

ЗА РЕКТОР:  
ПРОФ. Д-Р Б. ВАСИЛЕВАСЪГЛАСНО ЗАПОВЕД  
РД 14-236/20. 11. 24Заличена информация съгласно  
Утвърдил:... 33ЛД и регламент (НС) 2016/679  
проф. д-р Евгени Станимиров Варна

## ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА МАНДАТНАТА ПРОГРАМА НА ИУ – ВАРНА ЗА ПЕРИОДА 2023-2027 г. ПО ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ

(ПЛАНОВИ И ОТЧЕТНИ СТОЙНОСТИ за учебната 2023-2024 г.)

Цели	Задачи	Показатели за измерване на изпълнението	План 2023-2024	Отчет 2023-2024 (юни 2023 - август 2024 вкл.)	Отговорни звена/лица	
<b>1. НАПРАВЛЕНИЕ „ОБЩО УПРАВЛЕНИЕ НА УНИВЕРСИТЕТА“</b>						
1. Динамично адаптиране на управленския стил и организационната структура към изискванията и промените на вътрешната и външната среда.	1.1. Оптимизиране на вътрешните процеси в ИУ-Варна чрез разработване и прилагане на рамка на основните и поддържащите процеси.	1.1.1. Брой оптимизирани процеси.	4	5	Ректор, зам.-ректори, помощник-ректор, ръководители на звена	
	1.2. Актуализиране на вътрешните актове на университета.	1.2.1. Брой актуализирани вътрешни актове.	10	17		
	1.3. Актуализиране на структурата на управление на ИУ-Варна и структурата на основни, първични и обслужващи звена в съответствие с промените в законодателната уредба на висшето образование, обществените потребности и интересите на университета.	1.3.1. Актуализирана организационна структура на ИУ-Варна спрямо рамката на процесите.	4	4		
		1.3.2. Актуализирана структура на основни, първични и обслужващи звена.	2	3		
	1.4. Усъвършенстване на системата за изпълнение и контрол на решенията.	1.4.1. Разработени изисквания за осъществяване на общо управление и контрол при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност, чрез взаимосвързаните елементи, базирани на интегрирана рамка за вътрешен контрол.	1.4.1.1. Разработени изисквания за осъществяване на общо управление и контрол при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност, чрез взаимосвързаните елементи, базирани на интегрирана рамка за вътрешен контрол.	1	1	Ректор, зам.-ректори, помощник-ректор, ръководители на звена
			1.4.2. Подобрена система за вътрешен документооборот.	2	2	
1.5. Стимулиране на инициативи, свързани с устойчивото развитие	1.5.1. Разработване на политика по устойчиво развитие.	Състав на работна група		Няма все още	Зам.-ректори, помощник-ректор, ръководители на звена	
	1.5.2. Брой инициативи, свързани с устойчивото развитие.	2	1			
2. Изграждане на интегрирана информационна система (ИИС) с интерфейс в реално време със синхронизирани данни (Пилотна фаза: НИДД).	2.1. Разработване на функционален модел на ИИС-НИДД.	2.1.1. Функционален модел на ИИС-НИДД.	1	1	Зам.-ректор НИИРК, отдел НИДД, библиотека	
	2.2. Тестване на ИИС-НИДД.	2.2.1. Пилотен тест на ИИС-НИДД.	1	1		

		2.2.2. Финален тест на ИИС-НИДД.	1	1	
	2.3. Внедряване на ИИС-НИДД.	2.3.1. Внедрена ИИС-НИДД.	2	2	
3. Подобряване на административния капацитет на университета	3.1. Усъвършенстване на системата за административно обслужване в ИУ-Варна	3.1.1. Брой проведени проучвания за удовлетвореността на студентите от административното обслужване в университета.	2	3	Зам.-ректори, помощник-ректор, ръководители на звена
		3.1.2. Степен на електронизация на документооборота в университета.	50%	50%	

## II. НАПРАВЛЕНИЕ "ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС И ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО НА ОБУЧЕНИЕТО"

