



ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке знаний, умений и компетенций студентов в Экономическом университете – Варна

Раздел I. Общие положения

Ст. 1. (1) Настоящее положение регулирует конкретную деятельность по оценке знаний, умений и компетенций студентов Экономического университета Варна (ЭУ Варна) в соответствии с Положением о деятельности ЭУ–Варна.

(2) Положение распространяется на все образовательные и квалификационные степени («профессиональный бакалавр», «бакалавр», «магистр») и формы организации учебного процесса (очная, заочная и дистанционная).

Ст. 2. Целями разработки и применения настоящего положения являются:

1. повышение эффективности и объективности оценки;
2. унификация принципов и механизмов оценки;
3. повышение мотивации студентов к систематической и непрерывной подготовке;
4. создание условий для применения Европейской системы перевода кредитов (ECTS);
5. синхронизация деятельности ЭУ Варна с концепцией Европейского образовательного пространства.

Ст. 3. (1) (Дополнительно – АС, 12.06.2025) Оценка знаний, умений и компетенций студентов осуществляется преподавательским составом / преподавателем в соответствии с организацией учебного процесса по соответствующей дисциплине.

(2) Деятельность по оценке включает:

1. разработку учебных планов и программ по дисциплинам в части форм контроля;
2. разработку содержания, требований и регламента проведения семестровых контрольных заданий, экзаменов по отдельным дисциплинам и контрольных процедур, связанных с практическим обучением, а также их своевременное доведение до студентов;
3. организацию, подготовку и проведение государственных экзаменов и защит дипломных работ;
4. документирование, хранение результатов и контроль за оцениванием.

Ст. 4. Деятельность по оценке основывается на следующих принципах:

1. прозрачность, беспристрастность (объективность) и точность;
2. (изм. – АС, 12.06.2025);
3. (изм. – АС, 12.06.2025);
4. (изм. – АС, 12.06.2025);
5. системность и непрерывность;
6. комплексность и сбалансированность;
7. обратная связь;
8. преемственность и учет специфики болгарской образовательной системы;
9. (изм. – АС, 12.06.2025) ориентированность на цифровизацию экзаменационных и отчетных процедур.

Ст. 5. (1) Основные формы контроля знаний, умений и компетенций студентов осуществляются через текущий семестровый контроль и итоговый контроль по результатам сессии.

(2) (Изм. – АС, 12.06.2025) Оценка по учебной дисциплине, по которой в учебном плане предусмотрен экзамен, формируется как общий результат текущей семестровой оценки и итоговой оценки по сессии, за



исключением не сданных экзаменов предыдущего года, зачетных экзаменов и сессий для повышения оценки.

(3) Оценка по учебной дисциплине, по которой в учебном плане предусмотрена текущая оценка, формируется как общий результат форм семестрового оценивания.

(4) (Изм. – АС, 12.06.2025) В процессе обучения студенты имеют право на сессию для повышения оценки как по дисциплинам, завершающимся экзаменом, так и по дисциплинам, завершающимся текущей оценкой, в соответствии с Разделом V настоящего положения.

Ст. 6. (1) Оценки по учебным предметам выставляются целыми числами по шестибалльной системе и считаются положительными при достижении среднего балла не менее 3,00.

(2) Для формирования результатов семестровой и сессионной оценки используется система оценки в баллах.

(3) Суммарный результат семестровой и сессионной аттестации не может превышать 100 баллов.

(4) (Изм. – АС, 12.06.2025) При формировании оценок по дисциплинам (включая текущую оценку) общая сумма всех полученных баллов приравнивается к шестибалльной системе следующим образом:

2. 1. от 86 до 100 баллов – Отлично 6,00;
3. 2. от 71 до 85 баллов – Очень хорошо 5,00;
4. 3. от 56 до 70 баллов – Хорошо 4,00;
5. 4. от 41 до 55 баллов – Удовлетворительно 3,00;
6. 5. до 40 баллов – Неудовлетворительно 2,00.

(5) Независимо от общей суммы баллов текущей семестровой оценки и оценки по сессии, шкала, указанная в пункте 4, применяется при условии, что студент получил минимум 10 баллов на экзамене.

Пример: при семестровом результате 35 баллов и результате экзамена 8 баллов формируется общий результат 43 балла. Несмотря на то, что количество баллов соответствует оценке «удовлетворительно (3)», шкала не применяется, и студент получает оценку «неудовлетворительно (2)», так как критический порог в 10 баллов не достигнут.

Пример: при семестровом результате 31 балл и результате экзамена 10 баллов формируется общий результат 41 балл. Условие пункта 5 выполнено, и студент оценивается на «удовлетворительно (3)».

(6) В случае выявленного обмана или попытки обмана во время экзамена студент получает 0 баллов и оценку по дисциплине — «неудовлетворительно (2,00)», а при проведении семестровой формы контроля — 0 (ноль) баллов за соответствующую форму контроля.

