



## ПРАВИЛА

### ЗА ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА НАРУШЕНИЯ И ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ ПО ТЯХ В ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА

#### Глава първа

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

##### Раздел I.

##### Предмет и цел

**Чл. 1. (1)** Настоящите Правила за вътрешно подаване на сигнали за нарушения и последващи действия по тях на Икономически университет – Варна (ИУ-Варна), за краткост („Вътрешни правила“), уреждат условията и реда за подаване и разглеждане на сигнали за нарушения, последващи действия по тях и мерките, които гарантират опазване на самоличността на подалия сигнал.

**(2)** Вътрешните правила целят да се осигури, от страна на ИУ-Варна изпълнение на изискванията на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН) и Директива (ЕС) 2019/1937 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2019 година относно защитата на лицата, които подават сигнали за нарушения на правото на съюза.

##### Раздел II.

##### Приложно поле

**Чл. 2.** Настоящите Вътрешни правила се прилагат по отношение на сигнали за нарушения на българското законодателство или на посочените в Приложение към чл. 3, ал. 1 и 3 от ЗЗЛПСПОИН актове на Европейския съюз, в съответствие с функциите и правомощията на ИУ-Варна:

1. в областта на:
  - а) обществени поръчки;
  - б) финансови услуги, продукти и пазари и предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма;
  - в) безопасност и съответствие на продукти;
  - г) опазване на околната среда;



- д) обществено здраве;
  - е) защита на неприкосновеността на личния живот и личните данни;
  - ж) сигурност на мрежите и информационните системи;
2. нарушения, които засягат финансовите интереси на Европейския съюз по смисъла на чл. 325 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС);
  3. нарушения на правилата на вътрешния пазар по смисъла на чл. 26, пар. 2 от ДФЕС, включително правилата на Европейския съюз и българското законодателство относно конкуренцията и държавните помощи;
  4. нарушения, свързани с трансгранични данъчни схеми, чиято цел е да се получи данъчно предимство, което противоречи на предмета или на целта на приложимото право в областта на корпоративното данъчно облагане;
  5. извършено престъпление от общ характер, за което лице по чл. 5 от ЗЗЛПСПОИН е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения;
  6. нарушения на българското законодателство в областта на:
    - а) правила за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания;
    - б) трудово законодателство;
    - в) законодателство, свързано с изпълнението на държавна служба.

### Раздел III.

#### Лица, които могат да подават сигнали и на които се предоставя защита

**Чл. 3.** Сигнали за нарушения могат да се подават чрез канала за вътрешно подаване на сигнали в ИУ-Варна от сигнализиращо лице по смисъла на чл. 5, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН, което е физическо лице, подаващо сигнал за нарушение, станало му известно в качеството му на:

1. работник или служител в структурата на ИУ-Варна;
2. работник или служител с прекратено трудово правоотношение с ИУ-Варна към датата на подаване на сигнала, в случаите, в които същия подава сигнал за нарушение, станало му известно в неговите рамки преди въпросното правоотношение да бъде прекратено;
3. работник или служител, на който му предстои да влезе в трудово правоотношение с ИУ-Варна – в случай, че информацията, за която сигнализира е получена по време на подбора или в други преддоговорни правоотношения;
4. лице със статут на самостоятелно заето лице по смисъла на чл. 49 от ДФЕС, което е в договорни отношения с ИУ-Варна;
5. доброволец или стажант в ИУ-Варна;



- б. лице, работещо под надзора и ръководството на изпълнители, подизпълнители и доставчици, които са в правоотношение с ИУ-Варна.

**Чл. 4. (1)** Защитата по ЗЗЛПСПОИН се предоставя на сигнализиращото лице от момента на подаването на сигнала или публичното оповестяване на информация за нарушение.

**(2)** Защита по ЗЗЛПСПОИН се предоставя и на:

1. лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал и чиято помощ следва да е поверителна;
2. лица, които са свързани посредством работата или роднини на сигнализиращото лице и които могат да бъдат подложени на ответни действия поради сигнализирането;
3. юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст.

**(3)** Лице, подаващо сигнал за нарушения, има право на защита, при условие че, е подало сигнал за нарушение при условията и по реда на ЗЗЛПСПОИН и е имало основателна причина да счита, че подадената информация за нарушението в сигнала е била вярна към момента на подаването ѝ и че тази информация попада в обхвата на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН.