1. Повишаване на качеството на предлаганите програми за обучение във всички образователно-квалификационни степени (ОКС) и осигуряване на актуалност, съответствие и интегралност на придобиваните знания, умения и компетенции.	1.1. Изменения и допълнения във вътрешни актове с цел оптимизиране управлението на учебния процес.	1.1.1. Брой промени на вътрешни актове, свързани с учебния процес.	7	10	Зам.-ректор УДОК, декани, директор на колеж, ръководител отдел „Учебна дейност и студенти“	
		1.2. Оптимизиране на специалностната структура (вкл. промяна във формата на обучение) в ОКС „професионален бакалавър“, „бакалавър“ и „магистър“ в отговор на тенденциите в развитието на пазара на труда.	1.2.1. Брой нови/актуализирани програми за обучение.	Пълен преглед на учебната документация за всички ОКС		Пълен преглед на учебната документация за всички ОКС; 5 нови специалности
	1.2.2. Брой съвместни образователни програми с бизнес организации.		4	5		
	1.2.3. Брой съвместни образователни програми с други висши училища в страната и чужбина.		4	11		
	1.2.4. Брой образователни програми на чужд език.		7	11		
	1.3. Актуализиране на структурните параметри на учебната документация в различните ОКС (на база проучване на добри европейски и световни практики).	1.3.1. Осъществени проучвания от сектор УАРС (да/не).	Да	Да	Зам.-ректор УДОК, ръководител отдел УДС, сектор УАРС	
		1.3.2. Промени във вътрешни актове, свързани с учебната документация (да/не).	Да	Да		
		1.4.1. Дял на актуализираните учебни планове и програми от гледна точка на изискванията на Европейската референтна рамка на Ключовите компетентности за учене през целия живот.		100%	100%	

1.4. Актуализиране на учебната документация на базата на компетентностния подход с акцент върху обучението по съвременни дигитални технологии и на междудисциплинарните връзки в учебните планове и програми.	1.4.2. Относителен дял на интегрираните/хибридни дисциплини за придобиване на по-широка професионална квалификация.	85%	89,64%	Зам.-ректор УДОК, декани, директор на колеж, ръководители на катедри, преподаватели
	1.4.3.Относителен дял на дисциплините от учебните планове на специалностите, развиващи цифрови компетентности.	35%	53,80%	
	1.4.4. Брой промени в учебната документация през учебната година.	Пълен преглед на учебната документация за всички ОКС.	Пълен преглед на учебната документация за всички ОКС.	
	1.4.5.Брой участия на представители на бизнеса и публичната администрация при обсъждане и актуализация на учебните планове и програми.	130	53	
	1.4.6. Брой участия на студенти и докторанти при обсъждане и актуализация на учебните планове и програми.	150	130	
	1.5. Засилване на сътрудничеството с бизнеса и публичната администрация при практическата подготовка и кариерно ориентиране на студентите и осигуряване на подкрепа за студентските стартиращи бизнеси.	1.5.1.Брой участия на представители на бизнеса и публичната администрация в Държавните изпитни комисии.	Всички Държавни изпитни комисии	
1.5.2. Брой представители на бизнеса, регистрирани в платформа за сътрудничество с бизнеса UEBN.		200	435	
1.5.3. Брой реализирани стажове и практики от студенти на ИУ – Варна.		300	649	
1.5.4. Осъществени проучвания на трудовия статус на завършилите студенти.		1	1	
1.6. Развитие на университетската информационна система с цел допълнителна дигитализация на информационното обслужване на учебния процес, включително издаване на електронна студентска книжка.	1.6.1. Брой внедрени решения за дигитализация на информационното обслужване на учебния процес.	5	7	Зам.-ректор УДОК, зам.-ректор СПД, ЦИПНИКТ
	1.6.2. Брой издадени електронни студентски книжки.	Предприети действия	3278 студентски смарт карти	
2. Създаване на условия за увеличаване на новоприетите студенти в ИУ-Варна във всички степени и форми на обучение, вкл. в курсове за допълнителна квалификация	2.1.1. Брой промоционални дейности на университета с цел активно популяризиране на предлаганите програми за обучение сред учениците от средния курс и други заинтересовани страни.	17	23	