(7) (Изм. – АС, 12.06.2025) В случае мошенничества, попытки мошенничества или препятствования проведению экзамена преподавательский состав / преподаватель оформляет и подписывает письменный протокол о зафиксированном мошенничестве или попытке мошенничества, который хранится вместе с результатами экзамена.

Ст. 7. (1) (Изм. – АС, 12.06.2025г.) Преподавательский состав / преподаватель дисциплины обязан предоставить студентам всю информацию о порядке оценивания в форме письменных указаний по применяемым формам семестрового и сессионного оценивания. Для всех форм обучения указания по применяемым формам семестрового оценивания и порядок проведения экзамена по каждой дисциплине публикуются в начале электронного курса по соответствующей дисциплине на платформе электронного и дистанционного обучения до начала учебных занятий. Объявленные формы оценивания не могут изменяться после их публикации.

(2) (Новая – АС, 12.06.2025г.) Преподавательский состав / преподаватель дисциплины имеет право определить, в какой степени студенты могут использовать инструменты с использованием искусственного интеллекта при выполнении различных форм семестрового и сессионного оценивания. Студенты обязаны



декларировать использование указанных инструментов (например, для редактирования текста, проверки грамматики и др.) при сдаче работ на оценку.

(3) (Предыдущая алинея 2, изм. и доп. – АС, 12.06.2025 г.) Результаты различных форм семестрового оценивания знаний, навыков и компетенций студентов публикуются до начала регулярной экзаменационной сессии за соответствующий семестр (согласно графику учебного процесса на учебный год).

Ст. 8. (1) (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025 г.) Отдел «Учебная деятельность и студенты» обеспечивает информационное, методическое и с необходимой материальной базой оценивание знаний, навыков и компетенций студентов с особыми образовательными потребностями.

(2) Студенты с особыми образовательными потребностями при необходимости пользуются личным ассистентом.

(3) С разрешения декана соответствующего факультета / директора Колледжа по туризму студенты с особыми образовательными потребностями могут проходить экзамены с использованием платформы электронного и дистанционного обучения или других информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). Экзаменующие преподаватели своевременно уведомляются о решении декана / директора Колледжа сотрудником сектора «Бакалавры» или сектора «Магистры».

(4) Деятельность преподавателей по семестровому, сессионному и выпускному оцениванию студентов с особыми образовательными потребностями согласуется с соответствующим сотрудником отдела «Учебная деятельность и студенты».

Раздел II

Семестровое оценивание.

Ст. 9. (1) Семестровое оценивание организуется и проводится по каждой учебной дисциплине.

(2) Семестровое оценивание при очной форме обучения организуется и осуществляется во время лекционных, семинарских, лабораторных и практических занятий.

(3) (Доп. – АС, 12.06.2025 г.) При заочной форме обучения семестровое оценивание может осуществляться во время (до 50% от максимального количества баллов за семестровое оценивание) и/или после окончания очного периода в соответствии с указаниями, опубликованными на платформе электронного и дистанционного обучения.

(4) При дистанционной форме обучения семестровое оценивание проводится после завершения электронно-ориентированных учебных занятий, согласно указаниям, опубликованным на платформе электронного и дистанционного обучения.

(5) (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025 г.) Формы семестрового оценивания и их количество определяются в учебных программах в зависимости от часового объема дисциплины или числа кредитов по ней. С целью реализации принципа системности в обучении количество форм оценивания в семестре не может быть меньше трёх (например: реферат и две контрольные работы; практическое задание, кейс и контрольная работа и др.). По крайней мере две формы оценивания имеют практическую направленность. По крайней мере одна из форм оценивания при очной и заочной форме обучения должна проводиться через платформу электронного и дистанционного обучения. Все формы оценивания выполняются по заранее разработанному графику, который объявляется студентам преподавательским составом / преподавателем в начале семестра.

(6) (Изм. – АС, 12.06.2025 г.) При индивидуальном обучении студентов объём и содержание семестровых заданий соответствует объёму и содержанию при обучении в соответствующей форме.

Ст. 9. (7) Способ, количество и формы семестрового оценивания студентов с особыми образовательными потребностями уточняются с преподавательским составом / преподавателем в течение двух недель с начала семестра.



(8) (Доп. – АС, 12.06.2025 г.) Оценивание знаний, умений и компетенций студентов по физическому воспитанию, практическому обучению и иностранному языку проводится по специфическим методикам, принятым в соответствующих кафедрах и соответствующим общим требованиям.

(9) (Новая – АС, 12.06.2025 г.) Студенты ОКС «профессиональный бакалавр» готовят беседы во время учебных маршрутов и отчеты о выполненных заданиях во время семестровой практики в объектах, связанных со специальностью.

(10) (Предыдущая ал. 9 – АС, 12.06.2025 г.) Содержание форм оценивания периодически обновляется (каждый учебный год) в зависимости от изменений учебного материала и новшеств в теории и практике по соответствующей дисциплинарной области.