**(4)** Лице, което публично оповестява информация за нарушение, има право на защита по ЗЗЛПСПОИН, когато е имало основателна причина да счита, че информацията за нарушението е била вярна към момента на оповестяването ѝ и че тази информация попада в обхвата на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН, и е изпълнило някои от следните условия:

1. лицето е подало сигнал при условията и по реда на ЗЗЛПСПОИН, но по сигнала не са били предприети действия в съответните срокове;
2. лицето има основания да смята, че:
  - а) нарушението може да представлява непосредствена или явна опасност за обществен интерес или е налице извънредна ситуация или риск от необратими вреди;
  - б) в случай на външно подаване на сигнал съществува риск от ответни действия или има вероятност нарушението да не бъде ефективно разгледано поради опасност от укриване или унищожаване на доказателства, съмнение за наличие на тайно споразумение между компетентния орган и извършителя на нарушението, или за съучастие на органа в нарушението, както и поради други специфични конкретни обстоятелства по случая.

## Глава втора

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ

#### Раздел IV.



## Служител, отговорен за разглеждането на сигнали

**Чл. 5. (1)** Ректорът на ИУ-Варна със заповед определя длъжностното лице по защита на данните на университета за отговорно лице по приемането, регистрирането и разглеждането на сигнали за нарушения, постъпили по реда на ЗЗЛПСПОИН.

(2) В заповедта по ал. 1 се определя и заместник, който изпълнява функциите на отговорното лице за приемане, регистриране и разглеждане на сигнали, постъпили по реда на ЗЗЛПСПОИН, в случай на продължително отсъствие или конфликт на интереси.

(3) При фактическа сложност на сигнала или други обстоятелства, по предложение на отговорното лице по ал. 1, Ректорът на ИУ-Варна със заповед, може да определи комисия за разглеждане на сигнала, съгласно правилата на глава трета от настоящите Вътрешни правила.

(4) Отговорното лице по ал. 1, а в случаите когато е необходимо и неговия заместник, както и членовете на комисията по ал. 3 подписват декларация за конфиденциалност, съгласно *Приложение № 1* и декларация за липса на конфликт на интереси, съгласно *Приложение № 2*, за всеки разгледан случай.

**Чл. 6. (1)** Отговорното лице по чл. 5, ал. 1 е длъжно да генерира Уникален идентификационен номер (УИН) в системата на Комисията за защита на личните данни (КЗЛД), който да се използва за нуждите на регистриране на подадените до ИУ-Варна сигнали.

(2) Отговорното лице по чл. 5, ал. 1 регулярно подава необходимата статистическа информация към националния орган за външно подаване на сигнали (КЗЛД) по установения от него ред.

(3) Отговорното лице по чл. 5, ал. 1 е длъжно да предоставя на лицата, желаещи да подадат сигнал, ясна и лесно достъпна информация за процедурите за външно подаване на сигнали към компетентния национален орган, а когато е уместно – към институциите, органите, службите и агенциите на Европейския съюз.

## Раздел V.

### Ред за подаване на сигнали

**Чл. 7. (1)** Сигналът за нарушение се подава писмено или устно до отговорното лице по чл. 5, ал. 1.

(2) За регистрирането на сигнала се използва формуляр по образец, утвърден от КЗЛД, съгласно *Приложение № 3* към настоящите Вътрешни правила.

(3) Писменият сигнал се подава от сигнализиращото лице по следните начини:

1. лично на отговорното лице по чл. 5, ал. 1;



2. по електронен път на следния имейл адрес: [signal.ue.varna@gmail.com](mailto:signal.ue.varna@gmail.com), до който достъп има само отговорното лице по чл. 5, ал. 1;

3. чрез пратка на адреса на ИУ-Варна: гр. Варна, бул. „Княз Борис I“ 77, върху която под адреса на получателя е изписан текст „Сигнал по ЗЗЛПСПОИН“. Пратката се предава незабавно на отговорното лице по чл. 5, ал. 1 с опис, без да бъде отваряна.

(4) Писменият сигнал се подписва от лицето, което го подава. При подаване по електронен път, формулярът се подписва с квалифициран електронен подпис.

