



Заличена информация
съгласно ЗЗЛД и регламент
(ЕС)2016/679

Удърдид: _____
Проф. д-р Евгени Станимиров

За ректор: доц. д-р Р. Мирянова

Съгласно заповед РМ-23/10.11.23

ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА МАНДАТНАТА ПРОГРАМА НА ИУ – ВАРНА ЗА ПЕРИОДА 2023-2027 г. ПО ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ (ПЛАТОВИ СТОЙНОСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 г.)

Цели	Задачи	Показатели за измерване на изпълнението	План 2023-2024	Отговорни звена/лица
1. НАПРАВЛЕНИЕ „ОБЩО УПРАВЛЕНИЕ НА УНИВЕРСИТЕТА“				
1. Динамично адаптиране на управленския стил и организационната структура към изискванията и промените на вътрешната и външната среда.	1.1. Оптимизиране на вътрешните процеси в ИУ-Варна чрез разработване и прилагане на рамка на основните и поддържащите процеси.	1.1.1. Брой оптимизирани процеси.	4	Ректор, зам.-ректори, помощник-ректор, ръководители на звена
	1.2. Актуализиране на вътрешните актове на университета.	1.2.1. Брой актуализирани вътрешни актове.	6	
	1.3. Актуализиране на структурата на управление на ИУ-Варна и структурата на основни, първични и обслужващи звена в съответствие с промените в законодателната уредба на висшето образование, обществените потребности и интересите на университета.	1.3.1. Актуализирана организационна структура на ИУ-Варна спрямо рамката на процесите. 1.3.2. Актуализирана структура на основни първични и обслужващи звена.	4 2	
	1.4. Усъвършенстване на системата за изпълнение и контрол на решенията.	1.4.1. Разработени изисквания за осъществяване на общо управление и контрол при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност, чрез взаимосвързаните елементи, базирани на интегрирана рамка за вътрешен контрол. 1.4.2. Подобрена система за вътрешен документооборот.	1	Ректор, зам.-ректори, помощник-ректор, ръководители на звена
			2	
	1.5. Стимулиране на инициативи, свързани с устойчивото развитие	1.5.1. Разработване на политика по устойчиво развитие.	Състав на работна група	2
1.5.2. Брой инициативи, свързани с устойчивото развитие.		2		
2. Изграждане на интегрирана информационна система (ИИС) с интерфейс в реално време със синхронизирани данни (Пилотна фаза: НИДД).	2.1. Разработване на функционален модел на ИИС-НИДД.	2.1.1. Функционален модел на ИИС-НИДД.	1	Зам.-ректор НИИРК, отдел НИДД, библиотека
	2.2. Тестване на ИИС-НИДД.	2.2.1. Пилотен тест на ИИС-НИДД.	1	
		2.2.2. Финален тест на ИИС-НИДД.	1	
2.3. Внедряване на ИИС-НИДД.	2.3.1. Внедрена ИИС-НИДД.	2		
3. Подобряване на административния капацитет на университета	3.1. Усъвършенстване на системата за административно обслужване в ИУ-Варна	3.1.1. Брой проведени проучвания за удовлетвореността на студентите от административното обслужване в университета.	2	Зам.-ректори, помощник-ректор, ръководители на звена
		3.1.2. Степен на електронизация на документооборота в университета.	50%	

II. НАПРАВЛЕНИЕ "ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС И ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО ПА ОБУЧЕНИЕТО"

