



ПРАВИЛА

ЗА РЕДА И ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА



ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С настоящите правила се уреждат състава, структурата, реда и организацията на дейността на Комисията по етика (Комисията).

(2) Комисията е експертен и консултативен орган, създаден с решение на Академичния съвет за даване на становища относно етичните аспекти на дейността на служителите, работниците, обучаваните лица и посетителите на Икономически университет-Варна

(3) Комисията отговаря и за изпълнението на дейностите, предвидени в Плана за равнопоставеност между жените и мъжете в ИУ-Варна, като:

1. периодично го актуализира;
2. упражнява мониторинг на дейностите заложи в него и организира предвидените в него мероприятия и събития;
3. ежегодно отчита пред Академичен съвет изпълнението му;
4. поддържа архив на отчетите за изпълнение.

(4) В своята дейност Комисията се ръководи от следните принципи:

1. законност;
2. обективност;
3. толерантност;
5. безпристрастност;
6. професионална етика;
7. справедливост.

Чл. 2. (1) Комисията по етика се състои от 7 члена и включва по един член от академичния състав на всеки факултет, един член от академичния състав на Колежа по туризъм и двама представителя на административния персонал. Съставът на Комисията, както и неговият председател, зам.-председател и секретар се утвърждават от Академичния съвет на Икономически университет-Варна.

(2) Факултетния съвет/Съвета на Колежа по туризъм номинират с явно гласуване по един член от академичния си състав на основен трудов договор за член на Комисията по етика. Предложенията за номинации могат да се правят от всеки член на Факултетния съвет/Съвета на Колежа на самото заседание.

(3) Представителите на административния персонал се номинират от Помощник-ректора.

(4) Всички номинации се представят на председателя на Академичния съвет, който внася предложението за членове на Комисията по етика за обсъждане на заседание на Академичния съвет.

(5) Комисията се избира за срок от 4 години. Правомощията на Комисията се прекратяват с мандата на Академичния съвет. Комисията изпълнява своите функции до избора на нова комисия.

(6) Председателят на Комисията, както и нейните членове не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата.

(7) Академичният съвет освобождава членовете на Комисията по етика при:

1. прекратяване на трудово-правните им отношения;
2. системно отсъствие от заседанията и неспазване на разпоредбите на Етичния кодекс;
3. тяхно писмено искане.

(7) Освободените места се попълват по реда на чл. 2, ал.2 - 4.

Чл. 3. (1) Членове на Комисията не могат да бъдат: председателят на Общото събрание, ректорът, заместник-ректорите, деканите и директора на Колежа по туризъм.

(2) При необходимост в заседанията на Комисията могат да участват лица с необходимите познания по конкретния случай със съвещателен глас с цел осигуряване на



законност на процедурата.

(3) При решаване на случаи, засягащи обучаващите се в ИУ-Варна, в заседанията на Комисията участва допълнителен член, представител на Студентския съвет, който се предлага от неговия председател.

РЕД ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

Чл. 4. (1) Комисията по етика провежда редовни заседания най-малко веднъж годишно по приет от нея план.

(2) Заседанията на Комисията се свикват от председателя по негова инициатива, по искане на ректора, по молба на повече от половината ѝ членове, при постъпили жалби и в случаите, когато се самосезира. Поканата за провеждане на заседание на Комисията се отправя най-малко 7 дни преди самото заседание по служебна електронна поща. Дневният ред на заседанието се обявява с покана.

(3) Комисията се свиква на извънредно заседание в неотложни случаи по инициатива на председателя ѝ или по писмено искане на повече от една трета от членовете ѝ. В тези случаи свикването може да се извърши и по телефон, без да се спазва изискването за 7-дневно предизвестие. В поканата се посочват мястото, деня, часа и дневният ред.

(4) Заседанията на Комисията са закрити и са законни, ако присъстват не по-малко от две трети от списъчния състав на членовете ѝ.

(5) При липса на кворум заседанието на комисията се отлага с един час, а ако и тогава не е налице кворум, се насрочва ново заседание на друга дата, но не по-късно от 7 дни.

(6) При определяне на кворума по ал. 4 на настоящия член от списъчния състав на комисията се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане, осиновяване и за отглеждане на малко дете или командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от списъчния състав на комисията.

Чл. 5. (1) Заседанията на Комисията се ръководят от председателя ѝ, а в негово отсъствие от зам.-председателя. Комисията взема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите с явно гласуване.

(2) За заседанията на Комисията се оформя писмен протокол, който се води от Секретаря. Протоколът се изготвя в срок от 7 дни от датата на заседанието.

(3) Съдържанието на протокола включва: дата и място на провеждането му; присъстващите членове; констатации за наличие на кворум, дневен ред, изказвания на членовете, резултат от гласуването, дата и подписи на членовете.

Чл. 6. Членовете на Комисията по етика осигуряват пълна конфиденциалност по разглежданите жалби и дискусиите по тях. Членовете на Комисията не трябва да правят публични изявления, които съдържат индикации относно бъдещи свои решения, както и да коментират сред университетската общност материали от своята работа. Същото се отнася и за заинтересованите страни и евентуалните свидетели.