2.1. Популяризиране на възможностите за обучение в ИУ-Варна с акцент върху иновативни форми (събития с ученици, идентифицирани ползи от сътрудничеството с ИУ-Варна за средните училища и др.).	2.1.2. Брой участници в проведени срещи и събития, свързани с популяризиране на възможностите за обучение в ИУ-Варна.	500	816	Зам.-ректор УДОК, зам.-ректор МВП, зам.-ректор СПД, отдел УДС, ЦКПМ, отдел „Международно сътрудничество“
	2.1.3 Брой рекламни кампании на български и английски език (вкл. онлайн брошури) за популяризиране на приема по степени на обучение и специалности.	5	7	
	2.1.4. Брой организирани национални конкурси, олимпиади и други събития сред ученици от средния курс.	1	1	
	2.1.5. Получени запитвания за КСП в ИУ-Варна от чуждестранни граждани.	190	282	
2.2. Подобряване на административното обслужване на кандидатстудентския прием в трите ОКС и създаване на необходимите условия за адаптиране на новоприетите студенти към академичните изисквания.	2.2.1. Брой промени в софтуерното решение за административното обслужване на кандидатстудентския прием.	3	3	Зам.-ректор УДОК, зам.-ректор СПД, декани, директор на колеж, отдел УДС, ЦИПНИКТ, ЦКПМ
	2.2.2. Брой активности за адаптиране на новоприетите студенти към академичните изисквания.	6	7	
	2.2.3. Брой проучвания относно очакванията и нагласите на новоприетите студенти по отношение на университетското образование в различните ОКС.	3	4	
2.3. Осигуряване на разширен достъп до знания и умения чрез нови технологии и привличане на нови категории студенти (работещи; от отдалечени или социално слаби райони; от различни възрастови групи; със специални образователни потребности и др.) чрез увеличаване на предлаганите специалности в дистанционната форма на обучение за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“.	2.3.1. Брой предлагани специалности в дистанционна форма на обучение за ОКС „бакалавър“.	6	6	Зам.-ректор УДОК, ръководители на катедри, ЦЕДО
	2.3.2. Брой предлагани специалности в дистанционна форма на обучение за ОКС „магистър“.	10	10	
	2.3.3. Брой проведени обучения на студенти в дистанционна форма за работа с платформата за електронно и дистанционно обучение.	7	7	
2.4. Създаване на разнообразни възможности и форми за учене през целия живот чрез обогатяване на предлаганите курсове от Центъра за продължаващо обучение (ЦПО).	2.4.1. Брой проведени курсове и квалификации от ЦПО при ИУ-Варна.	10	17	Зам.-ректор УДОК, преподаватели, ЦПО
	2.4.2. Брой курсисти, участвали в курсове и квалификации към ЦПО при ИУ – Варна.	80	244	
2.5. Регулярно провеждане на проучвания относно очакванията и нагласите на новоприетите студенти по отношение на университетското образование в различните ОКС.	2.5.1. Брой проведени проучвания за ОКС „професионален бакалавър“.	1	1	Зам.-ректор УДОК, ЦКО, ЦСИ
	2.5.2. Брой проведени проучвания за ОКС „бакалавър“.	1	1	