1. Повишаване на качеството на предлаганите програми за обучение във всички образователно-квалификационни степени (ОКС) и осигуряване на актуалност, съответствие и интегралност на придобиваните знания, умения и компетенции.	1.1. Изменения и допълнения във вътрешни актове с цел оптимизиране управлението на учебния процес.	1.1.1. Брой промени на вътрешни актове, свързани с учебния процес.	7	Зам.-ректор УДОК, декани, директор на колеж, ръководител отдел „Учебна дейност и студенти“	
	1.2. Оптимизиране на специалностната структура (акл. промяна във формата на обучение) в ОКС „професионален бакалавър“, „бакалавър“ и „магистър“ в отговор на тенденциите в развитието на пазара на труда.	1.2.1. Брой нови/актуализирани програми за обучение.	Пълен преглед на учебната документация за всички ОКС		Зам.-ректори, декани, директор на колеж, ръководители на катедри
		1.2.2. Брой съвместни образователни програми с бизнес организации.	4		
		1.2.3. Брой съвместни образователни програми с други висши училища в страната и чужбина.	2		
		1.2.4. Брой образователни програми на чужд език.	1		
	1.3. Актуализиране на структурните параметри на учебната документация в различните ОКС (на база проучване на добри европейски и световни практики).	1.3.1. Осъществени проучвания от сектор УАРС (да/не).	Да		Зам.-ректор УДСК, ръководител отдел УДС, сектор УАРС
		1.3.2. Промени във вътрешни актове, свързани с учебната документация (да/не).	Да		
	1.4. Актуализиране на учебната документация на базата на компетентностния подход с акцент върху обучението по съвременни дигитални технологии и на междудисциплинарните връзки в учебните планове и програми.	1.4.1. Дял на актуализираните учебни планове и програми от гледна точка на изискванията на Европейската референтна рамка на Ключовите компетентности за учене през целия живот.	100%		Зам.-ректор УДОК, декани, директор на колеж, ръководители на катедри, преподаватели
		1.4.2. Относителен дял на интегрираните/хибридни дисциплини за придобиване на по-широка професионална квалификация.	85%		
		1.4.3. Относителен дял на дисциплините от учебните планове на специалностите, развиващи цифрови компетентности.	35%		
		1.4.4. Брой промени в учебната документация през учебната година.	Пълен преглед на учебната документация за всички ОКС		
		1.4.5. Брой участия на представители на бизнеса и публичната администрация при обсъждане и актуализация на учебните планове и програми.	130		
		1.4.6. Брой участия на студенти и докторанти при обсъждане и актуализация на учебните планове и програми.	150		

	Зесилване на сътрудничеството с бизнеса и публичната администрация при практическата подготовка и кариерно ориентиране на студентите и осигуряване на подкрепа за студентските стартиращи бизнеси.	1.5.1. Брой участия на представители на бизнеса и публичната администрация в Държавните изпитни комисии.	Всячки Държавни изпитни комисии	Зам.-ректор УДОК, главен секретар, ЦКПМ, ПСЗ, ръководители на практическо обучение
		1.5.2. Брой представители на бизнеса, регистриране в платформа за сътрудничество с бизнеса UEBN.	200	
		1.5.3. Брой реализирани стажове и практики от студенти на ИУ – Варна.	300	
		1.5.4. Осъществени проучвания на трудовия статус на завършилите студенти.	1	
1.5. Развитие на университетската информационна система с цел допълнителна дигитализация на информационното обслужване на учебния процес, включително издаване на електронна студентска книжка.	1.6.1. Брой внедрени решения за дигитализация на информационното обслужване на учебния процес.	5	Предпринети действия	Зам.-ректор УДОК, главен секретар, ЦКПМ
	1.6.2. Брой издадени електронни студентски книжки.			
2.1. Популяризиране на възможностите за обучение в ИУ-Варна с акцент върху иновативни форми (събития с ученици, идентифицирани ползи от сътрудничеството с ИУ-Варна за средните училища и др.).	2.1.1. Брой промоционални дейности на университета с цел активно популяризиране на предлаганите програми за обучение сред учениците от средния курс и други заинтересовани страни.	17	Зам.-ректор УДОК, отдел УДС, ЦКПМ, отдел „Международно сътрудничество“	
	2.1.2. Брой участници в проведени срещи и събития, свързани с популяризиране на възможностите за обучение в ИУ-Варна.	500		
	2.1.3. Брой рекламни кампании на български и английски език (вкл. онлайн брошури) за популяризиране на приема по степени на обучение и специалности.	5		
	2.1.4. Брой организирани национални конкурси, олимпиади и други събития сред ученици от средния курс.	1		
	2.1.5. Получени запитвания за КСП в ИУ-Варна от чуждестранни граждани.	100		
2.2. Подобряване на административното обслужване на кандидатстудентския прием в трите ОКС и създаване на необходимите условия за адаптиране на новоприетите студенти към академичните изисквания.	2.2.1. Брой промени в софтуерното решение за административното обслужване на кандидатстудентския прием.	3	Зам.-ректор УДОК, декани, директор на колеж, главен секретар, отдел УДС, ЦКПМ, ЦКПМ	
	2.2.2. Брой активности за адаптиране на новоприетите студенти към академичните изисквания.	6		
	2.2.3. Брой проучвания относно очакванията и нагласите на новоприетите студенти по отношение на университетското образование в различните ОКС.	3		
2.3. Осигуряване на разширен достъп до знания и умения чрез нови технологии и привличане на нови категории студенти (работещи; от отдалечени или социално слаби райони; от различни възрастови групи; със специални	2.3.1. Брой предлагани специалности в дистанционна форма на обучение за ОКС „бакалавър“.	6	Зам.-ректор УДОК, руководители на отделни ЦКПМ	
	2.3.2. Брой предлагани специалности в дистанционна форма на обучение за ОКС „магистър“.	10		