Чл. 7. Становищата на членовете на Комисията по време на заседанията ѝ, както и всички документи относно лични отношения между страните или други поверителни въпроси са конфиденциални.

Чл. 8. Комисията по етика изготвя годишен отчет за работата си, който включва резултатите от дейността през годината и информация за годишното изпълнение на ПРЖМ в ИУ-Варна и се представя пред Академичен съвет.

ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБИ



Чл. 9. Всяко заинтересовано лице, което счита, че има накърнен личен или професионален интерес, в резултат на действие или бездействие на член на академичната общност има право да подаде жалба до Комисията по етика във връзка с нарушения на Етичния кодекс.

Чл. 10. Жалбите трябва да бъдат регистрирани писмено в деловодството на ИУ-Варна и се адресират до председателя на Комисията.

Чл. 11. (1) Жалбите се подават по образец (Приложение 1) и съдържат:

1. трите имена, телефон, както и електронен адрес на подателя;
2. имената на лицето, срещу което се подава жалбата, и длъжността, която заема;
3. конкретни данни за нарушение на Етичния кодекс с посочване на текста от него, който подателят на жалбата счита, че е нарушен, място и период на извършване на нарушението, описание на фактите и обстоятелствата;

4. приложени документи и други източници на информация, подкрепящи изложените в жалбата твърдения, и/или позоваване на документи, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;

5. дата на подаване на жалбата;

(2) Не се разглеждат жалби, които са:

1. анонимни;

2. свързани са с нарушение на етичните норми с давност повече от една година.

(3) В случаите по ал. 2 председателят на Комисията отбелязва в подадената жалба статус „не подлежи на разглеждане“.

(4) В случай, че жалбата не отговаря на изискванията по ал. 1, на жалбоподателя се изпраща съобщение на посочения електронен адрес за отстраняване на допуснатите нередовности в 7 -дневен срок от получаване на съобщението. В случай че нередовностите не бъдат отстранени в този срок, жалбата не се разглежда.

(5) Всяка жалба се проверява по отношение на нейната достоверност. Не се разглеждат жалби, които не попадат в обхвата на Етичния кодекс и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни. Жалби, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към подателя за поправка на твърденията и за отговорността, която той носи за набеждаване.

(6) До произнасяне на Комисията относно подадената жалба се счита, че не е налице нарушение на Етичния кодекс .

Чл. 12. Членовете на Комисията имат право на достъп до всякаква информация и документация, относима към подадената жалба, освен при ограниченията, предвидени в нормативни документи и вътрешните актове на университета.

Чл. 13. (1) Комисията може да се самосезира по конкретен казус, в случай че някой от нейните членове докладва до председателя на комисията съмнения за драстични нарушения на Етичния кодекс и приложимата нормативна уредба, както и във връзка с проблематика, предизвикала повишен интерес в академичната общност в ИУ-Варна и/или сред обществеността.

(2) Самосезирането по ал.1 се извършва по искане член на Комисията докладвал нарушението. Решението за извършване на проверка относно съмнение за нарушение се взема на специално заседание на Комисията, на което се обсъжда въпросът дали казусът е от нейната компетентност.

(3) Решението за започване на проверка при самосезиране се взема от Комисията само при пълно единодушие.

(4) След вземане на решението за започване на проверка по ал. 3, Комисията провежда заседанията си и взема решения по общия ред, предвиден в настоящите



Правила.

Чл.14. В случай, че подадената жалба е допустима, председателят на Комисията изпраща до всички членове на Комисията жалбата, ведно с всички допълнителни документи и информация към нея.

РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЖАЛБИТЕ

Чл. 15. (1) Комисията разглежда жалбата на свое заседание, свикано по реда на чл.4 ал. 2 или ал.3. Срокът за свикване на Комисията при постъпила редовна жалба е до 14 дни от писменото ѝ регистриране в деловодството на ИУ-Варна. При самосеизиране срокът е до 14 дни от решението по чл. 13 ал. 3.

(2) В случай, че председателя или член на Комисията констатира конфликт на интереси относно участието си в заседание за разглеждане на конкретна жалба, което би му попретило да участва в работата на Комисията безпристрастно, в началото на заседанието той следва да си направи отвод.

(3) При отвод на председателя или член на Комисията председателят, съответно зам.-председателят по своя преценка може да отмени заседанието на Комисия и да предложи за следващото заседания на мястото на отведения да бъде определен временен член на Комисията от съответната квота.

Чл.16. (1) На своето първо заседание Комисията разглежда само жалбата и документите към нея. Председателят на комисията определя дата, място и час за следващо ѝ заседание, на което Комисията да запознае ответната страна с жалбата и документите към нея, да я изслуша и/или да ѝ даде възможност за предоставяне на писмено становище и документи в 7-дневен срок.