		2.5.3. Брой проведени проучвания за ОКС „магистър“.	1	1	
3.Повишаване на качеството на обучението чрез използване на образователни форми, методи и технологии в съответствие с международните стандарти за академично образование, осигуряване на надеждни и леснодостъпни ресурси за обучение и подпомагане на студентите.	3.1. Създаване на система за мониторинг и стимулиране на студентите за повишаване на резултатите от обучението.	3.1.1. Брой софтуерни решения, използвани в ИУ – Варна, за превенция и контрол на плагиатството в учебния процес.	1	1	Зам.-ректор УДОК, зам.-ректор НИИРК, зам.-ректор МВП, ръководители на катедри, преподаватели, ЦЕДО, ЦКПМ, ЦКО, ЦСИ
		3.1.2. Стимулиране на активното участие на бизнеса, публичните институции и всички заинтересовани страни в образователния процес. (да/не)	Да	Да	
		3.1.3. Периодичен анализ на успеваемостта на студентите и предприемане на мерки за нейното повишаване. (да/не)	Да - по факултети	Да - по факултети	
		3.1.4. Брой проведени проучвания на удовлетвореността на студентите от качеството на обучението в ИУ-Варна за всички ОКС.	6	11	
		3.1.5. Брой студенти, включени в изследователски и образователни проекти и ориентирането им към научна работа и докторантура.	20	37	
3.2. Стимулиране на предприемаческата активност на студентите.		3.2.1. Организиран стартъп събития с бизнеса, насочени към студентско предприемачество (обучения, представяне на добри практики, възможности за финансиране и др.).	16	15	Зам.-ректор МВП, зам.-ректор СПД, ЦКПМ, катедри
		3.2.2. Разработени информационни материали (вкл. онлайн) за представяне на успешни стартъпи. (да/не)	Да	Да	
		3.2.3. Брой студенти, преминали през Бизнес акселератора.	30	130	
3.3. Осигуряване на засилена практическа подготовка на студентите, подобряване на организацията и повишаване на ефективността на практическото обучение.		3.3.1. Брой договори за партньорство с бизнеса, публичната администрация и представители на нестопанския сектор, насочени към практическото обучение на студентите.	6	11	Зам.-ректор УДОК, зам.-ректор МВП, ЦКПМ, ръководители на катедри, преподаватели
		3.3.2. Развитие на нови образователни проекти с бизнеса (инкубатор, летни школи, видео лекции, кариерни събития и др.). (да/не)	Да	2	
		3.3.3. Относителен дял на заданията с практическа насоченост при семестриалното оценяване на знанията и уменията на студентите.	50%	63,60%	
		3.3.4. Дял на преподавателите, ангажирани практически в сектора.	50%	53,73%	

		3.3.5. Относителен дял на дисциплините в учебните планове по специалности с включени специалисти от практиката като преподаватели.	20%	13,20%	
	3.4. Създаване на условия за учене и оценяване в електронна среда чрез прилагане на съвременни интерактивни методи и ресурси за представяне на учебните материали и осъществяване на активна синхронна и асинхронна комуникация с обучаваните.	3.4.1. Брой разкрити учебни курсове в платформата E-learn.	1700	2340	Зам.-ректор УДОК, зам.-ректор СПД, ЦЕДО, ЦИПНИКТ, катедри
		3.4.2. Брой ресурси и дейности на платформата E-learn, използвани от преподавателите в процеса на обучение на студентите от всички форми и ОКС.	75 000	116 291	
		3.4.3. Проведени електронни кандидатстудентски, семестриални и държавни изпити.	20 000	31790	
		3.4.4. Относителен дял на новосъздадените интерактивни дигитални ресурси.	10%	24,00%	
		3.4.5. Брой организирани обучения на преподаватели за създаване на интерактивно учебно съдържание.	3	3	
4. Подобряване на резултатите от акредитационни процедури и рейтингови класации.	4.1. Оптимизиране на вътрешната организация по процедури за акредитация, следакредитационно наблюдение и контрол, както и на дейностите, свързани оценяване на качеството.	4.1.1. Брой акредитационни процедури за периода.	4	6	Зам.-ректор УДОК, ЦКО, сектор УАРС
		4.1.2. Брой извършени вътрешни одити за ежегодно оценяване на качеството на процесите в ИУ-Варна.	1	1	
	4.2. Подобряване на позициите на университета в престижни международни рейтингови класации.	4.2.1. Рейтингови системи, в които ИУ-Варна присъства.	4	6	Зам.-ректор УДОК, сектор УАРС
		4.2.2. Участие на ИУ – Варна в нови рейтингови системи за периода. (да/не)	Да	Да	
<b>III. НАПРАВЛЕНИЕ "НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ, ИНОВАЦИИ И РАЗВИТИЕ НА КАДРИТЕ"</b>					
1. Развитие на проектна научна дейност.	1.1. Участие в национални научни проекти.	1.1.1. Брой национални научни проекти, в които участва ИУ-Варна.	4	11	Зам.-ректор по НИИРК, отдел НИДД, сектор „Управление на проекти“
		1.1.2. Брой участници от ИУ-Варна.	10	62	
		1.1.3. Размер на привлечените средства в ИУ-Варна. (лв.)	220 000	195250	
	1.2. Участие в международни научни проекти по европейски програми с международни партньори.	1.2.1. Брой международни научни проекти, в които участва ИУ-Варна.	3	5	
		1.2.2. Брой участници от ИУ-Варна.	6	22	

