



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643 360 • Телефакс 052 643 365 • www.ue-varna.bg

УКАЗАНИЯ

ЗА СТУДЕНТИ НА ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА ЗА УЧАСТИЕ ПО ПРОЕКТ „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ - ФАЗА 2”

I. УСЛОВИЯ ЗА ВКЛЮЧВАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ В ПРАКТИЧЕСКОТО ОБУЧЕНИЕ

1. За включване в практическо обучение (практика) в реална работна среда могат да кандидатстват всички **действащи студенти от Икономически университет - Варна**. Един студент може да бъде включен в практическо обучение, финансирано по ОП НОИР 2014-2020, в т.ч. и по настоящия проект един път в рамките на своето обучение за придобиване на всяка една от образователно-квалификационните степени по съответната специалност. Студенти, които са участвали в проект „Студентски практики – Фаза 1“ и които имат успешно приключило и финансирано от ОП НОИР 2014-2020 практическо обучение могат да участват в проект „Студентски практики – Фаза 2“, ако в рамките на изпълнението на фаза 2 се обучават по специалност и/или образователно-квалификационна степен, различни от тези по фаза 1.

2. Студентът не може да участва в практическо обучение в обучаваща организация, с която към момента на кандидатстване за студентска практика е в трудови правоотношения и/или правоотношения по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). При сключване на договор за практическо обучение, студентът подава декларация (по образец) за спазването на тези обстоятелства.

3. Практическото обучение трябва да съответства на изучаваната от студента специалност или професионално направление и се провежда в рамките на **240 астрономически часа, в реална работна среда**, в изпълнение на задачи съгласно нарочно изготвена програма. В рамките на проекта е допустимо провеждането единствено на допълнително практическо обучение на студенти, което не дублира или замества задължителното по учебен план практическо обучение. Практическото обучение се провежда индивидуално или в групи с помощта и под контрола на служител от обучаващата организация - ментор, и при наставничеството на преподавател от ИУ - Варна - академичен наставник.

4. **Договори** за провеждане на практическо обучение между студента и ИУ - Варна ще се сключват **приоритетно за практики**, които се провеждат на територията на **гр. Варна**.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.013-0001 „Студентски практики – Фаза 2”,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



II. РЕГИСТРАЦИЯ НА СТУДЕНТА В ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА И ДЕЙСТВИЯ ПО КАНДИДАТСТВАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ПРАКТИКАТА

5. Студентът се регистрира и попълва профила си в изградения в информационната система модул. Информацията за студентско положение (курс, специалност, професионално направление, форма на обучение), посочена от студента при регистрацията, подлежи на проверка за достоверност от страна на висшето училище.

6. Студентът самостоятелно кандидатства за избрана от него позиция (позиции). Информационната система автоматично филтрира публикуваните от обучаващите организации обяви, като студентът може да кандидатства по обявите за позиции, съответстващи на професионалното направление, в което се обучава.

7. Обучаващата организация извършва подбор сред кандидатствалите за обявената позиция студенти - по информация от профила на студента и по друг, посочен от обучаващата организация начин, по нейна инициатива и за нейна сметка.

8. След одобрение от обучаващата организация чрез информационната система студентът потвърждава участието си в практическо обучение само за една позиция, включително в случаите, когато се обучава едновременно по повече от една специалност.

9. Програмата за провеждане на практическото обучение за съответната позиция се изготвя и въвежда в информационната система от ментора и се съгласува от академичния наставник преди генериране на договора за провеждане на практическо обучение между студента и висшето училище.

10. Договорът за провеждане на практическо обучение между студента и ИУ - Варна (по образец) се сключва след потвърждението от страна на студента за участие в практиката и при наличието на сключени и прикачени в информационната система договори между: обучаващата организация, в която ще се проведе обучението, и висшето училище; ментора и висшето училище; академичния наставник и висшето училище и при утвърдени програма и график в информационната система.

11. За периода на практиката за всеки студент ИУ - Варна сключва застраховка „Злополука“ за сметка на бюджета на проекта.