(5) Устният сигнал се подава чрез телефонно обаждане на телефонен номер 0884028628 или чрез предварително определяне на дата и час на лична среща с отговорното лице по чл. 5, ал. 1 в рамките на работното време на ИУ-Варна в сградата на университета.

(6) В началото на разговора отговорното лице по чл. 5, ал. 1 извършва проверка за установяване на самоличността на сигнализиращото лице.

(7) Срещата може да се документира чрез запис на разговора на траен и позволяващ извличане носител, след изрично съгласие на сигнализиращото лице и се съхранява в срока по чл. 26 от настоящите правила.

(8) Сигналът се документира от отговорното лице чрез попълване на формуляра по ал. 2, след което се предлага на сигнализиращото лице да го подпише при желание от негова страна. Съгласието или отказът на подаващия сигнал се отбелязва във формуляра от отговорното лице. В случаите на устно подаване на сигнал по телефон, подписът следва да бъде положен в срок не по-късно от 7 дни, след поканата.

(9) Към сигнала могат да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения, и/или позоваване на документи, в т.ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация.

## Раздел VI.

### Ред за водене на регистъра на сигналите. Приемане и регистриране на сигналите

**Чл. 8. (1)** В ИУ-Варна се създава и поддържа Регистър на сигналите за нарушения, който не е публичен.

(2) Регистърът по ал. 1 се води от отговорното лице по чл. 5, ал. 1, по образец утвърден от КЗЛД, съгласно *Приложение № 4* към настоящите Вътрешни правила.

(3) Отговорното лице по чл. 5, ал. 1 поддържа регистъра по ал. 1 в електронен вид.

(4) Информацията, вписана в регистъра по ал. 1 се съхранява по начин, който гарантира нейната поверителност и сигурност.



(5) Редът за воденето на регистъра на сигналите за нарушения се определя с настоящите Вътрешни правила в изпълнение на Наредба № 1 от 27.07.2023 г. за воденето на регистъра на сигналите по чл. 18 от ЗЗЛПСИОН и за препращане на вътрешни сигнали към КЗЛД и на съответните Методически указания № 1 за приемане, регистриране и разглеждане на сигнали, постъпили при задължените субекти по ЗЗЛПСИОН, издадени на основание чл. 19, ал. 2, т. 3 от ЗЗЛПСИОН.

**Чл. 9. (1)** Сигналите независимо от начина на получаването им, се приемат и регистрират от отговорното лице по чл. 5, ал. 1.

(2) Всеки сигнал се завежда в регистъра по чл. 8 с УИН, който се генерира от интернет страницата на КЗЛД. Отговорното лице по чл. 5, ал. 1 потвърждава получаването на сигнала и предоставя на сигнализиращото лице информация за неговия УИН и дата на регистриране в 7-дневен срок след регистрирането му. Всяка следваща информация и комуникация във връзка със сигнала се прилага към този УИН.

(3) За получаването на УИН, отговорното лице по чл. 5, ал. 1 вписва в предоставената на интернет страницата на КЗЛД общодостъпна функционалност за генериране на УИН, следните данни:

1. наименование и ЕИК/БУЛСТАТ на ИУ-Варна;
2. идентификационни данни на отговорното лице по чл. 5, ал. 1;
3. предмет на сигнала (съответните области, предвидени в чл. 3, ал. 1 и 2 от ЗЗЛПСИОН);
4. начин на получаване на сигнала (писмено или устно).

(4) След постъпване на сигнала в регистъра по чл. 8 се вписват следните обстоятелства, както следва:

1. лицето, което е приело сигнала;
2. датата на подаване на сигнала;
3. засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;
4. обобщени данни за твърдяното нарушение, като място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването ѝ в процеса на обработване на сигнала;
6. информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала, и дата на предоставянето ѝ;
7. предприетите последващи действия;
8. резултатите от проверката по сигнала;
9. периода на съхранение на сигнала;
10. идентификатор, съдържащ входящ номер от обособената отделна база данни за документи от общата система за документооборот на ИУ-Варна;
11. УИН.



(5) Вписването в регистъра по чл. 8 на данните по ал. 4, т. 10 и 11 и на други обстоятелства по ал. 4, известни от съдържанието на подадения сигнал, се извършва незабавно.

