

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - В А Р Н А
„ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДЕН ФАКУЛТЕТ“
КАТЕДРА „СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ“

Приета от ФС (протокол №/ дата):

Приета от КС (протокол №/ дата):

УТВЪРЖДАВАМ:

Декан:

(Доц.д-р Христина Благойчева)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: “ СЧЕТОВОДСТВО ”;

ЗА СПЕЦ: „Всички специалности от ПН 4.6 „Информатика и компютърни науки“; ОКС „бакалавър“

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 2; СЕМЕСТЪР: 4;

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 180 ч.; в т.ч. аудиторна 60 ч.

КРЕДИТИ: 6

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО(часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
т. ч.		
• ЛЕКЦИИ	30	2
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	120	-

Изготвили програмата:

1.
(Доц. д-р Слави Генов)

2.
(Доц. д-р Венелин Георгиев)

3.
(Доц. д-р Светлозар Стефанов)

Ръководител катедра:
„Счетоводна отчетност“ (Доц. д-р Слави Генов)

I. АНОТАЦИЯ

С изучаването на дисциплината „Счетоводство“ студентите получават теоретични счетоводни познания и практико-приложни умения, които обогатяват тяхната обща икономическа грамотност. Учебното съдържание на дисциплината включва: възникването и развитието на счетоводството, предмета и метода на счетоводството, счетоводния баланс, системата на счетоводните сметки и принципа на двойното записване, текущото счетоводно отчитане, документирането и инвентаризацията, оценката и калкулацията, годишното счетоводно приключване и годишните финансови отчети. С изучаването на тези въпроси студентите придобиват основополагащи знания в сферата на счетоводството, необходими както за теоретичната подготовка по други икономически дисциплини, така и за успешната реализация в практиката на всеки един икономист. Особено внимание е отделено на отчитането на капитала, дълготрайните материални активи, материалите, трудовите и осигурителни отношения, паричните средства, разходите и приходите на предприятието. По всички тези тематични единици студентите получават не само теоретико-методологични знания, но и конкретни знания и възможности за практическото им прилагане.

Реализирането на тези възможности става чрез решаването на тестове, задачи и практически казуси, като по този начин студентите получават възможност за пряка адаптация към действащата стопанска практика при тяхната последваща реализация като високо квалифицирани специалисти с широка професионална подготовка.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

№. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
ТЕМА 1. Възникване, развитие и роля на счетоводството, Особености, принципи и нормативно регулиране на счетоводството.		2	2	
1.1	Възникване и развитие на стопанската отчетност	1	1	
1.2.	Видове стопанска отчетност. Отчетни измерители, използвани в стопанската отчетност - предимства и недостатъци. Същност, характерни особености, цел и задачи на счетоводството.	1	1	
ТЕМА 2. Предмет и метод на счетоводството		2	2	
2.1.	Обща характеристика на предмета на счетоводството. Класификация на капитала, активите и пасивите.	1	1	
2.2.	Обща характеристика на счетоводния метод. Елементи на метода. Съвременни виждания за счетоводния метод.	1	1	
ТЕМА 3. Счетоводен баланс		2	2	
3.1.	Същност, строеж и форми на счетоводния баланс. Съдържание и структура на счетоводния баланс.	1	1	
3.2.	Класификация на балансовите статии. Видове балансови изменения в резултат на стопанските операции	1	1	
ТЕМА 4. Система на счетоводните сметки и принцип на двойното записване		2	2	
4.1.	Същност и предназначение на счетоводните сметки. Показатели, получавани чрез тях.	1	1	

