



ПРАВИЛНИК

за устройството, дейността и управлението на Университетски център по медиация при Икономически университет - Варна

Раздел I. Общи положения

Чл. 1. УЦМ е обслужващо звено в структурата на ИУ-Варна за извършване на процедури по медиация като алтернативен способ за разрешаване на спорове свързани с образователния, научно-изследователския и учебен процес.

Чл. 2. (1) УЦМ е университетски център, който се създава, преобразува и закрива с решение на Академичния съвет на ИУ-Варна.

УЦМ осъществява дейностите по чл. 6 от настоящите правила въз основа на принципите на относителна организационна и финансова самостоятелност, на доброволност и безвъзмездност и при спазване на принципите на медиацията: доброволност и равнопоставеност; неутралност и безпристрастност; поверителност.

Чл.3. (1) УЦМ функционира на територията на ИУ - Варна и използва неговата материално-техническа база.

УЦМ има собствен знак, лого, слоган и интернет страница на сайта на ИУ-Варна.

Чл. 4. УЦМ осъществява своята дейност в съответствие със Закона за медиацията, Закона за висшето образование, Правилник на ИУ-Варна, и други приложими нормативни актове.

Раздел II. Цел, функции и задачи

Чл. 5. Целите на УЦМ са:

1. предоставяне на компетентно и качествено съдействие при разрешаване на спорове;
2. популяризиране на добронамереното и ефективно разрешаване на конфликти чрез медиацията като ефективен, бърз и

- икономичен извънсъдебен способ за разрешаване на спорове;
3. изграждане култура на общуване, в която хората проявяват толерантност и решават споровете си добронамерено.
 4. Да допринася за създаването на условия за развитие на медиацията в България.

Чл. 6. УЦМ осъществява следните дейности свързани с медиацията:

1. Осъществява процедури по медиация в рамките на ИУ-Варна;
2. Извършва информационна и консултантска дейност с цел повишаване информираността относно медиацията, както и възможностите, които процедурата предоставя;
3. Организира и осъществява курсове, съвместно с одобрени организации за обучение за медиатори, както и надграждащи курсове “медиация в образованието” и др.;
4. Извършва изследвания на приложимостта на процедурата, както и ефективността ѝ.
5. Организира национални и международни конференции, кръгли маси и други научно-приложни прояви и форуми като средство за обмяна на идеи и практически опит;
6. Публикува образователни, приложни материали и научни изследвания;
7. Установява връзки с организации и институции в страната и чужбина работещи в сферата на медиацията;
8. Участва в съвместни проекти на ИУ-Варна с външни организации и институции;
9. Популяризира добрите практики в областта на медиацията и извънсъдебното разрешаване на спорове.

Чл. 7. УЦМ може да извършва и други дейности, пряко свързани с дейностите по чл. 6.

Чл. 8. (1) УЦМ изпълнява своите дейности от името и в полза на ИУ - Варна.

(2) Създадените от УЦМ разработки и продукти принадлежат на ИУ - Варна, освен ако в договорите за разработването им не е посочено друго.

Раздел III. Устройство и управление

Чл. 9. (1) Организационно-управленската структура на УЦМ се състои от Ръководител, Съвет по медиация, координатор и сертифицирани медиатори.

(2) Ръководителят на УЦМ изпълнява функциите си въз основа на заповед на ректора на ИУ – Варна.

(3) Членовете на Съвета по медиация и координатора се определят със заповед на ректора на ИУ-Варна по предложение на ръководителя на УЦМ.

(4) Дейността на ръководителя, координатора, медиаторите и всички сътрудници в УЦМ е безвъзмездна и доброволна.

Чл. 10. (1) Организацията и управлението на УЦМ се осъществява от ръководител.

(2) За Ръководител на УЦМ се определя хабилитирано лице на основен трудов договор в ИУ-Варна, което е сертифициран медиатор

(3) Ръководителят отчита работата на УЦМ пред Ректора на ИУ- Варна

(4) Ръководителят на УЦМ:

1. планира, възлага, организира, ръководи и контролира дейностите на УЦМ по чл. 6;
2. отговаря за разходването на средствата, дисциплината и опазването на имуществото на центъра;
3. в рамките на своите компетентности, представлява УЦМ при участие във вътрешни и външни за ИУ – Варна прояви;
4. прави предложения до Ректора на ИУ-Варна за състава на Съвета по медиация на УЦМ;
5. контролира изготвянето и управлението на документацията в УЦМ;
6. Ежегодно подлага на статистически анализ и оценка дейността на УЦМ, въз основа, на който се изготвя Програмата за медиация в ИУ - Варна за следващата календарна година
7. организира, насрочва и ръководи заседанията на Съвета по медиация;
8. Контролира създаването и поддръжката на Регистър на служителите, членовете на академичния състав и студентите, преминали обучение по медиация и обучение “Медиация в образованието” и имащи необходимите умения да провеждат процедура по медиация на територията на ИУ - Варна.