Ст. 10. (1) (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025 г.) Основные формы семестрового оценивания: разработка и защита реферата, курсовая работа/курсовой проект, подготовка и обсуждение кейсов, контрольные работы, ролевые игры, дискуссионные форумы и другие специфические формы для соответствующей дисциплины. При семестровом оценивании через платформу электронного и дистанционного обучения могут использоваться электронные активности для интерактивности учебного процесса – задания, игры, викторины и др.

(2) (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025 г.) Реферат включает теоретическое исследование по заданной теме, обобщение информации из различных источников и представление её в структурированном виде. Курсовая работа/курсовой проект назначается в начале семестра по учебным дисциплинам, предусмотренным учебным планом. Разрабатывается и защищается индивидуально или в команде по параметрам и требованиям, заданным преподавательским составом / преподавателем.

(3) (Изм. – АС, 12.06.2025 г.) Разработка и обсуждение кейсов назначается преподавательским составом / преподавателем на текущей основе по рекомендованной литературе и актуальным проблемам, являющимся основой для дискуссии во время упражнений и/или лекций.

(4) (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025 г.) Контрольные работы (решение тестов, задач, письменные ответы на теоретические вопросы и др.) применяются для текущей проверки знаний, умений и компетенций студентов во время семинарских занятий или лекций и разрабатываются с учетом специфики каждой учебной дисциплины.

(5) (Отм. – АС, 12.06.2025 г.)

(6) Ролевые игры организуются и проводятся преподавательским составом / преподавателем при заранее определённых целях, задачах, сценарии и распределении ролей в составе студенческой команды.

(7) (Отм. – АС, 12.06.2025 г.)

Ст. 11. (1) (Изм. – АС, 12.06.2025 г.) Для заочной формы обучения семестровое оценивание студентов проводится по заданиям, заданным во время очных занятий и опубликованным в указаниях на платформе для электронного и дистанционного обучения, соответствующим характеру этой формы обучения (курсовые работы, кейсы, рефераты, тесты и др.).

(2) (Изм. – АС, 12.06.2025 г.) Для дистанционной формы обучения семестровое оценивание студентов осуществляется с использованием ресурсов и активностей платформы для электронного и дистанционного обучения. Во время электронно-базируемых учебных занятий преподавательский состав / преподаватель по дисциплине разъясняет требования к студентам, способы самостоятельной подготовки и формы проведения семестрового оценивания: сдача тестов, разработка курсовых работ, кейсов и других видов деятельности, предусмотренных в указаниях по дисциплине.

(3) (Отм. – АС, 12.06.2025 г.)



Ст. 12. Каждый преподавательский состав / преподаватель самостоятельно определяет формы и критерии семестрового оценивания в соответствии с параметрами, заложенными в учебной программе.

Ст. 13. (1) (Изм. – АС, 12.06.2025 г.) Результат семестрового оценивания определяется как сумма баллов, полученных по отдельным формам семестрового оценивания.

(2) Для очной формы обучения максимальное количество баллов за семестровое оценивание по дисциплинам с экзаменом составляет 50 баллов.

(3) Для заочной и дистанционной форм обучения максимальное количество баллов за семестровое оценивание по дисциплинам с экзаменом составляет 40 баллов.

(4) Максимальное количество баллов за семестровое оценивание по дисциплинам с текущей оценкой составляет 100 баллов для всех форм обучения.

(5) Минимальный результат семестрового оценивания — ноль (0) баллов.

Ст. 14. Отдельные формы семестрового оценивания могут назначаться индивидуально или для команд преподавателей.

Ст. 15. (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025 г.) Присутствие и активное участие студента в семинарских, лабораторных, практических и лекционных занятиях является основанием для введения поощрений, которые не учитываются при формировании семестрового оценивания, а добавляются к итоговому результату по дисциплине: до 10 баллов для очной формы обучения и до 5 баллов для заочной и дистанционной форм обучения при соблюдении регламента Ст. 6, ал. 3.

Ст. 16. (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025 г.) До начала регулярной экзаменационной сессии за соответствующий семестр преподавательский состав / преподаватель обязательно оформляет результат семестрового оценивания (включая дисциплины с текущей оценкой) по балльной системе и вводит его в электронные экзаменационные протоколы.

Раздел III Сессионное оценивание

Ст. 17. (1) (Доп. – АС, 12.06.2025 г.) Сессионное оценивание проводится через экзамены. Для очной и заочной формы обучения экзамены проводятся очно.

(2) (Изм. – АС, 12.06.2025 г.) Основная форма сессионного оценивания — письменный экзамен, который может сочетаться с устной или (при возможности и необходимости) практической формой. Экзамен является обязательным, что означает:

1. проводится по предварительно утвержденному и опубликованному графику;
2. студент не освобождается от него на основании результатов семестрового оценивания.