(2) При необходимост Комисията може да реши да:

1. изиска предоставяне на допълнителни документи или информация от заинтересованите страни;
2. изслуша заинтересованите страни и/или свидетели и други лица за събиране на информация и изясняване на всички обстоятелства от значение за конкретния случай;
3. да предложи на заинтересованите страни чрез диалог доброволно да уредят отношенията си, като им даде разумен срок писмено да потвърдят съгласието си;
4. да предложи на страните да участват в процедура по медиация, като им даде разумен срок писмено да потвърдят съгласието си.

(3) В случай, че страните приемат предложенията на Комисията по ал.1, т. 3 или т. 4 изразено чрез писмено съгласие от всяка една от тях, разглеждането на жалбата се прекратява

(4) Доброволното уреждане на отношенията се допуска и след първото заседание на Комисията по конкретната жалба или в случаите на самосеизиране, като за целта се изготвя протокол, в който се вписват писмените съгласия на страните и решение за прекратяване на преписката.

(5) Жалбоподателят има право да оттегли писмено подадената жалба. При постъпване на такова искане в 7 дневен срок се свиква заседание и производството се прекратява.

(6) Служителите, работниците и обучаваните лица, чието поведение подлежи на анализ от комисията, имат право да бъдат изслушани от членовете ѝ или да представят писмено становище по своята защита.

Чл. 17. (1) В случай, че жалбата следва да бъде разгледана в присъствието на заинтересованите страни, им се изпраща писмена покана за следващото редовно заседание на Комисията, не по-късно от 7 дни преди него. По предварителна молба от



страна на заинтересованите страни или на председателя на Комисията трети лица могат да бъдат поканени на заседанието.

(2) Заинтересованите страни, присъстващи на заседанието, могат да представят и допълнителни документи по случая.

(3) Заинтересованите страни трябва да осигурят конфиденциалност на информацията и на документите, които се отнасят до лични отношения.

Чл. 18. (1) Обсъждането на жалбата от членовете на Комисията се извършва без присъствието на заинтересованите страни след извършено проучване на всички обстоятелства за конкретната жалба.

(2) Членовете на Комисията имат право на мотивирано особено мнение, което се подписва и прилага към протокола.

(3) Обсъждането се прекратява по предложение на председателя на Комисията или на мнозинството от членовете ѝ.

РЕШЕНИЯ НА КОМИСИЯТА

Чл. 19 (1) Комисията се произнася с окончателно решение по конкретната жалба в срок до 3 месеца от регистрирането ѝ или от решението за започване на проверка при самосезиране по чл. 13 ал. 3. Комисията взема решението си след събиране на информация относно всички обстоятелства от значение за конкретния случай като констатира/не констатира нарушения на Етичния кодекс.

(2) В 7-дневен срок от постановяване на решението си, Комисията уведомява заинтересованите лица.

Чл. 20. При констатиране на нарушение на Етичния кодекс, Комисията по етика, може да вземе следните решения:

1. да обърне писмено внимание на служителя, работника или обучаваното лице;
2. при системно нарушение да порицае писмено служителя, работника или обучаемото лице;
3. да направи предложение до Ректора за налагане на дисциплинарно наказание по реда на Кодекса на труда;
4. да предложи на Ректора да бъде сигнализирана Комисията по академична етика по реда на ЗРАСРБ.

Чл. 21. (1) В случаите, при които се прекратява проверката по дадена жалба, при условие на недопустимост на жалбата или установена липса на нарушение на Етичния кодекс, Комисията изпраща мотивирано решение до жалбоподателя.

(2) Решението се съставя в три еднообразни екземпляра, от които единият се изпраща на жалбоподателя, а другия – на засегнатото лице.

Чл. 22. Решенията на Комисията не подлежат на обжалване.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тези правила:

1. „Системно нарушение“ – е такова нарушение, при което едно и също лице е нарушило-повече от два пъти едни и същи или различни разпоредби на Етичния кодекс.
2. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице, което има накърнен личен или професионален интерес в резултат на някакво действие или бездействие от страна



на член на академичната общност на ИУ-Варна и за което действие или бездействие може да се предположи, че представлява нарушение на Етичния кодекс.

3. **„Заинтересовано лице“** – е всяко лице, което има право да подаде жалба по реда на тези правила и е което е член на академичната общност на ИУ-Варна (работници, служители и обучавани лица), както и лицата преки ползватели на предлаганите от ИУ-Варна услуги.
4. **„Заинтересовани страни“** – са лицето подало жалбата и ответната страна по жалбата

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Настоящите Правила за реда и организацията на дейността на комисията по етика са приети с решение на АС №6. от заседание проведено на 30.01.2025г. по протокол № 21 и влизат в сила от датата на приемането им.

§ 3. Настоящите Правила за реда и организацията на дейността на комисията по етика отменят Вътрешните процедурни правила за дейността на комисия по етика при Икономически университет – Варна, приети с решение на АС от 24.11.2016 г. (протокол 14).

§ 4. В срок до 2 месеца от влизането в сила на Правила за реда и организацията на дейността на комисията по етика , АС взема решение за определяне на състав на Комисията по етика при спазване на изискванията на чл.2, като до избора ѝ Комисията по етика определена със заповед №06-3660/06.11.2019г. продължава да изпълнява своята дейност.