(5) Ръководителят на УЦМ изпълнява всички свои функции от мястото на работа в ИУ - Варна или дистанционно с помощта на телекомуникационни и информационни технологии.

Чл. 11. (1) Ръководителят на УЦМ се подпомага в своята дейност от Съвет по медиация (СМ), в който вземат участие медиатори, адвокати, представители на институции. Съветът за медиация има консултативни функции и може да дава предложения за подобряване на дейността на УЦМ.

(2) Съветът по медиация се състои от петима членове.

(3) Членовете на СМ могат да бъдат вътрешни: преподаватели, административни ръководители и служители на ИУ – Варна, които са сертифицирани медиатори и външни: медиатори, адвокати, представители на институции.

(4) Ръководителят на УЦМ по право е член на СМ и негов председател.

(5) Съветът по медиация:

1. обсъжда и одобрява годишния план за дейността на УЦМ;
2. дава препоръки за усъвършенстване дейността на УЦМ;
3. обсъжда предложения за участие на УЦМ в проекти;
4. участва в подготовката и изпълнението на дейностите по чл. 6;
5. взема решения за сътрудничество с външни организации и институции;
6. приема годишния доклад за дейността на УЦМ;

(6) Съветът по медиация се свиква и заседава най-малко един път в годината при предварително обявен дневен ред.

(7) Заседанията на съвета по медиация се свикват от ръководителя на УЦМ или по предложение на 1/2 от членовете му.

(8) При необходимост Ръководителят на УЦМ може да покани и експерти, които да вземат участие в работата на СМ, с право на съвещателен глас.

(9) Решенията на СМ се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл. 12. (1) Координаторът подпомага дейността на УЦМ. За Координатор/и в ИУ-Варна може да бъде избрано лице, което е сертифициран медиатор, преминало е надграждащо обучение „Медиация в образованието“ и специализирано обучение за координатори, работещи по програми за медиация.

(2) Координаторът е на пряко подчинение на ръководителя на УЦМ, който определя неговите текущи задачи за изпълнение.

(3) Координаторът отговаря за действията си и отчита работата си пред ръководителя на УЦМ.

(4) Координаторът към УЦМ има следните функции:

1. Изпълнява текущите задачи по Програмата за медиация, възложени му от Ръководителя;
2. Организира дейността на УЦМ;
3. Приема заявленията на лицата, желаещи да са медиатори към УЦМ и в 7-дневен срок информира Ръководителя или определените от него лице/лица, които вземат решение за включването на кандидата в УЦМ и вписването му в Регистъра.
4. Отговаря за Регистъра на медиаторите към ИУ-Варна с техните лични данни и координати за връзка, както и за Регистъра на външните медиатори-доброволци;
5. Актуализира Списъка на медиаторите в началото на всяка учебна година, който се поставя на информационното табло в ИУ-Варна и кабинета на координатора/залата за медиация, както и на сайта на ИУ-Варна
6. Администрира заявленията за медиация, като преценява дали спорът е подходящ за решаване чрез медиация, за което в срок от

- 3 дни уведомява страните.
7. Изисква от медиаторите попълнен от тях формуляр по образец за отчет за проведената процедура по медиация, както и анкетен лист от страните в процедурата, въз основа на които изготвя годишния анализ за дейността на УЦМ.

Раздел IV. Организация на дейността на УЦМ

Чл. 13. (1) УЦМ реализира своята дейност чрез доброволното и безвъзмездно участие на служители, членове на академичния състав и студенти, обучени за медиатори

(2) При необходимост дейността се подпомага на доброволни начала от медиатори от Регистъра на външните медиатори доброволци или медиатор от Център за медиация /ЦМ/ извън ИУ-Варна, който отговаря на изискванията.