(3) (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025 г.) Студенты, достигшие высоких результатов на внутренних, национальных и международных олимпиадах, конференциях и других соревнованиях по соответствующей дисциплине, могут получить до максимального количества баллов в качестве результата сессионного оценивания (50 баллов для очной формы и 60 — для заочной и дистанционной формы обучения) по решению преподавательского состава / преподавателя.

(4) (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025 г.) Письменная форма экзамена включает как минимум два компонента, каждый из которых учитывается не менее чем на 25% при формировании общего количества баллов: разработка теоретических вопросов, решение задач, кейсов, тестов с закрытыми и/или открытыми вопросами, а также другие формы оценивания, заранее объявленные в учебных указаниях по дисциплине. Устная и практическая формы экзамена могут дополнять результат письменного экзамена или подтверждать достоверность



письменной части перед оценочной комиссией.

(5) Способ и форма сессионного оценивания студентов с особыми образовательными потребностями уточняются с преподавательским составом / преподавателем в течение 2 недель после начала семестра.

(6) Для студентов с особыми образовательными потребностями экзамены могут проводиться с увеличенным временем. Они проходят в подходящее время и месте, и по усмотрению преподавательского состава / преподавателя студент может быть сопровождаем личным ассистентом.

(7) С разрешения декана соответствующего факультета / директора Колледжа по туризму экзамен студентов с особыми образовательными потребностями может проводиться с использованием платформы для электронного и дистанционного обучения или других информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). Для этого студент подает заявление декану факультета / директору Колледжа, приложив необходимые медицинские документы в начале каждого семестра.

(8) (Отм. – АС, 12.06.2025 г.).

Ст. 18. (1) (Изм. – АС, 12.06.2025 г.) Результат сессионного оценивания формируется как сумма баллов, полученных за отдельные элементы экзамена (теоретические вопросы, тест, задачи, кейсы и др.).

(2) (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025 г.) Максимально возможный результат сессионного оценивания составляет:

1. (Доп. – АС, 12.06.2025 г.) Для очной, пересдачной и ликвидационной экзаменационной сессии по очной форме обучения — 50 баллов, а по заочной и дистанционной форме обучения — 60 баллов;

2. (Доп. – АС, 12.06.2025 г.) Для пересдачной и ликвидационной экзаменационной сессии по дисциплинам с текущей оценкой — 100 баллов;

3. (Изм. – АС, 12.06.2025 г.) За не сданные экзамены, повышающую сессию и за эквивалентные экзамены — 100 баллов для всех форм обучения.

Ст. 19. (Изм. – АС, 12.06.2025 г.) Продолжительность аудиторного времени для проведения письменного экзамена — до 2 часов. Устный экзамен (если он проводится) проводится преподавательским составом / преподавателем после проверки письменных работ в время, объявленное преподавательским составом / преподавателем.

Ст. 20. (1) Преподавательский состав / преподаватель принимает меры для контроля и недопущения списывания во время письменного экзамена или при подготовке к собеседованию для устного экзамена.

(2) (Изм. – АС, 12.06.2025 г.) Студенты имеют право ознакомиться с пропусками и допущенными ошибками в своей письменной работе после окончания экзамена. Преподавательский состав / преподаватель не обязан предоставлять правильные ответы на вопросы, заданные в письменных работах.

Раздел IV

Формирование оценок по учебным дисциплинам

Ст. 21. (1) Итоговый результат по учебным дисциплинам формируется как сумма результатов семестрового и сессионного оценивания.

(2) В рамках очной экзаменационной сессии итоговый результат по учебной дисциплине формируется во время сессии, за исключением дисциплин, завершающихся текущей оценкой, которая является результатом семестрового оценивания.

(3) (Доп. – АС, 12.06.2025 г.) В рамках пересдачной и ликвидационной экзаменационной сессии итоговый результат по учебной дисциплине с экзаменом формируется согласно п. 1 настоящей статьи, а по дисциплине с текущей оценкой — согласно Ст. 18, п. 2, т. 2.

(4) (Изм. – АС, 12.06.2025 г.) Итоговый результат при сдаче не сданных экзаменов прошлых лет,



повышающей сессии и эквивалентных экзаменов формируется по формам сессионного оценивания, при этом максимальное количество баллов — 100.

(5) Студенты, прервавшие обучение, формируют результаты семестрового и сессионного оценивания в порядке, установленном Разделами II и III.

(6) При неявке студента на экзамен оценка не формируется.

(7) (Изм. – АС, 12.06.2025 г.) При несоблюдении срока для явки на повышающую сессию, установленного деканом / директором Колледжа по туризму, считается, что студент отказывается, при этом сохраняется его старая оценка.

Ст. 22. Итоговые результаты преобразуются в оценку по шестибальной системе согласно Ст. 6, п. 4 настоящего регламента.