12. След провеждането на практическото обучение студентът генерира финален отчет за дейността си (по образец), който се потвърждава от ментора и академичния наставник чрез информационната система, както и от водещия функционален експерт.

III. ПОДГОТОВКА НА ПРАКТИЧЕСКОТО ОБУЧЕНИЕ

13. Студентът трябва внимателно да прочете настоящите Указания, като потвърждава това обстоятелство в [Декларация за студенти по образец](#).

14. Студентът трябва внимателно да прочете модулите за студенти на Ръководството за работа с информационната система на проекта, като потвърждава това обстоятелство в [Декларация за студенти по образец](#).

15. Студентът се регистрира с личните си данни в информационната система на проекта. Регистрирането на студенти от ИУ-Варна в информационната система на проект „Студентски практики – Фаза 2“ се извършва на: <http://praktiki.mon.bg/sp/registration/students>. Студентът изписва в профила си ЛИЧНА БАНКОВА СМЕТКА, по която ще му бъде преведена стипендията за проведена практика. Ако студентът не е вписан в Регистъра на действащите и



прекъснали студенти и докторанти, поддържан от МОН, може да се саморегистрира, като е необходимо да уведоми екипа от експерти в ИУ-Варна.

16. Студентът самостоятелно кандидатства по избрана от него обява/и (позиция/и). Препоръчително е студентът да кандидатства за тези позиции, които са в съответствие с неговата специалност или професионално направление. За целта е необходимо да се прочете внимателно Квалификационната характеристика за съответната специалност, налична на сайта на ИУ-Варна и друга релевантна информация, засягаща длъжностите, които могат да се заемат след следването. Студентът потвърждава това обстоятелство в [Декларация за студенти по образец](#).

17. Студентът проверява периодично своя профил. Ако е одобрен от обучаващата организация за избраната позиция в профила на студента системата изписва, че студентът е потвърден от обучаващата организация.

18. Студентът има право да потвърди само една позиция. Когато студентът потвърди дадена практика, за статус на практиката автоматично се изписва „ПОДГОТОВКА”.

19. Студентът проверява профила си дали е избран от ментор. В профила на студента се изписва името на ментора. Ако то липсва, е необходимо студентът да отправи запитване до работодателя, защо не е посочил ментор за съответната позиция.

20. Студентът избира академичен наставник. Препоръчително е студентът да прояви инициатива и да се свърже по имейл или чрез телефонен разговор с преподаватели, които преподават дисциплина/и в съответната специалност или са от катедрата, която администрира съответната специалност. При получено съгласие и извършено потвърждение от страна на преподавателя, в профила на студента се вижда името на академичния наставник, избран от студента. След потвърждението на академичния наставник, в профила на студента се вижда ДАТА на потвърждение.

21. Студентът проверява в профила си дали е потвърдена програмата от академичния наставник. Ако е потвърдена, студентът вижда в профила си статус на програмата „ПОТВЪРДЕНА” и дата на потвърждение от академичния наставник. В случай, че програмата на практиката не е потвърдена, студентът се свързва с академичния си наставник за потвърждение.

22. Студентът попълва в профила си график на практиката, съвместно с ментора и академичния наставник. След съставянето на графика на практиката е необходимо той да бъде потвърден от ментор и академичен наставник, като в профила на студента за графика на практиката трябва да се вижда статус „ПОТВЪРДЕН ОТ НАСТАВНИК”. Графикът на практиката трябва да отговаря на следните условия:

- (1) дата начало на графика трябва да е съобразно графика за прием на договори, посочен в сайта на ИУ - Варна и да включва общо 240 часа, разпределени по дни в рамките на не повече от 6 месеца;
- (2) графикът може да включва до 8 астрономически часа дневно, при не повече от 40 астрономически часа в рамките на 7 последователни дни, съобразено с работното време на обучаващата организация
- (3) В графика не трябва да се отбелязват присъствия в дните на официални празници в България, освен в случаите, в които тези дни не са работни за обучаващата организация.

