**КОНТРОЛЕН ЛИСТ**

**за проверка на допустимостта на договор за провеждане на практическо обучение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Участници** | **Студент**  **Спец. .................................................**  **курс.................Фак. №..............................** | **Академичен наставник** | **Обучаваща организация** | **Ментор** |
| Име |  |  |  |  |
| Презиме |  |  |  |
| Фамилия |  |  |  |
| № договор | НП |  |  |  |
| Телефон |  |  |  |  |
| Имейл |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Въпроси за проверка** | **Студент** | **Наставник** | **Функционален експерт** |
|  | Студентът е с непрекъснати студентски права |  | НП |  |
|  | Позицията на практиката съответства на изучаваната от студента специалност и професионално направление |  |  |  |
|  | Договорът на обучаващата организация с ИУ-Варна е видим (качен) в платформата на проекта |  |  |  |
|  | Договорът на ментора с ИУ-Варна е видим (качен) в платформата на проекта |  |  |  |
|  | Договорът на академичния наставник с ИУ-Варна е видим (качен) в платформата на проекта |  |  |  |
|  | Програмата на практиката е „ПОТВЪРДЕНА” от академичния наставник |  |  |  |
|  | Графикът на практиката е „ПОТВЪРДЕН” от ментор и академичен наставник |  |  |  |
|  | Графикът на практиката е съобразен с нормативните изисквания на трудовото законодателство в България |  |  |  |
|  | Декларацията за студенти е разпечатана и подписана от студента в един екземпляр |  | НП |  |
|  | Договорът за провеждане на практическо обучение е разпечатан и подписан от студента в три екземпляра |  | НП |  |
|  | Студентът не е участвал в проект „Студентски практики – Фаза 1” в периода на обучението си в настоящата ОКС и специалност |  | НП |  |
|  | Началото на практиката е съобразено с графика за приема и подписване на договори, видим на [сайта на ИУ-Варна](https://ue-varna.bg/bg/p/8648/obuchenie/proekt-studentski-praktiki-faza-2) |  | НП |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Студент: |  | Академичен наставник: |  | Функционален експерт: |  |
|  | *(Подпис)* |  | *(Подпис)* |  | *(Подпис)* |

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ**

1. Контролният лист има помощни и контролни функции и е необходим за целите на стартиране на практика. Той доказва наличие на задължителни за стартиране на всяка практика обстоятелства.

2. Контролният лист следва да се попълни и подпише от студент и академичен наставник.

3. Данните за студент, академичен наставник, обучаваща организация и ментор в първата част на контролния лист се попълват от студента и/или академичния наставник.

4. Студентът извършва проверка по изброените въпроси и ако условието е изпълнено поставя знака „х”.

5. Академичният наставник извършва проверка по изброените въпроси и ако условието е изпълнено поставя знака „х”.

6. Студентът предава подписания контролен лист заедно с договора за практическо обучение.