	образователни потребности и др.) чрез увеличаване на предлаганите специалности в дистанционната форма на обучение за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“.	2.3.3. Брой проведени обучения на студенти в дистанционна форма за работа с платформата за електронно и дистанционно обучение.	-	ръководители на катедри, ЦЕДО
	2.4. Създаване на разнообразни възможности и форми за учене през целия живот чрез обогатяване на предлаганите курсове от Центъра за продължаващо обучение (ЦПО).	2.4.1. Брой проведени курсове и квалификации от ЦПО при ИУ-Варна.	10	Зам.-ректор УДОК, преподаватели, ЦПО
	2.5. Регулярно провеждане на проучвания относно очакванията и нагласите на новоприетите студенти по отношение на университетското образование в различните ОКС.	2.4.2. Брой курсисти, участвали в курсове и квалификации към ЦПО при ИУ – Варна.	83	
		2.5.1. Брой проведени проучвания за ОКС „професионален бакалавър“.	-	Зам.-ректор УДОК, ЦКО, ЦСИ
		2.5.2. Брой проведени проучвания за ОКС „бакалавър“.	-	
		2.5.3. Брой проведени проучвания за ОКС „магистър“.	-	
3.Повишаване на качеството на обучението чрез използване на образователни форми, методи и технологии в съответствие с международните стандарти за академично образование, осигуряване на надеждни и леснодостъпни ресурси за обучение и подпомагане на студентите.	3.1. Създаване на система за мониторинг и стимулиране на студентите за повишаване на резултатите от обучението.	3.1.1. Брой софтуерни решения, използвани в ИУ – Варна, за превенция и контрол на плагиатството в учебния процес.	-	Зам.-ректор УДОК, зам.-ректор ЧРФРК, ръководители на катедри, преподаватели, ЦЕДС, ЦКПМ, ЦКО, ЦСЯ
		3.1.2. Стимулиране на активното участие на бизнеса, публичните институции и всички заинтересовани страни в образователния процес. (да/не)	Да	
		3.1.3. Периодичен анализ на успеваемостта на студентите и предприемане на мерки за нейното повишаване. (да/не)	Да - по факултети	
		3.1.4. Брой проведени проучвания на удовлетвореността на студентите от качеството на обучението в ИУ-Варна за всички ОКС.	5	
		3.1.5. Брой студенти, включени в изследвателски и образователни проекти и ориентирането им към научна работа и докторантура.	20	
	3.2. Стимулиране на предприемаческата активност на студентите.	3.2.1. Организираны стартъп събития с бизнеса, насочени към студентско предприемачество (обучения, представяне на добри практики, възможности за финансиране и др.).	16	Главен секретар, ЦКПМ, катедри
		3.2.2. Разработени информационни материали (вкл. онлайн) за представяне на успешни стартъпи. (да/не)	Да	
		3.2.3. Брой студенти, преминали през Бизнес акселератора.	30	
	3.3. Осигуряване на засилен практическа подготовка на студентите, подобряване на организацията и повишаване на ефективността на практическото обучение.	3.3.1. Брой договори за партньорство с бизнеса, публичната администрация и представители на нестопанския сектор, насочени към практическото обучение на студентите.	6	Зам.-ректор УДОК, ЦКПМ,
		3.3.2. Развитие на нови образователни проекти с бизнеса (инкубатор, летни школи, видео лекции, кариерни събития и др.). (да/не)	Да	