23. Студентът от своя профил трябва да генерира договор за практическо обучение. Студентът разпечатва и подписва договора за практическо обучение в три екземпляра, като не попълва първата страница на договора. Представя ги на академичния наставник или в офис „Общжития и стипендии”, Студентска улица, ет. 1 на ИУ-Варна.

24. Студентът подготвя [Декларация за студенти по образец](#), която се разпечатва от сайта на ИУ - Варна в един екземпляр и се подписва.



25. Заедно с договора и декларацията, студентът представя и **контролен лист по образец**. Контролният лист има за цел да верифицира всички необходими обстоятелства за стартиране на практиката, като същият следва да се попълни и подпише от студент и академичен наставник.

26. **Студентът предава лично** в офис „Общежития и стипендии”, Студентска улица, ет. 1 на ИУ-Варна, показвайки документ за самоличност, следните документи:

- (1) три екземпляра на договора за практическо обучение;
- (2) **Декларация за студенти по образец**;
- (3) контролен лист, подписан от академичния наставник (по искане на наставника и от студента).

IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРАКТИЧЕСКОТО ОБУЧЕНИЕ

27. **Студентът спазва графика на практиката** и изпълнява поставените от ментора задачи.

28. **Студентът ежедневно попълва графика на практиката** като за изминалия ден студентът попълва в информационната система извършените от него дейности, които трябва да са в съответствие с позицията, програмата на практиката и специалността му. Необходимо е студентът точно, навременно и с необходимата конкретика да опише извършените за съответния ден дейности. Целесъобразно е при изписване на дейностите, студентът да се консултира с ментора и академичния наставник.

29. **Студентът по време на провеждане на практиката подлежи на проверка**. По време на реализацията на практическото обучение се извършва проверка на място в обучаващите организации, съобразно графика на практиката. Проверката се извършва от академичните наставници и/или функционалните експерти, които отразяват наблюденията си във формуляр по образец, който се прикачва в уеб системата на проекта.

30. **Доброволно прекратяване на договора за практическо обучение**. По време на практическото обучение е възможно по различни причини студентът да желае да се откаже от провеждането ѝ. За целта е необходимо да се подаде заявление за отказ, което се попълва и подписва от студента и се представя в Деловодството, кабинет 209.

31. **Принудително прекратяване на договора за практическо обучение не по вина на студента**. По различни причини е възможно да се прекрати договора на студента не по негова вина. Той има право да проведе практическо обучение на нова позиция в друга обучаваща организация. За целта са подава заявление по образец.

32. **Принудително прекратяване на договора за практическо обучение по вина на студента**. При неспазване на договора за провеждане на практическото обучение по инициатива на ментора или на академичния наставник се попълва и подписва сигнал за нередност, който се представя в Деловодството, кабинет 209, на основание на който се прекратява практическото обучение.

V. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРАКТИЧЕСКОТО ОБУЧЕНИЕ

33. **Студентът**, преди да пристъпи към попълване на финалния отчет на практиката си **трябва внимателно да прочете и да спазва** указанията за финализиране на практиката от Ръководството за работа с информационната система. За успешно приключила практика се счита практическото обучение, проведено в реална работна среда в рамките на 240 астрономически часа.



34. **Студентът потвърждава финалния отчет** в своя профил в информационната системата.

35. **Студентът иницира потвърждаване на финализирането на практиката** от страна на ментора.

36. **Студентът иницира потвърждаване на финализирането на практиката** от страна на академичния наставник.

37. **Студентът информира екипа от експерти** на ИУ-Варна, при ситуация, в която менторът или академичният наставник не се отзове на поканата на студента да се изготви финалният отчет.

38. Приключването на практиката **финално се потвърждава от водещия функционален експерт** или от определени от него функционални експерти, не по-късно от срока на договора на студента.

39. **След изготвянето на финалните отчети** от студент, ментор и наставник, на студента се изплаща стипендия в **размер на 600 лв.** по предоставената лична банкова сметка.

40. Студентът, след успешно приключване на практиката си, получава от висшето училище удостоверение по образец, генерирано чрез информационната система, подписано от представляващия висшето училище и подпечатано.