



## ОБЯВЛЕНИЕ

Министерството на външните работи, на основание чл. 26, ал. 1 от Закона за дипломатическата служба и чл. 12, ал. 1 от Наредба № 2 от 17.07.2008 г. за условията и реда за провеждане на конкурсите за дипломатически служители, издадена от Министъра на външните работи (оби. ДВ, бр. 70 от 08.08.2008 г., посл. изм. ДВ бр. 12 от 11.02. 2014 г.), обявява общ конкурс за назначаване на държавни служители на длъжност:

„Стажант-аташе“ - 15 (петнадесет) щатни бройки в Министерство на външните работи.

**Описание на длъжността:** Придобиване на начални познания и опит в дипломатическата служба чрез провеждане на обучение и стаж, запознаване с дейностите и функциите на структурните звена в МВнР. Повишаване на професионалната квалификация, посредством участие в организирания от Дипломатическия институт към Министъра на външните работи обучителен курс по дипломация за служители на длъжност „стажант-аташе“.

**Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността. Кандидатите следва:**

- да са български граждани и да нямат друго гражданство освен на държава - членка на Европейския съюз;
- да притежават висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в една от следните области на висшето образование/професионални области: хуманитарни науки; социални, стопански и правни науки; сигурност и отбрана; природо-математически науки и др.
- да владеят най-малко два чужди езика, поне единият от които е официален за ООН /английски, френски, испански, руски, арабски и китайски език/, или процедурен език, използван от Европейската комисия;
- да притежават компютърни умения даващи възможност за самостоятелна работа с информационни и комуникационни приложения;
- да не страдат от хронично психическо заболяване;
- да отговаря на другите изисквания за заемане на държавна служба по чл.7, ал.1 и 2 от Закона за държавния служител.

**Допълнителна квалификация и умения:** владенето на следните езици - албански, арабски, гръцки, иврит, китайски, корейски, португалски, румънски, скандинавски езици, турски, фарси, хинди, нидерландски и японски език, ще се счита за предимство при кандидати с равни резултати от писмената и устната част на конкурса.

**Размерът на основното месечно възнаграждение за длъжността „Стажант-аташе“** ще бъде определен от органа по назначаване съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за работна заплата, за I степен - 1100 лв., за II степен - 1150 лв., за III степен - 1200 лв.

## Начин на провеждане на конкурса:

### 1. Първи етап – писмена част. Включва:

- Решаване на тест с въпроси от затворен тип с цел проверка на знанията и уменията на кандидатите, както и психологически въпросник за установяване на личностните особености на кандидатите.

- Практически изпит – Задача от международен или външнополитически характер (отговорът е свободен текст до 500 думи). Изготвяне на резюме на отговора на задачата на един от езиците, с които се кандидатства, в обем половин страница.

### 2. Втори етап – устна част. Включва:

- Интервю с кандидатите. Членовете на конкурсната Комисия задават на всички кандидати предварително формулирани въпроси, чрез които се установява в каква степен кандидатът притежава професионалните и делови качества, необходими за заемане на длъжността „стажант-аташе“.

## Необходими документи за участие в конкурса:

1. Писмено заявление за участие в конкурса, съгласно Приложение № 1 към чл. 14, ал. 1 от Наредба № 2 от 17.07. 2008 г. за условията и реда за провеждане на конкурсите за дипломатически служители.

2. Към Заявлението да се приложат:

2.1. Декларация от кандидата, че е български гражданин и няма друго гражданство освен на държава-членка на Европейския съюз, както и за обстоятелствата, че е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

2.2. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“. Документите, издадени в чужбина, следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища (Обн. - ДВ, бр. 69 от 22.08.2000 г., изм. и доп., ДВ, бр. 28 от 05.04.2019 г.);

2.3. Копия от документи, удостоверяващи владението на чужди езици. Степента „владение“ се доказва в съответствие с Наредба № 1 от 14.10.2013 г. за кариерното развитие на дипломатическите служители и ротацията на служителите в дипломатическата служба, изд. от Министъра на външните работи, обн. ДВ., бр. 92 от 22.10.2013 г.;

2.4. Оригинал и копие на удостоверение, издадено вследствие на извършен преглед в специализирано психиатрично заведение, че кандидатът не страда от хронично психическо заболяване (оригиналът на удостоверението ще бъде върнат на кандидата след сверяване на верността на съдържанието с копие на документа); удостоверението следва да бъде издадено не по-късно от 6 (шест) месеца преди датата на подаване на заявлението;

2.5. Декларация и/или сертификат за притежавани компютърни умения.

Необходимите документи за участие в конкурса се подават лично или чрез пълномощник в Приемната на Министерството на външните работи, гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2, от 15:00 ч. до 16:30 ч.

Документите се подават в 14 дневен срок от публикуване на Обявлението за конкурса.

Дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“ ще регистрира с входящ номер и дата единствено заявления, подадени в срок и към които са приложени всички необходими документи.

Мястото за поставяне на Обявлението, обявяването на списъците и другите съобщения във връзка с конкурса е Пропускът за посетители на Министерството на външните работи, гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2 и официалната електронна страница на МВнР.

Заповедта за назначаване на класираните кандидати ще бъде издадена в 14 дневен срок, след получаване на разрешение на достъп до съответното ниво на класифицирана информация.