

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
ФАКУЛТЕТ „ИНФОРМАТИКА“
КАТЕДРА „ИНФОРМАТИКА“

Приета от ФС (протокол № 8 / 05.03.2020 г.)

Приета от КС (протокол № 7 / 28.02.2020 г.)

УТВЪРЖДАВАМ:

Декан:

(проф. д-р Владимир Сълов)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „КОМПЮТЪРНА ГРАФИКА“;

ЗА СПЕЦ: „Информатика и компютърни науки“; ОКС „бакалавър“

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 3; СЕМЕСТЪР: 6;

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 180 ч.; в т.ч. аудиторна 60 ч.

КРЕДИТИ: 6

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО(часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
т. ч.		
• ЛЕКЦИИ	30	2
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	120	-

Изготвили програмата:

1.
(доц. д-р Павел Петров)

2.
(гл. ас. д-р Стойчо Стоев)

Ръководител катедра:
„Информатика“ (проф. д-р Юлиан Василев)

I. АНОТАЦИЯ

Дисциплината “Компютърна графика“ има за задача да даде необходимите знания и умения в областта на визуализацията на бизнес данни, както и в областта на предпечатната подготовка на графическа продукция. Лекционният материал и лабораторните занятия имат за цел да формират следните знания, условия за разбиране и умения, както следва:

Знание и разбиране:

- да демонстрира задълбочени знания по съвременните програмни средства и технологии за предпечатната подготовка на графическа продукция;
- да прилага методи за анализ на динамична бизнес информация и нейното визуализиране;
- да оценява възможностите на различни програмни продукти за растерна и векторна компютърни графики.

Приложение на знанията и уменията:

- да проектира графическа бизнес продукция (плакати, брошури и др.);
- да взема оптимални решения при проектиране и създаване на графическа бизнес продукция;
- да познава национални и международни документи за публикуване на дигитално съдържание.

Способност за разширяване на знанията и формиране на нови умения:

- умения да работи в екип и координира своите задачи по създаване графическа бизнес продукция.
- да усъвършенства своите умения чрез непрекъснато обучение.
- да взема решения в стандартни и относително неопределени ситуации.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
1	Теория за визуализацията на бизнес данни. Визуализация на данни чрез Excel. Прогнозиране чрез Trendline.	4	4	
2	Основи на компютърната графика. Теория за цветовете. Цветови схеми RGB, CMYK. 2D графика.	4	4	
3	Растерна графика. Работа със слоеве.	4	4	
4	Векторна графика. Криви на Безие.	4	4	
5	Създаване на графични елементи.	4	4	
6	Видове шрифтове и тяхното използване. Разработване на рекламна брошура, рекламен банер и плакат.	2	2	
7	Създаване на презентации.	2	2	
8	3D графики и моделиране. Компютърна анимация.	2	2	
9	Визуализация на данни чрез програмни продукти на Google.	2	2	
10	Тримерни графически продукти на Google.	2	2	
	Общо:	30	30	

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриален (текущ) контрол		
1.1	Контролни работи	2	40
Общо за семестриален контрол:		2	40
2.	Сесиен (краен) контрол		
2.1.	Тест с отворени и затворени въпроси	1	30
2.2.	Защита на курсов проект	1	50
Общо за сесиен контрол:		2	80
Общо за всички форми на контрол:		4	120

IV. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Гличка В. Основи на векторната графика, AlexSoft, 2016.
2. Уилямс Р. Наръчник на начинаещия дизайнер, Асеновци, 2016.
3. Bah T. Inkscape, A Guide to a Vector Drawing Program, 5th edition, 2017, <http://tavmjong.free.fr/INKSCAPE/MANUAL/html/>
4. GIMP User Manual, <https://www.gimp.org/docs/>
5. Google SketchUp, <https://www.sketchup.com/learn>

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Малашеков С., В. Георгиев, Компютърна графика и фотореалистична визуализация, НБУ, 2014.
2. Adobe Photoshop tutorials, <https://helpx.adobe.com/photoshop/>
3. Corel Discovery Center, <https://learn.corel.com/>
4. GIMP, <https://en.wikibooks.org/wiki/GIMP>
5. Inkscape, <http://write.flossmanuals.net/inkscape/about-inkscape/>
6. Inkscape, <https://en.wikibooks.org/wiki/Inkscape>
7. Reding E., L. Wermers. Illustrated Microsoft Office 365 & Excel 2016: Comprehensive. Course Technology, 2016.