Чл. 14. (1) Към УЦМ могат да бъдат включени служители, членове на академичния състав и студенти, обучени за медиатори, които отговарят на следните изисквания:

1. Да притежават сертификат за медиатор;
2. Да са преминали и надграждащо специализирано обучение по “Медиация в образованието”.
3. Да са членове на Камара на медиаторите в България.
4. Да са подали заявление по образец за участие към УЦМ.
5. Да са подали декларация за доброволно и безвъзмездно участие в Центъра.
6. Да не са и да не са били в процес на съдебно, административно или друго производство срещу ИУ-Варна

(2) Участието на медиатора към УЦМ се прекратява временно или окончателно:

1. По негово искане;
2. При изтичане срока, за който е бил избран, в случай че има определен такъв;
3. При сериозно нарушение на Правилата.
4. При прекратяване на трудовото правоотношение с ИУ-Варна, при завършване на образованието по смисъла на ЗВО /за студенти/

Раздел V. Процедура по медиация

Чл. 15. Медиаторите осъществяват процедурата по медиация съгласно Стандартите за провеждането ѝ, Етичния кодекс на медиаторите – членове на Камара на медиаторите в България при спазване принципите за неутралност, безпристрастност, поверителност, доброволност и равнопоставеност.

Чл. 16. Специфика на споровете и избор на медиатори:

1. Спорове между студенти се разрешават от двама студент/и-медиатори- в условия на ко-медиация;
2. Спорове между студент и служител/член на академичния състав се разрешават в условия на ко-медиация с участието на медиатори от Регистъра към ИУ-Варна или Регистъра на външните медиатори-доброволци;
3. Спорове между служители или членове на академичния състав се разрешават от медиатори в условия на ко-медиация, като единият от медиаторите се избира от Регистъра медиатори към ИУ-Варна, а вторият медиатор от Регистъра на външните медиатори-доброволци. При някои спорове е възможно и двамата медиатори да бъдат от Регистъра на външните медиатори-доброволци;
4. В посочените по-горе случаи, по искане на всяка една от страните, може да участва медиатор от Регистъра на външните медиатори-доброволци.
5. Спорове между служител или член на академичен състав и ректор се разрешават от медиатор от Регистъра на външните медиатори-доброволци или ЦМ извън ИУ-Варна.

Чл. 17. (1) Процедурата по медиация започва с подаване на заявление от едната или двете страни по спора или при препращане от всички звена до Координатора на УЦМ.

(2) Медиацията се провежда в удобно за страните време и място, предназначено за тази цел на територията на ИУ-Варна.

(3) По изключение, медиацията може да се провежда и в място, извън територията на ИУ-Варна, избрано от страните и съгласувано с медиаторите, за което е уведомен Координатора.

Чл. 18. Срещите по медиация се провеждат съобразно приетите Стандарти за провеждане на медиация и Споразумението за медиация, което страните и медиатора подписват в началото на процедурата.

Чл. 19. (1) Максималният срок за провеждането на процедурата по медиация е не по-дълъг от 6 месеца от започването ѝ.

(2) При приключване на процедурата Медиаторът/те попълва/т отчет по образец за проведена медиация, който предоставя на Координатора на УЦМ по електронна поща или на хартиен носител. Отчетът на Медиатора/те следва да се изготви при спазване изискванията за конфиденциалност.

(3) В срок до 1 седмица след приключване на процедура по медиация, участниците в нея попълват анкетен лист за мнението им относно проведената процедура по начин, удобен за тях - по електронна поща или на място.

(4) В случай, че по повод на същия спор има инициирано и съдебно

производство, страните са длъжни да информират съда за процедурата по медиация и имат право да поискат отлагане на насроченото заседание или спиране на производството по делото, до приключване на процедурата по медиация, за срок не по-дълъг от 6 месеца. В този случай страните имат задължението да уведомят съда за резултата от процедурата по медиация.

Чл. 20. (1) УЦМ функционира, като ползва предоставени работни помещения на територията на ИУ - Варна, определени със заповед на Ректора.

(2) Ръководителят на УЦМ заявява пред Ректора на ИУ - Варна необходимото оборудване за работа на центъра.

(3) При организиране на публични лекции, презентации, конференции и др., УЦМ може да ползва учебни и конферентни зали в ИУ – Варна след заявяване по установения ред.

Раздел VI. Финансиране и отчетност

Чл. 21. УЦМ формира приходи от:

1. международни, европейски и национални програми за финансиране на проекти;
2. дарения и спонсорство на инициативите на УЦМ
3. целево финансиране от ИУ – Варна;

Чл. 22. При изпълнение на дейността си в рамките на ИУ - Варна, всички консумативи и допълнителни съпътстващи разходи се осигуряват от ИУ - Варна.

Чл. 23. Ръководителят на УЦМ изготвя и представя на ректора на ИУ-Варна годишен отчет за дейността.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Правилникът е приет на заседание на АС на ИУ - Варна на 19.03.2020 г. (протокол № 9).

§ 2. Правилникът влиза в сила от датата на неговото приемане.

§3 Случаите, неуредени с този правилник, с Правилника на ИУ – Варна и със Закона за висшето образование се решават от ректора на ИУ – Варна.