Раздел V

Механизмы признания эквивалентности учебных дисциплин и проведения повышающей сессии

Ст. 23. Перевод студентов с одной специальности на другую и с одной формы обучения на другую в рамках ИУ-Варна осуществляется в порядке, установленном Положением о деятельности ИУ-Варна.

Ст. 24. (1) Для студентов из других вузов, поступающих на продолжение обучения в ИУ-Варна, подается заявление ректору ИУ-Варна, в котором указываются специальности, в которых студент желает обучаться.

(2) Заявление сопровождается необходимыми документами для признания кредитов и периодов обучения.

(3) При положительном решении ректора ИУ-Варна заявление и сопровождающие его документы передаются на рассмотрение комиссии соответствующего подразделения выбранной специальности до начала учебного семестра.

Ст. 25. (1) Комиссии рассматривают документы и в срок до одной недели представляют индивидуальный протокол с решением о признании образовательных кредитов и периодов обучения студента, четко указывая семестр и курс обучения.

(2) (Изм. – АС, 12.06.2025 г.) Протокол с решением комиссии передается в сектор «Бакалавры» в Колледже по туризму или в сектор «Магистры» и хранится в деле студента.

Ст. 26. На основании решения комиссии ректор ИУ-Варна издает приказ о зачислении студента в соответствующий семестр и курс обучения.

Ст. 27. (Изм. – АС, 12.06.2025 г.) В главной книге (в секторе «Бакалавры», секторе «Магистры» или Колледже по туризму) на основании приказа ректора, протокола соответствующей комиссии и академической справки из другого университета заместитель декана / заместитель директора Колледжа по туризму отражает решение комиссии, записывая для каждой признанной учебной дисциплины ее наименование, статус (по учебному плану специальности или по оригинальным данным в зависимости от способа признания), оценку и соответствие в баллах, семестр изучения, свое имя и подпись. Та же информация, дополненная количеством кредитов за учебные дисциплины, вводится в информационную систему ИУ-Варна.

Ст. 28. (1) Право на повышающую сессию имеют все студенты очной, заочной и дистанционной формы обучения в ОКС «профессиональный бакалавр», ОКС «бакалавр» и ОКС «магистр», не имеющие вступивших в силу приказов о прекращении или отчислении из ИУ-Варна.

(2) Повышающая сессия действительна только для семестровых экзаменов и текущих оценок.

Ст. 29. (1) Механизм проведения повышающей сессии включает:

1. (Изм. – АС, 12.06.2025 г.) подача заявления декану факультета / директору Колледжа по туризму о допуске к повышающей сессии, сопровождаемого документом, подтверждающим оплату установленного



приказом ректора ИУ-Варна сбора за явку на повышающую сессию (для каждого выбранного экзамена отдельно);

2. (Изм. – АС, 12.06.2025 г.) определение деканом / директором Колледжа по туризму возможной даты явки на сессию для повышения оценки, согласованной с утвержденным графиком учебного процесса;

3. (Изм. – АС, 12.06.2025 г.) назначение деканом / директором Колледжа по туризму преподавателя, ведущего соответствующую дисциплину, для проведения экзамена;

4. выдача индивидуального протокола студента о явке на сессию для повышения оценки по выбранной дисциплине.

(2) (Изм. – АС, 12.06.2025 г.) Студент имеет право на одно явление на сессию для повышения оценки по соответствующей дисциплине.

Ст. 30. (1) При неявке студента в установленный день и время проведения повышающей сессии считается, что он/она отказывается. Оплаченный сбор не возвращается, за исключением случаев, указанных в п. 2.

(2) При неявке студента по уважительной причине, подтвержденной медицинским документом, декан / директор Колледжа по туризму назначает новую дату и время проведения сессии.

Ст. 31. (1) Оценки повышающей сессии вносятся преподавателем в индивидуальный протокол, студенческую книжку и главную книгу.

(2) Если оценка повышающей сессии ниже текущей оценки студента, в протоколе фиксируется существующая оценка, при этом она не отражается повторно в студенческой книжке или главной книге.

Раздел VI

Оценка студентов при завершении обучения

Ст. 32. Обучение студентов во всех образовательных квалификационных степенях завершается государственным экзаменом (комплексным письменным / устным / практическим) или защитой дипломной работы.

Ст. 33. (1) Обучение в ОКС «бакалавр» и ОКС «магистр» завершается комплексным государственным экзаменом по специальности или защитой дипломной работы, условия проведения которых регламентированы Положением о деятельности ИУ-Варна.

(2) (Изм. – АС, 12.06.2025 г.) Комплексный государственный экзамен обязателен для студентов бакалавриата и магистратуры, которые не соответствуют требованиям для защиты дипломной работы по Ст. 69 Положения о деятельности ИУ-Варна.

(3) (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025 г.) Обучение в ОКС «профессиональный бакалавр» в Колледже по туризму завершается четырьмя государственными экзаменами:

1. Комплексный теоретический экзамен.

