

**ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА**  
**ФАКУЛТЕТ „УПРАВЛЕНИЕ“**  
**КАТЕДРА „ПРАВНИ НАУКИ“**

---

---

Приета от ФС (протокол №/ дата):

Приета от КС (протокол №/ дата):

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Декан:**

**(проф. д-р Стоян Маринов)**

**У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А**

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: “ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ”;

ЗА СПЕЦ: „Съдебна администрация“; ОКС „бакалавър“

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 4; СЕМЕСТЪР: 8;

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 150 ч.; в т.ч. аудиторна 60 ч.

КРЕДИТИ: 5

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН**

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО(часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
т. ч.		
• ЛЕКЦИИ	30	2
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	90	-

Изготвили програмата:

1. ....  
(гл. ас. д-р Живка Матеева)

2. ....  
(гл. ас. д-р Дарина Димитрова)

Ръководител катедра: .....  
„Правни науки“ (доц. д-р Андрияна Андреева)

## I. АНОТАЦИЯ

Дисциплината „Електронно правосъдие“ дава основни познания относно правните аспекти на електронното правосъдие, като предпоставка за осигуряване на ефективност и прозрачност на съдебната система, както и свързаните с това административни дейности и процедури. Разглежда взаимосвързаните средства, чрез които се осъществява електронното правосъдие като: опериране с електронни дела и документи от страна на органите на съдебната власт; достъп до националните регистри по електронен път в реално време; предоставяне на административни услуги по електронен път; взаимодействието и интегрирането на информационните системи на законодателната, съдебната и изпълнителната власт в Република България. В рамките на лекционния курс е отделено специално внимание на приложенията на електронния документ и електронния подпис в работата на органите на съдебната власт, което ще спомогне за практическото прилагане на придобитите от студентите знания и умения.

Очакваните резултати от лекционния курс могат да се обобщят в следните параметри: изграждане на цялостни и системни знания в сферата на електронното правосъдие; повишаване на общата правна култура с цел максимално улесняване при упражняването на процесуалните права в електронна форма; добро познаване и владение на нормативната уредба, с оглед използването на електронни регистри на органите на съдебната власт и извършването на удостоверителни изявления по електронен път.

## II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
<b>1.</b>	<b>Тема първа: ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
1.1.	Понятие за електронно правосъдие – необходимост от въвеждане. Актове на Европейския съюз.			
1.2.	Принципи на електронното правосъдие.			
1.3.	Нормативна уредба на електронното правосъдие.			
<b>2.</b>	<b>Тема втора: УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ОБЛАСТТА НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
2.1.	Държавна агенция "Електронно управление" – статут, задължения, правомощия на председателя на агенцията.			
<b>3.</b>	<b>Тема трета: ЕЛЕКТРОНЕН ДОКУМЕНТ</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
3.1.	Значение и приложно поле на електронния документ.			
3.2.	Електронни изявления – видове, субекти, форма.			
3.3.	Автоматични електронни изявления - понятие, правна регламентация, приложно поле.			
<b>4.</b>	<b>Тема четвърта: ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОЦЕСУАЛНИ ДЕЙСТВИЯ И УДОСТОВЕРИТЕЛНИ ИЗЯВЛЕНИЯ В ЕЛЕКТРОННА ФОРМА ОТ ОРГАНИТЕ НА</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	

	<b>СЪДЕБНАТА ВЛАСТ</b>			
4.1.	Технически изисквания и политики на органите на съдебната власт за извършване на процесуални действия и удостоверителни изявления в електронна форма.			
4.2.	Изисквания относно приемането и изпращането на електронни документи от органите на съдебната власт.			
<b>5.</b>	<b>Тема пета: ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПЕРАТИВНА СЪВМЕСТИМОСТ И ИНФОРМАЦИОННА СИГУРНОСТ</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
5.1.	Информационна сигурност на използваните от органите на съдебната власт информационни системи			
5.2.	Оперативна съвместимост и сигурен обмен на електронни документи от органите на съдебната власт			
<b>6.</b>	<b>Тема шеста: ЕЛЕКТРОННИ ПОДПИСИ, ЕЛЕКТРОННА ИДЕНТИФИКАЦИЯ И ДРУГИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ, ИЗПОЛЗВАНИ ОТ ОРГАНИТЕ НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
6.1.	Понятие и необходимост от електронен подпис. Значение и видове електронни подписи.			
6.2.	Извършване на електронни изявления от органите на съдебната власт.			
<b>7.</b>	<b>Тема седма: ИЗДАВАНЕ, ИЗПОЛЗВАНЕ, ПОДНОВЯВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА ЕЛЕКТРОНЕН ПОДПИС</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
7.1.	Избор на доставчик на удостоверителни услуги.			
7.2.	Издаване на удостоверения за електронен подпис.			
7.3.	Използване и подновяване на удостоверения за електронен подпис.			
7.4.	Прекратяване на удостоверения за електронен подпис.			
<b>8.</b>	<b>Тема осма: ЕДИНЕН ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
8.1.	Понятие и значение на единния портал за електронно правосъдие.			
8.2.	Правила за достъп до електронни съдебни дела в единния портал за електронно правосъдие.			
<b>9.</b>	<b>Тема девета: РЕГИСТЪР НА АКТОВЕТЕ НА СЪДИЛИЩАТА</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
9.1.	Регистър на актовете на съдилищата – общи положения.			
9.2.	Водене и обявяване на актовете на съдилищата.			
<b>10.</b>	<b>Тема десета: ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД ЗА ВОДЕНЕ, СЪХРАНЯВАНЕ И ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ ДЕЛА</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
10.1.	Работа с данни от органите на съдебната власт – обработване, създаване и поддържане на данни.			
10.2.	Обмен, достъп и копиране на данни.			