		3.3.3. Относителен дял на заданията с практическа насоченост при семестриалното оценяване на знанията и уменията на студентите.	50%	ръководители на катедри, преподаватели
		3.3.4. Дял на преподавателите, ангажирани практически в сектора.	50%	
		3.3.5. Относителен дял на дисциплините в учебните планове по специалности с включени специалисти от практиката като преподаватели.	20%	
	3.4. Създаване на условия за учене и оценяване в електронна среда чрез прилагане на съвременни интерактивни методи и ресурси за представяне на учебните материали и осъществяване на активна синхронна и асинхронна комуникация с обучаваните.	3.4.1. Брой разкрити учебни курсове в платформата E-learn.	1700	Зам.-ректор УДОК, ЦЕДО, ЦЕПНИКТ, катедри
		3.4.2. Брой ресурси и дейности на платформата E-learn, използвани от преподавателите в процеса на обучение на студентите от всички форми и ОКС.	75 000	
		3.4.3. Проведени електронни кандидатстудентски, семестриални и държавни изпити.	20 000	
		3.4.4. Относителен дял на новосъздадените интерактивни дигитални ресурси.	10%	
		3.4.5. Брой организирани обучения на преподаватели за създаване на интерактивно учебно съдържание.	3	
4. Подобряване на резултатите от акредитационни процедури и рейтингови класации.	4.1. Оптимизиране на вътрешната организация по процедури за акредитация, следакредитационно наблюдение и контрол, както и на дейностите, свързани оценяване на качеството.	4.1.1. Брой акредитационни процедури за перисда.	4	Зам.-ректор УДОК, ЦКО, сектор УАРС
		4.1.2. Брой извършени вътрешни одити за ежегодне оценяване на качеството на процесите в ИУ-Варна.	1	
	4.2. Подобряване на позициите на университета в престижни международни рейтингови класации.	4.2.1. Рейтингови системи, в които ИУ-Варна присъства.	4	Зам.-ректор УДОК, сектор УАРС
		4.2.2. Участие на ИУ – Варна в нови рейтингови системи за периода. (да/не)	Да	
III НАПРАВЛЕНИЕ "НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ, ИНОВАЦИИ И РАЗВИТИЕ НА КАДРИТЕ"				
1. Развитие на проектна научна дейност.	1.1. Участие в национални научни проекти.	1.1.1. Брой национални научни проекти, в които участва ИУ-Варна.	4	Зам.-ректор по ЕИИРК, отдел ЕИИДЛ, сектор „Управление на проекти“
		1.1.2. Брой участници от ИУ-Варна.	10	
		1.1.3. Размер на привлечените средства в ИУ-Варна. (лв.)	220 000	
	1.2. Участие в международни научни проекти по европейски програми с международни партньори.	1.2.1. Брой международни научни проекти, в които участва ИУ-Варна.	3	
		1.2.2. Брой участници от ИУ-Варна.	6	
		1.2.3. Размер на привлечените средства в ИУ-Варна. (лв.)	100 000	

