



ПРАВИЛА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ИНДИВИДУАЛНО ОБУЧЕНИЕ НА СТУДЕНТИ В ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА

Раздел I Общи положения

Чл. 1. С тези правила се уреждат условията и редът за индивидуално обучение на студентите в ИУ-Варна.

Чл. 2. (1) (Изм., АС – 14.06.2021г.) Обучението на индивидуален учебен план на студентите се прилага при придобиване на ОКС „професионален бакалавър”, „бакалавър” и „магистър”.

Чл. 3. (1) Обучението на индивидуален учебен план се извършва съгласно действащите учебни планове на специалностите в ИУ-Варна.

(2) Дипломирането на студентите, обучаващи се на индивидуален учебен план, се извършва по общия ред и съгласно утвърдените учебни планове за съответните специалности.

Раздел II (Отм., АС-30.01.2025г.) Подраздел I (Отм., АС-30.01.2025г.)

Чл. 4. (Доп., АС – 30.01.2025г.) Обучението на индивидуален план при придобиване на ОКС „професионален бакалавър”, „бакалавър” и „магистър” се осъществява в следните две форми:

1. обучение в съкратени срокове;
2. обучение по втора специалност.

Чл. 5. (1) (Изм., АС – 14.06.2021г.) Формирането на семестриалната оценка на студентите, обучаващи се на индивидуален план, се осъществява съгласно Правилника за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в ИУ-Варна.

(2) Присъствието на лекции и семинарни занятия на студентите, обучаващи се на индивидуален план, не е задължително.

(3) (Изм., АС – 14.06.2021г.) При определяне на индивидуалното задание (задания) на студента се спазват изискванията на Правилника за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в ИУ-Варна.

Чл. 6. (1) (Изм., АС – 30.01.2025г.) Студентите на индивидуален план на обучение се явяват на изпит с предварително издаден индивидуален протокол.

(2) (Нова, АС – 14.06.2021г.) Студентът е задължен да полага изпитите си според сроковете, предвидени в индивидуалния план по реда на семестрите, съгласно учебния план на специалността.

(3) (Нова, АС – 14.06.2021г.) Обучаващите се имат право да се явяват на обявени изпитни дати на титуляря, с право на редовна, поправителна и ликвидационна сесия.



Раздел II

Индивидуален план на обучение при придобиване на образователно-квалификационни степени „професионален бакалавър“ и „бакалавър“ (Нов, АС-30.01.2025г.)

Подраздел I

Обучение в съкратени срокове

(Предишен подраздел II, АС-30.01.2025г.)

Чл. 7. (1) (Доп., АС – 14.06.2021г.) Преминването на индивидуален план за обучение в съкратени срокове се извършва по реда на чл. 105 от Правилника за дейността на ИУ-Варна.

(2) (Доп., АС – 14.06.2021г.) Студентите, обучаващи се на индивидуален план по чл. 105, ал. 1 от Правилника за дейността на ИУ-Варна, трябва да завършат обучението си в срок най-малко една държавна сесия преди съответния випуск.

Чл. 8. (1) (Изм., АС - 30.06.2016г., изм. и доп., АС – 30.01.2025г.) Заявленията за обучение в съкратени срокове се подават до декана на съответния факултет (директора на Колежа по туризъм), в който се обучава студентът. Условие за преминаване на индивидуален план е успехът от предходния семестър да е най-малко Много добър 5.00.

(2) (Изм., АС - 30.06.2016г., изм. и доп., АС-30.01.2025г.) Заявленията се подават в сектор „Бакалаври“ (учебен отдел на Колежа по туризъм) най-късно до началото на съответния семестър, от който студентът желае да се обучава на индивидуален план.

(3) (Нова, АС- 30.06.2016г.) Обучението на индивидуален план може да започне най-рано след първата изпитна сесия.

(4) (Предишна 3, изм., АС - 30.06.2016г., доп., АС-30.01.2025г.) Ректорът на университета, по предложение на деканите на факултети (директора на Колежа по туризъм), в седемдневен срок от започване на съответния семестър издава заповед за обучение на студентите в съкратени срокове.

