеса в обучението и практическата подготовка на студентите чрез предлагане на офертни пакети.	ЦКПМ, катедри	Октомври 2019 г.
2. Стимулиране на предприемаческата активност на студентите и завършилите.	1. Организиране на стартъп събития с бизнеса, насочени към студентско предприемачество (обучения, представяне на добри практики, възможности за финансиране и др.).	ЦКПМ, студентски съвет	Постоянен
	2. Разработване на информационни материали (вкл. онлайн) за представяне на успешни стартъпи.	ЦКПМ, катедри	Февруари 2020 г.
	3. Развитие на възможностите за финансиране на предприемачески проекти на студенти (вкл. чрез инициране създаването на дарителски фонд).	Зам.-ректор ФПД, ЦКПМ	Постоянен
3. Развитие на взаимноизгодно сътрудничество с партниращите бизнес организации и представители на публичната администрация.	1. Привличане на външно финансиране от бизнеса за развитието на университета (в т.ч. изграждане на места за учене на територията на университета, финансирани от бизнес партньори, участие в дарителски фонд за развитие на стартъпи, учредяване на стипендии за студенти и завършили, подпомагане организирани събития, клубове и др.).	Зам.-ректор ФПД, ЦКПМ	Постоянен
	2. Организиране на обучения за бизнеса и публичната администрация (в т.ч. към ЦПО, ЦМО, семинари и др.).	Център за професионално обучение (ЦПО), Център за магистърско обучение (ЦМО), ЦКПМ	Постоянен
	3. Въвеждане на нова платена услуга, насочена към външен подбор на кадри за бизнеса.	ЦКПМ, ръководител отдел „Правно обслужване и обществени поръчки“	Октомври 2019 г.
	4. Въвеждане на пакетни оферти за партниращите организации (вкл. представящи ползи от UEVN, възможности за подбор на кадри, логистично обслужване, бизнес обучения, консултиране и др.).	Пом.-ректор, ЦПО, ЦМО, ЦКПМ, ръководител отдел „Правно обслужване и обществени поръчки“	Октомври 2019 г.
	5. Разработване на статuti, учредяване и ежегодно присъждане на награди за стратегически партньор и за благодетел на ИУ-Варна.	Главен секретар	Октомври 2019 г.
	6. Разширяване на мрежата от договори за сътрудничество с бизнеса и публичната администрация.	ЦКПМ	Постоянен
4. Развитие на взаимноизгодно	1. Популяризиране на възможностите за кариерно развитие на завършили чрез UEVN.	Главен секретар, ЦКПМ	Постоянен

Цели	Задачи	Отговорни звена/лица	Срок за изпълнение
сътрудничество с възпитаници на университета (алумни).	2. Популяризиране на възможностите за продължаващо обучение и квалификация на завършили (чрез магистърски програми, програми на ЦПО, обучения от бизнеса и др.).	ЦПО, ЦМО, ЦКПМ	Постоянен
	3. Привличане на завършилите в дейности по развитие на университета (подкрепа на каузи, инвестиции в материална база, финансиране на стартъпи на студенти, стипендии за студенти, участие в събития, подкрепа за реализацията на студенти и други алумни и др.).	Главен секретар, ЦКПМ	Постоянен
	4. Разработване на статuti, учредяване и ежегодно присъждане на награда за успешно реализиран възпитаник на ИУ-Варна.	Главен секретар	Октомври 2019 г.

6. Проектна дейност

Цели	Задачи	Отговорни звена/лица	Срок за изпълнение
1. Разширяване на възможностите за участие на ИУ-Варна в проекти, финансирани по национални и международни програми.	1. Разнообразяване на юридическите форми, с които ИУ-Варна да кандидатства по проекти, с цел покриване на критерии за допустимост на кандидатите (създаване на НПО в сферата на културата, образованието и младежките дейности и др.).	Зам.-ректор НИДРК, зам.-ректор ФПД	Декември 2019 г.
	2. Участие на ИУ-Варна в партньорски мрежи и консорциуми за разработване и изпълнение на проекти.	Зам.-ректор ФПД, зам.-ректор интернац.	Постоянен
	3. Повишаване на експертния потенциал на сектор „Управление на проекти“.	Зам.-ректор ФПД	Постоянен
2. Повишаване интереса на преподаватели и служители на ИУ-Варна към участие в разработване и реализиране на проекти.	1. Повишаване информираността на академичния състав и служителите по отношение на възможностите за кандидатстване и участие в проекти.	Зам.-ректор ФПД, сектор „Управление на проекти“	Постоянен
	2. Повишаване компетентността на академичния състав и служителите за разработване и изпълнение на проекти.	Зам.-ректор ФПД	Постоянен
	3. Обвързване на активностите при участие и изпълнение на проекти с академичното израстване на академичният състав.	Зам.-ректор ФПД, зам.-ректор НИДРК	Постоянен
3. Повишаване активността на студенти и докторанти в развитието на проектната дейност на ИУ-Варна.	1. Повишаване информираността на студенти и докторанти за резултатите от успешно реализирани от ИУ-Варна проекти.	Зам.-ректор ФПД, сектор „Управление на проекти“	Постоянен
	2. Създаване на възможности за включване на студенти и докторанти в процеса на разработване и реализация на проекти.	Зам.-ректор ФПД, сектор „Управление на проекти“	Постоянен

7. Финанси и материално осигуряване на университетските дейности

Цели	Задачи	Отговорни звена/лица	Срок за изпълнение
------	--------	----------------------	--------------------