2. Практический государственный экзамен по дисциплинам, формирующим профиль подготовки по соответствующей специальности. Практические экзамены проводятся в соответствии с определенной темой для специальности «Менеджмент гостиниц и ресторанов» (МГР) и маршрутом для специальности «Менеджмент туризма и развлекательного бизнеса» (МТРБ), включающими обязательные элементы проверки профессиональных знаний и навыков.

3. Государственные экзамены по первому и второму иностранному языку, проводимые согласно заранее определенным компонентам (грамматические задания, перевод, краткое эссе и др.), необходимым для оценки специальных знаний по соответствующему языку.



Ст. 34. (Изм. – АС, 12.06.2025 г.) **(1)** Дипломная работа — это самостоятельное письменное исследование или проект, разработанный студентом в конце обучения в ОКС «бакалавр» и ОКС «магистр», демонстрирующее способность применять научные методы, теоретические знания и практические навыки для решения конкретной проблемы или исследовательского вопроса.

(2) При сдаче дипломной работы в соответствующую кафедру дипломант подписывает декларацию об оригинальности и подлинности разработки.

Ст. 35. (1) Комплексный государственный экзамен проводится на основе утверждённого кафедрой тематического плана (вопросника), в который включаются основные темы и/или задачи из выбранных дисциплин, формирующих профиль подготовки по специальности.

(2) Количество тем и/или задач по каждой специальной дисциплине соответствует относительной доле её кредитов в общем количестве по учебному плану.

(3) Общее количество тем и задач, включённых в вопросник для комплексного государственного экзамена, составляет не менее 40 и не более 80.

(4) (Новая – АС, 12.06.2025 г.) Комплексный государственный экзамен является письменным и может проводиться в форме разработки тем и/или задач из тематического плана, решения теста с закрытыми и открытыми вопросами или в комбинированной форме. Письменный экзамен может дополняться устной проверкой.

(5) (Предыдущий п. 4, изм. и доп. – АС, 12.06.2025 г.) При проведении комплексного государственного экзамена полностью в тестовой форме общее количество вопросов составляет не менее 60 и не более 100. Не менее 25% баллов, предусмотренных за тестовый экзамен, формируются из открытых вопросов, кейсов и/или задач.

(6) (Предыдущий п. 5, доп. – АС, 12.06.2025 г.) Для прохождения комплексного государственного экзамена с разработкой тем и/или задач из тематического плана студенты выбирают публично и по жеребьёвке не менее двух и не более четырёх тем и/или задач из тематического плана, а при тестовой форме — один из минимум трёх вариантов. Исключением является тестовый экзамен в ЦИПНИКТ, где вопросы генерируются автоматически.

(7) (Предыдущий п. 6, доп. – АС, 12.06.2025 г.) Студенты получают тематический план (вопросник) для подготовки к комплексному государственному экзамену не позднее чем за три месяца до даты его проведения. Вопросник публикуется на подстранице обучающей кафедры на веб-сайте ИУ-Варна / Колледжа по туризму.

Ст. 36. (1) (Доп. – АС, 12.06.2025г.) Оценка знаний, умений и компетенций студентов при сдаче государственного экзамена или защите дипломной работы осуществляется по различным методикам в зависимости от формы (комплексный государственный экзамен или защита дипломной работы для студентов ОКС «бакалавр» и ОКС «магистр», а также комплексный теоретический экзамен, практический государственный экзамен и экзамены по первому и второму иностранным языкам для студентов ОКС «профессиональный бакалавр»).

(2) Оценка знаний, умений и компетенций студентов при сдаче государственного экзамена или защите дипломной работы базируется на критериях, соответствующих Национальной квалификационной рамке.

Ст. 37. (1) (Изм. – АС, 12.06.2025 г.) В процедуре защиты дипломной работы участвуют члены государственной экзаменационной комиссии, научный руководитель дипломанта и рецензент дипломной работы.

(2) (Изм. – АС, 12.06.2025 г.) Назначенный руководителем кафедры научный руководитель допускает или не допускает дипломную работу к защите. Допуск к защите удостоверяется подписью научного руководителя на титульной странице дипломной работы.



(3) (Доп. – АС, 12.06.2025 г.) Назначенный руководителем кафедры рецензент в своей рецензии:

1. (новая – АС, 12.06.2025 г.) выражает мнение о наличии или отсутствии плагиата (или недостоверности) представленных данных в дипломной работе;
2. (предыдущая т. 1 – АС, 12.06.2025 г.) характеризует качество работы, указывает её сильные и слабые стороны с аргументированными замечаниями и рекомендациями;
3. (предыдущая т. 2 – АС, 12.06.2025 г.) задаёт вопросы для дискуссии (защиты) дипломной работы;
4. (предыдущая т. 3, отменена – АС, 12.06.2025 г.).

(4) (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025 г.) Рецензент может предложить государственной экзаменационной комиссии оценку в баллах от 0 до 100.

