

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ – В А Р Н А
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ
КАФЕДРА „ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ БИЗНЕС И ЛОГИСТИКА“

Принята на зас. ФС (Прот. № 11/ 25. 04. 2024 г.)
Принята на зас. Кафедры (Прот. № 9/ 16. 04. 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Декан:
(доц. д-р Денка Златева)

У Ч Е Б Н А Я П Р О Г Р А М М А

ПО ДИСЦИПЛИНЕ: “КАРЬЕРНОЕ РАЗВИТИЕ”;
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ: „Все специальности“; ОКС „бакалавр“ – очное обучение
КУРС ОБУЧЕНИЯ: 2; СЕМЕСТР: 3;
ОБЩАЯ СТУДЕНЧЕСКАЯ НАГРУЗКА: 120 ч.; в т.ч. аудиторная 60 ч.
ЗАЧЕТНЫЕ ЕДИНИЦЫ (КРЕДИТЫ): 4

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ ЗАНЯТИЙ СОГЛАСНО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

<i>ВИД УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</i>	<i>ВСЕГО ЧАСОВ</i>	<i>НЕДЕЛЬНАЯ НАГРУЗКА (часы)</i>
АУДИТОРНАЯ ЗАНЯТОСТЬ:		
Т. ч.		
• ЛЕКЦИИ	30	2
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарские занятия/ лабораторные упражнения)	30	2
ВНЕАУДИТОРНАЯ ЗАНЯТОСТЬ	60	-

Подготовили программу:

1.
(доц. д-р Йордан Иванов)
2.
(гл. ас. д-р Стефан Калпачев)

Заведующий кафедрой:
„Индустириальный бизнес и логистика“ (доц. д-р Пламен Павлов)

I. АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Карьерное развитие» направлена на совершенствование умений студентов в плане правильного планирования карьеры, успешного трудоустройства на стажировку/работу и профессионального карьерного роста.

В дисциплине последовательно контролируется создание успешного карьерного плана, проводится тест на оценку интересов, а в последующем делается упор на развитие всех необходимых умений для успешной реализации студентов. Затрагиваются проблемы, связанные с интерпретацией объявлений о стажировке и работе, подготовкой документов заявки на работу (резюме и мотивационного письма), видами собеседований и способами успешного их прохождения, развитием навыков ведения переговоров, адаптацией к новой рабочей среде и профессиональным ростом, приобретаются знания о трудовых правоотношениях и их управлении.

В дисциплине развиваются следующие ключевые компетенции: **языковая грамотность** – развитие способностей убедительно формулировать и выражать собственные аргументы устно и письменно, **личностная и социальная компетентность** – осознание необходимости разнообразных коммуникативных подходов и инструментов, адаптированных к контексту взаимодействия, развитие умения планирования задач, **культурная осведомленность и самовыражение** – понимание и регулирование личных эмоций, мыслей и поведения, включая стресс, адаптивность при работе с людьми разных культур.

На семинарных занятиях широко используются ролевые игры, где основная задача – стимулировать студентов привыкнуть к свободному выражению своего мнения, связанного с их профессиональной реализацией. Цель состоит в раскрытии студентам всех аспектов подачи заявления о приеме на работу – как с точки зрения соискателя, так и с точки зрения работодателя. В связи с этим на некоторые занятия приглашаются специалисты-практики.

После прохождения курса обучения по дисциплине студенты должны приобрести следующие знания и умения:

- Понимать теорию развития карьеры и составить так называемую "теорию личной карьеры";
- Улучшить свои навыки принятия карьерных решений;
- Понимать политику работодателей относительно подбора и роста человеческих ресурсов в организации;
- Анализировать объявления о работе с целью таргетинга документов для заявлений;
- Развить навыки успешной презентации на собеседовании – этикет, язык тела, стиль речи, интерпретация ответов.
- Понимать и планировать свою адаптацию к новой рабочей среде;
- Знать правовые аспекты трудовых отношений.

II. ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

№. по порядку	НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ И ПОДТЕМ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
	ТЕМА 1. ТЕОРИИ КАРЬЕРНОГО РАЗВИТИЯ	4	2	
1.1	Структурные теории			
1.2	Теории социального учения и когнитивного мышления			
1.3	Теории, связанные с развитием			
	ТЕМА 2. САМООЦЕНКА ЛИЧНОСТИ	2	2	