Чл. 9. (1) Записването за обучение в съкратени срокове се осъществява еднократно за периода на следването в съответната образователно-квалификационна степен.

(2) Ръководителят на катедрата, в която ще се обучава студентът, в седем дневен срок от заповедта на ректора, определя научен ръководител на студента.

(3) (Изм., АС - 30.06.2016г.) Студентът изготвя индивидуален план за обучението си с помощта на определения му научен ръководител.

(4) Инспекторът „Учебна дейност“ на водещата за специалността катедра предоставя пълна информация на студента за дисциплините, включени в учебния план, хорариума, преподавателските екипи и сроковете за полагане на изпити.

(5) Индивидуалният план трябва да съдържа: данни за студента; данни за научния ръководител; списък на дисциплините, по които студентът ще полага изпити, съгласно утвърдения учебен план по съответната специалност; форми на контрол; данни за преподавателите по включените в плана учебни дисциплини и график (по месеци) за полагане на изпитите, съгласно Приложение 1.

(6) Индивидуалният план се подписва от ръководителя на съответната катедра, научния ръководител, ръководителя на сектор „Учебна дейност“ и от студента.

(7) (Доп., АС - 30.06.2016г., доп., АС-30.01.2025г.) Разработеният индивидуален план се приема от факултетния съвет (съвета на Колежа). Копие на индивидуалния учебен план се предава в ЦЕДО, ако студентът е в ДФО. Контрол по изпълнението на индивидуалния план се осъществява от инспектор учебна дейност от сектор „Бакалаври“ /Колеж по туризъм.

(8) (Доп., АС - 30.06.2016г.) В началото на всяка учебна година в индивидуалния план се отразяват настъпилите промени в учебните дисциплини и водещи преподаватели. Промените се съгласуват със сектор „Учебна дейност“ и с ЦЕДО, ако студентът е в ДФО.

(9) (Доп., АС – 30.01.2025г.) Промени в индивидуалния план, свързани с конкретни срокове, се утвърждават от декана на факултета (директора на Колежа по туризъм).



(10) (Доп., АС – 14.06.2021г.) При приключване на обучението в съответния курс с успех по-нисък от Добър (4,00), както и при просрочване на графика за полагане на изпитите, се прилага чл. 105, ал. 9 от Правилника за дейността на ИУ – Варна.

Чл. 10. (1) При преместване на студент от друго висше училище от страната или чужбина и при заявено желание за обучение в съкратени срокове в ИУ-Варна, се спазват:

1. (доп., АС – 14.06.2021г.) разпоредбите на чл. 105 от Правилника за дейността на ИУ-Варна;
2. (изм., АС-30.01.2025г.) разпоредбите на Правилата за условията и реда за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити в ИУ - Варна;
3. (изм., АС – 14.06.2021г.) механизмите за признаване на еквивалентността на учебни дисциплини, като елемент на Правилника за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в ИУ-Варна.

(2) Всеки студент, който е преместен от друго висше училище от страната или чужбина, може да продължи обучението си в ИУ-Варна на индивидуален план, ако отговаря на условията за обучение в съкратени срокове.

Чл. 11. Студентите, преминали на обучение в съкратени срокове, заплащат семестриални такси за пълния курс на обучение.

Подраздел II

Обучение по втора специалност

(Предишен подраздел III, АС-30.01.2025г.)

Чл. 12. (Доп., АС – 14.06.2021г.) Условията за прием и обучение по втора специалност се регламентират от чл. 106 от Правилника за дейността на ИУ-Варна.

Чл. 13. (1) (Изм., АС – 30.01.2025г.) Обучението по втора специалност се заплаща с такса в размер на таксата за платено обучение за съответната специалност.

(2) (Изм., АС - 30.06.2016г., доп. – АС, 14.06.2021г., изм., АС – 30.01.2025г.) Приемът за обучение по втора специалност се извършва след завършен първи или втори курс преди началото на учебната година.

Чл. 14. (1) (Изм. с решение на АС от 30.06.2016г., изм., АС-30.01.2025г.) Кандидатстването на студентите по втора специалност става въз основа на средния успех от предходните години от обучението в университета, който не може да бъде по-нисък от Много добър (4,50).