(6) При поетапно допълване на данни в регистъра по чл. 8 се прави с отбелязване за актуалния статус на сигнала.

(7) Отговорното лице по чл. 5, ал. 1 поддържа актуални данни в регистъра по чл. 8 на български език независимо от езика, на който се води комуникацията със сигнализиращото лице.

## Глава трета

### РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА НАРУШЕНИЯ

#### Раздел VII.

##### Работа със сигналите. Вътрешна проверка

**Чл. 10.** Отговорното лице по чл. 5, ал. 1 следва да спазва посочената по-долу поуредност от фактически и правни действия при работата с всеки сигнал:

1. да приеме сигнала по обявените начини съгласно чл. 7, ал. 3, ал. 4, ал. 5, ал. 6, ал. 7 и ал. 8 от настоящите Вътрешни правила: по поща, електронна поща или на място, и да потвърди неговото получаване в срок от 7 дни след получаването;
2. да заведе сигнала с входящ номер и дата на подаване на сигнала в отделна база данни за документи от общата система за документооборота на ИУ-Варна, обособена във връзка с изпълнение на задълженията на университета по ЗЗЛПСПОИН;
3. да извърши първоначален формален преглед дали сигналът попада в обхвата на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН и дали е подаден от лице, имащо някое от качествата по чл. 5 от ЗЗЛПСПОИН, респ. чл. 3 от настоящите Вътрешни правила и съобразно установеното да отрази съответния статус на сигнала в регистъра по чл. 8 („в процес на отстраняване на нередовности“ или „не подлежи на разглеждане“ или „в процес на разглеждане“ или друго);
4. да генерира незабавно (в рамките на установеното в ИУ-Варна работно време) след осъществяване на формалната проверка по т. 3 или в първия работен ден, следващ постъпването на сигнала (за сигнали, получени след края на работното време) УИН чрез интернет страницата на КЗЛД;
5. да впише генерирания УИН във формуляра по чл. 7, ал. 2 за регистриране на сигнал, който попада в обхвата на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН;
6. да попълни формуляра по чл. 7, ал. 2 за регистриране на сигнал с наличната към момента на подаването му информация;



7. да установи липсваща информация по реквизитите на формуляра по чл. 7, ал. 2 за регистриране на сигнал;
8. да осъществява комуникация със сигнализиращото лице за попълване на липсващата информация по всички реквизити на формуляра по чл. 7, ал. 2 за регистриране на сигнал;
9. да извърши проверка по твърденията за нарушения, изнесени в сигнала, като при необходимост осъществи вътрешна комуникация с други служители или звена на ИУ-Варна, функционално компетентни да извършат тази проверка;
10. да поддържа комуникация със сигнализиращото лице и засегнатото лице до изясняване на всички въпроси – предмет на сигнала;
11. да изготви индивидуален доклад с информация за предприетите действия и окончателните резултати от проверката.

**Чл. 11. (1)** Производството по разглеждане на сигнали започва с постъпване в ИУ-Варна на сигнал при условията и по реда на ЗЗЛПСПОИН.

(2) При анонимни сигнали или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, не се образува производство.

(3) В случаите по ал. 2 отговорното лице по чл. 5, ал. 1 изготвя доклад до Ректора на ИУ-Варна с предложение преписката да бъде приключена.

**Чл. 12.** Отговорното лице по чл. 5, ал. 1 проверява всеки подаден сигнал по отношение на неговата редовност и достоверност.

**Чл. 13. (1)** В 7-дневен срок от получаването на сигнала отговорното лице по чл. 5, ал. 1 извършва проверка за редовност и потвърждава получаването му, като на сигнализиращото лице се предоставя информация за УИН и дата на регистриране на сигнала.

(2) Ако сигналът не отговаря на изискванията по чл. 7, ал. 1 - 8, на сигнализиращото лице се изпраща съобщение за отстраняване на допуснатите нередовности в 7-дневен срок от получаване на сигнала. Ако нередовностите не бъдат отстранени в този срок, сигналът заедно с приложенията към него се връща на сигнализиращото лице.

