

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ
КАТЕДРА „ИКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО“

Приета от ФС (протокол №/дата): №9/ 23.04.2020 г.

Приета от КС (протокол №/дата): №6/ 25.02.2020 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

Декан:

(доц. д-р Денка Златева)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: “ПОДБОР И РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”;

ЗА СПЕЦ: „Недвижими имоти и инвестиции“; ОКС „бакалавър“

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 4; СЕМЕСТЪР: 7;

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 240 ч.; в т.ч. аудиторна 75 ч.

КРЕДИТИ: 8

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

| ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ | ОБЩО(часове) | СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове) |
|--|---------------------|---------------------------------------|
| АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ: т. ч. • ЛЕКЦИИ • УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения) | 45 30 165 | 3 2 - |
| ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ | | |

Изготвили програмата:

1.

(проф. д-р Р. Калчев)

2.

(доц. д-р К. Антонова)

**Ръководител катедра:
„Икономика и управление на строителството“ (доц. д-р Божидар Чапаров)**

I. АННОТАЦИЯ

“Подбор и развитие на човешките ресурси” е управленска икономическа дисциплина, която се намира в тесни връзки с дисциплините „Управление на предприятието”, „Икономика на труда”, „Статистика”, „Трудово право”, „Психология на труда”, и др. Някои от тях се изучават в курса на обучение на ИУ, а по други студентите получават необходимия им минимум знания от тази дисциплина.

Чрез обучението по дисциплината “Подбор и развитие на човешките ресурси” студентите се подготвят за работа с човешките ресурси на предприятието при специфичните условия на сектор L „Операции с недвижими имоти”. Те получават знания и умения във връзка с работните места и спецификата на труда в сектора, използването на специфични техники при подбора на човешките ресурси, на тяхното обучение и развитие, заплащането, стимулирането, оценяването на труда, разработването на стратегия за персонала, изграждането на успешни работни екипи и др. Темите, изучавани по дисциплината дават възможност на студентите да се изявяват в практиката като успешни мениджъри и да развиват своя потенциал.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

| №. по ред | НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ | БРОЙ ЧАСОВЕ | | |
|-----------------|---|-------------|----|----|
| | | Л | СЗ | ЛУ |
| | ТЕМА 1. ПОДБОРЪТ И РАЗВИТИЕТО В КОНТЕКСТА НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ | 3 | 2 | |
| 1.1 | Предмет и задачи на дисциплината “Подбор и развитие на човешките ресурси” | | | |
| 1.2 | Особености на управлението на човешките ресурси | | | |
| 1.3 | Формиране на съвременна философия и механизми за подбор и развитие на човешките ресурси | | | |
| | ТЕМА 2. ПОДБОРЪТ И РАЗВИТИЕТО В ПОЛИТИКАТА И СТРАТЕГИЯТА ЗА ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА | 3 | 2 | |
| 1.1 | Политика и стратегия за човешките ресурси | | | |
| 1.2 | Необходимост от разработването на стратегия за човешките ресурси | | | |
| 1.3 | Подборът и развитието като стратегически области | | | |
| | ТЕМА 3. ТРУДЪТ В СЕКТОР L „ОПЕРАЦИИ С НЕДВИЖИМИ ИМОТИ” | 3 | 2 | |
| 2.1 | Работни места и длъжности в сектор L „Операции с недвижими имоти” | | | |
| 2.2 | Особености на труда | | | |
| | ТЕМА 4. ПРОЕКТИРАНЕ И АНАЛИЗ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ | 3 | 2 | |
| 4.1 | Необходимост и същност на проектирането и анализа на длъжностите в организацията | | | |
| 4.2 | Проектиране на длъжностите | | | |
| 4.3 | Длъжностна характеристика | | | |
| 4.4 | Анализ на длъжностите | | | |
| | ТЕМА 5. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ И НАБИРАНЕ НА КАНДИДАТИ ЗА РАБОТА | 3 | 2 | |
| 5.1 | Етапи и методи за определяне на потребностите | | | |
| 5.2 | Анализ на текучеството | | | |
| 5.3 | Същност и задачи на набирането на кандидати | | | |
| 5.4 | Източници на кандидати и средства за тяхното информиране | | | |