Цели	Задачи	Отговорни звена/лица	Срок за изпълнение
1. Увеличаване на абсолютния размер на бюджетните приходи.	1. Разширяване обхвата на външното финансиране, чрез използване на възможности за допълнително и целево финансиране от МОН.	Зам.-ректор ФПД	Постоянен
	2. Развитие на формите за съвместни инициативи и ПЧП.	Зам.-ректор ФПД	Постоянен
	3. Активизиране на комуникацията с местни органи на властта в РБ за привличане на допълнителни средства.	Зам.-ректор ФПД	Постоянен
2. Повишаване на относителния дял на собствените приходи.	1. Ежегодно оптимизиране размера на семестриалните такси за трите ОКС	Ректор, Зам.-ректор ФПД, АС	Ежегодно към м. февруари
	2. Ежегодно оптимизиране на месечните наеми за ползване на студентските общежития до средните за страната.	Ректор, Зам.-ректор ФПД	Ежегодно към м. август
	3. Разработване на система за привличане на средства чрез ЦКП и дружеството на завършилите ИУ-Варна.	Зам.-ректор ФПД, главен секретар	Постоянен
	4. Модернизация на компютърните зали и развитие на партньорства с бизнеса при оборудване на учебни зали и специализирани лаборатории.	Зам.-ректор ФПД, ЦКП	Постоянен
3. Повишаване ефективността на бюджетните разходи.	1. Оптимизиране на разходите за издръжка чрез аутсорсване, реструктуриране или закриване на губещи дейности.	АС, Ректор, зам.-ректор ФПД, главен секретар	При необходимост
	2. Намаляване на относителния дял на собствените инвестиции, чрез увеличаване финансиранятията от външни източници.	Ректор, зам.-ректор ФПД, главен секретар	Постоянен
4. Оптимизиране на разходите за труд.	1. Преглед и актуализиране на правилата за формиране на РЗ.	АС, Ректор, зам.-ректор ФПД, главен секретар	Декември 2019 г.
	2. Прецизиране на товареността на административните звена.	Пом.-ректор	Постоянен

8. Маркетинг и комуникации

Цели	Задачи	Отговорни звена/лица	Срок за изпълнение
1. Разработване на цялостна маркетингова концепция на ИУ-Варна.	1. Идентифициране на основни направления на маркетинговата концепция и тяхното координиране.	ЦКПМ	Октомври 2019 г.
	2. Разработване на комуникационна програма към идентифицирани целеви аудитории (в т.ч.: кандидат-студенти; средни училища; студенти; завършили; бизнес и публична администрация; партньорски университети и др.).	ЦКПМ	Ноември 2019 г.
	3. Разработване на концепция за развитие на „Зелен университет“.	ЦКПМ	Декември 2019 г.
2. Насочване на маркетинговите усилия към ясно таргетирани аудитории, съобразно	1. Координиране на дейности по интернационализация, с цел навлизане на нови пазари и привличане на чуждестранни студенти.	Зам.-ректор по интернац., отдел МС, ЦКПМ	Постоянен
	2. Координиране на дейности по популяризиране на прием и възможности за обучение в ИУ-Варна, с акцент върху иновативни форми (събития с ученици,	Сектор УДС, ЦКПМ	Постоянен

Цели	Задачи	Отговорни звена/лица	Срок за изпълнение
стратегическите приоритети на университета.	идентифицирани ползи от сътрудничеството с ИУ-Варна за средните училища и др.).		
	3. Координиране на дейности по развитие на устойчиви партньорства с идентифицирани целеви групи от бизнеса и публичната администрация.	ЦКПМ	Постоянен
	4. Организиране на регулярни срещи на формалните и неформалните общества в университета със съдействието на ръководството, с цел развитие на клиентски ориентиран подход и изграждане на вътрешен имидж.	Ректор, зам.-ректори	Постоянен
3. Подобряване на дигиталното присъствие и онлайн каналите за комуникация на ИУ-Варна в интернет.	1. Интегриране и координиране на всички онлайн канали за комуникация (сайт, Facebook, Instagram, YouTube, Twitter, LinkedIn и др) на ниво университет, катедри и звена, чрез изготвяне на рамка за онлайн комуникациите (вкл. правила за употреба на логa, шрифтове, цветове, официални знаци, разпространение и др.).	ЦКПМ	Декември 2020 г.
	2. Разработване на рекламен клип на университета, който да се популяризира онлайн.	Зам.-ректор ФПД, ЦКПМ	Ноември 2019 г.
	3. Изготвяне на виртуална разходка в ИУ-Варна (360-градусово заснемане).	ЦКПМ	Ноември 2019 г.
	4. Разработване на платени рекламни кампании на български и английски език (вкл. онлайн брошури) за популяризиране на приема по степени на обучение и специалности.	Зам.-ректор ФПД, ЦКПМ	Декември 2019 г.
4. Постигане на устойчиво рекламно и медийно присъствие.	1. Разработване на стилизирано лого на университета и на лого за 100-годишнината.	ЦКПМ	Декември 2019 г.
	2. Разработване на рекламни материали, които да са достъпни за закупуване (в т.ч. онлайн).	Зам.-ректор ФПД, ЦКПМ	Декември 2019 г.
	3. Разработване на рекламен тапет, пано с логa на партньори и рекламни букви в двора.	Зам.-ректор ФПД, ЦКПМ	Декември 2019 г.
	4. Координиране на пакет от рекламни материали, с имиджов характер (баджове за администрация, визитки, държатели за ключове за зали, стикери за служебни компютри и др.).	Зам.-ректор ФПД, ЦКПМ	Декември 2019 г.
	5. Развитие на устойчиво партньорство с идентифицирани медии.	ЦКПМ	Постоянен