(3) Ако нередовностите не бъдат отстранени в срока по ал. 2, се изготвя доклад до Ректора на ИУ-Варна, с предложение да не се извършва проверка и преписката по сигнала да бъде приключена. След одобряването на доклада, сигналът, заедно с приложенията към него, се връща на сигнализираното лице.

**Чл. 14. (1)** Всеки сигнал се проверява по отношение на неговата достоверност. Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.

(2) Сигнали, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за поправка на твърденията и за отговорността, която носи за набещдаване по чл. 286 от наказателния кодекс.





(3) В случаите по ал. 1 и 2 отговорното лице по чл. 5, ал. 1 изготвя доклад до Ректора на ИУ-Варна с предложение преписката да бъде приключена.

(4) Ако в хода на разглеждането на сигнала се установи, че лицето, за което се твърди, че го е подало, не е неговият автор, а привидно му е придадено, че сигналът изхожда от него, сигналът следва да се приравни на анонимен сигнал (сигнал, от съдържанието на който не може да се установи нито пряко, нито косвено действителната самоличност на неговия автор). В този случай производството по разглеждане на сигнала се прекратява на основание чл. 9, т.1 от ЗЗЛПСПОИН.

**Чл. 15. (1)** След извършване на проверката по подадения сигнал, отговорното лице по чл. 5, ал. 1:

1. изслушва лицето, срещу което е подаден сигналът (засегнатото лице), или приема писмените му обяснения и събира и оценява посочените от него доказателства;
2. предоставя на засегнатото лице всички събрани доказателства, като му предоставя възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице;
3. предоставя възможност на засегнатото лице да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката.

(2) Отговорното лице по чл. 5, ал. 1 поддържа връзка със сигнализиращото лице, като при необходимост изисква допълнителни сведения от него и от трети лица.

(3) В случай, че изнесените в сигнала факти не бъдат потвърдени, отговорното лице по чл. 5, ал. 1 докладва писмено пред Ректора на ИУ-Варна информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала.

**Чл. 16. (1)** Когато в хода на проверката изнесените в сигнала факти бъдат потвърдени, отговорното лице по чл. 5, ал. 1:

1. организира предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта може да изиска съдействието на други лица или звена в структурата на ИУ-Варна;
2. предлага на Ректора на ИУ-Варна предприемане на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване;
3. насочва сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права;
4. препраща сигнала на КЗЛД при необходимост от предприемане на действия от нейна страна, като за препращането сигнализиращото лице се уведомява предварително.

(2) В случай че сигналът е подаден срещу Ректора на ИУ-Варна, отговорното лице по чл. 5, ал. 1 насочва сигнализиращото лице към едновременно сигнализиране на органа за външно подаване на сигнали (КЗЛД).



## Раздел VIII.

### Последващи действия

**Чл. 18.** По постъпилите сигнал и въз основа на предложенията по чл. 16, ал. 1, т. 2 Ректорът на ИУ-Варна предприема действия в рамките на своята компетентност за преустановяване на нарушението или за предотвратяването му, ако то е започнало.

**Чл. 19. (1)** Ректорът на ИУ-Варна прекратява проверката:

1. когато нарушението, за което е подаден сигналът, е маловажен случай и не налага предприемането на допълнителни последващи действия; приключването не засяга други задължения или приложими процедури във връзка с нарушението, за което е подаден сигнал, нито защитата по ЗЗЛПСПОИН по отношение на вътрешното или външното подаване на сигнали;
2. по повтарящ се сигнал, който не съдържа нова информация от съществено значение за нарушение, по отношение на което вече има приключила проверка, освен ако нови правни или фактически обстоятелства не дават основание за предприемането на последващи действия;
3. когато се установят данни за извършено престъпление. В тези случаи сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокуратурата.

**(2)** В случаите, когато проверката е прекратена на основание ал. 1, т. 1 и 2, сигнализиращото лице се уведомява, че може да подаде сигнал до централния орган за външно подаване на сигнали (КЗЛД).

**Чл. 20.** При наличие на множество сигнали за по-тежки нарушения, Ректора на ИУ-Варна приоритизира разглеждането им, съобразно определени критерии и правила.