| | | | |
|--|-----------|-----------|--|
| ТЕМА 6. ПОДБОР И НАЕМАНЕ НА ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ | 3 | 2 | |
| 6.1 Процедура по подбора | | | |
| 6.2 Техники за подбор | | | |
| 6.3 Конкурс и избор | | | |
| 6.4 Трудови договори | | | |
| ТЕМА 7. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ТЕСТОВЕ ЗА ПОДБОР НА ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ | 3 | 2 | |
| 7.1 Основни принципи на тестването | | | |
| 7.2 Видове тестове, разработване и провеждане | | | |
| 7.3 Работни задания и имитации | | | |
| 7.4 Съвременни методи за тестване на кандидатите за работа | | | |
| ТЕМА 8. ИНТЕРВЮИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ЗА РАБОТА | 3 | 2 | |
| 8.1 Основни характеристики и видове интервю | | | |
| 8.2 Разработване на интервю | | | |
| 8.3 Провеждане на ефективно интервю | | | |
| ТЕМА 9. ОБУЧЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ | 3 | 2 | |
| 9.1 Същност и цели на обучението на човешките ресурси | | | |
| 9.2 Етапи на обучението | | | |
| 9.3 Методи за обучение на човешките ресурси | | | |
| ТЕМА 10. ОЦЕНКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО | 3 | 2 | |
| 10.1 Същност, цели, модели на оценяване и видове оценки | | | |
| 10.2 Основни техники и методи на оценяването на човешките ресурси | | | |
| 10.3 Проблеми при оценяването | | | |
| ТЕМА 11. УПРАВЛЕНИЕ НА КАРИЕРАТА | 3 | 2 | |
| 11.1 Същност и видове кариера | | | |
| 11.2 Управление на придвижването на други длъжности | | | |
| 11.3 Управление на кариерата и задълженията | | | |
| 11.4 Осигуряване на справедливо отношение | | | |
| 11.5 Съкращения, уволнения и пенсиониране | | | |
| ТЕМА 12. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ТРУДА | 3 | 2 | |
| 12.1 Основни изисквания към организацията на работната заплата | | | |
| 12.2 Форми и системи на заплащане на труда | | | |
| 12.3 Финансови бонуси и поощрения | | | |
| 12.4 Образуване на индивидуалната работна заплата на работниците и служителите | | | |
| ТЕМА 13. СТИМУЛИРАНЕ И МОТИВИРАНЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ | 3 | 2 | |
| 13.1 Система за стимулиране | | | |
| 13.2 Допълнителни изгоди и услуги | | | |
| 13.3 Мотивиране и мотивационни подходи | | | |
| ТЕМА 14. СОЦИАЛНО ОСИГУРЯВАНЕ | 3 | 2 | |
| 14.1 Същност и цели на социалното осигуряване | | | |
| 14.2 Принципи и функции на социалното осигуряване | | | |
| 14.3 Задължения и разпределение на разходите между работодател и наети лица | | | |
| ТЕМА 15. ИЗГРАЖДАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРУДОВИ ЕКИПИ | 3 | 2 | |
| 15.1 Екипна работа и лидерство | | | |
| 15.2 Компоненти и роли в екипа | | | |
| 15.3 Междуличностни отношения | | | |
| Общо: | 45 | 30 | |

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

| No. по ред | ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА | Брой | ИАЗ ч. |
|---------------|---|----------|------------|
| 1. | Семестриален (текущ) контрол | | |
| 1.1. | Курсов проект | 1 | 30 |
| 1.2. | Тест с отворени и затворени въпроси | 2 | 60 |
| | Общо за семестриален контрол: | 3 | 90 |
| 2. | Сесиен (краен) контрол | | |
| 2.1. | Изпит (тест) с отворени и затворени въпроси | 1 | 75 |
| | Общо за сесиен контрол: | 1 | 75 |
| | Общо за всички форми на контрол: | 4 | 165 |

IV. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Богданова, М. Подбор и оценяване на персонала. София, Унив. изд . „Св. Климент Охридски”, 2013.
2. Владимирова, К. И колектив. Управление на човешките ресурси. София, Изд. на НБУ, 2014.
3. Калчев, Р., К. Антонова Управление на човешките ресурси. Варна, Изд. „Наука и икономика”, 2014.
4. Джонев, С., Пл. Димитров. Организационно консултиране. Мениджмънт, Управление на човешките ресурси. Том 1, 2, 3. София, Ен Джи Би Консултинг, 2014.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Антонова, К., Устойчив подход за управление на човешките ресурси в организациите// сп. „Известия”, ИУ-Варна, бр.4/2017, с. 315-333.
2. Иванов, Д. Лидерство, София, „Сиела”, 2014.
3. Илиев, Й. Управление на човешките ресурси – избрани теми. София, Издателски комплекс УНСС, 2014.
4. Калчев, Р. Върху някои аспекти на продължаващото професионално обучение в България. сп. „Икономика 21”, Свищов, Акад. изд. „Ценов”, 2013.с. 76-102.
5. Антонова, К. Съвременен подход при управление на безопасните и здравословни условия на труд. Административно право - съвременни тенденции в правораздаването и доктрината : Сборник доклади с доклади от национална кръгла маса, 20 април 2018, Варна : Наука и икономика, 2018, 149 - 161.
6. Антонова, К., Модел за устойчиво управление на човешките ресурси в организациите, Сборник с доклади от Национална кръгла маса Устойчиво управление на човешките ресурси в съвременната икономическа реалност, 25 октомври 2019.

Февруари 2020 г.