		1.2.3. Размер на привлечените средства в ИУ-Варна. (лв.)	100 000	96121,35	
2. Развитие на академичния състав.	2.1. Карьерно развитие на академичния състав.	2.1.1. Брой преподаватели, придобили академична длъжност „главен асистент“.	2	3	Зам.-ректор по НИИРК, отдел НИДД
		2.1.2. Брой хабилитации (академична длъжност „доцент“).	2	4	
		2.1.3. Брой хабилитации (академична длъжност „професор“).	2	3	
	2.2. Научно развитие на академичния състав.	2.2.1. Брой преподаватели, придобили научна степен „доктор на науките“.	1	0	
	2.3. Развитие на потенциала на академичния състав.	2.3.1. Брой проведени обучения за развитие на научноизследователския капацитет на академичния състав.	15	12	
		2.3.2. Брой преподаватели, успешно завършили сертификационни програми.	15	6	
3. Развитие на публикационната дейност и провеждането на научни събития в ИУ-Варна.	3.1. Подобряване на публикационната дейност на академичния състав.	3.1.1. Брой публикации спрямо общия брой на академичния състав на Икономически университет – Варна.	1,7	2,99	Зам.-ректор по НИИРК, зам.-ректор по МВП, отдел НИДД, отдел МС, библиотека
		3.1.2. Брой научни публикации в издания, реферирани в международни бази данни Scopus и/или Web of Science.	70	151	
		3.1.3. Брой независими цитирания в Sc/WoS.	45	365	
		3.1.4. Брой съвместни публикации с чуждестранни учени.	14	54	
		3.1.5. Брой съвместни публикации с чуждестранни учени в издания, реферирани в международни бази данни Scopus и/или Web of Science.	10	22	
	3.2. Организиране и провеждане на научни събития и конференции, включително с международно участие.	3.2.1. Брой проведени научни събития и конференции.	7	9	Зам.-ректор по НИИРК, зам.-ректор по МВП, отдел НИДД, отдел МС, библиотека
		3.2.2. Брой проведени научни събития и конференции с международно участие.	3	4	
		3.2.3. Брой участници от ИУ-Варна.	25	129	
		3.2.4. Брой чуждестранни участници.	40	12	