4.2	Отразяване на стопанските операции по счетоводните сметки. Принцип на двойното записване. Същност и видове счетоводни статии.	1	1	
ТЕМА 5. Текущо счетоводно отчитане		2	2	
5.1.	Хронологически и систематически записвания. Синтетично и аналитично отчитане.	1	1	
5.2.	Обобщаване и проверка на записванията по счетоводните сметки. Оборотни ведомости.	1	1	
ТЕМА 6. Документиране и инвентаризация		2	2	
6.1	Същност и значение на документирането. Видове документи. Документооборот, етапи на документооборота. Вътрешен правилник за документооборота.	1	1	
6.2.	Същност и значение на инвентаризацията. Видове инвентаризации. Ред за извършване на инвентаризацията в предприятието. Резултати от инвентаризацията - документално оформяне и счетоводно отчитане.	1	1	
ТЕМА 7. Отчитане на капитала и финансиранята		2	2	
7.1	Същност и видове капитал. Отчитане на основния капитал резервите и финансовите резултати	1	1	
7.2	Отчитане на финансиранята	1	1	
ТЕМА 8. Отчитане на дълготрайните материални активи /ДМА/		5	5	
8.1	Признаване, класификация и оценка на ДМА	1		
8.2	Отчитане на придобиването на ДМА.	1	2	
8.3.	Отчитане амортизацията на ДМА	1	1	
8.4.	Отчитане изваждането от употреба на ДМА	1	1	
8.5.	Отчитане на резултатите от инвентаризацията и преоценката на ДМА	1	1	
ТЕМА 9. Отчитане на работната заплата, социалното осигуряване и свързаните с тях разчети		3	3	
9.1	Доходи на персонала според приложимите счетоводни стандарти	1	1	
9.2	Организация на отчитането на разходите за работна заплата, социално осигуряване и свързаните с тях разчети	1	1	
9.3	Отчитане на операциите по начисляването и изплащането на работната заплата и социалните осигуровки, удръжките, обезщетенията и свързаните с тях разчети	1	1	
ТЕМА 10. Основи на отчитането на разходите за дейността и калкулиране себестойността на продукцията и услугите		3	4	
10.1	Класификация и характеристика на разходите за стопанската дейност	1		
10.2	Организация на отчитането на разходите за стопанската дейност по икономически елементи и по функционално предназначение	1	3	
10.3	Отчитане на финансовите разходи	1	1	
ТЕМА 11.Отчитане на приходите на предприятието		3	4	
11.1.	Същност и класификация на приходите на предприятието	1		
11.2	Организация на документирането, синтетичното и аналитично отчитане на приходите от дейността	1	4	
11.3.	Отчитане на финансовите приходи	1		
ТЕМА 12. Годишно счетоводно приключване и годишен финансов отчет на предприятието		2		
12.1	Характеристика и етапи на годишното счетоводно приключване	1		

12.2	Съдържание и методики на съставянето на отделните елементи на годишния финансов отчет. Обсъждане, проверка, заверка, представяне и публикуване на ГФО.	1		
	Общо:	30	30	

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

№ по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриален (текущ) контрол		
1.1.	Курсова работа	1	20
1.2.	Контролни работи	1	20
	Общо за семестриален контрол:	2	40
2.	Сесиен (краен) контрол		
2.1.	Класически писмен изпит с решаване на задача и отговор на два теоретични въпроса	1	80
	Общо за сесиен контрол:	1	80
	Общо за всички форми на контрол:	3	120

IV. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Генов Г. и др. Теория на счетоводството, Варна, Издателство „Стено“, 2010
2. Стефанов, С. Основи на счетоводството. Издателство „Знание и бизнес“, Варна, 2015
3. Генов. Сл. Финансово счетоводство. ИК „Геа-принт“ 2016
4. Тодоров Г., Счетоводство на предприятието. Варна, ИК "Геа-принт" 2009
5. Душанов И. М. Димитров Курс по счетоводство на предприето.С. ИК "Ромина" 2011

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Генов Г. и др. Организация и техника на счетоводството, Варна, ИК” Геа принт”, 2008
2. Душанов, Ив., Димитров, М. Курс по счетоводство на предприятието, изд.Тракия-М, С, 2015
3. Дурин, Ст., Дурина, Д. Счетоводство на предприятието, ФорКом, С, 2014
4. Свраков, Ан. и др. Счетоводство, Книга годишник/, ИК Труд и право, С, 2019
5. Национални счетоводни стандарти
6. МСС/МСФО
7. Филипова, Ф., Р. Петрова, Св.Стефанов МСС/МСФО, електронно издателство, eknigibg.net, 2017