2. Развитие на академичния състав.	2.1. Кариерно развитие на академичния състав.	2.1.1. Брой преподаватели, придобили академична длъжност „главен асистент“.	2	Зам.-ректор по НИИРК, отдел НИД
		2.1.2. Брой хабилитации (академична длъжност „доцент“).	2	
		2.1.3. Брой хабилитации (академична длъжност „професор“).	2	
	2.2. Научно развитие на академичния състав.	2.2.1. Брой преподаватели, придобили научна степен „доктор на науките“.	1	
	2.3. Развитие на потенциала на академичния състав.	2.3.1. Брой проведени обучения за развитие на научноизследователския капацитет на академичния състав.	15	Зам.-ректор по НИИРК, отдел НИД, библиотека
		2.3.2. Брой преподаватели, успешно завършили сертификационни програми.	15	
3. Развитие на публикационната дейност и провеждането на научни събития в ИУ-Варна.	3.1. Подобряване на публикационната дейност на академичния състав.	3.1.1. Брой публикации спрямо общия брой на академичния състав на Икономически университет – Варна.	17	Зам.-ректор по НИИРК, зам.-ректор по МВП, отдел НИД, отдел МС, библиотека
		3.1.2. Брой научни публикации в издания, реферирани в международни бази данни Scopus и/или Web of Science.	70	
		3.1.3. Брой независими цитирания в Sc/WoS.	45	
		3.1.4. Брой съвместни публикации с чуждестранни учени.	14	
		3.1.5. Брой съвместни публикации с чуждестранни учени в издания, реферирани в международни бази данни Scopus и/или Web of Science.	10	
	3.2. Организиране и провеждане на научни събития и конференции, включително с международно участие.	3.2.1. Брой проведени научни събития и конференции.	7	Зам.-ректор по НИИРК, зам.-ректор по МВП, отдел НИД, отдел МС, библиотека
		3.2.2. Брой проведени научни събития и конференции с международно участие.	3	
		3.2.3. Брой участници от ИУ-Варна.	25	
		3.2.4. Брой чуждестранни участници.	40	
	3.3. Подобряване на позициите на изданията на ИУ-Варна.	3.3.1. Степен на готовност за реферирание на списание на ИУ-Варна в Scopus и/или Web of Science	сп. Известия - да	
IV. НАПРАВЛЕНИЕ "МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ И ПАРТНЬОРСТВА"				
1. Увеличаване относителния дял на чуждестранните студенти във всички образователно-квалификационни степени на обучение в ИУ-Варна.	1.1. Създаване на условия за популяризиране на университета зад граница и привличане на чуждестранни студенти.	1.1.1. Брой прояви за популяризиране на ИУ-Варна извън страната.	0	Зам.-ректор по МВП, отдел МС, отдел ГО
	1.2. Поддържане на актуални Правила за сътрудничество с чуждестранни университети и за наблюдение и контрол на договорите за сътрудничество и регулярен преглед на сключените договори за сътрудничество с чуждестранни висши училища.	1.2.1. Брой на прегледите на актуалното състояние на всички сключени договори.	2	

	1.3. Актуализиране на информационните материали за ИУ-Варна (в хартиен и в електронен вид), адресирани към чуждестранни граждани и поддържане на актуална чуждоезикова версия на сайта на ИУ-Варна.	1.3.1. Брой на актуализациите.	13	Отдел МС, програмист уеб сайт, ЦКПМ, отдел УДС, ръководител катедра БОС
	1.4. Участие в образователни изложения в чужбина (присъствено или онлайн) за привличане на чуждестранни студенти.	1.4.1. Брой на образователните изложения.	4	Зам.-ректор по МВП, отдел МС, Ерезъм координатор
	1.5. Заснемане и разпространяване на видео клипове за ИУ-Варна, насочени към чуждестранна аудитория, вкл. и с участието на чуждестранни студенти.	1.5.1. Брой видео клипове.	5	Отдел МС, ЦКПМ
2. Адаптация на чуждестранните студенти в ИУ-Варна.	2.1. Регулярно провеждане на адаптационни дни за чуждестранните студенти в ИУ-Варна и включването им в провежданите от ИУ-Варна културни и спортни мероприятия.	2.1.1. Брой адаптационни дни.	5	Отдел МС, Студентски съвет, ЦКПМ, катедра БОС
	2.2. Провеждане на мероприятия за привличане на студенти от университета като доброволци, постоянна комуникация на доброволците с чуждестранните студенти с цел навременно откриване и разрешаване на проблеми. Включване на доброволците в организирането и провеждането на културни, спортни и образователни мероприятия, информационни дни за чуждестранни студенти и др.	2.2.1. Брой мероприятия за привличане на доброволци	2	Отдел МС, Студентски съвет
		2.2.2. Брой доброволци, включени в инициативи на отдел МС.	2	
	2.3. Разработване и поддържане на чуждоезикови версии на информацията за график на учебния процес, разписание на занятията, проверка на студентското състояние, заявка за избор на дисциплини, както и на чуждоезикови версии на административни документи, които се попълват и подават на хартиен носител.	2.3.1. Брой чуждоезикови актуализации.	2	Отдел МС, Програмист уеб сайт, отдел УДС, ръководител катедра БОС
	2.4. Селекция и обучение на отговорни лица за обслужване на чуждестранни студенти в звената за административно обслужване за всяка ОКС и постоянно усъвършенстване на езиковите им и други необходими умения.	2.4.1. Брой инициативи по селекцията.	5	Отдел МС, отдел УДС, ръководител катедра БОС
2.4.2. Брой инициативи по обучението.		1		
	3.1. Сключване на нови договори за сътрудничество и поддържане на информационни материали за представяне на ИУ - Варна пред чуждестранни висши училища с цел сключване на договори за сътрудничество.	3.1.1. Брой сключени договори.	3	Отдел МС, ЦКПМ, катедра БОС