	3.3. Подобряване на позициите на изданията на ИУ-Варна.	3.3.1. Степен на готовност за реферирание на списание на ИУ-Варна в Scopus и/или Web of Science	сп. Известия - да	Предприети действия	Зам.-ректор по НИИРК, отдел НИДД, главни редактори и редакционни колегии
<b>IV. НАПРАВЛЕНИЕ "МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ И ПАРТНЬОРСТВА"</b>					
1. Увеличаване относителния дял на чуждестранните студенти във всички образователно-квалификационни степени на обучение в ИУ-Варна.	1.1. Създаване на условия за популяризиране на университета зад граница и привличане на чуждестранни студенти.	1.1.1. Брой прояви за популяризиране на ИУ-Варна извън страната.	10	10	
	1.2. Поддържане на актуални Правила за сътрудничество с чуждестранни университети и за наблюдение и контрол на договорите за сътрудничество и регулярен преглед на сключените договори за сътрудничество с чуждестранни висши училища.	1.2.1. Брой на прегледите на актуалното състояние на всички сключени договори.	2	3	Зам.-ректор по МВП, отдел МС, отдел ПО
	1.3. Актуализиране на информационните материали за ИУ-Варна (в хартиен и в електронен вид), адресирани към чуждестранни граждани и поддържане на актуална чуждоезикова версия на сайта на ИУ-Варна.	1.3.1. Брой на актуализациите.	13	15	Отдел МС, програмист уеб сайт, ЦКПМ, отдел УДС, ръководител катедра ЕОС
	1.4. Участие в образователни изложения в чужбина (присъствено или онлайн) за привличане на чуждестранни студенти.	1.4.1. Брой на образователните изложения.	4	4	Зам.-ректор по МВП, отдел МС, Еразъм координатор
	1.5. Заснемане и разпространяване на видео клипове за ИУ-Варна, насочени към чуждестрана аудитория, вкл. и с участието на чуждестранни студенти.	1.5.1. Брой видео клипове.	5	31	Отдел МС, ЦКПМ
2. Адаптация на чуждестранните студенти в ИУ-Варна.	2.1. Регулярно провеждане на адаптационни дни за чуждестранните студенти в ИУ-Варна и включването им в провежданите от ИУ-Варна културни и спортни мероприятия.	2.1.1. Брой адаптационни дни.	5	7	Отдел МС, Студентски съвет, ЦКПМ, катедра ЕОС
	2.2. Провеждане на мероприятия за привличане на студенти от университета като доброволци, постоянна комуникация на доброволците с чуждестранните студенти с цел навременно откриване и разрешаване на проблеми. Включване на доброволците в организирането и провеждането на културни, спортни и образователни мероприятия, информационни дни за чуждестранни студенти и др.	2.2.1. Брой мероприятия за привличане на доброволци	2	4	Отдел МС, Студентски съвет
		2.2.2. Брой доброволци, включени в инициативи на отдел МС.	2	7	
2.3. Разработване и поддържане на чуждоезикови версии на информацията за график на учебния процес, разписание на занятията, проверка на студентското състояние, заявка за избор на дисциплини, както и на чуждоезикови версии на административни документи, които се попълват и подават на хартиен носител.	2.3.1. Брой чуждоезикови актуализации.	2	6	Отдел МС, Програмист уеб сайт, отдел УДС, ръководител катедра ЕОС	