**Чл. 21. (1)** В срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаване на получаването на сигнала, отговорното лице по чл. 5, ал. 1 изготвя доклад, в който накратко се описва информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала, които заедно с мотивите се съобщават писмено на сигнализиращото и засегнатото лице, при спазване на задължението за тяхната защита.

**(2)** Обратна информация за предприетите действия по сигнала и резултати от извършената проверка, се предоставя на сигнализиращото лице в срок не по-дълъг от три месеца от получаването на сигнала.

## Глава четвърта

### ГАРАНТИРАНЕ НА ПОВЕРИТЕЛНОСТ. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

#### Раздел IX.

##### Задължение за поверителност



**Чл. 22. (1)** ИУ-Варна предприема съответни организационни и технически мерки за защита на информацията, свързана с подадените сигнали за нарушения и за защита на самоличността, както на сигнализиращите лица, така и на засегнатите лица, както следва:

1. осигурява достъп до информацията единствено на служителите, на които тези данни са необходими за изпълнение на служебните им задължения;
2. определя физически обособено помещение за приемане на всички сигнали, в което не се извършва видеонаблюдение, вкл. видео и/или звукозапис;
3. публично оповестява информацията за условията и реда за вътрешно подаване на сигнали за нарушения на интернет страницата си и на видно място в университета;
4. провежда обучение на отговорното лице по чл. 5, ал. 1 и на неговия заместник относно приемане и регистриране на постъпилите сигнали чрез идентификатор, съдържащ пореден номер и дата на подаване на сигнала на получените по вътрешен канал сигнали в отделна от общата система за документооборот база данни за документи;
5. контролира прилагането на въведените технически и организационни мерки да не води до нарушаване на поверителността на информацията, разкриване на самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, и/или неизпълнение на задължения субект или на лицата, на които са възложени функции по изпълнението на ЗЗЛПСПОИН.

**(2)** Предаването на данни и позоваването на обстоятелства от ИУ-Варна не може да разкрива пряко или косвено самоличността на сигнализиращото и/или на засегнатото лице, нито да създава предположение за тяхната самоличност.

**(3)** Опазването на самоличността се осъществява чрез:

1. неразкриване самоличността на лицето, подало сигнала и на всяко друго лице, посочено в сигнала;
2. неразгласяване на лични данни на лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения;
3. неразкриване на изложените в сигнала обстоятелства и твърдения;
4. опазване от нерегламентиран достъп на трети лица на всички писмени документи, представени/изготвени при и/или по повод разглеждането на сигнала, както и неразгласяване на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения.

**(4)** Задължението за защита на самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, се отнася до всеки служител на ИУ-Варна, който е имал достъп до сигнала, независимо от основанието или причината за такъв достъп.

**Чл. 23. (1)** Разкриването на самоличността или информацията, свързана с подадените сигнали за нарушения се допуска само при изрично писмено съгласие на сигнализиращото лице.



(2) Извън съгласието на лицето, самоличността на сигнализиращото лице и всяка друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае неговата самоличност, може да бъде разкрита само когато това е необходимо и пропорционално задължение, наложено от българското законодателство или от правото на Европейския съюз в контекста на разследвания от национални органи или на съдебни производства, вкл. с оглед на гарантиране правото на защита на засегнатото лице.

(3) В случаите по ал. 2, преди разкриването на самоличността и на всяка друга информация, ИУ-Варна уведомява сигнализиращото лице предварително с писмено и мотивирано уведомление за необходимостта от разкриването им. Сигнализиращото лице не се уведомява, когато с това се застрашава разследването или съдебното производство.

(4) Служителите на ИУ-Варна, които получават информация за нарушение, която включва търговски тайни, са длъжни да не използват или разкриват търговски тайни за целите, които надхвърлят необходимото за предприемане на последващи действия.

## Раздел X.

### Обработване на лични данни

**Чл. 24. (1)** Всяко обработване на лични данни, извършено по силата на ЗЗЛПСПОИН, вкл. обмен или предаване на лични данни от компетентните органи, се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Директива (ЕС) 2016/680, а когато в предаването участват институции, органи, служби или агенции на Европейския съюз – в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725, както и със Закона за защита на личните данни.

(2) ИУ-Варна не събира лични данни, които явно не са от значение за разглеждане на конкретния сигнал, а ако бъдат случайно събрани, се заличават незабавно след установяване на това обстоятелство.