(2) (Изм. с решение на АС от 30.06.2016г., изм., АС-30.01.2025г.) Кандидатите за специалности, изискващи ниво на владеене на чужд език го доказват съгласно правилниците за приемане на студенти към съответната година.

Чл. 15. (1) (Доп., АС – 14.06.2021г.) При преместване на студент от друго висше училище от страната или чужбина и при заявено желание за обучение по втора специалност в ИУ-Варна, се спазват разпоредбите на чл. 106 от Правилника за дейността на ИУ-Варна.

(2) (Изм. и доп., АС – 30.01.2025г.) Кандидатстването на студентите, преместени от друго висше училище, се осъществява въз основа на показан среден успех от предходните години от обучението.

(3) (Изм., АС – 30.01.2025г.) Успехът по ал. 2 се удостоверява съгласно Правилата за условията и реда за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити в ИУ – Варна.

Чл. 16. (1) (Изм., АС - 30.06.2016г., изм. и доп., АС-30.01.2025г.) Заявленията за обучение по втора специалност се подават до декана на факултета (директора на Колежа по туризъм), в който се извършва обучението по основната специалност, преди началото на учебната година.

(2) (Изм., АС - 30.06.2016г., отм., АС-30.01.2025г.)

(3) (Изм., АС-30.01.2025г.) Въз основа на предложенията на деканите на факултети (директора на Колежа по туризъм) ректорът на университета издава заповед за записване на студентите за обучение по втора специалност.



(4) (Изм., АС -30.06.2016г., изм., АС-30.01.2025г.) Обучението по втората специалност се осъществява по действащия за специалността учебен план, за което се изготвя индивидуален план на студента, по реда на чл.9, ал. 2-9.

(5) (Отм., АС – 30.01.2025г.)

(6) (Изм., АС – 30.01.2025г.) Записването за обучение по втора специалност става след заплащане на семестриалната такса в едноседмичен срок от издаването на заповедта за записване.

(7) (Изм., АС – 30.01.2025г.) При записване по втората специалност студентите получават нов факултетен номер., Студентското им състояние се отразява в партидата по втората специалност.

Чл. 17. (1) (Доп., АС - 30.06.2016г., изм., АС-30.01.2025г.) Документацията за обучението по втора специалност се води от факултета, в който студентът се обучава по втората специалност.

(2) В информационната система се отразява обучението по втора специалност.

(3) (Изм. и доп., АС – 30.01.2025г.) Практическото обучение на студенти, обучаващи се по две специалности, може да се обединява и да се провежда по обща програма през периода, предвиден за първата специалност. При защитата на практическото обучение за всяка специалност се подготвя отделен отчет с тема, съответстваща на научната област на съответната специалност.

Чл. 18. (1) (Изм., АС – 14.06.2021г.) Положените изпити от първата специалност се признават във втората, при изпълнение на механизмите за признаване еквивалентността на учебни дисциплини като елемент на Правилника за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в ИУ-Варна.

(2) Положените изпити от втората специалност могат да се признават в първата, при условията на ал. 1.

(3) (Изм., АС – 30.01.2025г.) При обучение по две специалности изискването за минимален успех Много добър (4,50) се отнася само за първата специалност.

Чл. 19. (1) При отписване от първата специалност (с изключение на завършването ѝ) и при загубване на студентски права, студентът се отписва задължително и от втората специалност.

(2) Загубването на студентски права по втората специалност не води до промяна на статута на студента по първата специалност.

Чл. 20. (1) При прекъсване на обучението по първата специалност студентът задължително прекъсва и по втората специалност.

(2) Прекъсване по втората специалност се допуска само веднъж, независимо от причините.

Чл. 21. (1) Дипломирането по втората специалност не може да предхожда дипломирането по първата специалност.

(2) При защита на дипломна работа по двете специалности се разработват и защитават отделни дипломни работи.

Чл. 22. (1) (Изм., АС – 30.01.2025г.) Дипломирането на студентите по двете специалности може да се извърши в рамките на една сесия. При дипломиране на две последователни сесии на държавен изпит всяка се счита за първа за съответната специалност.

(2) (Изм., АС – 30.01.2025г.) След завършване на обучението се издават отделни дипломи за всяка от двете специалности.