	2.4. Селекция и обучение на отговорни лица за обслужване на чуждестранни студенти в звената за административно обслужване за всяка ОКС и постоянно усъвършенстване на езиковите им и други необходими умения.	2.4.1. Брой инициативи по селекцията.	5	6	Отдел МС, отдел УДС, ръководител катедра ЕОС
		2.4.2. Брой инициативи по обучението.	1	1	
3. Интернационализация на образователния процес в ИУ-Варна.	3.1. Сключване на нови договори за сътрудничество и поддържане на информационни материали за представяне на ИУ - Варна пред чуждестранни висши училища с цел сключване на договори за сътрудничество.	3.1.1. Брой сключени договори.	3	17	Отдел МС, ЦКПМ, катедра ЕОС
	3.2. Задълбочаване на съществуващите връзки и разширяване на мрежата от контакти с цел развиването на стратегически партньорства и сключване на споразумения за сътрудничество за съвместни образователни проекти и програми.	3.2.1. Брой сключени споразумения.	15	17	Зам.-ректор по МВП, отдел МС, Еразъм координатор, отдел ПО
	3.3. Увеличаване на броя на участниците в изходяща мобилност по програми за обмен и стриктно наблюдение и документиране на процеса на обмен на студенти, преподаватели и служители.	3.3.1. Брой участници в програмите за обмен.	110	182	Зам.-ректор по МВП, отдел МС, Еразъм координатор, отдел ПО
	3.4. Включване на ИУ-Варна в университетски мрежи в България и извън страната. Споделяне на ресурси с ВУ от страната и чужбина.	3.4.1. Брой участия в университетски мрежи (консорциуми/алианси).	3	3	Зам.-ректор по МВП, отдел МС, отдел ПО
		3.4.2. Брой споделени ресурси.	10	24	
	3.5. Поддържане на активна обратна връзка с изходящи студенти и предоставяне на възможност за споделяне на впечатления за осъществената мобилност пред студенти от ИУ-Варна. Разработване и разпространение на информационни материали за изходящи студенти, преподаватели и служители.	3.5.1. Брой инициативи и мероприятия.	4	6	Отдел МС, ЦКПМ, Еразъм координатор
		3.5.2. Брой на изготвените информационни материали.	4	8	
4. Развитие на взаимноизгодно сътрудничество и партньорства с бизнес организации, представители на публичната администрация и възпитаници на университета (алумни).	4.1. Разширяване на мрежата от договори за партньорство с бизнеса и публичната администрация.	4.1.1. Брой сключени договори.	12	15	Зам.-ректор по МВП, ЦКПМ, деловодство
	4.2. Организиране на обучения за бизнеса и публичната администрация (в т.ч. към ЦПО и др.).	4.2.1. Брой организирани обучения.	6	17	Зам.-ректор по УДОК, ЦПО, ЦКПМ
	4.3. Популяризиране на възможностите за кариерно развитие на завършилите ИУ-Варна.	4.3.1. Брой инициативи и прояви.	10	14	Зам.-ректор МВП, ЦКПМ
	4.4. Привличане на завършилите в дейности по развитие на университета (подкрепа на каузи, инвестиции в материална база, финансиране на стартъпи на студенти, стипендии за студенти, участие в събития, подкрепа за реализацията на студенти и други алумни и др.).	4.4.1. Брой събития.	2	2	Зам.-ректор МВП, ЦКПМ

**V. НАПРАВЛЕНИЕ "ПРОЕКТНА ДЕЙНОСТ"**

1. Подобряване качеството на експертна подкрепа от страна на сектор УП.	1.1 Провеждане на тематични групови и индивидуални работни срещи с академичен състав, студенти и докторанти с фокус начин на кандидатстване с проектни предложения в програмен период 2023 – 2027.	1.1.1. Работни срещи на тема механизъм на кандидатстване в различните платформи (брой).	16	16	Зам.-ректор по НИИРК, Сектор УП	
		1.1.2. Работни срещи на тема споделяне на подходи при конфигуриране на проектно предложение (брой).	16	16		
		1.1.3. Популяризиране на резултати от действащи и приключили проекти (брой).	16	16		
	1.2 Обогатяване на компетенциите на членовете на академичен състав, докторанти и студенти за разработване, изпълнение и отчитане на проекти.	1.2.1. Брой споделени събития с обучителен характер.	64	54	Зам.-ректор по НИИРК, Сектор УП	
	1.3 Стимулиране на активността на преподаватели, студенти и докторанти за участие в подготовка, подаване и изпълнение на проектни предложения.	1.3.1. Брой преподаватели и служители, участващи в екипи за разработване на проектни предложения.	20	28	Ръководители на катедри, преподаватели, сектор УП	
		1.3.2. Брой преподаватели и служители, участващи в екипи за изпълнение и реализация на проекти.	50	50		
		1.3.3. Брой студенти и докторанти, участващи в екипи за разработване на проектни предложения.	5	7		
		1.3.4. Брой студенти и докторанти, участващи в екипи за изпълнение и реализация на проекти.	10	14		
	2. Подобряване на разпознаемостта на ИУ – Варна в национални и международни платформи за търсене на партньори.	2.1 Идентифициране на български и международни партньори.	2.1.1. Регулярна комуникация към партньори от приключили или текущи проекти за цялостния портфейл от проекти, които се изпълняват в ИУ – Варна.	20	1000	Зам.-ректор по МВП, сектор УП
		2.2 Създаване на профили на ИУ – Варна в платформи за търсене на партньори и представяне на експертиза и интереси за генериране на проектни идеи.	2.2.1. Брой създадени профили в платформи за търсене на партньори.	3	3	Зам.-ректор по МВП, сектор УП
2.3 Идентифициране и инициране на включване на ИУ – Варна в международни мрежи.		2.3.1. Брой международни мрежи, в които Икономически университет – Варна участва.	4	6	Зам.-ректор по МВП, сектор УП	