3. Интернационализация на образователния процес в ИУ-Варна.	3.2. Задълбочаване на съществуващите връзки и разширяване на мрежата от контакти с цел развиването на стратегически партньорства и сключване на споразумения за сътрудничество за съвместни образователни проекти и програми.	3.2.1. Брой сключени споразумения.	15	Зам.-ректор по МВП, отдел МС, Еразъм координатор, отдел ПО
	3.3. Увеличаване на броя на участниците в изходяща мобилност по програми за обмен и стриктно наблюдение и документиране на процеса на обмен на студенти, преподаватели и служители.	3.3.1. Брой участници в програмите за обмен.	10	Зам.-ректор по МВП, отдел МС, Еразъм координатор, отдел ПО
	3.4. Включване на ИУ-Варна в университетски мрежи в България и извън страната. Споделяне на ресурси с ВУ от страната и чужбина.	3.4.1. Брой участия в университетски мрежи (консорциуми/алианси).	3	Зам.-ректор по МВП, отдел МС, отдел ПО
		3.4.2. Брой споделени ресурси.	10	
	3.5. Поддържане на активна обратна връзка с изходящи студенти и предоставяне на възможност за споделяне на впечатления за осъществяването на мобилност пред студенти от ИУ-Варна. Разработване и разпространение на информационни материали за изходящи студенти, преподаватели и служители.	3.5.1. Брой инициативи и мероприятия.	4	Отдел МС, ЦКПМ, Еразъм координатор
3.5.2. Брой на изготвените информационни материали.		4		
4. Развитие на взаимноизгодно сътрудничество и партньорства с бизнес организации, представители на публичната администрация и възпитаници на университета (алумни).	4.1. Разширяване на мрежата от договори за партньорство с бизнеса и публичната администрация.	4.1.1. Брой сключени договори.	12	Зам.-ректор по МВП, главен секретар, ЦКПМ
	4.2. Организиране на обучения за бизнеса и публичната администрация (в т.ч. към ЦПО и др.).	4.2.1. Брой организирани обучения.	6	Зам.-ректор по УДОК, Главен секретар, ЦПО, ЦКПМ
	4.3. Популяризиране на възможностите за кариерно развитие на завършилите ИУ-Варна.	4.3.1. Брой инициативи и прояви.	10	Главен секретар, ЦКПМ
	4.4. Привличане на завършилите в дейности по развитие на университета (подкрепа на каузи, инвестиции в материална база, финансиране на стартъпи на студенти, стипендии за студенти, участие в събития, подкрепа за реализацията на студенти и други алумни и др.).	4.4.1. Брой събития.	2	Главен секретар, ЦКПМ
V НАПРАВЛЕНИЕ "ПРОЕКТНА ДЕЙНОСТ"				
1. Подобряване качеството на експертна подкрепа от страна на сектор УП.	1.1 Провеждане на тематични групови и индивидуални работни срещи с академичен състав, студенти и докторанти с фокус начин на кандидатстване с проектни предложения в програмния период 2023 – 2027.	1.1.1. Работни срещи на тема механизъм на кандидатстване в различните платформи (брой).	16	Сектор УП
		1.1.2. Работни срещи на тема споделяне на подходи при конфигуриране на проектно предложение (брой).	16	