(3) (Доп. с решение на АС от 30.06.2016г., отм., АС-30.01.2025г.)



Раздел III

Индивидуален план на обучение при придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър“

(Заглавие – изм., АС – 14.06.2021г.)

Подраздел I

Обучение в съкратени срокове

(Загл. – ново, АС-30.01.2025г.)

Чл. 23. (Отм., АС – 14.06.2021г.)

Чл. 24. (Отм., АС – 14.06.2021г.)

Чл. 25. (Отм., АС – 14.06.2021г.)

Чл. 26. (Отм., АС – 14.06.2021г.)

Чл. 27. (Отм., АС – 14.06.2021г.)

Чл. 28. (Отм., АС – 14.06.2021г.)

Чл. 29. (Отм., АС – 14.06.2021г.)

Чл. 30. (Отм., АС – 14.06.2021г.)

Чл. 31. (Отм., АС – 14.06.2021г.)

Чл. 32. (Отм., АС – 14.06.2021г.)

Чл. 33. (1) (Нова, АС – 14.06.2021г., доп., АС-30.01.2025г.) Право да преминат на индивидуален план на обучение и да завършат в съкратени срокове имат студентите от други направления и други области на висше образование (ДНДО) и студентите от същото професионално направление (СПН), които имат успех след първата изпитна сесия най-малко Много добър 5,00.

(2) (Предишен 34, изм., АС - 30.06.2016г., предишна ал. 1, АС, - 14.06. 2021г., доп., АС-30.01.2025г.) При особени случаи с разрешение на Ректора се прилага преминаване на индивидуален план за студенти от редовно, задочно и дистанционно обучение с по-нисък успех.

Чл. 34. (1) (Предишен 35, изм., АС -30.06.2016г., изм. и доп., АС-30.01.2025г.) Заявленията за обучение по индивидуален план се подават до декана на факултета в сектор „Магистри“.

(2) (Предишна 2, изм., АС - 30.06.2016г., изм., АС-30.01.2025г.) Ректорът на университета, по предложение на деканите, издава заповед за обучение на индивидуален план.

(3) (Предишна 4, изм., АС - 30.06.2016г., доп., АС-30.01.2025г.) Ръководителят на катедрата, администрираща съответната магистърска специалност, по която ще се обучава студентът, в седемдневен срок от заповедта на ректора определя научен ръководител.

(4) (Предишна 5, изм., АС - 30.06.2016г., доп., АС-30.01.2025г.) Инспекторът „Учебна дейност“ на водещата за специалността катедра предоставя пълна информация на студента за дисциплините, включени в учебния план, хорариума, преподавателските екипи и сроковете за полагане на изпити. Студентът изготвя индивидуален план за обучението си с помощта на определения му научен ръководител.

(5) (Предишна 6, изм., АС - 30.06.2016г., изм., АС-30.01.2025г.) Преминаването на индивидуален план на обучение за студент в дистанционна форма на обучение се отразява и в платформата за дистанционно обучение на Икономически университет - Варна.

Чл. 35. (1) (Предишен 36, изм., АС - 30.06.2016г., доп., АС-30.01.2025г.) Научният ръководител подпомага студента при разработване на индивидуалния план. Инспектор учебна дейност в сектор „Магистри“ контролира неговото изпълнение.

(2) Съдържанието на индивидуалния план е в съответствие с чл. 9, ал. 5 от настоящите правила.

(3) Индивидуалният план на студента се разработва в съответствие с актуалния за учебната година учебен план за съответната специалност.

(4) (Доп., АС - 30.06.2016г., доп. и изм., АС-30.01.2025г.) Действащият индивидуален учебен план съдържа подписите на: студента, ръководителя на катедрата на магистърската специалност, ръководителя



на сектор „Учебна дейност“, научния ръководител и декана на факултета. Копие от индивидуалния план се предоставя в ЦЕДО, ако студентът е в ДФО.

Чл. 36. (Предишен 37, изм., АС - 30.06.2016г.) Присъствието на лекции и семинарни занятия на студентите, обучаващи се на индивидуален план, не е задължително. При невъзможност на студента да посещава занятия по съответната дисциплина преподавателите определят индивидуално задание на студента за формиране на текуща оценка.