(5) Каждый из членов государственной экзаменационной комиссии оценивает знания, умения и компетенции дипломанта по 100-балльной шкале.

(6) Итоговый результат защиты дипломной работы формируется по балльной системе как среднее арифметическое оценок членов комиссии, округлённое до целого числа (максимум 100 баллов).

(7) Итоговый результат по балльной системе преобразуется в оценку по шестибалльной шкале в соответствии с ЗВО и округляется до 0,25.

(8) При формировании оценки по комплексному государственному экзамену и защите дипломной работы общая сумма всех полученных баллов преобразуется в оценку по следующей шкале:

- от 41 до 47 баллов – удовлетворительно 3,00;
- от 48 до 55 баллов – удовлетворительно 3,25;
- от 56 до 58 баллов – Хорошо 3,50;
- от 59 до 62 баллов – Хорошо 3,75;
- от 63 до 66 баллов – Хорошо 4,00;
- от 67 до 70 баллов – Хорошо 4,25;
- от 71 до 73 баллов – Очень хорошо 4,50;
- от 74 до 77 баллов – Очень хорошо 4,75;
- от 78 до 81 балла – Очень хорошо 5,00;
- от 82 до 85 баллов – Очень хорошо 5,25
- от 86 до 90 баллов – Отлично 5,50;
- от 91 до 95 баллов – Отлично 5,75;
- от 96 до 100 баллов – Отлично 6,00.

(9) В случае если научный руководитель или рецензент дипломной работы выявят практику плагиата:

1. Дипломант не допускается к защите дипломной работы;
2. Руководитель соответствующей кафедры письменно информирует декана факультета о выявленных фактах;
3. Декан факультета предпринимает необходимые меры по санкционированию студента.

Ст. 38. (1) При сдаче комплексного государственного экзамена и практического государственного экзамена каждый член государственной экзаменационной комиссии оценивает знания, умения и компетентности студентов по балльной системе в диапазоне от 0 до 100 баллов. Итоговый результат определяется как среднее арифметическое оценок всех членов государственной экзаменационной комиссии.

(2) При проведении государственного экзамена в форме теста итоговый результат формируется как сумма баллов за отдельные вопросы, включенные в тест.

(3) Итоговый результат по балльной системе, сформированный по п. (1) и п. (2), преобразуется в оценку по шестибалльной системе согласно п. 8 ст. 37.

(4) (Отм. – АС, 12.06.2025 г.).



Ст. 39. (1) Государственные экзамены должны включать достаточное технологическое время для выполнения конкретных процедур.

(2) (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025 г.) Продолжительность процедуры защиты дипломной работы перед государственной экзаменационной комиссией составляет до 30 минут, в которое включаются: краткое представление (экспозе) по дипломной работе, представление рецензии, вопросы к дипломанту и защита дипломной работы.

(3) (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025 г.) Продолжительность комплексного письменного государственного экзамена, комплексного теоретического экзамена и экзамена по иностранному языку для студентов ОКС «профессиональный бакалавр» составляет 3 часа, что не включает проверку письменных работ государственной экзаменационной комиссией.

(4) Продолжительность практических государственных экзаменов определяется соответствующей кафедрой в зависимости от их специфики.

Ст. 40. Для студентов с особыми образовательными потребностями защита дипломной работы и/или государственный экзамен проводится перед государственной экзаменационной комиссией, при этом способ, форма и место согласуются с председателем комиссии за 1 неделю до защиты/экзамена.

Раздел VII

Документиране, съхранение на резултатите и контрол на дейността по оценяването

Ст. 41. (1) Документирование результатов оценивания осуществляется на трех уровнях: семестровое оценивание, сессионное оценивание и государственный экзамен / защита дипломной работы.

(2) Результаты всех форм семестрового оценивания ведутся и документируются преподавательским составом / преподавателем по дисциплине.

(3) Результаты сессионного оценивания ведутся и документируются преподавателем-дисциплины в экзаменационном протоколе.

(4) Экзаменационный протокол содержит отдельные графы для внесения результатов в баллах семестрового и сессионного оценивания, общего результата и оценки (по шестибальной системе) по учебной дисциплине студента.

(5) (Новая – АС, 12.06.2025 г.) Для дисциплин, заканчивающихся текущей оценкой, экзаменационный протокол имеет отдельные графы для внесения общего результата в баллах семестрового оценивания и оценки (по шестибальной системе).

(6) (Предыдущая ал. 5 – АС, 12.06.2025 г.) Экзаменационный протокол для государственного экзамена содержит только графу для оценки студента по шестибальной системе.

Ст. 42. (1) (Изм. – АС, 12.06.2025 г.) Первичная документация с результатами семестрового и сессионного оценивания (письменные работы, материалы или электронные архивы текущих заданий в течение семестра, курсовые работы и др.) хранится преподавательским составом / преподавателем один год после завершения соответствующей сессии. Для ДФО результаты сданных тестов, выполненные задания и другие активности архивируются в конце текущего учебного года, а файлы хранятся пять лет.