		1.1.3. Популяризиране на резултати от действащи и приключили проекти (брой).	16	
	1.2 Обогаляване на компетенциите на членовете на академичен състав, докторанти и студенти за разработване, изпълнение и отчитане на проекти.	1.2.1. Брой споделени събития с обучителен характер.	64	Сектор УП
	1.3 Стимулиране на активността на преподаватели, студенти и докторанти за участие в подготовка, подаване и изпълнение на проектни предложения.	1.3.1. Брой преподаватели и служители, участващи в екипи за разработване на проектни предложения.	20	Ръководители на катедри, преподаватели, сектор УП
		1.3.2. Брой преподаватели и служители, участващи в екипи за изпълнение и реализация на проекти.	50	
		1.3.3. Брой студенти и докторанти, участващи в екипи за разработване на проектни предложения.	5	
		1.3.4. Брой студенти и докторанти, участващи в екипи за изпълнение и реализация на проекти.	10	
2. Подобряване на разпознаваемостта на ИУ – Варна в национални и международни платформи за търсене на партньори.	2.1 Идентифициране на български и международни партньори.	2.1.1. Регулярна комуникация към партньори от приключили или текущи проекти за цялостния портфейл от проекти, които се изпълняват в ИУ – Варна.	20	Зам.-ректор по МВП, главен секретар, сектор УП
	2.2 Създаване на профили на ИУ – Варна в платформи за търсене на партньори и представяне на експертиза и интереси за генериране на проектни идеи.	2.2.1. Брой създадени профили в платформи за търсене на партньори.	3	Зам.-ректор по финанси, сектор УП
	2.3 Идентифициране и инициране на включване на ИУ – Варна в международни мрежи.	2.3.1. Брой международни мрежи, в които Икономически университет – Варна участва.	4	Зам.-ректор по МВП, сектор УП
3. Увеличаване броя на подадените проектни предложения с национално и международно финансиране.	3.1 Разработване и подаване на проектни предложения (вкл. научни) с национално и международно финансиране.	3.1.1. Подадени проектни предложения за проекти (вкл. научни) с национално финансиране (брой).	6	Зам.-ректор по финанси, сектор УП
		3.1.2. Подадени проектни предложения за проекти (вкл. научни) с международно финансиране (брой).	6	
	3.2 Изпълнение на проекти (с изкл. на научни) с национално и международно финансиране.	3.2.1. Привлечено национално финансиране за проекти (с изкл. на научни) (лв.)	100 000	Зам.-ректор по финанси, сектор УП
		3.2.2. Привлечено международно финансиране за проекти (с изкл. на научни) (лв.)	100 000	

VI. НАПРАВЛЕНИЕ "ФИНАНСИ"

1. Увеличаване на абсолютния размер на бюджетните приходи.	1.1. Използване на възможности за целево финансиране от държавата и МОН.	1.1.1. Стойност на бюджетна субсидия (лв.).	14 104 511	Ректор, Зам.-ректор по финанси
	1.2. Разширяване обхвата на външно финансиране чрез активизиране на комуникацията с местната власт.	1.2.1. Брой сключени договори с местни органи на властта.	2	Зам.-ректори, Студентски съвет
		1.2.2. Стойност на привлечените допълнителни субсидии (лв.).	11 300	
	1.3. Привлечени средства чрез участия в проекти и конкурси.	1.3.1. Стойност на получените допълнителни субсидии (лв.).	200 300	Зам.-ректори, сектор УП
1.3.2. Процентно отношение на получените извънбюджетни средства към общия бюджет.		1,40%		
2. Повишаване на относителния дял на собствените приходи.	2.1. Ежегодно оптимизиране размера на семестриалните такси.	2.1.1. Стойност на приходите от такси обучение (лв.).	4 960 000	Зам.-ректор по финанси, зам.-главен счетоводител
	2.2. Актуализация на наемните цени на сключени договори за наем.	2.2.1. Стойност на приходите от наеми (лв.).	930 000	
	2.3. Развитие на формите за съвместна дейност и партньорства.	2.3.1. Стойност на приходите от съвместни инициативи (лв.).	140 000	Зам.-ректор по финанси, главен секретар, помощник-ректор
		2.3.2. Стойност на привлеченото външно финансиране от бизнеса за развитие на университета (лв.).	100 000	
2.4. Модернизиране и активизиране дейността на Издателски комплекс	2.4.1. Стойност на приходите от издателска дейност (лв.).	60 000	Зам.-ректор по финанси, Зам.-ректор по НИИРК	
3. Повишаване ефективността на бюджетните разходи	3.1. Реконструкция и модернизация на сградния фонд и оборудването.	3.1.1. Стойност на капиталови разходи (лв.).	2 200 000	Зам.-ректор по финанси, помощник-ректор, директор „Общезития и столове“, зам.-главен счетоводител
	3.2. Осигуряване устойчив ръст на доходите.	3.2.1. Процентно отношение на разходите за труд спрямо общите разходи на университета.	67,60%	Ректор, Зам.-ректор по финанси, зам.-главен счетоводител
	3.3. Оптимизиране разходите за издръжка.	3.3.1. Процентно отношение на разходите за издръжка спрямо общите разходи на университета.	10,85%	Зам.-ректор по финанси, помощник-ректор