<b>11.</b>	<b>Тема единадесета: РЕГИСТРАЦИЯ НА ЕЛЕКТРОННИ ДОКУМЕНТИ, ЕЛЕКТРОННИ ДОКАЗАТЕЛСТВА И ДОКАЗАТЕЛСТВЕНИ СРЕДСТВА</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
11.1.	Електронна регистратура – понятие, подаване и регистриране на документи.			
11.2.	Електронно деловодство. Електронни дела – създаване и видове.			
<b>12.</b>	<b>Тема дванадесета: СЪЗДАВАНЕ И ИЗДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
12.1.	Създаване и обработка на електронни документи.			
12.2.	Издаване на електронни документи.			
12.3.	Издаване на документи на хартиен носител.			
<b>13.</b>	<b>Тема тринадесета: СЪХРАНЯВАНЕ НА ДАННИ</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
13.1.	Съхраняване на данни от електронни преписки и електронни дела.			
13.2.	Съхраняване на данни за електронни доказателства и доказателствени средства.			
<b>14.</b>	<b>Тема четирнадесета: ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ОРГАНИТЕ НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ С МЕДИИТЕ</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
14.1.	Общи функции на комуникационните структури и говорителя.			
14.2.	Отношения между комуникационните структури в органите на съдебната власт.			
<b>15.</b>	<b>Тема петнадесета: КОМУНИКАЦИОННИ КАНАЛИ И ИНСТРУМЕНТИ</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
15.1.	Съобщения за пресата – общи изисквания. Видове съобщения.			
15.2.	Изявления за медиите.			
	<b>Общо:</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	

### III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
<b>1.</b>	<b>Семестриален (текущ) контрол</b>		
1.1.	Тест	<b>1</b>	<b>20</b>
1.2.	Самостоятелна работа по предварително зададена тема	<b>1</b>	<b>10</b>
1.3.	Работа с нормативни актове и онлайн ресурси	<b>1</b>	<b>10</b>
1.4.			
<b>Общо за семестриален контрол:</b>		<b>3</b>	<b>40</b>
<b>2.</b>	<b>Сесиен (краен) контрол</b>		
2.1.	Изпит (тест)	<b>1</b>	<b>50</b>
<b>Общо за сесиен контрол:</b>		<b>1</b>	<b>50</b>
<b>Общо за всички форми на контрол:</b>		<b>4</b>	<b>90</b>

### IV. ЛИТЕРАТУРА

#### ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Калайджиев, А., Белазелков, Б., Димитров, Г., Йорданова, М., Станева, В., Марков, Д.

Електронният документ и електронният подпис. Правен режим, Сиела, София: 2004

2. Цакова, Ир. Електронният подпис – правни въпроси, сп. Юридически свят, бр. 1/2003
3. Наръчник за взаимодействие на органите на съдебната власт с медиите - 2015 г. -

[http://www.vss.justice.bg/root/f/upload/8/medien\\_naracnik.pdf](http://www.vss.justice.bg/root/f/upload/8/medien_naracnik.pdf)

4. Стратегия за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор сектор “Правосъдие” 2014 г. -2020 г.
5. Стратегия за развитие на електронното управление в Република България (2014-2020), Решение № 163 от 21.03.2014 г. на МС
6. Концепция за електронно правосъдие - Решение на Министерския съвет от 21.11.2012 г., <http://www.strategy.bg>

#### ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги - Обн. ДВ. бр.34 от 6 Април 2001г., доп. ДВ. бр.58 от 23 Юли 2019 г.
2. Закон за електронното управление - Обн. ДВ. бр.46 от 12 Юни 2007г., доп. ДВ. бр.102 от 31 Декември 2019 г.
3. Наредба № 4 от 16 март 2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата, Обн. ДВ, бр. № 28 от 04.04.2017 г.

4. Наредба № 5 от 1 юни 2017 г. за организацията и реда за водене, съхраняване и достъп до електронните дела и начина на съхраняване на доказателствата и доказателствените средства по делата, както и вътрешния оборот и съхраняването на друга информация, обработвана от съдебната администрация, Обн. ДВ. бр.47 от 13 Юни 2017г.
5. Наредба № 6 за извършване на процесуални действия и удостоверителни изявления в електронна форма, издадена на основание чл. 360е, ал. 1 във връзка с чл. 360л, ал. 3 и чл. 360м, ал. 3 от Закона за съдебната власт и приета с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по т. 6 от Протокол № 25 от 03.08.2017г.
6. Правилник за вътрешния ред за използването на електронен подпис и електронна идентификация от органите на съдебната власт, Обн. ДВ, бр. 32 от 21 април 2017 г.
7. Държавна агенция "Електронно управление" - <https://www.e-gov.bg/>