(2) Первичная документация с результатами письменных комплексных государственных экзаменов хранится в архиве кафедры один год после даты государственного экзамена.

(3) Один экземпляр дипломной работы вместе с рецензией хранится в архиве кафедры не менее одного года после даты защиты.

Ст. 43. (1) (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025 г.) Оценки по соответствующей дисциплине, завершающейся экзаменом, обязательно заносятся в электронный протокол в течение двух дней после проведения экзамена и



по партиям в главную книгу не позднее первого рабочего дня после окончания соответствующей экзаменационной сессии лично ведущими преподавателями.

Ст. 44. (1) Текущая деятельность по документированию и хранению результатов оценивания студентов организуется и контролируется преподавательским составом / преподавателем.

(2) (Изм. – АС, 12.06.2025 г.) Контроль за соблюдением требований настоящего правилника со стороны преподавательского состава / преподавателя возлагается на руководителя кафедры и деканов факультетов (или директоров ЦЕДО и Колледжа по туризму).

(3) В конце каждой экзаменационной сессии кафедры и факультетские советы / Совет колледжа рассматривают и принимают отчет о результатах семестрового и сессионного оценивания знаний студентов по всем образовательным квалификационным степеням и формам обучения.

(4) (Изм. – АС, 12.06.2025 г.) Декан (директор Колледжа по туризму) контролирует ведение и хранение документации с итоговыми результатами деятельности по оцениванию.

(5) (Изм. – АС, 12.06.2025 г.) Общая организация и контроль деятельности по оцениванию знаний, умений и компетентностей студентов возлагается на заместителя ректора по УДОК.

Ст. 45. (1) (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025 г.) Оцениваемые студенты обязаны информироваться о регламенте, процедурах и результатах оценивания через сайт университета, университетскую информационную систему и курс по дисциплине в платформе eLearn.

(2) Оцениваемые студенты имеют право предъявлять претензии и жалобы в случае несоблюдения настоящего Положения, а также требовать явки на повышающую сессию.

(3) Право студента на предъявление претензий и жалоб действует в случаях установленных технических пропусков или ошибок (например, при расчете или внесении оценок), а также при веских основаниях для расхождения фактически продемонстрированных знаний, умений и компетентностей и полученной за них итоговой оценки.

(4) (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025 г.) Возможные споры и претензии студентов подаются письменно к преподавательскому составу / преподавателю, который обязан дать аргументированный ответ в течение двух рабочих дней с даты получения жалобы.

(5) (Изм. – АС, 12.06.2025 г.) Допускаются корректировки оценок в случаях, указанных в предыдущем пункте, в студенческом билете, экзаменационном протоколе или по партии в главной книге только преподавателем-дисциплины.

(6) (Изм. – АС, 12.06.2025 г.) Рассмотрение студенческих жалоб осуществляется согласно «Правилам административного обслуживания студентов и аспирантов».

Ст. 46. Установленные и доказанные случаи серьезного ущемления прав студента при оценивании его знаний, умений и компетентностей рассматриваются посредством письменной жалобы к ректору ИУ-Варна.

Ст. 47. (1) Результат семестрового оценивания заносится в электронный экзаменационный протокол до начала регулярной экзаменационной сессии соответствующего семестра (включая дисциплины с текущей оценкой).

(2) (Изм. – АС, 12.06.2025 г.) Хранение протоколов осуществляется сектором «Бакалавры», сектором «Магистры» или Колледжем по туризму в соответствии с действующими нормативными документами государственного архива.

(3) (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025 г.) Электронный протокол закрывается в рамках текущей экзаменационной сессии преподавателем-дисциплины.

(4) (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025 г.) После завершения последней экзаменационной сессии учебного года экзаменационные протоколы подписываются преподавателем дисциплины.



Переходные и заключительные положения

§ 1. Положение принято Ученым советом (АС) 25.03.2021 г. (Протокол № 22, решение № 5) и вступает в силу с учебного 2021–2022 года.

§ 2. (Изм. – АС, 12.06.2025 г.) Правилник принят на основании ст. 44 и ст. 58а Закона о высшем образовании, а его исполнение возлагается на заместителя ректора по УДОК.

§ 3. Настоящим Положением отменяются «Правила по оцениванию знаний, умений и компетентностей студентов в ИУ – Варна» и подсистема «Проверка и оценка знаний, умений и компетентностей студентов».

§ 4. (Нов. – АС, 12.06.2025 г.) Изменения в Положении, принятые Ученым советом 12.06.2025 г. (Протокол № 26, решение № 1), вступают в силу с 01.09.2025 г.

§ 5. (Нов. – АС, 12.06.2025 г.) Изменения в положениях раздела VI вступают в силу с мая 2026 г.