(3) Личните данни се обработват на основание чл. 6, §.1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679 във връзка със задълженията, които произтичат от ЗЗЛПСПОИН.

(4) Достъп до личните данни, съдържащи се в сигналите за нарушения, има отговорното лице по чл. 5, ал. 1.

(5) Личните данни се обработват за целите на осигуряването на защитата на лицата, които подават сигнали или публично оповестяват информация за нарушения на българското законодателство или на актовете на Европейския съюз, станала им известна при или по повод изпълнение на трудовите им задължения или в друг работен контекст по смисъла на ЗЗЛПСПОИН, както и за изпълнение на съответните законови задължения.



(6) Работата с документи по сигнали се осъществява при спазване на изискванията на действащото законодателство за защита на личните данни и Вътрешните правила за защита на личните данни в ИУ-Варна.

## Глава пета

### СЪХРАНЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

#### Раздел XI.

##### Условия и ред за съхранение на информацията

**Чл. 25. (1)** Цялата информация във връзка с постъпил сигнал за нарушение се записва и съхранява на траен носител по смисъла на § 1, т. 18 от допълнителните разпоредби на ЗЗЛПСПОИН за нуждите на проверката по сигнала и за по-нататъшни разследвания.

(2) Документите на хартиен носител, свързани със сигнала, се оформят в преписка и се съхраняват от отговорното лице по чл. 5, ал. 1 в заключващ се шкаф. Доказателствата, събрани в хода на проверката, вкл. на технически носители, се добавят към преписката.

(3) Всички електронни документи по сигнал, постъпил в ИУ-Варна по реда и условията на ЗЗЛПСПОИН, се обработват и съхраняват на устройство за съхранение на данни на ИУ-Варна, достъп до съдържанието на което има само отговорното лице по чл. 5, ал. 1, а в случаите когато отсъства и неговия заместник.

**Чл. 26.** Всички документи във връзка с постъпил сигнал за нарушение се съхраняват за срок от 5 години, считано от дата на приключване на разглеждането на сигнала, при спазване на задълженията за поверителност на информацията и защита на сигнализиращото и засегнатото лице.

(2) След изтичането на срока по ал. 1, всички документи и преписки във връзка с постъпил сигнал за нарушение се заличават (изтриват/унищожават) по начин, изключващ възстановяване на данните и злоупотреба с тях.

(3) Всички електронни документи по постъпил сигнал, съхранявани на устройства за съхранение на данни, се унищожават чрез трайно изтриване. Документите на хартиен носител, свързани със сигнала, се унищожават чрез нарязване, при спазване на ЗЗЛПСПОИН и ЗЗЛД.

(4) Заличаването на документите ал. 3 се извършва от отговорното лице по чл. 5, ал. 1 и неговия заместник с опис на заличените документи. Описът се съхранява в заключващ се шкаф в сградата на ИУ-Варна за срок от 5 години, считано от датата на заличаването на документите.

(5) Достъп до описът имат единствено отговорното лице по чл. 5, ал. 1 и неговия заместник.



## Раздел XII.

### Предоставяне на информация за условията и реда за подаване на сигнали

**Чл. 27. (1)** ИУ-Варна предоставя ясна и лесно достъпна информация относно реда и условията за вътрешно подаване на сигнали за нарушения, съгласно *Приложение № 5* от настоящите Вътрешни правила.

**(2)** Информацията по ал. 1 се публикува в секция „Сигнали по ЗЗЛПСПОИН“ създадена на интернет страницата на ИУ-Варна и се поставя на видно място в сградите на ИУ-Варна.

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Правила за вътрешно подаване на сигнали за нарушения и последващи действия по тях се издават на основание чл. 13 от ЗЗЛПСПОИН и влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед на ректора.

§ 2. За неуредените в настоящите правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН), Наредба на Комисията на защита на личните данни за воденето на регистъра по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН и за препращане на вътрешните сигнали към нея, Методически указания на Комисията за защита на личните данни по прилагането на ЗЗЛПСПОИН, Вътрешните правила за защита на личните данни на ИУ-Варна и всички други относими актове.

§ 3. Настоящите Правила подлежат на преглед и актуализация най-малко веднъж на три години.