

**ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА**  
**ФАКУЛТЕТ „УПРАВЛЕНИЕ“**  
**КАТЕДРА „УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРАЦИЯ“**

---

Приета от ФС (протокол №12/29.04.2024 г.)

Приета от КС (протокол №10/16.04.2024 г.)

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Декан:**  
(доц. д-р Добрин Добрев)

**У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А**

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „ПРАКТИКУМ ПО ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ“

ЗА СПЕЦ: „Мениджмънт на човешките ресурси“; ОКС „магистър“ – редовно обучение

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 5 за СС и СНУ, 6 за ДНДО и СПН

СЕМЕСТЪР: 10 за СС и СНУ, 12 за ДНДО и СПН

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 180 ч.; в т.ч. аудиторна 60 ч.

КРЕДИТИ: 6

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН**

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
Т.ч.		
● ЛЕКЦИИ	30	2
● УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	120	-

Изготвили програмата:

1. ....

(доц. д-р Добрин Добрев)

2. ....

(гл.ас. д-р Велина Колева)

Ръководител катедра: .....  
„Управление и администрация“ (доц. д-р Десислава Серафимова)

## I. АНОТАЦИЯ

„Практикум по човешки ресурси“ е дисциплина, която разглежда практическите аспекти на управлението на човешките ресурси. Целта на курса е натрупаните теоретични познания да бъдат осмислени чрез практическия опит на действащи мениджъри по човешки ресурси от български фирми и организации, както от частния, така и от публичния сектор.

Спецификата на темите е съобразена с дисциплините, изучавани от студентите в съответствие с учебния план на спец. „Мениджмънт на човешките ресурси“ – магистърска степен. Целта е теоретично поднесените знания да бъдат подходящо комбинирани и допълнени със съответните практико-приложни аспекти.

Основните направления в дисциплината са свързани с натрупване на практически познания в областта на:

- Стратегическо управление на човешките ресурси;
- Формиране на човешките ресурси – канали за набор, методи за подбор, обучение и развитие на хората в организацията;
- Трудово и осигурително право в практиката;
- Мениджмънт на трудовото представяне и възнаграждения;
- Системи за мотивация на човешките ресурси;
- Управление на човешките ресурси при кризи;
- Дигитална трансформация на дейностите по човешки ресурси.

След приключване на обучението по тази дисциплина студентите трябва да могат да правят задълбочени релации между теоретичните си познания в областта на човешките ресурси и практическата им реализация.

Учебната дисциплина „Практикум по човешки ресурси“ предлага възможност за придобиване на следните компетентности: цифрова, личностна и предприемаческа.

## II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
	<b>Тема 1. СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ</b>	2	2	
	<b>Тема 2. НАБОР И ПОДБОР НА ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ</b>	3	3	
	<b>Тема 3. ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ</b>	3	3	
	<b>Тема 4. УПРАВЛЕНИЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА</b>	3	3	
	<b>Тема 5. ТРУДОВО И ОСИГУРИТЕЛНО ПРАВО В ПРАКТИКАТА</b>	3	3	
	<b>Тема 6. АДМИНИСТРИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА</b>	3	3	
	<b>Тема 7. МОТИВАЦИЯ И АНГАЖИРАНОСТ НА ПЕРСОНАЛА</b>	3	3	
	<b>Тема 8. УПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА ПРИ КРИЗИ</b>	2	2	
	<b>Тема 9. УПРАВЛЕНИЕ НА ЗНАНИЕТО В ОРГАНИЗАЦИЯТА</b>	2	2	
	<b>Тема 10. ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ ЗА МЕНИДЖМЪНТ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ</b>	2	2	
	<b>Тема 11. ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО УЧР</b>	2	2	
	<b>Тема 12. СПЕЦИФИКА НА УЧР В ПУБЛИЧНИЯ СЕКТОР</b>	2	2	
	<b>Общо:</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	

### **III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ**

<b>№. по ред</b>	<b>ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА<sup>1</sup></b>	<b>Брой</b>	<b>ИАЗ ч.</b>
<b>1.</b>	<b>Семестриално оценяване</b>		
1.1.	Изготвяне на курсов проект	<b>1</b>	<b>40</b>
1.2.	Казуси	<b>2</b>	<b>20</b>
1.3.	Работа върху препоръчителна литература	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>Общо за семестриалното оценяване:</b>		<b>4</b>	<b>70</b>
<b>2.</b>	<b>Сесийно оценяване</b>		
2.1.	Изпит	<b>1</b>	<b>50</b>
<b>Общо за сесийното оценяване:</b>		<b>1</b>	<b>50</b>
<b>Общо за всички форми на контрол:</b>		<b>5</b>	<b>120</b>

### **IV. ЛИТЕРАТУРА**

#### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Презентационни и лекционни материали на представителите от практиката.

---

<sup>1</sup> При дисциплини, които завършват с текуща оценка се попълва само т. 1 Семестриално оценяване, съгласно чл.21, ал. 2 от Правилника за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в Икономически университет – Варна.