Чл. 37. (Отм., АС – 14.06.2021г.)

Чл. 38. (Предишен 39, изм., АС - 30.06.2016г.) При прекъсване, с изключение на прекъсването по слаб успех, студентът запазва правото си на обучение по индивидуален план, като същият се актуализира съобразно учебния план за съответната учебна година, в която ще продължи обучението си. При прекъсване по слаб успех студентът губи право на обучение по индивидуален план.

Чл. 39 (Предишен 41, изм., АС - 30.06.2016г.) Обучаващите се на индивидуален план заплащат семестриални такси за пълния курс на обучение и съответстващи на записаната форма (редовна, задочна, или дистанционна) на обучение.

Подраздел II

Обучение по втора специалност

(Нов, АС-30.01.2025г.)

Чл. 40. (Нов, АС-30.01.2025г.) Приемът и обучението по втора специалност се извършват съгласно чл. 106“а“ от ПД на ИУ-Варна.

Чл. 41. (Нов, АС-30.01.2025г.) (1) Приемът за обучение по втора специалност се извършва след записване в първата магистърска специалност.

(2) Кандидатите за обучение по втора специалност подават заявление до декана на факултета по първата си специалност. Заявленията се подават в сектор „Магистри“.

(3) Кандидатстването на студентите по втора специалност става въз основа на средния успех от предходното обучение, който не може да бъде по-нисък от Много добър (4,50).

(4) Обучение по втора специалност се разрешава само в специалности, по които има разкрито обучение за съответната учебна година.

(5) Ректорът на университета, по предложение на деканите на факултети издава заповед за обучение по втора специалност.

(6) Обучението по втората специалност се заплаща с такса в размер на таксата за платено обучение за съответната специалност и се осъществява по действащия за специалността учебен план, за което се изготвя индивидуален план на студента, по реда на чл. 34, ал. 3-5 и чл. 35 от настоящите правила.

(7) При записване по втората специалност студентите получават нов факултетен номер. Студентското им състояние се отразява в партидата по втората специалност.

Чл. 42. (1) (Нов, АС-30.01.2025г.) Документацията за обучението по втора специалност се води от сектор „Магистри“ съгласно Раздел II, Подраздел II, чл.18-22 от настоящите правила.

Заклучителни разпоредби

§ 1. (Изм., АС-30.01.2025г.) Изпълнението на тези правила се възлага на деканите на факултети, и на директора на Колежа по туризъм, а контролът по тяхното спазване се осъществява от зам.-ректора по УДОК.

§ 2. Правилата се издават на основание чл. 30, ал. 1, т. 14 от Закона за висшето образование.

§ 3. Правилата са приети от АС на 07.04.2006 г., (протокол № 115, публикувани в УВ, № 24, 2007), изм. и доп., приети от АС на 27.06.2008 г. (протокол № 139), изм. и доп., приети от АС на 04.10.2012 г. (протокол №178), изм. и доп., приети от АС на 30.06.2016 г. (протокол № 11), изм. и доп., приети от АС на



ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643 360 • www.ue-varna.bg

14. 06.2021 г. (протокол № 25), изм. и доп. приети от АС на 30.01.2025г. (реш.№3, по протокол № 21) и влизат в сила от деня на тяхното приемане.

Приложение 1

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА

Факултет „.....”

Утвърждавам:

(Декан на факултет)

ИНДИВИДУАЛЕН ПЛАН

за обучение

по втора специалност „.....” (в съкратени срокове)

Студент

Факултетен №, СИН.....

Специалност

курс....., група.....

Форма на обучение

Код на изучаваната дисциплина	Учебна дисциплина	Брой кредити	Семестър по учебен план	Форма на текущ контрол	Форма на сесийно оценяване	Водещ преподавател	Срок за полагане на изпита (месец, година)

Ръководител катедра:

(.....)

Научен ръководител :.....

Промени, АС 30.01.2025 (протокол № 21)7



ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643 360 • www.ue-varna.bg

(.....)

Р-л сектор УД :.....

(.....)

Студент:.....

(.....)

07.02.09 FM