3. Увеличаване броя на подадените проектни предложения с национално и международно финансиране.	3.1 Разработване и подаване на проектни предложения (вкл. научни) с национално и международно финансиране.	3.1.1. Подадени проектни предложения за проекти (вкл. научни) с национално финансиране (брой).	6	7	Зам.-ректор по НИИРК, сектор УП
		3.1.2. Подадени проектни предложения за проекти (вкл. научни) с международно финансиране (брой).	6	9	
	3.2 Изпълнение на проекти (с изкл. на научни) с национално и международно финансиране.	3.2.1. Привлечено национално финансиране за проекти (с изкл. на научни) (лв.)	100 000	427496,31	Зам.-ректор по НИИРК, сектор УП
		3.2.2. Привлечено международно финансиране за проекти (с изкл. на научни) (лв.)	100 000	99634,71	

#### VI. НАПРАВЛЕНИЕ "ФИНАНСИ"

1. Увеличаване на абсолютния размер на бюджетните приходи.	1.1. Използване на възможности за целево финансиране от държавата и МОН.	1.1.1. Стойност на бюджетна субсидия (лв.).	14 104 311	19 544 058	Ректор, помощник-ректор
	1.2. Разширяване обхвата на външно финансиране чрез активизиране на комуникацията с местната власт.	1.2.1. Брой сключени договори с местни органи на властта.	2	4	Зам.-ректори, Студентски съвет
		1.2.2. Стойност на привлечените допълнителни субсидии (лв.).	11 000	27 755	
	1.3. Привлечени средства чрез участия в проекти и конкурси.	1.3.1. Стойност на получените допълнителни субсидии (лв.).	200 000	1 840 549	Зам.-ректори, сектор УП
		1.3.2. Процентно отношение на получените извънбюджетни средства към общия бюджет.	1,40%	9,42%	
	2. Повишаване на относителния дял на собствените приходи.	2.1. Ежегодно оптимизиране размера на семестриалните такси.	2.1.1. Стойност на приходите от такси обучение (лв.).	4 960 000	7 348 251
2.2. Актуализация на наемните цени на сключени договори за наем.		2.2.1. Стойност на приходите от наеми (лв.).	930 000	1 424 145	
2.3. Развитие на формите за съвместна дейност и партньорства.		2.3.1. Стойност на приходите от съвместни инициативи (лв.).	140 000	142 890	Помощник-ректор
		2.3.2. Стойност на привлеченото външно финансиране от бизнеса за развитие на университета (лв.).	100 000	134 502	

	2.4. Модернизиране и активизиране дейността на Издателски комплекс	2.4.1. Стойност на приходите от издателска дейност (лв.).	60 000	162 371	Зам.-ректор по НИИРК, помощник-ректор
3. Повишаване ефективността на бюджетните разходи	3.1. Реконструкция и модернизация на сградния фонд и оборудването.	3.1.1. Стойност на капиталови разходи (лв.).	2 200 000	823 228	Помощник-ректор, директор „Общежития и столове“, зам.-главен счетоводител
	3.2. Осигуряване устойчив ръст на доходите.	3.2.1. Процентно отношение на разходите за труд спрямо общите разходи на университета.	67,60%	77,50%	Ректор, помощник-ректор, зам.-главен счетоводител
	3.3. Оптимизиране разходите за издръжка.	3.3.1. Процентно отношение на разходите за издръжка спрямо общите разходи на университета.	10,89%	9,66%	Помощник-ректор