2.1	Постановка целей			
2.2	Методы самооценки			
2.3	Виды тестов			
2.4	Ценности			
2.5	Интересы			
2.6	Умения			
2.7	Улучшение себепознания			
ТЕМА 3. ЗНАНИЯ О ПРОФЕССИЯХ		2	2	
3.1	Взаимосвязь между профессией, образованием и свободным временем			
3.2	Знание анализа профессий			
3.3	Знание образования и обучения			
3.4	Улучшение знаний о профессиях, образовании и свободном времени			
ТЕМА 4. ПРОЦЕСС КАРЬЕРНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ		2	2	
4.1	Важность карьерных решений			
4.2	Проблемы при принятии эффективных карьерных решений			
4.3	Цикл карьерного планирования			
ТЕМА 5. УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРНЫХ РЕШЕНИЙ		2	2	
5.1	Метакогнитивные умения			
5.2	Развитие метакогнитивных умений			
5.3	Изменение негативного карьерного мышления			
ТЕМА 6. АНАЛИЗ ОБЪЯВЛЕНИЙ О РАБОТЕ		2	2	
6.1	Структура и содержание объявления о работе			
6.2	Схема анализа объявлений о работе			
ТЕМА 7. АВТОБИОГРАФИЯ		2	2	
7.1	Виды автобиографий			
7.2	Структура автобиографии			
7.3	Шаблоны и оформление автобиографии			
ТЕМА 8. МОТИВАЦИОННОЕ ПИСЬМО		2	2	
8.1	Вводный параграф			
8.2	Тело мотивационного письма			
8.3	Заключительный параграф			
8.4	Оформление и стиль мотивационного письма			
ТЕМА 9. ПОДГОТОВКА К СОБЕСЕДОВАНИЮ И ОСНОВНЫЕ ФАЗЫ СОБЕСЕДОВАНИЯ. ВИДЫ ВОПРОСОВ		2	2	
9.1	Подготовка к презентации			
9.2	Основные характеристики собеседования при приеме на работу			
9.3	Этапы собеседования			
9.4	Виды вопросов на собеседовании			
9.5	Большие ошибки при собеседовании			
9.6	Часто задаваемые вопросы			
9.7.	После собеседования, второго собеседования /посещения в компанию			
ТЕМА 10. ВИДЫ СОБЕСЕДОВАНИЙ – СУЩНОСТЬ И ОСОБЕННОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ		2	4	
10.1	Стресс собеседование			
10.2	Направленное, свободное собеседование			
10.3	Структурированное собеседование			

10.4	Ситуационное собеседование			
10.5	Собеседование, базирующееся на поведении			
10.6	Каузальное собеседование			
10.7	Панельное собеседование			
10.8	Компьютерное собеседование			
10.9	Оценка достоверности информации			
ТЕМА 11. ПЕРЕГОВОРЫ И ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ О РАБОТЕ		2	2	
11.1	Контекст переговоров			
11.2	Увеличение переговорной силы кандидата			
11.3	Получение предложения о работе			
11.4	Оценка предложений о работе			
ТЕМА 12. ПЕРВАЯ РАБОТА И РАННИЕ КАРЬЕРНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ		2	2	
12.1	Переход от университета к работе			
12.2	Адаптация к профессиональной среде			
12.3	Разработка карьерной стратегии на первый год			
ТЕМА 13. ПОСТУПЛЕНИЕ НА РАБОТУ В ИНСТИТУЦИИ ЕС		2	2	
13.1	Заявление о стаже в институтах ЕС			
13.2	Заявление о работе в институтах ЕС			
13.3	Виды позиций и должностей в институтах ЕС			
ТЕМА 14. ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ТРУДОВЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ		2	2	
14.1	Трудовой договор – форма, содержание, заключение, виды			
14.2	Изменение трудового правоотношения. Документы, связанные с трудовым правоотношением.			
14.3	Рабочее время – сущность и виды. Сверхурочный труд. Распределение и вычисления рабочего времени. Выходные и отпуска			
14.4	Трудовая дисциплина. Имущественная и дисциплинарная ответственность.			
14.5	Трудовое вознаграждение. Здоровые и безопасные условия труда			
14.6	Прекращение трудового правоотношения.			
Итого:		30	30	

III. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ:

Но. по поряд ку	ВИД И ФОРМА КОНТРОЛЯ ¹	Количес тво часов	ВАЗ ч.
1.	Текущий (во время семестра) контроль		
1.1.	Самостоятельная работа по предварительно заданной теме	3	10
1.2.	Работа над казусами	2	20
1.3.	Тест	1	10
	Всего для текущего контроля	6	40
2.	Сессионный (во время сессии) контроль:		
2.1.	Экзамен	1	20
	Всего для сессионного контроля	1	20
	Всего для всех форм контроля:	7	60

IV. ЛИТЕРАТУРА

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ (ОСНОВНАЯ) ЛИТЕРАТУРА:

1. Калпачев, С. , Й.Иванов и М.Михайлова. Карьерно развитие. Варна: Унив.изд.Наука и икономика, 2022 г.

РЕКОМЕНДОВАННАЯ (ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ) ЛИТЕРАТУРА:

1. Апостолов, Апостол Атанасов и др. Карьерно развитие. Варна: Унив. изд. Наука и икономика, 2014
2. Пийз, А. и др. Езикът на тялото на работното място, изд. "Сиела", 2011.
3. Кюнке, Е. Езикът на тялото for Dummies, изд. "АлексСофт", 2008.
4. Уоткинс, М. Harvard business essentials - Преговорите, изд."Класика и стил", 2004.Алън, Дж. Как да спечеля интервю за работа, изд. СофтПрес, 2007
5. Bolles, Richard N. What Color is Your Parachute?. Berkeley: Ten Speed Press, 2016.
6. Reardon, R and J.Lenz. Career Development and Planning: A Comprehensive Approach. Kendal publishing, 2017.

¹ По дисциплинам, заканчивающимся текущей оценкой, проводится только п. 1 Семестриальная оценка, согласно ст. 21, абз. 2 Правил оценки знаний, умений и компетенций студентов Экономического университета - Варна